**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 1**

**W STARGARDZIE**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Stargardzie.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele
i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy. 2. W szkole świetlica funkcjonuje w sali świetlicowej oraz pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora szkoły.

4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele- wychowawcy świetlicy.

5. Regulamin świetlicy opracowany jest przez wychowawcę świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

4. Świetlica w szkole podstawowej zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności są to: zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny, zajęcia plastyczno- techniczne, muzyczne oraz odrabianie zadań domowych.

**§ 2**

**Funkcje świetlicy szkolnej**

1. Świetlica szkolna spełnia cztery podstawowe funkcje:

1. Opiekuńcza – zapewnienie opieki uczniom, zaspokojenie podstawowych potrzeb dzieci, takie jak bezpieczeństwo, akceptacja, radość oraz zapewnienie warunków sprzyjających zdrowiu i prawidłowemu wzrastaniu.
2. Wychowawcza –kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Wywieranie takiego wpływu na dzieci, aby powodować pozytywne, prowadzące do osiągnięcia samodzielności zmiany w ich osobowości, w tym troska o dobre relacje tak aby dzieci mogły zbierać pozytywne doświadczenia społeczne mające znaczący wpływ na ich rówieśnicze funkcjonowanie.

 Przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania

 postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego,

 przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.

1. Profilaktyczna – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane.
2. Edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, tworzenie warunków do odniesienia sukcesu.

**§ 3**

**Cele świetlicy**

1. Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach.
2. Zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce.
3. Zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej.
4. Rozwijanie zainteresowań.

**§4**

**Zadania świetlicy**

1. Do zadań świetlicy należy:

1. organizowanie opieki, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie
do samodzielnej pracy;
2. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
3. rozwijanie zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych;
4. organizowanie zajęć zapewniających prawidłowy rozwój psychofizyczny ucznia;
5. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
6. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
7. rozwijanie samodzielności i samorządności;
8. organizowanie zespołowej nauki i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności z nauką;
9. prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej;
10. współdziałanie z nauczycielami, rodzicami;
11. zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w świetlicy.

**§ 5**

**Założenia organizacyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6.30 -17.00.

2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej kompletnie karty zgłoszenia (zał. nr 1), którą wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.

3. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane są dzieci rodziców obojga pracujących zawodowo, rodziców samotnie wychowujących dzieci oraz znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej lub życiowej.

4. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja rekrutacyjna,
w skład której wchodzą nauczyciele świetlicy i pedagog szkolny.

Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora. 7. Świetlica zapewnia opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu.
8. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci młodsze uwzględniając

ich potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.9. O przyjęcie ucznia do świetlicy w trakcie roku szkolnego mogą ubiegać się rodzice wówczas, gdy są wolne miejsca.

**§ 6**

**Wychowankowie świetlicy**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
2. przestrzegania regulaminu świetlicy.
3. poinformowania wychowawcy świetlicy o wyjściu ze świetlicy i ze szkoły,
4. kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce,
5. poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
6. dbania o porządek i wystrój świetlicy,
7. respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
8. systematycznego udziału w zajęciach,

**§ 7**

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Dni otwartej szkoły dla rodziców.
5. Zebrania z rodzicami.

**§ 8**

**Procedury postępowania wychowawcy świetlicy szkolnej podczas przyprowadzania
i odbierania dziecka**

**§ 8.1.**

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/ prawnych opiekunów oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy. Rodzice/opiekun lub osoby upoważnione odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej dzwoni domofonem szkolnym do świetlicy i czeka na dziecko w holu.

 Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie zapisu do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, rodzice powinni dzień wcześniej lub w dniu odbioru dziecka dostarczyć pisemne upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy przez inną osobę, niż te, które są wskazane w karcie zapisu do świetlicy. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (prawny opiekun) i musi zawierać ono imię nazwisko i nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko, oraz czytelny podpis rodzica. Osoba ta musi mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

4. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wychowawca świetlicy sprawdza w Karcie zapisu dziecka do świetlicy kto je może odbierać.

5. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać zgodę rodzica wpisaną w karcie zapisu do świetlicy (dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia).

6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

W sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut.

W przypadku powtarzających się sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia MOPS.

7. W sytuacji, gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a dyrektor powiadamia policję, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

**§ 8.2.**

**Procedura przyprowadzania dzieci klas 0-III przez wychowawców do świetlicy szkolnej**

1. Wychowawca klas 0-III jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych zajęciach do świetlicy.

2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel, jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.

3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia danego dnia w świetlicy.

**§ 8.3.**

**Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie,
iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest wezwać innego opiekuna dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową w dzienniku elektronicznym- Librus.

5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły w dalszej kolejności zgłasza sprawę do MOPS w celu rozpoznania sytuacji rodzinnej ucznia.

**§ 8.4.**

**Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej wobec innych uczniów oraz nauczycieli**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych.

Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu oraz sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym- Librus.

1. Gdy sytuacja się powtarza wychowawca świetlicy powiadamia o sytuacji pedagoga szkoły.

**§ 8.5.**

**Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy.

2. Sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym- Librus.

3. Za zniszczone mienie rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną lub zobowiązani są do naprawy szkody.

**§ 8.6.**

**Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym- Librus.

2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

**§ 8.7.**

**Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.

2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku elektronicznym- Librus.

4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę
z uczniem i jego rodzicami przeprowadza pedagog szkolny.

**§ 9**

**Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej z podziałem na poszczególne tygodnie zatwierdzony przez dyrektora szkoły/ wicedyrektora szkoły.
2. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć i lista obecności uczniów.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.