**Reedukačné centrum Námestie Štefana Kluberta 1,054 01 Levoča**

**Stredná odborná škola služieb a Odborné učilište pri RC Levoča**

 **Plán vnútroškolskej kontroly**

 **Pre školský rok 2022/ 2023**

**Prerokované na pedagogickej rade 31.8.2022 .................................................**

 **riaditeľ RC**

**Plán vnútroškolskej kontroly**

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej práve

v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) z 22.5.2008,

vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole, zo záverečnej vyhodnocovacej Správy za školský rok

2021/22, z Plánu práce pre školský rok 2022/2023, revíznych správ, Pedagogicko -

organizačných pokynov MŠ SR, Školského poriadku a vnútorného poriadku RC Levoča

 **Vnútorný kontrolný systém podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:**

- riaditeľ školy

- zástupkyňa riaditeľa školy , zástupca/ vedúca výchovy/ pre mimoškolskú činnosť/ VMV/

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

**I. ZAMERANIE A ÚLOHY KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLE**

 **1.1 ZAMERANIE KONTROLNEJ ČINNOSTI**

Kontrolná činnosť je zameraná na:

1) plnenie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu školy, Školského výchovného

programu školy

2) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov

ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR

3) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy,

starostlivosť o majetok školy

4) vybavovanie a prešetrenie petícií, sťažností, oznámení a podnetov

5) zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv

6) plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov

7) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov

8) kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu

9) kontrola realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená

10) kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva , mimoškolských aktivít,

11) kontrola integrácie v rámci výchovno – vzdelávacieho procesu

12) kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického

vybavenia školy

**1.2 ROZDELENIE ÚLOH VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY**

 Riaditeľ školy:

a) sleduje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu

b) sleduje úroveň výchovno – vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch

c) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni

d) kontroluje prácu zástupcu školy , vedúcej VMV , ekonómky a psychológa

e) koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov,

f) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,

g) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov.

h) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní,

mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu

i) kontroluje starostlivosť o majetok školy

j) sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov

k) je zodpovedný za kontrolu spracovania štatistických výkazov

l) sleduje spoluprácu školy s rodičmi a radou školy,

m) stará sa o dopĺňanie kabinetov učebnými pomôckami.

- kontroluje preberané stavebné práce, kvalitu prác, spotrebu elektrickej energie, tepla a vody

1x mesačne a v prípade nepredvídaných okolností vypracováva návrh na zabezpečenie ich

efektívnejšieho čerpania, dodržiavanie bezpečnosti a hygieny práce a utvára priaznivé

pracovné podmienky,

- sleduje plnenie náhradnej práce na čerpanie náhradného voľna prevádzkových a pedagogických

zamestnancov, podieľa sa na zostavovaní plánu dovoleniek pridelených zamestnancov školy,

 **Zástupkyňa riaditeľa školy kontroluje**:

a) sleduje úroveň vyučovania na SOŠs a OU pri RC

b) sleduje a usmerňuje činnosť príslušných MZ a PK

c) vypracováva rozvrh hodín

d) vyhodnocuje prácu nadčas

e) pripravuje podklady pre tvorbu štatistík a hlásení

f) vypracováva plán dozorov a dohliada na vykonávanie dozorov v škole

g) rieši problémy integrovaných žiakov, žiakov v sociálnej núdzi

h) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu,

i) plnenie osnov,

j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu na SOŠs a OU

k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,

l) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác

m) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov.

n) zodpovedá za archív školy

- zabezpečuje organizáciu plaveckých, lyžiarskych, korčuliarskych kurzov, dopravnej

výchovy a školských výletov,

- kontroluje materiálno-technické vybavenie tried, odborných učební a ostatných priestorov,

 **Vedúca výchovy pre mimoškolskú činnosť / VMV/**

- kontroluje úroveň výchovno-vzdelávacej práce vo VMV a účelné využitie pracovného času,

odbornú spôsobilosť vedúcich ZÚ, správne vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie

- kontroluje realizáciu odovzdávania a prijímania vzdelávacích poukazov, ich evidenciu

- kontroluje prípravu žiakov na súťaže a olympiády

- kontroluje stav údržby a potrebných opráv vo VMV , objednáva opravy a údržbu kancelárskej

techniky, elektroniky, MTZ, budovy školy, drobné nákupy podľa pokynov riaditeľa školy

- kontroluje hospodárny nákup čistiacich prostriedkov a hygienických potrieb pre VMV ,

- kontakt s technikom BOZP a PO a organizáciu periodických školení;

na nákup UP a pracovných ochranných pomôcok v súlade s potrebami

- kontroluje prácu a dochádzku pedagogických zamestnancov vo VMV

- sleduje plnenie náhradnej práce na čerpanie náhradného voľna pedagogických

zamestnancov, podieľa sa na zostavovaní plánu dovoleniek pridelených zamestnancov ,

- kontroluje agendu spojenú s pracovnými a školskými úrazmi,

**1.3 Oblasť kontroly:**

1.3.1. Pedagogická oblasť

a/ výchovno-vzdelávacia činnosť učiteľa

- dodržiavanie didaktických zásad, so zameraním na prospechovo slabších žiakov

- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v

jednotlivých ročníkoch

- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky

- využívanie odborných učební

- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov,

- dodržiavanie psycho- hygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci

- plnenie plánu práce školy, plánov MZ a PK

- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na

charakter predmetu

- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak

- motivovanie a aktiváciu žiakov

- využívanie progresívnych vyučovacích metód, vhodné využívanie učebných pomôcok

- zaraďovanie prostriedkov IKT do výučby jednotlivých predmetov

- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém

hodnotenia výchovných predmetov

- výučbu etickej a náboženskej výchovy

- výkon praktických činností , laboratórnych prácach,

- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj

komunikačných schopností žiakov, nadväzovanie výučby cudzích jazykov

 Následne:

- sledovať plnenie prijatých opatrení

- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom

- didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované

pre jednotlivé predmety a ročníky

- rozbor, predpísaných písomných prác na MZ a

- spolupráca MZ a PK

- kontrola dodržiavania časového plánu plnenia úloh

zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacej práce

- sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre

pedagogických zamestnancov školy

- metodicko-inštruktážna činnosť

**Kontrola sa uskutočňuje podľa plánu hospitačnej činnosti RŠ a ZRŠ a Ved.vých.**

b/ Kontrola žiaka

 kontrola, sledovanie a diagnostikovanie činnosti žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese,

nosenia školských pomôcok apod.

 kontrola uplatnenia objektívnych metód a prostriedkov na výkony, výsledky žiakov a ich

činnosť

 kontrola definovania socializácie žiakov – aktivita, záujem, komunikatívnosť, postoje

k hodnotám, sebadisciplína, spoločenské vystupovanie a životná orientácia

 kontrola klasifikácie, hodnotenia, sebahodnotenia – objektivizácia, štandardy, testy, mravný

aspekt hodnotenia

 kontrola zanechania triedy po vyučovacom procese (čistota, poriadok),

 kontrola profilácie žiakov, aktivity, záujmová činnosť, predmetové súťaže

 kontrola mimovyučovacej činnosti žiakov, záujmová činnosť – participácia žiakov na živote

školy

Kontrolu dodržiavania školského, vnútorného poriadku školy žiakmi vykonávajú denne

vyučujúci, triedni učitelia a pedagogický dozor.

Kontrolu žiackych písomných prác (školské úlohy, kontrolné práce, pracovné aktivity,

laboratórne práce) vykonávajú raz polročne riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa

školy podľa pridelených vyučovacích predmetov.

Kontrola žiackych zošitov vykonávajú priebežne vyučujúci, pri hospitáciách RŠ a ZRŠ.

