

# PLÁN PRÁCE v školskom roku 2023/2024



**Naše motto: „*Flexibilné vzdelávanie pre každodenný život*“**

**Hlavný strategický cieľ školy: Byť školou, v ktorej pocit úspešnosti  
zažije každé dieťa**

## Základné identifikačné údaje

<b>Názov školy</b>	Základná škola Ľudovíta Štúra, Komenského 1/A, 900 01 Modra
<b>Adresa školy</b>	Komenského 1/A, 900 01 Modra
<b>Telefón</b>	033 647 25 75
<b>E-mail</b>	skola@zslsturamo.edu.sk
<b>WWW stránka</b>	zslsmo.edupage.org
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Modra, Dukelská 38, 900 01 Modra

## Vedúci zamestnanci školy

	<b>Priezvisko, meno</b>	<b>Aprobácia :</b>
<b>Riaditeľ</b>	PaedDr. Zlatica Lišková	MAT – ETV - INF
<b>Zástupca pre I. stupeň</b>	PhDr. Naďa Kovárová	SJL – OBN- FIL
<b>Zástupca pre II. stupeň</b>	Mgr. Daniela Urbanová	SJL – DEJ
<b>Vedúca ŠKD</b>	Stanislava Ochabová	vychovávateľstvo
<b>Vedúca ŠJ</b>	Mária Bártová	hotelová

## Rada školy

	<b>Titl., priezvisko, meno</b>
<b>predseda</b>	Peter Macháček
<b>pedagogickí zamestnanci</b>	Mgr. Miriam Brunovská Mgr. Jana Nemčovičová
<b>ostatní zamestnanci</b>	Oľga Juráčková
<b>zástupcovia rodičov</b>	Gabriela Kovárová Darina Tatiová MVDr. Radoslava Laliková Ing. Lenka Macháčková
<b>zástupca zriaďovateľa</b>	Ing. Božena Uherčíková Ing. Juraj Bača Miroslav Ochaba

## Poradné orgány školy

<b>Názov MZ a PK</b>	<b>Vedúci</b>	<b>Zastúpenie predmetov</b>
<b>MZ ŠKD</b>	Stanislava Ochabová	
<b>MZ 1. stupňa</b>	Mgr. Miriam Brunovská	
<b>PK jazykovedná</b>	Mgr. Stanislava Menčlová	SJL, ANJ, NEJ, DEJ, OBN, HUV, VYV
<b>PK prírodovedná</b>	Mgr. Zuzana Galášová	MAT, INF, FYZ, CHEM, GEO, BIO, TSV
<b>Koordinátor súťaží, akcií a špecializovaných činností</b>	Mgr. Viera Kováčová	

## Personálne zabezpečenie vyučovania

### Zadelenie triednictva :

Meno	Trieda	Aprobácia
Mgr. Alena Šimková	I.A	1.st. ETV
Mgr. Iveta Horáková	I.B	1.st. ETV
Mgr. Jana Nemčovičová	I.C	1.st.
Mgr. Anna Gernátová	II.A	1.st. ETV
Mgr. Zuzana Varsíková	II.B	1.st
Mgr. Anna Tkáč	III.A	1.st. – ETV - INF
Mgr. Mária Setnická	III.B	SJL - NAV
Mgr. Miriama Mišenková	III.C	SJL - ETV - OBN
Ing. Silvia Bakalárová	IV.A	ETV + CHEM + DPŠ
Mgr. Miriam Brunovská	IV.B	1.st. ETV
Mgr. Natália Petiová	V.A	MAT - BIO
Mgr. Silvia Fuzáková	V.B	ANJ - ETV
PaedDr. Lucia Galášová	VI.A	SJL – VYV
Mgr. Mária Sládeková	VI.B	SJL
Mgr. Eva Šišová	VII.A	ANJ - GEO
Mgr. Viera Kováčová	VII.B	MAT - DESGEOM
Mgr. Zuzana Galášová	VII.C	MAT - BIO
Mgr. Vladimíra Píšová	VIII.A	TSV - OBN
Mgr. Monika Lindtnerová	VIII.B	NAV - TSV
Mgr. Michaela Gregušová	VIII.C	BIO - VYV
Mgr. Ivana Kvetková	IX.A	ANJ + 1.st.
Mgr. Stanislava Menčlová	IX.B	SJL - NEJ
Mgr. Ondrej Tarkoš	IX.C	ANJ - ETV

