

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU SVINIA
ZÁHRADNÍCKA 83/19, 082 32 SVINIA
Web: zssvinia.edupage.org, tel.: 051/7795119, e-mail: zssvinia@atlas.sk


PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLY

Vypracovaný dňa: 1.3.2014.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
SVINIA
082 32

Posúdený dňa:

Prevádzkový poriadok schválený
rozhodnutím RUVZ so sídlom
v Prešove č. 2014/01736 - 03/2014
zo dňa 4. 3. 2014


Mgr. Richard Jurčišín
riaditeľ školy

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č.355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

Názov: Základná škola s materskou školou Svinia
Sídlo: Záhradnícka 83/19, 082 32 Svinia
IČO: 37876651
DIČ: 2021667582
Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ: Obec Svinia, Hlavná 87/10, 082 32 Svinia
Druh výchovného zariadenia: základná škola s materskou školou
Počet žiakov: 487
Počet zamestnancov: 67, z toho 60 pedagogických a 7 prevádzkových

2. Materiálno-priestorové podmienky

Základná škola sa nachádza na parcele KN 292/12, 292/3, 175/2, 2, ktorá je ohraničená cestnými komunikáciami.

Škola pozostáva zo štyroch budov a cvičebne stojacích samostatne.

Hlavná budova:

- dvojpodlažná budova s jedným hlavným vchodom,
- v tejto budove sa okrem tried a odborných učební nachádza aj administratíva školy riaditeľňa, sekretariát, zborovňa a školská knižnica,
- 9 kmeňových tried prvého a druhého stupňa ZŠ,
- odborná učebňa informatiky a interaktívna miestnosť,
- šatňa,
- sklad učebníc, čistiacich prostriedkov,
- dve sociálne zariadenia, pre chlapcov a dievčatá. Toalety pre učiteľov sú osobitne pre mužov a ženy,
- súčasťou tejto budovy je aj plynová kotolňa, regulačná stanica plynu, miestnosť pre obsluhu kotolne, všetko s osobitným vchodom z exteriéru.

Kaštieľ:

- dvojpodlažná budova s jedným hlavným predným a dvoma bočnými vchodmi,
- 12 kmeňových tried druhého stupňa,
- odborné učebne pracovného vyučovania (dielňa, kuchynka)
- sklad náradia,
- zborovňa,
- kotolňa a práčovňa
- dve sociálne zariadenia, pre chlapcov a dievčatá. Toalety pre učiteľov sú osobitne,

Budova pri osade (prvý stupeň):

- dvojpodlažná budova s jedným hlavným vchodom,
- 11 kmeňových tried prvého stupňa školy,
- kabinet 1.-4. ročníka,
- sklad učebníc,
- miestnosť školského sociálneho pracovníka,
- malá zborovňa,
- miestnosť pre upratovačky,

- štyri sociálne zariadenia, po dve pre chlapcov a dve dievčenské. Toalety pre učiteľov sú osobitne pre mužov a ženy.
- kotolňa

Budova pri hlavnej ceste

- dvojpodlažná budova s jedným hlavným vchodom,
- 4 kmeňové triedy druhého stupňa školy,
- šatňa pre žiakov,
- zborovňa,
- miestnosť pre upratovačky,
- dve sociálne zariadenia, pre chlapcov a dievčatá. Toalety pre učiteľov sú osobitne.
- kotolňa s vchodom z exteriéru.

Cvičebňa:

- jednopodlažná budova s dvoma vchodmi,
- dve šatne,
- sprcha
- toalety pre chlapcov a osobitne pre dievčatá,
- kabinet telesnej výchovy so skladom náradia a učebných pomôcok,
- hala cvičebne.

Školská jedáleň:

- jednopodlažná budova s hlavným vchodom pre stravníkov a s bočným vchodom pre zamestnancov kuchyne a zásobovanie,
- toalety pre žiakov a žiačky, toaleta pre personál,
- školská jedáleň a kuchyňa, pre ktorú je spracovaný samostatný prevádzkový poriadok.

3. Prevádzka zariadenia

A. Organizácia režimu dňa detí, vrátane výchovno-vzdelávacej činnosti

Školské brány a hlavné budovy otvára školník o 6:00. Žiaci vchádzajú do budov pod dozorom pedagogických zamestnancov o 7:15.

Prvá vyučovacia hodina sa začína o 7:30.

Na chodbe je zabezpečený dozor službukonajúcim učiteľom, prípadne k tomu určeným zamestnancom pred vyučovaním a počas prestávok.

Rozvrh hodín vychádza z časového rozpisu:

hodina	čas
1. hodina	7,30 – 8,15
2. hodina	8,20 – 9,05
3. hodina	9,10 – 9,55
4. hodina	10,05 – 10,50
5. hodina	10,55 – 11,40
6. hodina	11,45 – 12,30

Popoludní - hodina	Popoludní - čas
1. hodina	12,45 – 13,25
2. hodina	13,30 – 14,10
3. hodina	14,20 – 15,00
4. hodina	15,05 – 15,45
5. hodina	15,50 – 16,30

Po druhej vyučovacej hodine je 10 minútová prestávka a po každej vyučovacej hodine 5 minútová prestávka. Prestávky trávajú žiaci v triedach, veľkú prestávku po druhej vyučovacej hodine na chodbách resp. na školskom dvore ak to počasie umožňuje. Popoludňajšie vyučovanie a záujmová činnosť začína o 12:45, t.j. po 30 minútovej prestávke na obed. Žiaci prvého stupňa navštevujú ŠKD podľa rozvrhu hodín.

B. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Postup, ak sa u žiaka počas vyučovania v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia.