**c/ Kontrola pedagogickej dokumentácie:**

- Kontrolu triednych kníh a výchovných denníkov vykonávajú 1 x týždenne triedni učitelia, dvakrát mesačne zástupkyne riaditeľa školy,

- Kontrolu klasifikačných hárkov vykonáva raz mesačne zástupkyňa riaditeľky školy

- Kontrolu triednych výkazov vykonáva zástupkyňa riaditeľky školy v termínoch október,

január, jún.

- Kontrolu záznamov nepovinných predmetoch vykonáva raz mesačne zástupkyňa riaditeľky

školy

- Kontrolu záznamov záujmových útvarov vykonáva raz mesačne zástupca riaditeľa školy

pre mimoškolskú činnosť / VMV

- Kontrolu pedagogickej dokumentácie vykonáva riaditeľ školy raz štvrťročne.

d/ Kontrola dodržiavania školského poriadku, vnútorného poriadku školy a pracovnej

disciplíny

- kontrolu dodržiavania pracovnej doby vykonávajú priebežne (minimálne 1 x týždenne)

zástupkyne riaditeľa školy

- kontrolu dodržiavania rozpisu a kvality pedagogického dozoru na chodbách vykonávajú

priebežne zástupkyňa riaditeľa školy.

**e/ Ďalšie kontrolné úlohy**

 -Kontrolu plnenia opatrení z pracovných porád a zasadnutí pedagogickej rady vykonáva

riaditeľka školy, pri nasledujúcej porade.

- Kontrolu práce vedúcej výchovy vykonáva štvrťročne riaditeľka školy

- Kontrolu práce PK a MZ vykonáva 1 x štvrťročne riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa

školy

**1.3.2 Ekonomická oblasť**

 plnenie rozpočtu

 dodržiavanie ustanovení obchodného zákonníka

 inventarizácia majetku, vypracovanie štatistických výkazov

 dodržiavanie rozpočtových pravidiel, čerpanie sociálneho fondu, interných smerníc

 dodržiavanie ročnej účtovnej uzávierky, pravidiel verejného obstarávania

 uzatváranie hospodárskych zmlúv

 kontrola priestorov zverených triedam ,učiteľom a vychovávateľom RC

 vykonávanie stavebných prác, kontrola ich kvality a ceny

 plnenie zásad BOZP, CO PO

 kontrola a realizovanie personálneho obsadenia školy, kontrola plnenia dovolenkového plánu,

kontrola pracovnej náplne všetkých kategórii zamestnancov,

 kontrola osobných spisov, predpísaných školení, preškolení, ich aktualizácia

 koordinovanie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade s kontinuálnym

plánom vzdelávania

Kontrola sa uskutočňuje priebežne.

**1.3.3 Oblasť hospodársko-prevádzkových činností**

- kontrola:

 hospodárenia, čerpanie rozpočtu

 efektívneho využívania pridelených finančných a materiálnych prostriedkov v súlade

s predpismi a potrebami

 šetrenia materiálu – školských potrieb, učebníc, pomôcok, objektov,

 vedenia účtovnej dokumentácie, vedenia dokumentácie PaM, kontrola archivácie, sledovanie

dodržiavania záväzných termínov

 dodržiavania hygieny, PO, BOZP,

 údržby majetku – primeranosť, odpisy, evidencia, skladovanie pomôcok, zbierok, didaktickej

techniky, inventarizácie, vybavenie.

Kontrola sa uskutočňuje priebežne.

 Kontrola dodržiavania predpisov BOZP a kontrola hygieny (čistoty) v priestoroch školy,

kontrola technickej prevádzky školy:

- Kontrolu poriadku čistoty školy a okolo školy vykonáva denne upratovačka, raz týždenne

ekonómka školy, prípadne riaditeľ školy.

- Kontrolu hygieny a čistoty vo WC vykonáva denne upratovačka, raz týždenne ekonómka

školy a riaditeľ školy.

- Kontrolu čistoty v triedach a na chodbách kontroluje raz týždenne zástupkyňa riaditeľa

školy a vedúca výchovy

- Kontrolu činnosti prevádzkových pracovníkov vykonáva 1 x týždenne hospodárka

a zástupca riaditeľa školy, prípadne riaditeľ školy

-Kontrolu technickej prevádzky školy vykonáva denne zástupca RŠ, týždenne riaditeľ

školy.

