
Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 54
im. Janusza Korczaka
w Szczecinie

Działając na podstawie art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z dnia 2021 r., poz. 1082 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 409/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 września 2018, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie ustala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami HACCP oraz w oparciu o środki spożywcze spełniające wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Dyrektor szkoły decyduje o rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę.
5. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez szkołę.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2.

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - 1) dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 54 w Szczecinie,
 - 2) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 54 w Szczecinie wnoszący opłaty indywidualne,
 - 3) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 54 w Szczecinie, których dożywienie refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej na podstawie decyzji, Rada Rodziców oraz inni sponsorzy,
 - 4) w miarę możliwości organizacyjnych szkoły oraz za zgodą Dyrektora Szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać pracownicy pedagogiczni oraz inni pracownicy szkoły, wnoszący indywidualne opłaty.

Wydawanie posiłków

§ 3.

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy szkolnej stołówki.

2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. Do wydania posiłku przez uczniów i pracowników Szkoły uprawnia brelok z jednostkowym numerem, którym identyfikuje się osobę uprawnioną do odbioru posiłku.

Odpłatność za obiady

§ 4.

1. Posiłki, wydawane w stołówce szkolnej, są odpłatne.
2. Dzieci, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, ponoszą odpłatność za korzystanie ze stołówki w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków, określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczniowie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, ponoszą odpłatność za korzystanie ze stołówki w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłku, określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Pracownicy pedagogiczni Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełną odpłatność za posiłki, na którą składają się: koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, koszty wytworzenia posiłków, w tym – wynagrodzenie pracowników kuchni i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki. Koszt zakupu posiłku dla pracowników pedagogicznych określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Pracownicy niepedagogiczni Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełną odpłatność za posiłki, na którą składają się: koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, koszty wytworzenia posiłków, w tym – wynagrodzenie pracowników kuchni i składki naliczone od tych wynagrodzeń, koszty utrzymania stołówki oraz podatek VAT w obowiązującej stawce. Koszt zakupu posiłku dla pracowników niepedagogicznych określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Szczegółowy tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Zwroty za obiady

§ 5.

1. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, dokonuje się w następnym miesiącu.
2. Szczegółowy tryb odpisu za niewykorzystane posiłki określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Zwolnienia z opłat

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły może udzielić w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej, Rady Rodziców lub sponsorów.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwolnienie z opłat konieczne jest uwzględnienie w szczególności zaświadczenia z instytucji społecznej, w której o pomoc ubiegał się uprawniony (rodzic lub opiekun prawny ucznia) oraz złożenie innych dokumentów, wymaganych przez Dyrektora Szkoły, potwierdzających trudną sytuację materialną lub losową ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 7.

Pozostałe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 9.

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

§ 10.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2023 roku.

§ 11.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc prawną poprzedni Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie z dnia 1 stycznia 2010 roku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Iwona Bogus

Dyrektor Szkoły
mgr Iwona Bogus