*Kartę wypełniają rodzice/prawni opiekunowie*

Data przyjęcia

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W MIKOŁOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Świetlica czynna jest w godzinach **6.45 – 16.30** w dni zajęć szkolnych**. W dni wolne od zajęć dydaktycznych dzieci zgłaszane są na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze do świetlicy na odrębnych kartach.**

1. **Dane osobowe dziecka:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  |  | **klasa** |  |
| **wychowawca** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Data, miejsce urodzenia** |  |

1. **Czas pobytu dziecka w świetlicy (np. przed lekcjami, po lekcjach, od godz…. do godz….):**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dzień tygodnia*** | ***Czas przewidywanej obecności*** |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych (**w pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, których oboje rodziców pracuje).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imiona i nazwiska** | **adres (jeśli jest inny niż dziecka)** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** | **Miejsce pracy** |
| **Matka**  |  |  |  |  |  |
| **Ojciec** |  |  |  |  |  |

1. Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w świetlicy szkolnej (np. zainteresowania, stan zdrowia, alergie itp.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………..

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka** (**oprócz** rodziców/ prawnych opiekunów, którzy automatycznie są uprawnieni do odbioru dziecka):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Imię i nazwisko osoby upoważnionej*** | ***Numer dowodu osobistego*** | ***Stopień powinowactwa*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW:**

□ **Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.**

**□ Nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.**

# Podstawa prawna:

* **Ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym - Art. 43.** 1. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.
* **Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń - Art. 89**. Kto, mając obowiązek opieki lub nadzoru nad małoletnim do lat 7, dopuszcza do przebywania małoletniego na drodze publicznej lub na torach pojazdu szynowego, podlega karze grzywny albo karze nagany.

**Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze świetlicy szkolnej.**

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej przekażę Kierownikowi świetlicy.**

Data i czytelny podpis matki i ojca (opiekunów) …………………………………………………………………………………

1. Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź:

□ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych

□ Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych

Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy?

□ Tak, jeśli chce □ Nie

Czy dziecko będzie w szkole jadło obiady?

 □ Tak □ Nie

WAŻNE:

* Należy zapoznać się z Regulaminem świetlicy (dostępny na stronie szkoły i w świetlicy)
* Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone powyżej, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
* Dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy po zaznaczeniu / podpisaniu przez rodziców/opiekunów pisemnej zgody na samodzielny powrót do domu.
* Prosi się o pisemną informację od rodziców dotyczącą zajęć pozalekcyjnych, w których dzieci będą uczestniczyć w czasie, kiedy objęte są opieką świetlicy. Dzieci będą odbierane na te zajęcia przez prowadzących i przyprowadzane po ich zakończeniu do świetlicy.

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy.**

Data i czytelny podpis matki i ojca (opiekunów) ………………..…………………………………………………………….

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie działalności Świetlicy**

**w Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”:

 **informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych podanych w „Karcie zgłoszenia dziecka do Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Mikołowie” zwanej dalej „Kartą” jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja 20, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1 albo telefonicznie pod nr tel. 509-212-776 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu
3. Dane osobowe dzieci i ich rodziców (innych opiekunów prawnych) podane w „Karcie” przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru dzieci do Świetlicy Szkolnej oraz zapewnienia im prawidłowej opieki podczas pobytu w Świetlicy.

Podane w „Karcie” dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Świetlicy i niebędącej rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka pozyskiwane są w celu zweryfikowania, czy dana osoba jest upoważniona do odbioru dziecka ze Świetlicy, a zatem dane te gromadzone są w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych w Karcie jest:
* w zakresie danych podstawowych dot. dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) - przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 30a, art. 44 ust. 1 oraz art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie obowiązku prawidłowego wypełnienia zadań opiekuńczych szkoły,
* w zakresie danych o stanie zdrowia dziecka - przepis art. 9 ust. 2 lit. lit c) RODO w związku z art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 30a, art. 44 ust. 1 oraz art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów dziecka w zakresie ochrony jego zdrowia i prawidłowego wypełnienia zadań opiekuńczych szkoły,
* w zakresie danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Świetlicy i niebędącej rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka - przepis art. 6 ust. 1 lit. d) RODO, co oznacza, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów dziecka korzystającego z opieki Świetlicy w zakresie ochrony jego bezpieczeństwa.
1. Podanie Administratorowi danych osobowych zawartych w Karcie jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Świetlicy i zapewnienia mu w Świetlicy prawidłowej opieki.
2. Zawarte w Karcie dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze Świetlicy i niebędącej rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka zostały podane przez rodzica lub innego prawnego opiekuna dziecka.
3. Odbiorcami danych osobowych podanych w Karcie, tj. podmiotami lub osobami, którym dane te zostaną ujawnione dla realizacji celów wskazanych w pkt 3 będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Świetlicy.
4. Dane osobowe podane w Karcie będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, tzn. do czasu zaprzestania korzystania przez dziecko ze Świetlicy Szkolnej. Po tym okresie dane zawarte w Karcie zostaną usunięte.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
* dostępu do treści swoich danych osobowych,
* sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
* usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

1. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych podanych w Karcie narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Oświadczam, iż przekazano mi jeden egzemplarz niniejszej informacji, który zobowiązuję się przekazać wskazanej w Karcie zgłoszenia dziecka do Świetlicy osobie upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka ze Świetlicy.

Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego): ……………………………………………