

Budżet Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej

§1 Regulamin

Regulamin określa zasady realizacji wydatków z funduszu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej w ramach Budżetu Uczniowskiego.

§2 Definicje

Budżet Uczniowski	Finanse pochodzące z budżetu Rady Rodziców przy SP nr 350 im. Armii Krajowej, przeznaczone na realizację Projektów określonych w Regulaminie
Harmonogram	Lista terminów i zadań, które są niezbędne do realizacji Budżetu Uczniowskiego. Stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
Komisja	Przedstawiciele SP nr 350, którzy oceniają złożone projekty, skład Komisji: <ul style="list-style-type: none">• Dyrektor Szkoły• Przedstawiciele:<ul style="list-style-type: none">- Rady Rodziców- Rady Pedagogicznej- Samorządu Uczniowskiego
Projekty	Projekty zgłoszone w ramach Budżetu Uczniowskiego, które spełniają warunki Regulaminu.
Regulamin	Regulamin Budżetu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej
Rada Rodziców	Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 350 im. Armii Krajowej

§3 Postanowienia ogólne

1. Ustanawia się Budżet Uczniowski, który ma zaangażować uczniów SP nr 350 im. Armii Krajowej do aktywnego współtworzenia życia szkoły oraz podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej.
2. W ramach Budżetu Uczniowskiego Rada Rodziców sfinansuje wybrane w drodze głosowania Projekty zgłoszone przez uczniów.
3. Komisja składa się maksymalnie z 12 osób. Natomiast głosowanie wymaga obecności minimum 7 jej członków.

§4 Budżet Uczniowski

1. Określenie kwoty Budżetu Uczniowskiego nastąpi w wyniku głosowania Rady Rodziców w pierwszym kwartale każdego roku szkolnego.

2. Kwota Budżetu Uczniowskiego zostanie ogłoszona za pomocą dziennika elektronicznego (Librus) oraz zamieszczona na tablicy elektronicznej w szkole. Może być podana na profilu szkoły i Rady Rodziców w serwisie Facebook.
3. Rada Rodziców przeznaczy uchwaloną zgodnie z pkt. 1 kwotę Budżetu Uczniowskiego na sfinansowanie wybranych w drodze głosowania Projektów. Kwota przekazana zostanie podzielona na oddziały 1-3 i 4-8 zgodnie z decyzją Rady Rodziców.
4. Sfinansowana może zostać nieograniczona liczba Projektów z zastrzeżeniem, że ich łączna wartość nie przekroczy kwot, o których mowa w punktach 1 i 3.
5. W przypadku niedostatecznych wpłat składek do budżetu Rady Rodziców kwota Budżetu określona w pkt. 1 może zostać zmniejszona lub anulowana.
6. Rada Rodziców może w każdej chwili uchwalić podniesienie kwoty Budżetu Uczniowskiego, która zostanie przeznaczona na realizację dodatkowych projektów zgłoszonych przez uczniów SP 350.
7. Każdorazowa zmiana kwoty Budżetu Uczniowskiego zostanie niezwłocznie ogłoszona zgodnie z postanowieniami pkt. 2.

§5 Projekty

1. Budżet Uczniowski może być przeznaczony wyłącznie na Projekty, które będą realizowane na terenie szkoły.
2. Projekt zgłaszany do realizacji z Budżetu Uczniowskiego musi być zgodny z celami, na które mogą być wydatkowane środki RR, tj. musi:
 - a. być zgodny ze Statutem szkoły,
 - b. być związany z działalnością oświatową, edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową,
 - c. mieć na celu wspieranie funkcjonowania szkoły i uczniów
 - d. przyczyniać się do zwiększenia komfortu pobytu uczniów na terenie szkoły.
3. Projekt może być zgłoszony przez każdego ucznia, klasę lub inną dowolną grupę uczniów z SP nr 350, ze wskazaniem lidera, ew. opiekuna projektu.
4. Projekt może dotyczyć całej szkoły lub klas 1-3 albo 4-8. Dopuszczalne są projekty modernizacji sal klasowych, jeżeli dana sala służy więcej niż dwóm klasom.
5. Projekt może być przygotowany przez uczniów we współpracy z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami. Uczniowie nie muszą należeć do tej samej klasy. Liczba uczniów przygotowujących projekt nie jest limitowana.
6. Projekt musi być możliwy do realizacji. Oceny możliwości realizacji projektu dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją i Radą Rodziców.