### Netriedni vyučujúci :

Mgr. Želmíra Kutáľková	NAV Evan.
Mgr. Erika Lindtnerová	NAV Kat.
Mgr. Miroslava Petrušová	MAT - INF
Mgr. Simona Žaludeková	DEJ- GEO
Ing. Ľubomír Macháček	FYZ
Zuzana Karlíková	VYV – HUV -TECH
Kamila Kernáčová	TSV
Adriana Pešková	TSV

**Odborní zamestnanci:**

Mgr. Ľubomíra Zigová	Špeciálny pedagóg
Mgr. Jana Valentovičová	Školský logopéd /dohoda/
Mgr. Diana Jančariková	Školský psychológ
Jana Króčová	Asistent učiteľa
Ing. Mária Macháčková	Asistent učiteľa
Ema Kukumbergová	Asistent učiteľa
Katarína Petrášová	Asistent učiteľa
Zuzana Karlíková	Asistent učiteľa
Bc. Dorota Mokošová	Asistent učiteľa
Mgr. Mária Šperková	Asistent učiteľa
Bc. Simona Dubská	Asistent učiteľa
Bc. Ivana Šimeková	Asistent učiteľa
Iveta Krátka	Asistent učiteľa
Stanislava Dominková	Asistent učiteľa

**ŠKD:**

Mariana Slobodová	8. oddelenie	ŠKD
Gabriela Gajarová	1. oddelenie	ŠKD
Adriana Pešková	6. oddelenie	ŠKD
Stanislava Ochabová	5. oddelenie	ŠKD
Mgr. Erika Lindtnerová	3. oddelenie	ŠKD
Kamila Kernáčová	7. oddelenie	ŠKD
Mgr. Želmíra Kutáľková	2. oddelenie	ŠKD
Jana Mrvová	4. oddelenie	ŠKD
Katarína Petrášová	9. oddelenie	ŠKD

**Prevádzkoví zamestnanci :**

Ing. Eva Kanková	ekonomická pracovníčka / <i>na celý úväzok/</i>
Oľga Juráčková	správca budovy školy / <i>na čiastočný úväzok/</i>
Ing. Zuzana Tarabová	PAM + majetok / <i>na celý úväzok/</i>
Juraj Kukumberg	školník / <i>na 0,6 úväzok/</i>
Valéria Heltová	upratovačka / <i>na celý úväzok/</i>
Gabriela Maliňáková	upratovačka / <i>na celý úväzok/</i>
Gabriela Matulová	upratovačka / <i>na celý úväzok/</i>
Natália Fábriová	upratovačka / <i>na celý úväzok/</i>
Vladimír Lackovič	správca ŠH + upratovač / <i>na celý úväzok/</i>

## Školská jedáleň:

Andrea Sedláčková	administratívna sila / na celý úväzok/
Monika Juranová	kuchárka / na celý úväzok/
Oľga Halčinová	kuchárka / na celý úväzok/
Terézia Čechovičová	pomocná sila / na celý úväzok/
Barbora Eremiášová	pomocná sila / na celý úväzok/
Viera Kukumbergová	pomocná sila / na celý úväzok/
Zuzana Ondičová	pomocná sila / na celý úväzok/
Táňa Nagyová	pomocná sila / na celý úväzok/
Zlatica Štibrányová	pomocná sila /na celý úväzok/
Iveta Podhorná	pomocná sila / na celý úväzok/
Zuzana Vagová	pomocná sila / na celý úväzok/
Monika Kunetková	pomocná sila / na celý úväzok/
Alexander Held	prevoz stravy /dohoda/

**Na MD :** Mgr. Mária Bernerová      MAT – GEO  
Mgr. Ivana Benčúriková      GEO – INF GEO  
Mgr. Edita Vargová      CHEM – GEO

**Externe:** - technik BOZP a PO – Miroslav Gróf

**Spolu : 57 pedag. zamestnancov a 23 prevádz. zamestnancov**

**Spolu celkom: 80**

**Ďalšie funkcie:**

### **Inkluzívny tím**

Cieľom inkluzívneho vzdelávania nie je odstrániť rozdiely medzi žiakmi, ale umožniť všetkým žiakom rozvíjať svoje schopnosti v maximálnej možnej miere spoločne s ostatnými deťmi.

