



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 012/2024

Regulamin rekrutacji i udziału w stażach uczniowskich w ramach projektu „Profesjonalny Mikołowski - Program Staży Uczniowskich w Powiecie Mikołowskim na lata 2024 – 2029”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, organizacji i odbywania stażu uczniowskiego w ramach projektu: **„Profesjonalny Mikołowski - Program Staży Uczniowskich w Powiecie Mikołowskim na lata 2024 – 2029”**, mającego na celu realizację wszystkich albo wybranych treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza uczeń, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
2. Projekt jest realizowany od 01.02.2024 do 29.06.2029 r.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Mikołowski.
4. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być uczniowie/uczennice następujących szkół: Zespół Szkół Technicznych w Mikołowie, Zespół Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ornontowicach.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021–2027.
6. Wszelkie działania zaplanowane w projekcie wynikają z realnych potrzeb zgłoszonych przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski, które zostały ujęte w Diagnozie sytuacji problemowej i potrzeb stażowych, zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Mikołowskiego w dniu 13.06.2023 r.
7. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia w kształceniu zawodowym w Powiecie Mikołowskim poprzez realizację staży uczniowskich dla 976 uczniów i uczennic techników i branżowych szkół I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w latach 2024 - 2029.
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. **„Profesjonalny Mikołowski - Program Staży Uczniowskich w Powiecie Mikołowskim na lata 2024 – 2029”** realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021–2027, Priorytet VI. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.3 Kształcenie zawodowe, Typ 1 Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym.
 - 2) Stażu – oznacza to staże uczniowskie obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego,



- 3) Beneficjencie Projektu – rozumie się przez to Powiat Mikołowski, ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów,
- 4) Szkole/Szkołach – rozumie się przez to szkoły objęte projektem tj. Zespół Szkół Technicznych w Mikołowie, Zespół Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Ornontowicach, które pełnią rolę podmiotów kierujących na staż uczniowski.
- 5) Specjaliście ds. rekrutacji – osoba odpowiedzialna m.in. za rekrutację uczestników projektu oraz współpracę pomiędzy Szkołami a Beneficjentem;
- 6) Uczniu / Uczennicy- rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który uczęszcza do ww. szkół,
- 7) Uczestniku / Uczestniczce Projektu / Stażyście / Stażystce - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu,
- 8) Podmiocie przyjmującym na staż uczniowski lub Przedsiębiorcy przyjmującym Uczestnika na staż – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski.