§6 Zgłaszanie Projektów

1. Projekty należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza, który jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest u wychowawców, zostanie również udostępniony przez dziennik elektroniczny (Librus).
3. Formularz może być wypełniony ręcznie lub elektronicznie. Tylko czytelnie wypełnione formularze zostaną przyjęte do weryfikacji przez Komisję. W przypadku uczniów klas 1, 2 i 3 wymagane jest wsparcie rodzica, nauczyciela, wychowawcy.
4. Do formularza może być dołączona wizualizacja/prezentacja projektu w postaci pracy plastycznej (np. obrazek, makieta) lub prezentacji w formie elektronicznej.
5. Formularze zgłoszeniowe należy przesałać na adres rada.rodzicow.sp350@eduwarszawa.pl lub dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem, który jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
6. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów o podobnym zakresie przedmiotowym dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców.

§7 Weryfikacja, wybór i realizacja projektów

1. Zgłoszone projekty będą zweryfikowane przez Komisję w terminie zgodnym z harmonogramem.
2. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostanie umieszczona na tablicy wskazanej przez Samorząd Uczniowski i tablicy elektronicznej. Może być umieszczona na profilu szkoły/Rady Rodziców w serwisie Facebook i na stronie internetowej szkoły. Zespoły, które zgłaszają projekt wyrażają zgodę na ich publikację
3. Z Budżetu Uczniowskiego zostaną zrealizowane Projekty, które zajęły najwyższe miejsca na liście rankingowej, uwzględniając liczbę oddanych głosów i kwotę projektu.
4. Do realizacji mogą przejść Projekty, które uzyskały największą ilość głosów, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Uczniowskiego.
5. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego Projektu z listy rankingowej, do realizacji przechodzi Projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
6. W przypadku, gdy kwota brakująca do realizacji kolejnego z Projektów, które otrzymały największą liczbę głosów będzie mniejsza niż 10 proc. całego Budżetu Uczniowskiego, Rada Rodziców może, w drodze uchwały, uruchomić środki rezerwowe, tak aby Projekt ten również mógł zostać zrealizowany.
7. Pomysły muszą być zrealizowane do 30 września kolejnego roku szkolnego.

8. Za realizację projektu odpowiada grupa, która zgłosiła projekt we współpracy z Dyrekcją, Radą Rodziców, Gronem Pedagogicznym i Samorządem Uczniowskim.

§8 Promocja Projektów

1. W terminie zgodnym z harmonogramem autorzy projektów mogą przeprowadzić kampanię promującą swój Projekt. W przypadku nauczania zdalnego promocja projektów będzie odbywała się online.
2. Uczniowie mogą umieszczać plakaty w wyznaczonych do tego miejscach, rozdawać ulotki, prowadzić kampanię bezpośrednią czy organizować inne akcje zachęcające do oddania głosu na Projekt.
3. Zabrania się prowadzenia kampanii oczerniających i dyskredytujących inne projekty oraz autorów innych projektów.
4. W przypadku stwierdzenia prowadzenia kampanii niezgodnie z Regulaminem, projekt osoby lub grupy prowadzącej takie działania jest wykreślany z listy projektów.