**Na procese inklúzie v našej škole sa podieľajú:**

<b>Na procese inklúzie v našej škole sa podieľajú: Funkcia</b>	<b>Cieľ a komunikácia</b>
riaditeľka školy	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinuje prácu všetkých členov inkluzívneho tímu, zodpovedá za celkový stav</li></ul>
zástupkyňa pre 1. a 2. stupeň	<ul style="list-style-type: none"><li>• zabezpečuje pedagogický proces a vzdelávanie podľa individuálnych potrieb žiakov</li></ul>
výchovná poradkyňa	<ul style="list-style-type: none"><li>• komunikuje s rodičmi o výchovných problémoch znevýhodnených žiakov</li><li>• zabezpečuje prehľad o výchovno-vzdelávacích problémoch školy</li><li>• zabezpečuje monitorovanie žiakov s výchovnými problémami</li><li>• realizuje pohovory s problémovými žiakmi a zákonnými zástupcami</li></ul>
koordinátorka prevencie drogových závislostí	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvára v škole priestor pri riešení problémov žiakov a atmosféru podporujúcu individualitu</li></ul>

	<p>dieťaťa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje protidrogovú výchovu na škole</li> <li>• spolupracuje s vedením školy, triednymi učiteľmi, zákonnými zástupcami, školskou psychologičkou a špeciálnou pedagogičkou</li> </ul>
školská špeciálna pedagogička logopedička	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikuje potreby žiakov, vytvára odbornú podporu a následnú pomoc a riešenie individuálnych problémov dieťaťa</li> <li>• komunikuje s triednymi učiteľmi, asistentkami a školskou psychologičkou</li> <li>• zabezpečuje konzultačno-poradenskú činnosť pre žiakov, zákonných zástupcov a pedagógov</li> </ul>
kariérny poradca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultuje profesijnú orientáciu žiakov</li> <li>• spolupracuje so strednými školami</li> <li>• spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka</li> <li>• spolupracuje s triednymi učiteľmi</li> <li>• vedie evidenciu končiacich žiakov základnej školy a spracováva podklady a prehľad o profesijnej orientácii žiakov</li> <li>• kompletizuje prehľady o umiestnení žiakov</li> </ul>
asistentky učiteľa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuálnym prístupom pomáhajú v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu žiakom, ktorí majú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, títo žiaci môžu byť integrovaní do bežnej školy a môžu sa vzdelávať v hlavnom prúde vzdelávacieho procesu</li> <li>• napomáhajú pri voľnočasových a spoločenských aktivitách</li> <li>• spolupracujú s pedagógom počas výchovno-vzdelávacej činnosti</li> <li>• spolupracujú so zákonnými zástupcami žiaka</li> <li>• komunikujú s triednymi učiteľmi a školskou špeciálnou pedagogičkou a školskou psychologičkou</li> </ul>
školský psychológ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečuje starostlivosť o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami</li> <li>• pracuje s triednymi kolektívami</li> <li>• zabezpečuje konzultačno-poradenskú činnosť pre žiakov, zákonných zástupcov a pedagógov</li> <li>• zabezpečuje pomoc pri akýchkoľvek problémoch (žiak sa na neho môže obrátiť pri akýchkoľvek ťažkostiach)</li> </ul>

<b>Funkcia</b>	<b>Zodpovední</b>
Výchovní poradcovia	PhDr. Nad'a Kovárová, Mgr. Daniela Urbanová
Kariérny poradca	PhDr. Nad'a Kovárová
Bezpečnostný technik	Mgr. Natália Petiová

