**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych dziecka przy procesie rekrutacji:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Samorządowych w Jedwabnem** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. A. Mickiewicza 2; 18-420 Jedwabne.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej   
na adres: ul. A. Mickiewicza 2; 18-420 Jedwabne lub drogą e-mailową pod adresem: spjedwabne@wp.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Magdalena Jasińska,

z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodojasinska@gmail.com**

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.
2. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka   
   do szkoły/przedszkola - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
5. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko   
   na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiono skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzic/opiekun prawny, osoba której dane dotyczą ma prawo do żądania   
   od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, ………………………………. zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

…………………………………… ……………………………………

/Data/ podpis rodzica/opiekuna prawnego