

Dodatok č. 4

k

Školskému poriadku Základnej školy s materskou školou v Stráňach pod Tatrami s účinnosťou od 02.09.2017

Dodatkom č. 4 sa zrušuje v celom znení obsah Čl. 5 „Materská škola“ a nahrádza sa novým znením nasledovne:

Čl. 5 Materská škola

1 Práva a povinnosti dieťaťa

1.1 Dieťa má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24.

1.1.1 Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

1.2 Dieťa je povinné

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí MŠ

2.1 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

2.2 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona,
- d) informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- f) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného /prenosného/ ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve. Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára.
- g) ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ dlhšia ako 5 dní po sebe nasledujúcich, je zákonný zástupca povinný riaditeľke MŠ oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa,
- h) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia, alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť /opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením, že dieťa je už zdravé/,
- i) uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ podľa VZN Obce stráne pod Tatrami VZN č.4/2008, ktorá ho vydala dňa 13. 11. 2008 a príspevok na stravu podľa pokynov MŠ,
- j) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo zástupkyne,

- k) rešpektovať, že počas pobytu v MŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú /pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ/,
- l) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu rieši interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby so zástupkyňou,
- m) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ,
- n) zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕ dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

3 Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov

Pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- a) počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností MŠ dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu /napr. každý rodič má právo priniesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť/,
- b) MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytujú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi,
- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami MŠ bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu /neodkladné opatrenie/, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach /napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď./,
- e) priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- f) priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody,

Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť MŠ a poškodzovať dobré meno MŠ na verejnosti, MŠ bude postupovať v súlade s §19b/ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. /občiansky zákonník/.

4 Prevádzka a vnútorný režim MŠ

Materská škola je dvojtriedna s poldennou formou výchovy a vzdelávania a dvojzmennosťou v týždenných intervaloch. Z priestorových dôvodov sa zameriava na deti vo veku od 5 do 6 rokov, t. j. deti s povinným plnením predprimárneho vzdelávania a detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Prevádzka v materskej škole v pracovných dňoch je od 7:00 hod. do 16:30 hod.

V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená z hygienických dôvodov. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka ZŠ s MŠ rodičom s pravidla 2 mesiace vopred.

Denný poriadok v MŠ

Prevádzka dopoludnia

<i>Denné činnosti</i>	<i>Čas realizácie</i>
Hry a činnosti podľa výberu detí	7:00 – 8:30
Zdravotné cvičenie	8:30 – 8:50
Vzdelávacia aktivita	8:50 – 9:20
Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena)	9:20 – 9:35
Desiata	9:35 – 10:05
Činnosti zabezpečujúce životosprávu (obliekanie)	10:05 – 10:20
Pobyť vonku	10:20 – 11:30

Prevádzka popoludní

<i>Denné činnosti</i>	<i>Čas realizácie</i>
Hry a činnosti podľa výberu detí	12:00 – 13:30
Zdravotné cvičenie	13:30 – 13:50
Vzdelávacia aktivita	13:50 – 14:20
Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena)	14:20 – 14:35
Desiata	14:35 – 15:05
Činnosti zabezpečujúce životosprávu (obliekanie)	15:05 – 15:20
Pobyť vonku	15:20 – 16:30

5 Podmienky prijatia dieťaťa do MŠ

5.1 Zápis a prijatie detí

Podľa §59 zákona 245/2008 a §3 vyhlášky 306/2008 sa do materskej školy prijímajú deti spravidla od troch do šiestich rokov a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Miesto, termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní riaditeľka školy po dohode so zriaďovateľom.

Dieťa sa do materskej školy prijíma **na základe písomnej žiadosti** zákonného zástupcu /od 1. mája do 31. mája/, ktorú predloží zákonný zástupca zástupkyňi MŠ spolu s

potvrdením všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré má neobmedzenú platnosť a je platné aj v čase nástupu dieťaťa do materskej školy. Rodič ďalej predkladá **písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia a čestné prehlásenie o poberaní dávok v hmotnej núdzi**.

Prednostne sa prijímajú deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

V priebehu roka sa deti prijímajú iba vo výnimočných prípadoch, ak je v MŠ voľná kapacita.

5.2 Diet'a so ŠVVP

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží spolu so žiadosťou a uvedenými dokladmi vyššie aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Do triedy možno prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a to mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté deti, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s poruchami správania, s autizmom, pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

5.3 Rozhodnutie

Písomné **rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí** dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka, dostane zákonný zástupca najneskôr do **30. júna** príslušného kalendárneho roka.

Pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné a trvá jeden školský rok.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

5.4 Adaptácia dieťaťa

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac na štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase.

Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže zástupca MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom podať návrh riaditeľke školy na prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení dochádzky.

5.5 Vydávanie osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Podľa §16 bod 2 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní doklad o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva povinne všetkým deťom, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné. Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roka, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne vzdelávanie, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa (§28b zákona č. 245/2008 Z.z. – školský zákon) môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľa materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „kmeňová materská škola“).

Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a

- a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo
- b) jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.

6 Vnútoraná organizácia MŠ

6.1 Dochádzka - schádzanie a rozchádzanie detí

Dopoludňajšia zmena

V čase od 7:00 hod. do 7:30 hod. – schádzanie detí. O 7:30 hod. sa budova materskej školy uzamkne. O 11:30 hod. – rozchádzanie detí domov.

Popoludňajšia zmena

V čase od 12:00 hod. do 12:30 hod. – schádzanie detí. O 12:30 hod. sa budova materskej školy uzamkne. O 16:30 hod. – rozchádzanie detí domov.