Kronika	Mgr. Alena Šimková
Zápisnice z PR	Mgr. Iveta Horáková
Koordinátor prevencie	Mgr. Diana Jančariková
Knižnica	Ing. Silvia Bakalárová, Mgr. Mária Sládeková
Koordinátor finančnej gramotnosti	Mgr. Viera Kováčová
Koordinátor pre enviro., Zelená škola	Mgr. Michaela Gregušová, Mgr. Zuzana Galášová
Koordinátor projektov	Mgr. Marek Báleš
Koordinátor elektronického testovania	Mgr. Marek Báleš
Koordinátor Komparo	Mgr. Zuzana Galášová
Digitálny koordinátor	Mgr. Marek Báleš
Predseda OZ ZO	Ing. Zuzana Tarabová
Koordinátor T9	Mgr. Daniela Urbanová
Informatika s Indíciou	PaedDr. Zlatica Lišková, Mgr. Anna Gernátová
Evidencia úrazov	Mgr. Natália Petiová
Tajomníčka ZR	PhDr. Naďa Kovárová
Distribúcia učebníc 1. st.	Mgr. Mária Setnická
Distribúcia učebníc 2. st.	Mgr. Zuzana Galášová
Foto a video dokumentácia	I.stupeň - Mgr. Jana Nemčovičová II. stupeň – Mgr. O. Tarkoš a Mgr. Fuzáková
Výzdoba školy	prízemie hala: Vych. ŠKD I.stupeň: A1- Mgr. Jana Nemčovičová Mgr. Mária Sládeková Mgr. Anna Vargová II. stupeň: PaedDr. Lucia Galášová, Jana Kráčová, Mgr. Michaela Gregušová
Galéria úspešných Nástenky	I.stupeň –Mgr. Gernátová II. stupeň – Mgr. O. Tarkoš a Mgr. S Fuzáková
Starostlivosť o kvety	Asistentky_ II. stupeň + vstup Ing. Silvia Bakalárová _ A+B 1.posch Mgr. Miriam Brunovská_ A prízemie
Ozvučenie	PhDr. Naďa Kovárová
Internetová stránka školy	PaedDr. Zlatica Lišková, PhDr. Naďa Kovárová
Brejky	Mgr. Miriam Brunovská
Distribúcia časopisov	Mgr. Mária Setnická
Zvesti	Mgr. Mária Setnická
Plavecký výcvik	podľa aktuálneho zamerania
Lyžiarsky výcvik	Mgr. Vladimíra Pišová
Škola v prírode	Mgr. Mária Setnická

Testovanie športových predpokladov	Mgr. Jana Nemčovičová – 1. ročník Mgr. Alena Šimková- 3. ročník
------------------------------------	--

### Súťaže

Zameranie	Zodpovední
Literárne	Mgr. Miriama Mišenková- SJL, Mgr. Stanislava Menčlová – NEJ, Mgr. Silvia Fuzáková - ANJ
Výtvarné	PaedDr. Lucia Galášová, Zuzana Karlíková
Hudobné	Mgr. Mária Setnická, Zuzana Karlíková
Športové	Mgr. Vladimíra Píšová, Mgr. Monika Lindtnerová, Mgr. Alena Šimková, Mgr. Iveta Horáková, Kamila Kernáčová
Biológia	Mgr. Natália Petiová, Mgr. Zuzana Galášová, Mgr. Michaela Gregušová
Geografia	Mgr. Simona Žaludeková, Mgr. Eva Šišová
Matematika	Ing. Bakalárová, Mgr. Šimková – 1.st. Mgr. Viera Kováčová, Mgr. Natália Petiová– 2.st.
Dejepis	Mgr. Daniela Urbanová
Náboženstvo	Mgr. Želmíra Kutálková, Mgr. Monika Lindtnerová
Informatika	Mgr. Miroslava Petrušová, Mgr. Viera Kováčová
Technika	Mgr. Viera Kováčová