**1.4. Forma a sprostredkovania vnútroškolskej kontroly**

 priama hospitačná činnosť

 pozorovanie

 individuálne pohovory s pedagogickými pracovníkmi, žiakmi a rodičmi

 pedagogické pozorovanie na vyučovacích hodinách a iné činnosti so žiakmi

 didaktické testy a ich rozbory

 vstupné previerky profilových predmetov

 kontrola pedagogickej, hospodárskej a spisovej dokumentácie

 účasť na zasadaniach MZ, PK, podujatiach organizovaných školou

 prehliadka priestorov

**Výstupy a závery kontrolnej činnosti:**

a) Ústne prerokovanie: pohovor

 b) Písomné: záznam o kontrole, hospitácii, kontrole opatrení, záznam z pracovnej porady

a pod.

**II. PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY PLNENIA ÚLOH VO**

**VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ A INEJ ČINNOSTI ZAMESTNANCOV**

**SEPTEMBER 2022**

- Kontrola pedagogickej dokumentácie - triedna kniha, triedny výkaz, klasifikačný

záznam, záznam o práci v nepovinnom predmete, žiacke knižky, rozvrh hodín - ZRŠ,

RŠ

- Kontrola plnenia úloh a uznesenia z pracovnej porady - RŠ

- Kontrola, zadelenie funkčnosti dozorov - ZRŠ

- Kontrola zápisníc z úvodných zasadnutí MZ a PK – ZRŠ

- Dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok

pedagógmi i žiakmi - ZRŠ

- Kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok a dielne údržbárov – RŠ

- Kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠ SR – ZRŠ, RŠ

**OKTÓBER 2022**

- Kontrola časových harmonogramov výletov a exkurzií z ročných plánov MZ a PK

- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie

 RŠ, vedúci MZ –prírodné vedy

 ZRŠ, vedúci MZ - humanitné vedy

-Kontrola práce na odborných výcvikoch v jednotlivých učebných odboroch školy

- Kontrola dokumentácie BOZP, PO – RŠ

- Kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v VMV – ZRŠ, RŠ

- Kontrola zmlúv o prenájme priestorov - RŠ

- Kontrola plnenia terminovaných úloh – ZRŠ

- Kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie) – ZRŠ

**NOVEMBER 2022**

- Kontrola funkčnosti dozorov - ZRŠ

- Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny (nástupy do práce a na vyučovanie) v SOŠs a OU a VMV - RŠ, ZRŠ

- Kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy – triedni učitelia (TU), ZRŠ

- Sledovanie uplatňovania zásad klasifikačného poriadku, plnenie učebných osnov a

časovo- tematických plánov, úroveň hodnotenia žiakov – ZRŠ, ved.MZ

- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie

 ZRŠ, RŠ

- Kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok – hodnotiaca porada- RŠ

**DECEMBER 2022**

- Kontrola písomných prác – ZRŠ, MZ

- Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ, ZRŠ

- Kontrola využívania odborných učební vo VV procese – ZRŠ, MZ

-Kontrola práce na odborných výcvikoch v jednotlivých učebných odboroch školy

- Kontrola uplatňovania environmentálnej výchovy v predmetoch – RŠ, ZRŠ, MO

- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie

 RŠ – biológia, chémia

 ZRŠ - slovenský jazyk, občianska náuka

- Kontrola plnenia úloh z mesačného plánu práce školy – RŠ, ZRŠ, MZ

- Kontrola funkčnosti dozorov - ZRŠ

- Kontrola hospodárneho nakladania z finančnými prostriedkami, príprava rozpočtu -

RŠ

**JANUÁR 2023**

- Kontrola plnenia úloh na úseku výchovy mimo vyučovania/VMV/ – RŠ

- Kontrola činnosti vedúcej výchovy , dokumentácie začlenených žiakov – ZRŠ, RŠ

- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ

- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie

 RŠ, MZ – , matematika

 ZRŠ, MZ– dejepis, čítanie s porozumením a MŠ

- Kontrola využívania moderných prvkov vo vyučovaní (v rámci hospitácií) - RŠ, ZRŠ

