

Zarządzenie Nr 10/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu
z dnia 10 lutego 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury rekrutacyjnej do klas pierwszych oraz Regulaminu Komisji rekrutacyjnej obowiązujących w roku szkolnym 2023/2024.

Działając na podstawie Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, (Dz.U. 2022 poz. 2431), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2019 r. poz. 666) oraz zarządzenia Nr 9/2023 Wójta Gminy Pcim z dnia 24 stycznia 2023 r. **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Procedurę rekrutacyjną do klas pierwszych Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu na rok szkolny 2023/2024, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Regulamin Komisji Rekrutacyjnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Maczuga
mgr Małgorzata Maczuga

**PROCEDURA REKRUTACYJNA DO KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W PCIMIU
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, (Dz.U. 2022 poz. 2431)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2019 r. poz. 666),*
- *Zarządzenie Nr 9/2023 Wójta Gminy Pcim z dnia 24 stycznia 2023 r.,*
- *Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Pcimiu.*

I. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, a trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia.
2. W roku szkolnym 2023/2024 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczyna dziecko urodzone w 2016 r.
3. Naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

II. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
2. Termin i wymagane przy zapisie dokumenty określa Dyrektor szkoły w lutym każdego roku.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, złożony do Dyrektora szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

III. Wymagane dokumenty

Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu dokumenty: akt urodzenia dziecka, numer pesel dziecka, dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.

IV. Uzasadnienie

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

V. Procedura odwoławcza

1. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VI. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do końca sierpnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego

O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VIII. Przyjęcie ucznia powracającego z zagranicy

Warunki i tryb przyjmowania do szkół osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 666)

IX. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Pcim wg załącznika Nr 2 do zarządzenia Nr 9/2023 Wójta Gminy Pcim z dnia 24 stycznia 2023 r.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Królowej Jadwigi w Pcimiu z dnia 10 lutego 2023 r.**

**REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W PCIMIU**

§ 1

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
3. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.

§ 2

W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić:

1. Dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna.
2. Osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym danej szkoły.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły, w terminie zawartym w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 9/2023 Wójta Gminy Pcim z dnia 24 stycznia 2023r.
2. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 4

Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

- 1) Wykonanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
- 2) Udostępnienie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji,
- 3) Wydanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Szkoły
- 4) Wydanie Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do Szkoły.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji rekrutacyjnej,
- 2) kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) przypomnienie członków Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, do nieujawniania informacji o przebiegu prac Komisji
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji do Szkoły,
 - d) umożliwienie członkom komisji zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do szkoły,
 - e) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

§ 6

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 7

- 1) Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
- 2) Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do Szkoły wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.