### Vedúci kabinetov

Kabinet	Vedúci
1. – 4.	Mgr. Jana Nemčovičová
SJL – OBN	Mgr. Miriama Mišenková
Geografia	Mgr. Eva Šišová
Fyzika	Ing. Ľubomír Macháček
Matematika	Mgr. Zuzana Galášová
Biológia	Mgr. Michaela Gregušová
Chémia	Mgr. Michaela Gregušová
Pp + dielňa + kopírky	Mgr. Viera Kováčová
Hudobná výchova	Mgr. Mária Setnická
Nemecký jazyk	Mgr. Stanislava Menčlová
Telesná výchova	Mgr. Vladimíra Píšová
Dejepis	Mgr. Daniela Urbanová
Anglický jazyk	Mgr. Ivana Kvetková
Audiovizuálne pomôcky	Mgr. Daniela Urbanová, PhDr. Naďa Kovárová
Správca počítačovej učebne	
Externá počítačová sieť	
Výtvarná výchova	PaedDr. Lucia Galášová



## Údaje o počte žiakov

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	3	2	3	2	2	2	3	3	3	23
počet žiakov	74	48	58	48	59	52	65	68	40	532
z toho ŠVVP	1	3	1	4	5	7	11	4	12	48
štúdium v zahraničí	0	0	0	1	2	0	0	2	1	6
z toho v ŠKD	73	46	58	39	0	0	0	0	0	216

## Organizácia školského roka 2023/2024

Školský rok 2023/2024 sa začína 1. septembra 2023.

Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023.

Slávnostná pedagogická rada na začiatku školského roka sa uskutoční 4. septembra 2023.

Vyučovanie podľa rozvrhu začne asi od stredy 6.9.2023

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024.

Hodnotiaca porada za I. štvrtrok sa uskutoční po 15. novembri 2023

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční po 22. januári 2024.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2024 a končí sa 28. júna 2024. Pozor nie sú polročné prázdniny.

Hodnotiaca porada za III. štvrtrok sa uskutoční v polovici apríla 2024.

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2024.

Slávnostná pedagogická rada k ukončeniu školského roka sa uskutoční 28. júna 2024.

Pracovné porady uskutočňovať operatívne podľa potreby.

## Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október– 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec - 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl– 31. august 2024	2. september 2024 (pondelok)

## II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

### 1. Celková profilácia a ciele školy

Sme škola s správnou subjektivitou. V školskom roku 2022/ 2023 budeme na škole plne uplatňovať zákon 245/2008 - školský zákon v znení jeho noviel, nariadení a vyhlášok, 138/2019 - zákon o pedagogických a odborných zamestnancov v znení jeho nariadení a vyhlášok.

1. Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.
2. Chceme, aby naši žiaci odchádzali zo školy ako slobodní, zodpovední, charakterní mladí ľudia, ochotní sa ďalej učiť a tvorivo žiť.
3. Aby sa v ďalšom živote, na štúdiách i v práci dokázali uplatniť svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktoré získali už na základnej škole.
4. Chceme vychovávať mladých ľudí, ktorí budú mať radosť zo života a uplatnia sa v ňom.
5. Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne.
6. Sústavne a cieľavedome sa budeme podieľať na vytváraní zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia školy.
7. Zapojíme sa do programov, súťaží podporujúcich zdravie a Zdravú školu.
8. Materiálnymi hodnotami sa budeme podieľať na vytváraní vhodných podmienok pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
9. Aktívne budeme podporovať talentovaných a nadaných žiakov, individuálnym prístupom a zapájaním do súťaží, korešpondenčných kvízov a predmetových olympiád na úrovni školy, okresu, kraja prípadne SR.
10. Zvýšenú pozornosť budeme venovať slabo prospievajúcim žiakom v spolupráci s inklúznym tímom, s rodičmi, s CPPPaP a individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň.
11. V ŠKD sa budeme usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. Budeme u detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekové rozdielnymi deťmi. Budeme u nich formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.
12. Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy.
13. Úzko spolupracovať s Radou školy, Združením rodičov, s Mestským úradom a s ostatnými organizáciami v meste pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne školy.