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ

- Kontrola interiérov tried a výchovných skupín – RŠ, ZRŠ pre mimoškolskú činnosť

- Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za 1. polrok -RŠ,ZRŠ

- Kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku, slovného hodnotenia žiakov- RŠ, ZRŠ

**FEBRUÁR 2023**

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ

- Kontrola úplnosti triednej dokumentácie – ZRŠ

-Kontrola práce na odborných výcvikoch v jednotlivých učebných odboroch školy

- Sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie účasti – ZRŠ pre

mimoškolskú činnosť

- Kontrola plnenia plánu práce školy za I. polrok- RŠ, ZRŠ, ved. MZ

- Kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie

 RŠ, vedúci MO – informatická výchova, fyzika, dejepis

 ZRŠ – matematika 1. a 2. ročník, informatika anglický jazyk,

- Kontrola práce MZ, PK – RŠ,

**MAREC 2023**

- Kontrola žiakov pripravujúcich sa na záverečné skúšky v učebných odboroch – RŠ a ZRŠ

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ

- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ, RŠ

- Kontrola písomných prác – ZRŠ

- Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ

- Kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie

 RŠ, ved. MZ - matematika, chémia, fyzika

 ZRŠ, MZ - , SJL, občianska náuka, odborné predmety

- Sledovanie estetickej úpravy školy – RŠ, ZRŠ

**APRÍL 2023**

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ

- Kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrťrok školského roka – RŠ, ZRŠ, MO

- Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach – RŠ, ZRŠ

- Kontrola prípravy žiakov na záverečné skúšky. Rozmiestnenie žiakov, spolupráca

škola – rodičia – RŠ

- Kontrola plnenia úloh v oblasti BOZ - RŠ

- Kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov – hospitácie

 RŠ, ved. MZ – fyzika, anglický jazyk,  ZRŠ, MZ - slovenský jazyk,

- Kontrola účinnosti slovného hodnotenia na roč. 1 – 4 – ZRŠ

-Kontrola práce na odborných výcvikoch v jednotlivých učebných odboroch školy

**MÁJ 2023**

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ

-Kontrola práce na odborných výcvikoch v jednotlivých učebných odboroch školy

- Kontrola techniky čítania a stupeň chápania textu v Odbornom učilišti– ZRŠ, vedúci MZ

- Kontrola úrovne užívania programov výchovnej práce vo VMV – ZRŠ

- Kontrola využívania športového areálu na hodinách TEV - RŠ

- Kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov, efektívnosti – hospitácie

 RŠ, MZ – informatika, telesná výchova, matematika, biológia,

 ZRŠ, MZ - výchovné predmety (OBN, NBV)

- Kontrola využívania odborných učební vo VV procese – RŠ, ZRŠ, MZ

- Kontrola plnenia terminovaných úloh z plánu práce školy – RŠ, ZRŠ, ved. MO

**JÚN 2023**

- Kontrola dodržiavania BOZP počas výletov a exkurzií – RŠ, ZRŠ

- Kontrola plnenia úloh počas účelového cvičenia a cvičení v prírode – RŠ, ZRŠ

- Kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov, psychohygieny – hospitácie

 RŠ, vedúci MZ

 ZRŠ, vedúci MZ

- Kontrola VV výsledkov a správania za druhý polrok školského roka – RŠ, ZRŠ, MZ

- Kontrola plnenia celoročného plánu činnosti školy - RŠ

- Kontrola výstupných testov a previerok – vedúci MZ, RŠ, ZRŠ

- Kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD a MŠ - ZRŠ

- Kontrola ekonomického úseku – RŠ

- Kontrola pripravenosti školy na nový školský rok – RŠ, ZRŠ

Výsledky vnútroškolskej kontroly sú podkladom na prijímanie opatrení na zlepšenie práce,

hodnotenie zamestnancov a hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov.

**Plán vnútroškolskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka.**