Ak dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neospravedlnene vynechá viac ako **päť dní v mesiaci**, riaditeľ školy oznámiť túto skutočnosť obci a úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

6.2 Organizačné usporiadanie denných činností v materskej škole

Denný poriadok je norma, v ktorej sú usporiadané denné činnosti pravidelne sa opakujúce. Má byť dostatočne pružný, má umožňovať a reagovať na potreby a záujmy detí. Je potrebné dbať na to, aby poskytoval priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt dieťaťa v materskej škole.

Pri usporiadaní denných činností sa:

- zabezpečuje vyvážené striedanie činností (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie),
- dodržiavajú zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl),
- vytvára časový priestor na hru a učenie dieťaťa,
- dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

V dennom poriadku sa striedajú:

- hry a činnosti podľa výberu detí,
- zdravotné cvičenie,
- vzdelávacia aktivita,
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie),
- pobyt vonku.

Hry a činnosti podľa výberu detí sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity detí. Súčasťou hier a hrových aktivít sú vopred plánované **edukačné aktivity**. Hry a hrové činnosti sa môžu v rámci zostavovania denného poriadku zaradiť aj 2 krát v dopoludňajších hodinách.

Zdravotné cvičenie obsahuje zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia. Realizujú sa každý deň v určitom čase, s dodržiavaním psychohygienických zásad (pred jedlom zásadne nie hneď po jedle, vo vyvetranej miestnosti, prípadne vonku). Tvoria súčasť denného poriadku, patria k vopred plánovaným aktivitám.

Vzdelávacia aktivita zameraná na rozvoj poznávacej, rečovej, pohybovej, hudobnej, výtvarnej, dramatickej, grafomotorickej oblasti.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu – hygiena

Desiata sa realizuje v pevne stanovenom čase. Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok prevádzky materskej školy.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu – obliekanie

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity, atď. Realizuje sa každý deň. Výnimkou sú klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď (nie mrholenie). V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje na intenzitu slnečného žiarenia.

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú činnosť. Venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrane zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach a usmerňujú ich kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

6.3 Organizácia v šatni

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

6.4 Organizácia v umyvárni

Triedy majú spoločnú umyváreň. Každé dieťa má uterák označený obrázkom. Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá upratovačka.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže.

Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, splachovanie WC, dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka.

6.5 Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až do jeho odovzdania rodičovi alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

Rodič prichádza pre dieťa osobne alebo písomne splnomocní osoby, ktoré môžu dieťa z materskej školy vyzdvihnúť. Rodič môže písomne splnomocniť na prevzatia svojho dieťaťa aj svoje dieťa staršie ako 10 rokov.

7 Úhrada poplatkov za dochádzku v MŠ

V zmysle §28 bod 7 zákona č. 245/2008 Z.z. sa neuhrádza príspevok za dieťa:

- pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,

- ak zákonný zástupca predloží zástupkyňi riaditeľ'a doklad o tom, že je v hmotnej núdzi a je poberateľ'om dávky v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zriadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok za dieťa, ktoré je mladšie ako 5 rokov sa uhrádza podľa Všeobecného záväzného nariadenia Obce Stráne pod Tatrami č.4/2008.

8 Spolupráca materskej školy a rodiny

- materská škola sústavne informuje rodičov o správaní detí,
- učiteľka oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deť'och, ale aj kladné hodnotenie a pochvaly,
- zástupkyňa MŠ spolupracuje s terénnymi sociálnymi pracovníkmi a starostom obce pri slabej dochádzke a hygiene detí.

9 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí, ochrana pred patologickými javmi v MŠ

9.1 Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci materskej školy sa riadia záväznými predpismi v zmysle platných zákonov. Za dodržiavanie týchto predpisov zodpovedajú všetci zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Povinnosti osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom, zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzky,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu školských úrazov detí, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou (vrátane vyhotovovania záznamu o školskom úraze),
- vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu,
- dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.),
- dodržiavať hygienické predpisy v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí,
- výlet, alebo exkurziu organizovať na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí (organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom),
- zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí,
- odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa,
- starať sa o školský areál - bezpečnosť zariadenia,
- starať sa o čistotu a schodnosť prístupových vchodov a chodníkov.

9.2 Ľudské práva a prevencia pred šikanovaním a inými patologickými javmi

Povinnosti osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania:

- nikto nemôže svojím správaním a konaním obmedzovať, diskriminovať a narúšať práva a slobodu detí a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- nikto nesmie akýmkoľvek spôsobom ponižovať, pokorovať a slovné urážať detí a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní ani ich rodinných príslušníkov,
- nikto nesmie fyzicky ani psychicky ubližovať deťom, ohrozovať ich ani zastrášať, zosmiešňovať, prezývať, vyhrážať sa,...

10 Nakladanie s majetkom MŠ

Ochrana spoločného a osobného majetku

Budova je zabezpečená kamerovým systémom. Kľúče od budovy vlastní riaditeľka ZŠ s MŠ, zástupkyňa materskej školy, učiteľky, zamestnanci projektu, údržbár a upratovačka. Ráno budovu odomykajú učiteľky materskej školy, poobede uzamyká upratovačka. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedajú učiteľky a upratovačka. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby.

Po skončení prevádzky každá učiteľka skontroluje vodovodné kohútiky, vypínače, okná. Zamestnanci zodpovedajú za zverený inventár v rozsahu evidencií na inventárnych kartách. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené miesto. Po ukončení prevádzky v materskej škole všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a pracovného poriadku školy.

V materskej škole je zakázané fajčiť, vrátane priestorov školského ihriska.

Dodatok č. 4 k Školskému poriadku bol prerokovaný v pedagogickej rade 27.8.2021, v rade školy 31.08.2021.

Dodatok č. 4 k Školskému poriadku nadobúda účinnosť 01.09.2021.

V Stráňach pod Tatrami 31.8.2021

Mgr. Oľga Kučerová
riaditeľka školy