§ 2 Rekrutacja na staż uczniowski

1. Ze względu na liczebność uczestników/uczestniczek projektu, rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły od początku do końca realizacji projektu, aż do uzyskania zakładanej liczby uczestników, łącznie 976 uczniów/uczennic.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na dwóch poziomach:
 - a. Pasywna – poprzez działania promocyjne, informacyjne projektu tj.: ogłoszenia na stronie www, FB itp.
 - b. Aktywna – poprzez bezpośrednie kontakty z uczestniczkami/uczestnikami projektu na spotkaniach informacyjnych w szkołach, gdzie zapoznają się z ofertą staży w ramach Projektu.
3. W każdej szkole zostaną udostępnione dokumenty rekrutacyjne. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne również na stronie internetowej Beneficjenta Projektu. W przypadku zainteresowania udziałem większej ilości osób niż zakładana na podstawie sporządzonej diagnozy potrzeb szkół powstanie lista rezerwowa. W przypadku problemów z uzyskaniem wymaganej liczby uczestników zostanie sporządzony protokół zespołu zarządzającego, wyjaśniający przyczyny takiego stanu rzeczy.
4. Uczniowie/uczennice zainteresowani udziałem w projekcie wypełnią **wnioski-formularze zgłoszeniowe** (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
5. Pierwszeństwo udziału we wsparciu będą mieć:
 - a. uczennice kształcące się na kierunkach zgodnych z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy, a także w zawodach wymienionych OBWIESZCZENIU MINISTRA EDUKACJI I NAUKI w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy,
 - b. uczennice (ze względu na analizę sytuacji kobiet i mężczyzn w szkołach),
 - c. osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. W rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria oraz wagi punktowe:
 - a) FREKWENCJA (frekwencja ucznia na zajęciach ze szczególnym uwzględnieniem godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych) - waga 35 %;
 - b) WYNIKI W NAUCE (oceny za poprzedni rok szkolny z przedmiotów zawodowych) - waga 35 %;
 - c) ZACHOWANIE (ocena ucznia z zachowania) - waga 15%;
 - d) SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE, W TYM NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ (orzeczenia / opinie potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne ucznia, w tym niepełnosprawność) - waga 15%.
7. Na staż uczniowski zostanie skierowanych 976 uczniów / uczennic wybranych przez dyrektorów szkół po przeprowadzonych konsultacjach z kadrą pedagogiczną i współpracującymi przedsiębiorcami wg wymienionych w ust. 6 kryteriów udziału.
8. Uczniowie / Uczennice wybrani/e do udziału w stażu uczniowskim zostaną rekomendowani/e na staż na podstawie **Skierowania na staż uczniowski** podpisanego przez Dyrektora Szkoły (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. Uczestnicy/uczestniczki projektu po zakwalifikowaniu się do projektu zobowiązani są dostarczyć **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
10. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników projektu na terenie szkół przeprowadzą specjaliści ds. rekrutacji.
11. Wszystkie szczegółowe informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów są dostępne w Biurze Projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 4a, tel. 32. W szkołach specjaliści ds. rekrutacji dysponować będą wymaganymi formularzami dokumentów oraz obowiązani są do udzielania szczegółowych informacji o projekcie.

§ 3 Realizacja stażu uczniowskiego

Organizacja staży u pracodawców lub przedsiębiorców odbywać się winna z uwzględnieniem poniższych warunków:

- 1) staż uczniowski – w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie / uczennice technikum i uczniowie / uczennice branżowej szkoły I stopnia niebędący/e młodocianymi pracownikami mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń / uczennica realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. Oznacza to, że staż uczniowski obejmuje realizację kształcenia zawodowego we współpracy z Przedsiębiorcami. Stażysta/тка wykonuje zadania określone w programie stażu uczniowskiego u Przedsiębiorcy w ramach Projektu.
- 2) okres realizacji stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin łącznie.
- 3) za udział w stażu uczniowskim uczniowie / uczennice otrzymują świadczenie pieniężne tzw. stypendium. Wysokość świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi –



- o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) wynosi 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę brutto. Stypendium jest wypłacane za przepracowane 140 godzin.
- 4) na czas trwania stażu uczniowskiego jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu uczniowskiego tj. między Beneficjentem Projektu, Uczestnikiem / Uczestniczką i Przedsiębiorcą. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a) miejsce odbywania stażu;
 - b) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
 - c) zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski;
 - d) okres odbywania stażu uczniowskiego, w tym dobowy, tygodniowy i łączny wymiar odbywania stażu uczniowskiego;
 - e) wysokość świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 3).
 - 5) staż uczniowski jest realizowany na podstawie Programu opracowanego przez Szkołę we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów / uczennice na staż uczniowski. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta/ka, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty/ki. Przy ustalaniu programu stażu uczniowskiego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty/ki. Program stażu uczniowskiego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty/ki podczas odbywania stażu uczniowskiego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych;
 - 6) staż uczniowski może odbywać się w okresie realizacji projektu do dnia 08.06.2029 r.;
 - 7) staż uczniowski dla jednego ucznia / uczennicy wynosi 140 godzin. W przypadku uczniów / uczennic w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin, a powyżej 16 roku życia norma ta wynosi 8 godzin;
 - 8) uczeń / uczennica w wieku poniżej 18 roku życia nie może odbywać stażu uczniowskiego w porze nocnej;
 - 9) uczestnik / uczestniczka może wziąć udział w stażu uczniowskim tylko raz w trakcie trwania projektu.
 - 10) dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu uczniowskiego są:
 - a) **umowa o staż uczniowski** wskazująca na dobowy oraz łączny wymiar stażu uczniowskiego (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - b) kopie podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski **list obecności stażysty/ki** lub **wydruki z systemu elektronicznego** potwierdzające obecności stażysty/ki na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisane przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierające informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu (Załącznik nr 5 do Umowy o staż uczniowski);
 - c) **dziennik przebiegu stażu uczniowskiego**,
 - d) **zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego**, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego (Załącznik nr 2 do Umowy o staż uczniowski).



