

**Zarządzenie nr 9/2021**

**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Gackach  
z dnia 31.08.2021r  
w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu korzystania  
z wyżywienia w Zespole Placówek Oświatowych w Gackach.**

Działając na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. , poz. 996 z póź zm.) w związku z art. 52 ust. 13 ustawy z dn. 27 października 2017r. o finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) – po uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole- zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin korzystania z wyżywienia w Zespole Placówek Oświatowych w Gackach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. D Y R E K T O R**  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Gackach  
  
**mgr Barbara Bielecka**

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ I PRZEDSZKOLNEJ  
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W GACKACH**

Podstawa prawna: *art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. z U. 1991 Nr. 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami.*

**§ 1.**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Stołówka szkolna i przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla dzieci uczęszczających do przedszkola oraz uczniów szkoły podstawowej.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej uprawnione są dzieci:
  - a) wnoszące opłaty indywidualne,
  - b) dzieci, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS,
  - c) warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej i przedszkolnej przez dzieci jest złożenie „KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO STOŁÓWKI” w formie pisemnej.Wzór karty – załącznik nr. 1 i nr. 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

**Wydawanie posiłków**

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zasadami HAACAP.
2. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w czasie dwóch przerw obiadowych:
  - 11,15 - 11.30 klasy I-IV
  - 12,15 - 12.30 klasy V-VIII
3. Posiłki w przedszkolu wydawane są:
  - śniadanie: godz. 9,00 – 9,30,
  - obiad: od godz. 12,30
4. Aktualny jadłospis oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej i przedszkolnej wywieszane są w świetlicy szkolnej i na tablicy ogłoszeń przedszkola.

**§ 3.**

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Stołówka szkolna i przedszkolna zapewnia posiłki w formie:
  - dwudaniowego obiadu dla uczniów
  - śniadania i dwudaniowego obiadu oraz podwieczorku dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.
2. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej: stawka dzienna 4,50zł
3. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej: stawka dzienna 6,00zł

- a) opłata za śniadanie – 2,50 zł,
  - b) opłata za obiad – 3,50 zł,
4. Opłaty za korzystanie przez dzieci z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzn. koszt wsadu do kotła.
  5. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce przedszkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z około miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 4.

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej w danym miesiącu.
2. Wpłaty za posiłki dokonuje się do 15-go bieżącego miesiąca przelewem na poniżej podane konto bankowe:

##### **BANK PKO BP O/PIŃCZÓW 40 1020 2629 0000 9402 0366 1279**

3. W tytule przelewu za wyżywienie w **przedszkolu** należy podać: imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia, wpłata za który m-c oraz informację o Karcie Dużej Rodziny. W tytule przelewu za wyżywienie w **szkole** należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa do której uczęszcza dziecko, wpłata za który m-c oraz informację o Karcie Dużej Rodziny.
4. Przed dokonaniem przelewu proszę upewnić się jaką dokładnie kwotę należy przekazać na konto. Wydruk z taką informacją dziecko otrzyma w Zespole Placówek Oświatowych w Gackach pomiędzy 1-5 dniem bieżącego miesiąca lub uzyskać można w sekretariacie szkoły (tel. 41 357 18 04).
5. Opłatę wnosi się z góry za cały bieżący miesiąc.
6. Brak wpłaty w podanych terminach spowoduje wstrzymanie wydawania posiłków dla dziecka do momentu uiszczenia opłaty bądź nieprzyjęcie dziecka do przedszkola.

#### § 5.

##### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Sfinansowanie posiłków ze środków MOPS. Po wcześniejszym przedłożeniu odpowiednich dokumentów w/w ośrodku i spełnieniu odpowiednich kryteriów dochodowych.
2. Dofinansowanie dla Karty Dużej Rodziny. Po wcześniejszym ustaleniu i okazaniu KDR pracownikowi sekretariatu Zespołu Placówek Oświatowych w Gackach.

§ 6.

**Zwroty za niewykorzystane obiady, rezygnacja**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie 41 357 18 04, najpóźniej do godziny 14.00 w dniu poprzedzającym nieobecność. Rezygnacje zgłoszone po tej godzinie będą uwzględniane od następnego dnia.
2. Niezgłoszona nieobecność dziecka na obiedzie w szkole nie podlega zwrotowi kosztów.
3. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pierwszy dzień nie podlega odliczeniu.
4. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w przedszkolu w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej pod nr. tel. 41 357 18 05 lub 41 357 18 04
5. Zmiany lub rezygnację związane z wyżywieniem w szkole i przedszkolu (zmiana śniadania na śniadanie-obiad itp.) składa się w postaci pisemnej (zał. Nr. 3) co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego.

§ 7.

**Zasady zachowania na stołówce**

1. Ze względów higienicznych zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom dzieci.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i dbać o ład i porządek.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku w stołówce szkolnej należy odstawić w wyznaczone miejsce.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki szkolnej uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Gackach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

**p.o. DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Oświatowych  
w Gackach  
*mgr Barbara Bielecka*

Zał. Nr. 1

Do Regulaminu Stołówki Szkolnej i Przedszkolnej  
Zespołu Placówek Oświatowych w Gackach

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ  
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GACKACH  
W ROKU SZKOLNYM .....**

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktu ze stołówką:

Nazwisko i imię rodzica: .....

Telefon kontaktowy: .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego do zwrotów: .....

.....

Deklaruję, że moje dziecko/dzieci będzie/ą korzystać z wyżywienia w stołówce  
przedszkolnej ZPO w Gackach od dnia .....

Koszt całego posiłku: 6,00zł. w tym, śniadanie – 2,50zł, obiad – 3,50zł

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Śniadanie	Obiad

\*Proszę zaznaczyć x odpowiedni posiłek

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za posiłki w wyznaczonych terminach.
2. Wpłaty za posiłki dokonuje się do 15-go bieżącego miesiąca przelewem na poniżej podane konto bankowe:  
**BANK PKO BP O/PIŃCZÓW ZPO GACKI**  
**40 1020 2629 0000 9402 0366 1279**  
w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia, wpłata za który m-c oraz informację o Karcie Dużej Rodziny .
3. Zmiany w deklaracji wyżywienia należy zgłosić pisemnie (zał. Nr. 3) co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego.
4. *Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją oraz regulaminem stołówki i akceptuję jego zapisy.*  
Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola oraz na stołówce przedszkolnej.

Gacki, dn. ....

.....

( podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zał. Nr. 2

Do Regulaminu Stołówki Szkolnej i Przedszkolnej  
Zespołu Placówek Oświatowych w Gackach

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GACKACH  
W ROKU SZKOLNYM .....**

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktu ze stołówką:

Nazwisko i imię rodzica: .....

Telefon kontaktowy: .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego do zwrotów: .....

.....  
Deklaruję, że moje dziecko/dzieci

1. .... ucz. kl. ....

2. .... ucz. kl. ....

3. .... ucz. kl. ....

będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Gackach

od dnia .....

Cena obiadu: 4.50zł. (zastrzegamy możliwość zmiany ceny obiadu w roku szkolnym w związku z cenami towarów i warzyw)

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za posiłki w wyznaczonych terminach.
2. Wpłaty za posiłki dokonuje się do 15-go bieżącego miesiąca przelewem na poniżej podane konto bankowe:  
**BANK PKO BP O/PIŃCZÓW ZPO GACKI**  
**40 1020 2629 0000 9402 0366 1279**  
w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa, wpłata za który m-c oraz informację o Karcie Dużej Rodziny.
3. Nieobecności dziecka na obiadach zgłasza się osobiście w sekretariacie szkoły lub pod nr. tel. 41 357 18 04 do godz. 14,00 dnia poprzedzającego nieobecność.  
Rezygnacje zgłoszone po tej godzinie będą uwzględniane od następnego dnia.
4. Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie (zał.nr. 3) co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego.
5. *Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją oraz regulaminem stołówki i akceptuję jego zapisy.*  
Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz na stołówce szkolnej.

Gacki, dn. ....

.....

( podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik 3

Do Regulaminu Stołówki Szkolnej i Przedszkolnej  
Zespołu Placówek Oświatowych w Gackach

### KARTA REZYGNACJI Z OBIADÓW

Ja, .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że moje dziecko ..... klasa .....

nie będzie korzystało z ..... (rodzaj posiłku) w stołówce szkolnej

i przedszkolnej Zespołu Placówek Oświatowych w Gackach od dnia .....

Gacki, dn. ....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)