§9 Głosowanie na Projekty i ogłoszenie wyników

1. Do głosowania uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Jeden uczeń może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosowanie będzie anonimowe i będzie się odbywało na kartach do głosowania przygotowanych przez Radę Rodziców.
4. Karty do głosowania zostaną dostarczone do wychowawców wszystkich klas w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów. Za dalszą dystrybucję kart do głosowania oraz przeprowadzenie głosowania odpowiedzialni są wychowawcy klas.
5. Wypełnione karty będzie można wrzucić do przygotowanych urn lub przekazać wychowawcy.
6. Głosowanie będzie się odbywało poprzez wpisanie znaku X w kwadracie przy wybranych projektach. Głosujący może postawić maksymalnie dwa znaki X, oddając głos na jeden lub dwa wybrane projekty. Na jeden projekt można oddać tylko jeden głos.
7. Karta do głosowania bez pieczęci szkoły/ oznakowania Rady Rodziców, bez znaku X lub wskazująca na wybór więcej niż trzech Projektów jest nieważna.
8. W przypadku nauczania zdalnego głosowanie odbędzie się online za pomocą ankiety wysłanej Librusem na konta uczniów lub rodziców.
9. Termin głosowania mija w dniu określonym w harmonogramie.

10. Informacja o wybranych projektach zostanie ogłoszona na tablicy wskazanej przez Samorząd Uczniowski lub tablicy elektronicznej szkoły. Może być zamieszczona na profilu szkoły w serwisie Facebook i na stronie internetowej szkoły.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Rada Rodziców we współpracy z Komisją zastrzega sobie prawo rozstrzygnięć w drodze głosowania bądź uchwały.
2. W przypadkach nieprzewidzianych i niezależnych od organizatorów, np. związanych z pandemią, harmonogram może ulec zmianie, o czym wszystkie strony biorące udział w Budżecie Uczniowskim zostaną poinformowane w możliwie szybkim terminie.

§11 Ochrona danych osobowych

Osoby, które zgłaszają wnioski, wyrażają poparcie dla złożonych wniosków i biorą udział w głosowaniu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich danych osobowych, wizerunku w celach niezbędnych do realizacji projektu, jego promocji i informacji o wynikach głosowania. Informacje o przebiegu Budżetu Uczniowskiego oraz jego wynikach będą umieszczane na tablicach szkolnych, stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu Facebook i profilu Rady Rodziców oraz w Librusie.

BUDŻET UCZNIOWSKI W SP 350 rok szkolny

Załącznik nr 1.

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Uczniowskiego

1. Tytuł projektu:

.....
.....

2. Cel (na czym polega projekt):

.....
.....
.....
.....

3. Opis projektu (jak ma wyglądać, jaka będzie grupa odbiorców itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie realizacji projektu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Autorzy projektu (imię i nazwisko, klasa):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

6. Lider projektu (imię i nazwisko, klasa):

.....

7. Opiekun projektu (imię i nazwisko nauczyciela, kontakt):

.....

8. Miejsce realizacji zadań projektowych (np.: budynek szkoły [patio, klasa, korytarz], boisko, inne – jakie?):

.....

9. Przewidywane formy promocji projektu (np. plakat, grafika na ekrany w szkole, Facebook szkoły/SU itp.)

.....

10. Budżet projektu:

.....

HARMONOGRAM BUDŻET UCZNIOWSKI W SP 350

Załącznik nr 2.

01.12.23-29.02.24 – opracowanie i zgłaszanie projektów (specjalna karta zgłoszeniowa przygotowane przez RR + ew. plakat/prezentacja pokazująca pomysł)

01.03.24-13.03.24 – przegląd oraz ogłoszenie projektów, które przeszły weryfikację, zostały wybrane przez Komisję i będą poddane głosowaniu,

14.03.24 – 20.03.24 – prezentacje i kampanie promujące projekty,

20.03.24-27.03.24 – głosowanie,

28.03.24-02.04.24 – Wiosenna przerwa świąteczna,

03.04.24-10.04.24 – zliczenie głosów i ogłoszenie wyników,

20.02.24 – 30.09.24 – realizacja projektów