### 2. Tematické úlohy školy

- nutné opravy v škole,
- šetrenie všetkými energiami,
- aktualizácia vybavenia školy v spolupráci s OZ Naším deťom a RZ,
- pokračovať vo výučbe cudzích jazykov od 1. ročníka, informatiky od 2. ročníka,
- ponúkať krúžky s rôznorodým zameraním,
- materiálne zabezpečenie školy učebnými pomôckami.

### 3. Dlhodobé úlohy

V školskom roku 2023/2024 sa budeme podieľať na realizácii úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia, Globálneho vzdelávania, Koncepcie environmentálnej výchovy

a vzdelávania. V súlade s rezolúciou Európskej rady o prevencii pred civilizačnými chorobami a pred nebezpečenstvami pre verejné zdravie posilňovať zdravý životný štýl žiakov.

Ďalej sa podieľať v súlade Konceptiou prevencie drogových závislostí na realizácii úloh Národného programu boja proti drogám. Vytvárať podmienky v oblasti prevencie závislostí a ich šírenia. Posilňovať pozíciu koordinátorov prevencie na škole zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali odborne. Sme škola podporujúca zdravie. Budeme dodržiavať zákon o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch.

V školskom poriadku dôsledne dodržiavať opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a informovať o ich obsahu, plnení a preventívnych aktivitách zákonných zástupcov žiakov. Pri podozrení z požitia alkoholických nápojov alebo drogy vykonať lekárske vyšetrenie v zdravotníckom zariadení.

V zmysle Rozpracovania Národného programu prevencie HIV/AIDS sa zamerať na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.

V súlade s odporúčením Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním uskutočňovať primerané opatrenia na prevenciu a ochranu.

V súvislosti s procesom informatizácie školstva i celej spoločnosti podporiť zavádzanie moderných digitálnych technológií do jednotlivých predmetov, umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom, zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v tomto obore. Zapájať sa do rôznych projektov.

V zmysle plnenia úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a v súlade s úlohami MŠ SR a s ohľadom na stále narastajúce percento neuróz u detí venovať pozornosť primárnej prevencii. Zdôrazňovať nutnosť upevňovania fyzického a duševného zdravia, pohybovej aktivity žiakov. Eliminovať stresujúce činitele v školskom prostredí, zamedziť šikanovaniu medzi deťmi, zvýšiť pocit bezpečia a príjemnej atmosféry v škole.

Preventívne výchovne pôsobiť v oblasti bezpečnosti, ochrany a zdravia pri práci. Žiakov s príznakmi špecifických porúch učenia odporúčať na pedagogicko- psychologické vyšetrenia, pri potvrdení špecifickej poruchy učenia postupovať pri hodnotení a klasifikácii žiaka podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnopedagogickými potrebami. Pri individuálnej integrácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami postupovať podľa t.č. platných dokumentov.

Zabezpečiť primerané podmienky pre vzdelávanie žiakov s civilizačnými a inými chorobami na základe ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb. Pri integrovanom vzdelávaní postihnutých žiakov využívať služby a aktívne spolupracovať s CPPPaP, s ŠPÚ, VÚDPaP a t.č. platné legislatívne normy.

V rámci PR a triednických hodín ďalej prehĺbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté vo Všeobecnej deklarácii ľudských práva v Dohovore o právach dieťaťa. Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy s CPPPaP, odborom sociálnych vecí, pediatra a príslušným oddelením policajného zboru. V záujme aktívnej ochrany detí zabezpečovať dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v škole a v školskom zariadení.

V rámci výchovy a vzdelávania v duchu prijatého Národného akčného plánu pre deti monitorovať situáciu, venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia, deťom zdravotne, zmyslovo a mentálne postihnutým, besedovať s deťmi na témy - prevencia trestnej činnosti, predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality spolupracovať na eliminácii šikanovania a iných sociálno - patologických javov. Doraz klásť na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. V prípade

potreby objednať vzdelávacie prednášky pre pedagógov. V rámci projektu Stratégie prevencie kriminality realizovať preventívne programy v spolupráci s PZ.

Predmetové olympiády a súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské športové súťaže považovať za integrálnu súčasť výchovno- vzdelávacieho procesu. Školské športové súťaže organizovať v zmysle platných smerníc. Vytvárať také podmienky pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent, zabezpečovať doprovod na školské olympiády a súťaže.

V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov a dodržiavaniu stanovenej dotácie hodín telesnej výchovy.

Zohľadniť výber výtvarných súťaží, na ktorých sa škola zúčastní. Uprednostniť pri výbere regionálne zameranie školy, celoslovenské a medzinárodné súťaže.

Zapojiť sa do súťaže zdravotníckych hliadok mladých.

Využívať komunikatívno-poznávací princíp pri vyučovaní cudzích jazykov a pri výučbe slovenského jazyka a literatúry postupovať podľa učebných osnov v jednotlivých ročníkoch . Na I. i na II. stupni ZŠ posilňovať čitateľskú gramotnosť. Neustále dopĺňať fond knižnice, využívať školskú knižnicu na vyučovanie i voľnočasové aktivity, využívať fond mestskej knižnice a podujatia verejných knižníc a mimovládnych organizácií. Organizovať podujatia v knižniciach.

Na II. stupni ZŠ vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie. Využívať také stratégie a postupy, ktoré sú založené na skúsenostiach žiakov, prepojené so životom – interaktívne zážitkové učenie, projektové vyučovanie, podporovať u žiakov návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní. Proklamovať koncept individuálnej slobody prístupu k informáciám ako základu pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii. Dbáť na úroveň vedomostí žiakov vo všetkých predmetoch. Vybaviť žiakov takými vedomosťami, aby mohli úspešne pokračovať v štúdiách na stredných školách.

Vo vyučovacom procese dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Vytvoriť priestor pre podporu programov cielených na elimináciu sexuálneho násillia. Venovať pozornosť aj problematike násillia páchaného na ženách a obchodovaniu a zneužívaníu mladistvých a dievčat. Vytvoriť priaznivé multikultúrne prostredie v škole.

V rámci ďalšieho vzdelávania a tvorivosti pedagogických zamestnancov odporučiť zamestnancom absolvovať 1., resp. 2. atestáciu. Každý rok všetci pedagogickí zamestnanci absolvujú aktualizčné vzdelávanie podľa potrieb školy. V individuálnom štúdiu využívať aktuálne odborné publikácie a časopisy, zdokonaľovať sa v používaní IKT a následne ich využívať vo výchovno-vyučovacom procese, umožniť účasť na kontinuálnom vzdelávaní. Do plánov prác a tematických výchovnovzdelávacích plánov pre jednotlivé predmety implementovať úlohy environmentálnej výchovy, učivo Ochrany života a zdravia na 1. i na 2. stupni, úlohy sexuálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, zapracovať úlohy súvisiace s finančnou gramotnosťou, s obsahom všetkých prierezových tém, s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, rozvinúť osobné a sociálne kompetencie žiakov potrebné k reálnemu uplatňovaniu ľudských práv podľa Osnov základných poznatkov, zručností a želateľných postojov a hodnôt v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam pre ZŠ, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.

Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými skupinami, ako to vyplýva z Dohovoru o právach dieťaťa.

## **Pedagogicko - riadiaca činnosť riaditeľky a zást. riaditeľa podľa štvrťrokov**

### **Predpokladané úlohy: I. štvrťrok**

Predpokladané úlohy: I. štvrťrok

A: Kontrola dodržiavania VPŠ.

- B: Oboznámenie sa s prácou nových *zamestnancov (začínajúcich, nových)*.
- C: Príprava na vých.- vzdelávací proces ped. zamestnancov.
- D: Sledovanie vých.- vzd. práce v 1. ročníku.
- E: Prieskum vedomostí žiakov.
- F: Starostlivosť o slabo prospievajúcich a neprospievajúcich žiakov.
- G: KOMPARO 8,9

#### **Predpokladané úlohy: II. štvrťrok**

- A: Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov (*práca MZ a PK, súťaže a olympiády, individuálna starostlivosť a pod. )*
- B: Pedagogické opatrenia pre zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce v oblasti starostlivosti o zaoštvajúcich žiakov (*doučov. pohovory s rodičmi..*).
- C: V spolupráci s kariérnym poradcom školy sledovať študijné a profesijné záujmy žiakov 9. ročníka ZŠ.
- D: Overenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov 9.ročníka, prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- E: Kontrola žiackych produktov (písomných, výtvarných, z prac. vyučovania a pod. - uskutočnenie výstaviek v triedach na chodbách školy).
- F: Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v jednotlivých triedach.