§ 4 Obowiązki Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent projektu jest zobowiązany do:
 - 1) wypłaty świadczenia pieniężnego tzw. stypendium uczestnikowi / uczestniczce projektu,
 - 2) pokrycia kosztów dojazdu ucznia / uczennicy do / z miejsca odbywania stażu uczniowskiego wg zapotrzebowania zgłoszonego przez Szkołę,
 - 3) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi / uczennicy do odbycia stażu uczniowskiego wg zapotrzebowania zgłoszonego przez Szkołę.
2. Beneficjent projektu ma prawo odstąpić od realizacji programu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021–2027, Priorytet VI. Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.3 Kształcenie zawodowe, Typ 1 Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym.
3. Beneficjent projektu oraz Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków niezawinionych przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) uczestnicy projektu mogą dokonać na koszt własny.

§ 5 Obowiązki Szkół kierujących ucznia / uczennicę na staż uczniowski

Szkoły zobowiązane są do:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji i skierowania uczniów / uczennic do odbywania stażu uczniowskiego,
- 2) współpracy z przedsiębiorcą w celu organizacji i przeprowadzenia stażu uczniowskiego,
- 3) wskazanie odpowiedniej osoby uzgodnionej z przedsiębiorcą do pełnienia funkcji opiekuna stażu uczniowskiego w skierowaniu na staż uczniowski uczestnika / uczestniczki projektu.

§ 6 Obowiązki przedsiębiorcy przyjmującego uczestnika / uczestniczkę na staż uczniowski

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski:

- 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy dla stażysty/ki, wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- 2) udostępnia stanowisko pracy stażystce / stażysty w momencie rozpoczęcia stażu uczniowskiego;
- 3) przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi zaznajamia stażystę/ stażystkę z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku;



- 4) udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu uczniowskiego i potrzebami stażysty/ki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę / stażystkę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- 5) szkoli stażystę / stażystkę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski;
- 6) przydziela środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- 7) udostępnia uczestnikom / uczestniczkom projektu pomieszczenia do przechowywania ubrania roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- 8) zapewnia uczestnikom / uczestniczkom projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- 9) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- 10) przedsiębiorca dokonuje potwierdzenia listy obecności uczestnika / uczestniczki na stażu uczniowskim oraz wpisów dokonanych przez uczestnika / uczestniczkę w dzienniku przebiegu stażu uczniowskiego;
- 11) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu uczniowskiego;
- 12) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę / stażystkę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystce / stażystce informacji zwrotnej;
- 13) wydaje stażystce / stażystce, niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego, **zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego**;
- 14) na etapie przygotowań do realizacji programu stażu uczniowskiego są wyznaczani opiekunowie stażystów. Każdy przyjęty stażysta/ka ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna stażu uczniowskiego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów/ stażystek. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia / uczennicę na staż uczniowski. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo ucznia / uczennicy na terenie zakładu pracy.
Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
 - diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/ki (we współpracy z dyrektorem szkoły),
 - określenie celu i programu stażu (we współpracy z dyrektorem szkoły),
 - udzielenie stażystom / stażystkom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego,
 - nadzór nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego.
- 15) Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a Ustawy Prawo Oświatowe. Spełnienie warunku jest potwierdzane **oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego** (Załącznik nr 4 do Umowy o staż uczniowski);
- 16) przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy ze Szkołą i opiekunem stażu uczniowskiego w celu prawidłowej realizacji stażu uczniowskiego, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu uczniowskiego osobom do tego uprawnionym.



