**DYREKTOR**  ………………………, dnia ………………..……

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**W Uszwi**

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka (rodziców obojga pracujących) na dyżur wakacyjny.**

**1. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia-pesel (obowiązkowo!) |  |

**2. Dane rodziców dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imiona i nazwiska | |  |  |
| 2. Adres miejsca zamieszkania | |  | |
| 3. Numery telefonów | |  |  |
| 5. Oświadczenie  o miejscu pracy: | matki  ojca | ………………………………………………………………………………………………………………………..…. | |
| …………………………………………………………………………..………………………………………………. | |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:**
2. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ................... do .....................
3. Posiłki: 8:30- śniadanie  11:00- obiad  13:30- podwieczorek 

Ze względu na pracę obojga rodziców zgłaszam moje dziecko na zajęcia w czasie dyżuru wakacyjnego w miesiącu lipcu 2024 roku do następującego przedszkola, w zaznaczonych (X )poniżej dniach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 8  VII | 9 VII | 10  VII | 11  VII | 12 VII | 15 VII | 16  VII | 17  VII | 18  VII | 19  VII | 22 VII | 23 VII | 24  VII | 25  VII | 26  VII |
| **Publiczne**  **Przedszkole**  **w Uszwi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wniosek należy oddać do dyrektora najpóźniej do 31 maja 2024r.

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z naliczeniem opłat za deklarowany pobyt i żywienie**

**w przedszkolu.**

**4. Informacje dodatkowe:**

1. Stan zdrowia dziecka ( informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia np. alergie, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta itp. )

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Czy dziecko potrafi samodzielnie jeść? ……..………………………………………………………………………………

3. Czy dziecko potrafi korzystać z toalety? ……………………………………………………………………………………

4. Czy dziecko ubiera się samodzielnie? …………………………………………………………………………………..……

5. Czy dziecko komunikuje potrzeby dorosłym? ……………………………………………………………………………

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z naliczeniem opłat za deklarowany pobyt i żywienie**

**w przedszkolu. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.**

**Oświadczamy, że obydwoje rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego)1.**

**Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gnojniku. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (e-mail: m.kubala@gnojnik.pl). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust..1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz na podstawie art. 147 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140). Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.

…………………………………………. ……………………………………….

Czytelny podpis matki Czytelny podpis ojca

…………………………….

(Miejscowość, data)

**Uwaga!**

**1. Z powodu ograniczonej liczby miejsc w przedszkolu, na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urlopach (wypoczynkowym, bezpłatnym, macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym)**