#### **Predpokladané úlohy: III. štvrťrok**

- A: Rozbor ukazovateľov dosiahnutých vých.- vzdelávacích výsledkov.
- B. Písomné a ústne prieskumy vedomostí žiakov.
- C: Riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaoštvajúcich žiakov.
- D: Kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov.
- E: Hodnotenie práce triednych učiteľov, plnenie naplánovaných úloh.
- F: Testovanie 9

#### **Predpokladané úlohy: IV. štvrťrok**

- A: Sledovať slaboprosievajúcich žiakov, prijať opatrenia na zlepšenie prospechu.
- B: Kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov s dôrazom na 1.,4.,9.roč.
- C: Vyhodnotenie výsledkov prijímacích skúšok a porovnať ich s dosahovanými výsledkami, prijať opatrenia.
- D: Vyhodnotenie žiackych súťaží, olympiád a celkovej starostlivosti o talentovaných žiakov.
- E: Vyhodnotenie práce MZ a PK, uplatňovanie nových [oriem a metód vo výchovno-vzdelávacom procese.
- F: Vyhodnotenie práce VP, enviroment. výchovy, prevencie drogových závislostí, účasť na projektoch, súťažiach (*zodp. jednotliví vyučujúci*).
- G: Celkové vyhodnotenie práce školy za uplynulý šk. rok, vyvodenie záverov na odstránenie vzniknutých nedostatkov s cieľom zlepšenia v budúcom šk.r.

#### **Rozvoj materiálového vybavenia školy hospodárenie**

- Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výsledky mesačného, štvrťročného, polročného a ročného hospodárenia v určitý čas predkladať MsÚ v Modre a Daňovému úradu v Pezinku.

*Zodpovedné: RŠ,ekon. Pracovníčka, PAMistka*

*Termín:priebežne*

- V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami, tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy. Tlačivá objednávať s ročným predstihom - ŠEVT

*Zodpovedné: zást. riad. školy*

*Termín: na základe ponuky*

- Zabezpečiť práce spojené s údržbou školy podľa plánu údržby.

*Zodpovedný: RŠ  
Termín: úloha trvalá*

- Priebežne podľa potreby zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.  
*Zodpovedné: ekonómka školy  
Termín: priebežne*
- Do finančného zabezpečenia školy zainteresovať i ZR a OZ Naším deťom  
*Zodpovedné: vedenie školy + zamestnanci školy  
Termín: priebežne, podľa potreby*

### **Úlohy na úseku BOZP a PO**

- Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu.  
*Zodpovední: RŠ + technik BOZP a PO  
Termín: september 2020*
- Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy“ a pravidiel BOZP, Pracovný poriadok.  
*Zodpovední: RŠ + triedni učitelia  
Termín: 3.9.2020*
- Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.  
*Zodpovední : všetci vyučujúci  
Termín: priebežne*
- Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.  
*Zodpovední: ZRŠ + bezp. technik  
Termín :priebežne, dlhodobo.*
- Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky.  
*Zodpovední : ZRŠ  
Termín: do konca septembra*
- Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.  
*Zodpovední: všetci vyučujúci  
Termín: priebežne*
- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov.  
*Zodpovední : všetci vyučujúci  
Termín: priebežne*
- Poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu na osobných kartách.  
*Zodpovední: ekonómka školy + bezp. technik  
Termín podľa potreb*

*Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a mesta. Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách. Súčasťou plánu školy je sprievodca školským rokom. Všetky úlohy vyplývajúce z príloh sú platné.*

*Povinné prílohy:*

*1. Sprievodca školským rokom 2023/2024*

Plán prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 25. 08. 2023.