V škole je sedem lekárničiek so základným vybavením pre ošetrovanie úrazov. Pri vzniku úrazu sa postupuje podľa traumatologického plánu.

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení, ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu detí oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku jednotlivých tried, prípadne celého zariadenia. (postupuje sa podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.)

V zariadení je možnosť umytia rúk žiakov v triedach, vo WC studenou a teplou vodou.

V prípade vzniku akútneho ochorenia je zabezpečené prvé posúdenie situácie vyučujúcimi a následne sa vyzývajú zákonní zástupcovia, s ktorými sa konzultuje ďalší postup. V prípade, ak nie je možná konzultácia s rodičmi, škola zabezpečí akútne zdravotné

ošetrenie v zdravotnom zariadení so sprievodom zamestnanca školy. V prípade žiakov mladších ako 16 rokov sa rešpektuje § 422 občianskeho zákonníka.

V prípade zistenia infekčného ochorenia alebo invázneho napadnutia je okamžite vyzvaný rodič na prevzatie dieťaťa do starostlivosti, alebo po jeho súhlase prepustený zo školy. Návrat do školy je možný so súhlasom ošetrujúceho lekára.

C. Postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia.

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) žiaka.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) žiaka izoluje od kolektívu.
- Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály) žiaka podozrivého zo zavšivavenia, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi ostatných žiakov, príp. aby ich iní žiaci nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa.
- Vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zápisom do žiackych knižiek), že v škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia . Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľ v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom minimálne dva krát do týždňa deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.

D. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže, podmienky pohybovej aktivity

Pohybové aktivity žiakov sú formálne (plánované a riadené) a neformálne (prirodzené). Neformálne pohybové aktivity žiakov sú upravené vnútorným poriadkom školy a bezpečnostnými predpismi školy. Formálne pohybové aktivity sú plánované v pedagogickej dokumentácii učiteľov. Vykonávajú sa v priestoroch školy alebo mimo priestorov školy. V priestoroch školy sú na pohybové aktivity žiakov vyčlenené telocvičňa, malá telocvičňa a športový areál na školskom dvore.

E. Podmienky režimu stravovania

Stravovanie žiakov aj zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. Režim prípravy a výdaja jedál upravuje prevádzkový poriadok školskej jedálne a bezpečnostné predpisy školy.

F. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu.

4. Čistota a údržba priestorov školy

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školníci. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku ZŠ. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Denne upratujú navlhko s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb, schodísk dvakrát za deň – ráno po príchode žiakov a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby, ďalej denne každé ráno sa umýva podlaha telocvične, šatní telocvične, sprchy a záchody v telocvični, drevené parketové podlahy tried sa denne zametajú po vyučovaní, na vlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú aj pracovné plochy lavíc a stoličiek, umývadlá v triedach a kabinetoch, kľučky dvier, odpadkové koše, v triedach 1.stupňa a v ŠKD, tiež v zborovni a kabinetoch sa vysávajú koberce. Ďalej WC, ktoré sa po umytí mís a pisoárov a umývadiel v predsieňach WC dezinfikujú. Ochranná dezinfekcia sa robí chlórovým dezinfekčným prostriedkom (Savo, Chloramín), ktorý sa nariedi na účinnú koncentráciu (2%).

Roztokom sa poumývajú určené plochy, po umytí sa počká asi 20 minút a vykoná sa opláchnutie umytých plôch vodou. Dezinfikujú sa aj odpadové nádoby z učební.

Týždenne sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, obrazy, vykurovacie telesá, podľa potreby umývajú nábytok.

Mesačne umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, ometajú steny od pavučín.

Polročne sa umývajú okná, ošetruje a leští nábytok.

Jedenkrát ročne sa čistia stropné svietidlá v lete pri veľkom upratovaní. Počas letných prázdnin vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, brúsenie, pastovanie a leštenie parkiet v triedach, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku, pranie záclon a závesov.

Starostlivosť o vonkajšie rekreačné, športové a iné plochy má na starosti školník, vypomáhajú mu žiaci počas hodín pracovného vyučovania. Denne v ranných hodinách kontroluje školník čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhŕňa sneh, posýpa chodníky).

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

5. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností školského zariadenia vynášajú upratovačky do kovových odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pri jednotlivých pavilónoch a po naplnení ich upratovačky odvážajú na určené stanovisko.

Okrem toho škola separuje papier, sklo a plasty, ktoré zbiera do na to určených nádob.

6. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí zástupca ZŠ náhradný dozor. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci.

Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach. Materiály sú k dispozícii učiteľom v zborovni a učelia boli s nimi na pracovných poradách oboznámení.

7. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím zamestnancov školy. Všetky návštevy sa hlásia dozor konajúcemu učiteľovi na dolnej chodbe, ktorého povinnosť je upovedomiť riaditeľa, zástupcu školy alebo učiteľa, za ktorým návštevník prišiel, o jeho prítomnosti. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby jeho návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

8. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej členovia sú vybraní podľa profesií, či odborného zamerania:

Mgr. Richard Jurčišin – riaditeľ školy

Mgr. Peter Vaščák – zástupca riaditeľa školy

Bc. Marek Mihaľov – ekonomický pracovník školy

Rastislav Šoltis – školník, veci technické a uzávery energií v rozvodoch.

Telefónne prípojky pre záchranné služby:

112 – integrovaný záchranný systém

150 – hasičská a záchranná služba

155 – záchranná zdravotnícka služba

158 – polícia

159 – mestská polícia

18 154 – záchranný systém

0820 434 343 – detská linka záchrany

9. Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia.