



# **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Przedszkolna Ferajna Poznaje Świat!”**

realizowanego przez Szkołę Podstawową w Belnie  
w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia  
Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej

## § 1. Słownik pojęć

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- a) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Przedszkolna Ferajna Poznaje Świat!*” realizowany przez Szkołę Podstawową w Belnie z siedzibą Belno 25, 26-004 Bieliny
- b) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- c) „**Uczestniku/-czce projektu**” - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia.
- d) **Przedstawicielu ustawowym** - należy przez to rozumieć Rodzica/opiekuna uczestnika/czki projektu.
- e) „**Beneficjencie projektu**” - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Belnie
- f) „**Biurze projektu**” - należy przez to rozumieć komórkę Beneficjenta projektu do zarządzania i obsługi projektu nr FESW.08.01-IZ.00-0004/23 pn. „*Przedszkolna Ferajna Poznaje Świat!*” z siedzibą w Szkole Podstawowej w Belnie, Belno 25 26-004 Bieliny (parter, gabinet dyrektora).

## § 2. Postanowienia ogólne

- 1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Przedszkolna Ferajna Poznaje Świat!*” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów/-ek do udziału w projekcie, harmonogram organizacji zajęć, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, a także prawa i obowiązki Uczestników/-czek projektu.
- 2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta oraz do Kierownika Projektu.
- 3. Projekt jest zgodny z polityką równych szans – w procesie rekrutacji oraz w ramach realizacji działań projektowych uwzględniona zostanie zasada otwartego dostępu do projektu w równym stopniu, zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw i korzyści.

## § 3. Informacje o projekcie

- 1. Projekt pn. „*Przedszkolna Ferajna Poznaje Świat!*” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Szkołę Podstawową w Belnie z siedzibą: Belno 25, 26-004 Bieliny na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr FESW.08.01-IZ.00.0004/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) zawartej z Województwem Świętokrzyskim.
- 2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Społecznego, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej.



3. Projekt skierowany jest do łącznie min. 25 osób (9 dziewcząt i 16 chłopców), uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w Bielinach, tj. tych, które korzystają z opieki przedszkolnej w Punkcie Przedszkolnym w Belnie.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta pod adresem Belno 25, 26-004 Bieliny, (parter, gabinet dyrektora szkoły).
5. Projekt realizowany jest w terminie: 01.01.2024 – 31.07.2025 roku.

#### **§ 4. Cel projektu**

Celem projektu jest:

- rozszerzenie oferty edukacyjno-poznawczej Punktu Przedszkolnego w Belnie wśród łącznie min. 25 dzieci (9K/16M) poprzez organizację dodatkowych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w zakresie umiejętności podstawowych i przekrojowych, przeciwdziałania dyskryminacji oraz rozwoju preorientacji zawodowych.
- wzbogacenie bazy edukacyjnej Punktu Przedszkolnego w Belnie poprzez zakup elementów wyposażenia wspomagającego proces edukacyjno-poznawczy wśród dzieci korzystających z opieki przedszkolnej w w/w placówce.

#### **§ 5. Uczestnicy projektu**

1. Zgodnie z programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu Uczestnikami projektu pn. „Przedszkolna Ferajna Poznaje Świat!” mogą być osoby, które spełnią odpowiednie kryteria rekrutacji:

- zamieszkanie na terenie gminy Bieliny/ jest zameldowany/-a na terenie gm. Bieliny - 0-1 pkt,
- uczęszczanie do PP w Belnie – 0-1pkt
- orzeczenie/opinia z Poradni P-P i/lub skierowanie na zajęcia na podstawie diagnozy nauczyciela 0-4pkt.
- niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne 0-2 pkt.

2. Beneficjent zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu zastrzega sobie prawo zrekrutowania:

- w ramach rekrutacji w styczniu 2024 roku zostanie zakwalifikowanych min. 19 dzieci (7K/12M),
- we wrześniu 2024 w rekrutacji uzupełniającej zostanie zakwalifikowane min. 6 dzieci (2 K/4M). Łącznie w projekcie weźmie udział min. 25 dzieci (9 K/16 M) co wynika z demografii. Dzieci zakwalifikowane do udziału w projekcie będą otrzymywać wsparcie podczas realizacji projektu.

3. W momencie opuszczenia projektu przez dziecko, będzie możliwe uzupełnienie naboru o dzieci z listy rezerwowej. We wrześniu 2024 roku zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, w związku z tym że grupa dzieci najstarszych przejdzie do oddziału przedszkolnego, a do punktu przedszkolnego przyjdzie kolejna grupa. Ze względu na okres realizacji, rekrutacja będzie odbywała się dwukrotnie (tj. 01.2024 i 09.2024).

4. Wnioskodawca nie wyklucza udziału w projekcie udziału osób z niepełnosprawnością. Jeśli zaistnieje potrzeba, stworzy warunki umożliwiające uczestnictwo w działaniach projektowych w pełnym wymiarze.

## § 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z niniejszym Regulaminem, w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

2. Proces rekrutacji uczestników/-czek projektu każdorazowo prowadzony będzie w II etapach:

a) Etap I: akcja informacyjna, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie biura projektu: **w terminie od dnia 17 stycznia 2024 r. do dnia 24 stycznia 2024r. / w ramach rekrutacji uzupełniającej: w terminie od dnia 04 września 2024 r. do dnia 10 września 2024r.**

b) Etap II: analiza i ocena złożonych formularzy zgłoszeniowych przez członków Komisji Rekrutacyjnej i kwalifikacja uczestników/-ek projektu: w terminie od 25 do 29 stycznia 2024 roku. / w ramach rekrutacji uzupełniającej: w terminie od dnia 11 września 2024 r. do dnia 13 września 2024r.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub w przypadku wyczerpania limitu miejsc.

4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu w terminach, o których mowa w ust.2 podpisanego formularza rekrutacyjnego (wraz z załącznikami) zawierającego m.in. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz oświadczenie potwierdzające prawdziwość przedstawionych danych.

5. Realizator potwierdzi kwalifikowalność uczestników projektu poprzez komplet dokumentów, o których mowa w I.7 regulaminu wyboru projektów numer naboru FESW.08.01-IZ.00-001/23.

6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o formularze rekrutacyjne (wraz z załącznikami) zamieszczone na stronie internetowej <https://spbelno.edupage.org/> lub pobrane w biurze projektu (stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu).

7. Mając na uwadze, że kandydatami/-tkami do udziału w projekcie będą osoby niepełnoletnie wymaga się, by dokumenty rekrutacyjne były podpisane przez Przedstawiciela ustawowego tj. rodzica/prawnego opiekuna kandydata/kandydatki na uczestnika/-czkę projektu.

8. Złożenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje uczestnictwa w działaniach projektowych.

9. Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby, które złożyły na nich podpisy.

10. Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych powołana przez Beneficjenta Komisja Rekrutacyjna zdecyduje o zakwalifikowaniu / wpisaniu na listę rezerwową / nie zakwalifikowaniu kandydatów/-ek do uczestnictwa w projekcie.

11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej będzie podjęta w oparciu o kartę oceny kandydata.

12. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji.

13. Na podstawie kart oceny zostanie stworzona lista uczestników/-czek projektu.

14. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników/-czek projektu zostanie przygotowana lista rezerwowa na podstawie powyższych kryteriów.

15. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, możliwy będzie ich udział w projekcie poprzez dołączanie do grupy, o ile nie będzie generowało to ponoszenia dodatkowych kosztów w ramach projektu.

16. Osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

17. W przypadku małej liczby zgłoszeń, Beneficjent przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników. Informacja na ten temat będzie zamieszczona na stronie internetowej <https://spbelno.edupage.org/> oraz dostępna w biurze projektu i na profilu w portalu społecznościowym FB - fanpage: „Punkt Przedszkolny w Belnie”.

18. Odrzucani/-e będą kandydaci/-tki, którzy/re:

a) złożą formularz rekrutacyjny na wzorze innym niż określony w załącznikach do niniejszego regulaminu,

b) złożą niekompletny formularz rekrutacyjny

c) nieczytelnie wypełnią dokumenty rekrutacyjne,

Niespełnienie min. 1 z w/w kryteriów powoduje odrzucenie formularza na etapie oceny formalnej.

19. Złożone przez kandydatów/-ki dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty kandydatów/-ek i uczestników/-ek będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

20. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej zawierającej imię i nazwisko Uczestnika/-ki, jak również opis podstaw zażalenia.

## § 7.

### Inne obowiązki uczestników projektu

1. Przedstawiciele ustawowi (Rodzice/opiekunowie) kandydatów /Uczestnik/-czka projektu są zobowiązani do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji centralnego systemu teleinformatycznego SL2021.

2. Przedstawiciele ustawowi (Rodzice/opiekunowie) kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie / uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu, a także Przedstawiciele ustawowi (Rodzice/opiekunowie) Uczestnika/czki zobowiązują się do:

- korzystania z zaproponowanych form wsparcia;
- niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie;
- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Beneficjenta jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
- poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
- wypełniania innych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.



- przekazywania niezbędnych danych osobowych w dokumentacji rekrutacyjnej, w szczególności na formularzu zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu;
- niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację projektu;
- udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu;
- wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych/jego dziecka do celów związanych z realizowanym projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika w działaniach informacyjno-promocyjnych;
- dbania o dobry wizerunek projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji w projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych uczestników lub i osób/instytucji zaangażowanych w realizację projektu.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie przez dziecko, poza udokumentowanymi przypadkami zdrowotnymi lub losowymi, Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Przedstawiciela Beneficjenta / Kierownika Projektu oraz pomocy w znalezieniu innej osoby na miejsce dziecka.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych form wsparcia;
- korzystania z materiałów i narzędzi, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;

6. Przystępując do projektu Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku Uczestnika/-czki projektu nieposiadającego/-ej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny /rodzic (przedstawiciel ustawowy).

7. Ze względu na sytuacje spowodowane siłą wyższą (np. sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 lub inną) Beneficjent zastrzega, że w przypadku zawieszenia stacjonarnej działalności placówki przedszkolnej (tj. zajęć stacjonarnych w Punkcie Przedszkolnym w Belnie) ma prawo realizować formy wsparcia zaplanowane w ramach projektu w sposób zdalny. W takiej sytuacji Uczestnicy będą o tym informowani telefonicznie/ mailowo i będą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym regulaminie.

## **§ 8.**

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
  - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
  - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust.3 rozpatrywany jest indywidualnie.

5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników/ek) podejmuje Beneficjent.

## § 9.

### Formy wsparcia i harmonogram działań

1. W ramach realizacji projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - a. Zabawy z językiem obcym (oswajanie się z językiem obcym) w terminie 1.03.2024 - 30.06.2025
  - b. Wiem, kim będę (zajęcia z preorientacji zawodowej) w terminie 1.03.2024 - 30.06.2025
  - c. Wiem, skąd jestem (zajęcia regionalno-ekologiczne mające na celu rozwijanie wśród dzieci tożsamości regionalnej przez poznawanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego regionu) w terminie 1.03.2024 - 30.06.2025,
  - d. Zajęcia społeczno - wychowawcze (zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse edukacyjne) w terminie 1.03.2024 - 30.06.2025.
  - e. Doposażenie bazy dydaktycznej w terminie styczeń – marzec 2024.
2. Szczegółowy harmonogram działań projektowych zawiera wniosek o dofinansowanie. Jest dostępny w Biurze Projektu.

## § 10.

### Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Ze względu na wiek uczestników projektu (dzieci wieku przedszkolnym) prowadzący będą prowadzić dzienniki zajęć, w których będą potwierdzać ich obecność.
2. Opiekunowie uczestników/ek Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie ich dzieci oraz po jego zakończeniu.
3. Opiekunowie uczestników/ek projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu.
4. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy/kie uczestnicy/ki podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
5. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy/czki / opiekunowie Uczestników Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet na potrzeby projektu oraz poddawania się badaniom ewaluacyjnym.
6. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne (zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, gdy brak wskazanych danych skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika z uwagi na powyższe prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie).
7. Wszystkie osoby korzystające ze wsparcia / ich opiekunowie ustawowi w ramach projektu, zobowiązane są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitorujących i ewaluacyjnych przekazywanych przez Beneficjentów projektu, w szczególności ankiet ewaluacyjnych ex-post otrzymywanych po ich zakończeniu oraz ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny projektu i jego rezultatów.

8. Wymogi dotyczące udostępniania i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych są zgodne z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

9. Przetwarzane w CST2021 dane osobowe uczestników projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art 10 RODO.

Informacje wynikające z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zgodnie z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Podstawą przetwarzania danych osobowych są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, 39 art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.

10. Dane dotyczące podmiotów obejmowanych wsparciem i uczestników wszystkich projektów realizowanych w ramach EFS+ są gromadzone i przechowywane w CST2021. System zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Uczestnik Projektu / opiekun uczestnika zobowiązany jest do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Potwierdzeniem otrzymanego wsparcia jest dokumentacja opracowana przez kadrę Punktu Przedszkolnego i zatwierdzona przez Koordynatora projektu (m.in. dzienniki zajęć, ankiety, raporty).
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez Beneficjenta oraz Kierownika projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia lub wprowadzenia dodatkowych postanowień na czas realizacji projektu tj. do 31.07.2025 roku.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa należy do Beneficjenta i Kierownika Projektu, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej. Od ich decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych programu regionalnego FESW 2021-2027.

#### **9. Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:**

Załącznik nr 1a do regulaminu – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 1b do regulaminu – Oświadczenie statusie osoby korzystającej z opieki przedszkolnej





Załącznik nr 1c do regulaminu – Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 1d do regulaminu – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie

Załącznik nr 1e do regulaminu – Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania  
/zameldowania

Załącznik nr 1f do regulaminu - Formularz klauzuli informacyjnej

Załącznik nr 1g do regulaminu - Deklaracja udziału w projekcie

**Zatwierdzam**

*Dyrektor Szkoły Podstawowej w Belnie*

*Grzegorz Papis*