§ 7 Obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu skierowanego na staż uczniowski

1. Uczeń / uczennica po zakwalifikowaniu do odbycia stażu uczniowskiego zobowiązany/a jest do podpisania deklaracji udziału uczestnictwa w projekcie i innych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego uczestnik / uczestniczka jest zobowiązany/a do zawarcia umowy o staż uczniowski.
3. Uczestnik / uczestniczka skierowany/a na staż zobowiązany/a jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu uczniowskim,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu uczniowskiego, stosowania się do poleceń przedsiębiorcy i upoważnionych przez niego osób,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - d) stosowania się do wytycznych opiekuna stażu uczniowskiego,
 - e) podpisywania list obecności na stażu uczniowskim oraz przekazywania ich do potwierdzenia przez przedsiębiorcę,
 - f) bieżącego uzupełniania dziennika stażu uczniowskiego, który po zakończeniu stażu uczniowskiego przekazuje przedsiębiorcy do potwierdzenia,
 - g) przekazywania dziennika przebiegu stażu uczniowskiego, list obecności na każde żądanie opiekunowi stażu,
 - h) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu uczniowskiego,
 - i) uczestnictwa w 140 godzinach stażu uczniowskiego,
 - j) bieżącego informowania opiekuna stażu uczniowskiego o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego,
 - k) przekazywania specjalście ds. rekrutacji w ostatnim dniu każdego miesiąca i na koniec realizacji stażu uczniowskiego kopii lub oryginałów podpisanych przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski list obecności stażysty/ki lub wydruki z systemu elektronicznego potwierdzające obecności stażysty/ki na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisane przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierające informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu.

§ 8 Stypendium dla uczestników / uczestniczek stażu uczniowskiego

1. Uczestnikowi / uczestniczce za realizację 100% godzin stażu uczniowskiego (tj. 140 godzin) przysługuje stypendium (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę brutto. Stypendium jest wypłacane za przepracowane 140 godzin, jednorazowo przez beneficjenta projektu, po odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie z umową o staż uczniowski.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100% godzin stażu uczniowskiego stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie wypłacone bez względu na przyczyny nieobecności.



3. Ponadto stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu uczniowskiego w określonym terminie, przerwania stażu uczniowskiego w trakcie jego odbywania i nie podjęcia kontynuacji stażu u tego samego lub innego podmiotu przyjmującego na staż, naruszenia zasad odbywania stażu uczniowskiego (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u przedsiębiorcy).
4. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu uczniowskiego wymienionych w paragrafie 3 ust. 3.
6. Wypłata stypendium nastąpi do 30 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w paragrafie 3 ust. 3.

§ 9 Koszty dojazdu na staż uczniowski

1. Uczestnik stażu uczniowskiego zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu uczniowskiego we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi zostanie zapewniony przez Beneficjenta Projektu bilet na dojazd do miejsca odbywania stażu, o ile Szkoła złożyła takie zapotrzebowanie.

§ 10 Koszty zużywalnych materiałów i narzędzi roboczych dla stażystów

Uczestnikowi zostaną zapewnione przez beneficjenta projektu zużywalne materiały i narzędzia niezbędne do odbycia stażu uczniowskiego, o ile Szkoła złożyła takie zapotrzebowanie.

§ 11 Zasady monitoringu

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji zgodnie z wytycznymi i zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy projektu i ich rodzice/opiekunowie prawni oraz kadra zaangażowana w projekcie zobowiązani są do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021–2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu na podstawie aneksu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie obowiązuje do dnia do 29.06.2029 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Skierowanie na staż uczniowski

Załącznik nr 2 Umowa o staż uczniowski

Załącznik nr 3 Wniosek-Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie