# Karta zapisu dziecka

**do Społecznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Edukacyjnego w Gorzowie Wlkp.**

do klasy………………….w roku szkolnym 20…../20……**.**

**Dane dziecka:**

imiona i nazwiska dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

data i miejsce urodzenia........................................................................................................................................................................

**PESEL……………………………………………………………………….**

**Adres zamieszkania dziecka:**

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

 (*miejscowość-dzielnica, kod pocztowy, ulica, numer domu)*

**Adres zameldowania dziecka:**

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

 (*miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu)*

**Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres zamieszkania rodziców/opiekunów:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

aktualne telefony kontaktowe: mama………………………………………………………….…….

 tata………………………………………………………………….

adres mailowy………………………………………………………………………………………

Obecnie uczeń/dziecko uczęszcza do Szkoły Podstawowej…………………………………………………………………..lub Przedszkola…………………………………………………………………………………………………………………………

**Szkołą rejonową dziecka jest:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(nr szkoły podstawowej /gimnazjum adres szkoły)*

Gorzów Wlkp., dnia…………………. ……………………… ……………….

 podpis matki podpis ojca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Edukacyjne – Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Edukacyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 65 B, 66  - 400 Gorzów Wlkp., sekretariat@spolecznaszkola.pl
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe w celu rekrutacji dziecka do szkoły, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.