**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Tenczynku
na rok 2024/2025**

Świetlica szkolna czynna jest **od poniedziałku do piątku** w godzinach **7:00 – 16:30**

Ze względów organizacyjnych Kartę Zgłoszenia należy **złożyć w świetlicy lub w sekretariacie szkoły
w terminie do 09.08.2024r**

1. **Dane dziecka oraz rodziców**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia |  |
| Data urodzenia ucznia |  |
| Klasa |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki | Imię i nazwisko ojca |
|  |  |
| Telefon kontaktowy do matki | Telefon kontaktowy do ojca |
|  |  |
| Fakt samotnego sprawowania opieki przez jedno z rodziców (\*niepotrzebne skreślić) | TAK\* | NIE\* |

1. **Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.Należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy. | Podpis matki: |  |
| Podpis ojca: |  |

1. **Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**
* Stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. ………….. do godz. …………………..
* Niepełny wymiar w godzinach:

Poniedziałek od………………. do ………………….

Wtorek od………………. do…………………..

Środa od………………. do ………………….

Czwartek od………………. do ………………….

Piątek od………………. do ………………….

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka na świetlicy (uczulenia, choroby i przewlekłe, dolegliwości, dolegliwość, konieczność przyjmowania leków):………………………………………………………………………………………………………
3. Orzeczenie/ opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............................................................................

podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna

**Oświadczamy, że będziemy samodzielnie odbierać dziecko ze świetlicy lub przez nas UPOWAŻNIONE OSOBY.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Numer telefonu kontaktowego | Wzór podpisu osoby upoważnionej |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

.............................................................................

podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna

**UPOWAŻNIONE OSOBY NIEPEŁNOLETNIE do odbioru dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Numer telefonu kontaktowego |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ich powrót do domu.**

.............................................................................

podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna

**Oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka
od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej, upoważnione przeze mnie osoby
i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informującą dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.**

.............................................................................

podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna

Tenczynek, dnia .................................

**OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki/mojego syna

............................................................................................................................................................ ucznia klasy …………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

w dniu/dniach ......................................................................................o godz. ............................

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły
do domu.

…………………………………………………

 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

……………………………………………… Tenczynek, dnia .................................

Imię i nazwisko rodzica /opiekuna

………………………………………………

Nr. telefonu

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (oraz upoważnionych osób niepełnoletnich) w podanym zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu, miejsce pracy przez: Szkołę Podstawową
im. Władysława Jagiełły w Tenczynku , w celu odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

............................................................................. ……................................................................ **podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych jest : Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Tenczynku

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

 listownie na adres siedziby administratora: ul .Szkolna 6, 32-067 Tenczynek

 e-mailem: szkola1900@o2.pl telefonicznie : 12 282 17 16

2. Inspektor ochrony danych – IOD W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych (IOD) którym jest Waldemar Tarkowski w następujący sposób:

 listownie na w/w na adres siedziby administratora lub e-mailem: walmarbhp@onet.eu

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

 Dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in : Ustawą o

systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

 Dane przetwarzane będą w związku z realizacją przez placówkę zadań publicznych i wypełnianiem obowiązków prawnych

wynikających wprost z przepisów prawa lub określonych jej zadaniami statutowymi, m.in.: prowadzeniem sprawozdawczości

finansowej, prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentów, udostępniania informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

c RODO;

 Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której osoba, której dane dotyczą jest stroną lub do

podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – RODO

 Mogą również wystąpić przypadki, w których zastanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych

osobowych Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka w określonym celu i zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.

 Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu prowadzonej

działalności co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO

 Dane będą przetwarzane w związku z przesyłaną do ADO korespondencją, która zostanie odnotowana w książce

korespondencyjnej w celu zapewnienia prawidłowego jej zadekretowania i realizacji zadań co stanowi uzasadniony interes ADO

- na podstawie art. 6 ust 1 lit f

4. Odbiorcy danych osobowych

 Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu ( np. dostawcy usługi dziennika

elektronicznego), realizacji usług technicznych ( np. dostawy usług internetowych) i organizacyjnych( np. firmom wydawniczym,

introligatorskim). Dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji celów

przetwarzania na podstawie zawartej umowy powierzenia i/lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów, dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in.: ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) żądania usunięcia danych osobowych, d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, f) prawo do przenoszenia danych

g) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO),

przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd

Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza

przepisy o ochronie danych osobowych,

7. Obowiązek podania danych

 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez

Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,

 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych

stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak

możliwości realizacji celów, w jakich zbierane są dane osobowe lub brak możliwości zawarcia takiej umowy

8. Informacje o przekazywaniu danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Informacje o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku
z przetwarzaniem danych osobowych.

Tenczynek, dnia ..................................................................................... ……………..........................................

 **podpis matki/prawnej opiekunki podpis ojca/prawnego opiekuna**

Data złożenia wniosku oraz podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca).........................................................

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

imię i nazwisko .................................................................................................................................................

numer telefonu ............................................ przez: Szkołę Podstawową im. Władysława Jagiełły
w Tenczynku, ul .Szkolna 6, 32-067 Tenczynek, w celu odebrania dziecka ....................................................... ze świetlicy szkolnej.

Tenczynek,.....................................................................................

data i podpis osoby wyrażającej zgodę

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych jest : Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Tenczynku

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

• listownie na adres siedziby administratora: ul .Szkolna 6, 32-067 Tenczynek

• e-mailem: szkola1900@o2.pl telefonicznie : 12 282 17 16

2. Inspektor ochrony danych – IOD W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych (IOD) którym jest Waldemar Tarkowski w następujący sposób:

 listownie na w/w na adres siedziby administratora lub e-mailem: walmarbhp@onet.eu

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

• Dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in : Ustawą o

systemie oświaty, Ustawą Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

• Dane przetwarzane będą w związku z realizacją przez placówkę zadań publicznych i wypełnianiem obowiązków prawnych

wynikających wprost z przepisów prawa lub określonych jej zadaniami statutowymi, m.in.: prowadzeniem sprawozdawczości

finansowej, prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentów, udostępniania informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

c RODO;

• Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której osoba, której dane dotyczą jest stroną lub do

podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b – RODO

• Mogą również wystąpić przypadki, w których zastanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych

osobowych Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka w określonym celu i zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO.

• Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu prowadzonej

działalności co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO

• Dane będą przetwarzane w związku z przesyłaną do ADO korespondencją, która zostanie odnotowana w książce

korespondencyjnej w celu zapewnienia prawidłowego jej zadekretowania i realizacji zadań co stanowi uzasadniony interes ADO

- na podstawie art. 6 ust 1 lit f

4. Odbiorcy danych osobowych

• Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu ( np. dostawcy usługi dziennika

elektronicznego), realizacji usług technicznych ( np. dostawy usług internetowych) i organizacyjnych( np. firmom wydawniczym,

introligatorskim). Dane mogą zostać powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji celów

przetwarzania na podstawie zawartej umowy powierzenia i/lub w sytuacjach wynikających z przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów, dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in.: ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) żądania usunięcia danych osobowych, d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, f) prawo do przenoszenia danych

g) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO),

przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest w Polsce Urząd

Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza

przepisy o ochronie danych osobowych,

7. Obowiązek podania danych

• W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez

Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,

• Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych

stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak

możliwości realizacji celów, w jakich zbierane są dane osobowe lub brak możliwości zawarcia takiej umowy

8. Informacje o przekazywaniu danych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Informacje o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

Tenczynek,.........................................................................

data i podpis