

Spojená škola, SNP 16, Sabinov

Školský vzdelávací program



TECHNIKO-ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK

Kód a názov ŠVP	62, Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Názov ŠkVP	Technicko-administratívny pracovník
Kód a názov učebného odboru	6475 H technicko-administratívny pracovník
Stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	1.9. 2018
Miesto vydania	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov

Sabinov, 31.8.2023

Ing. Miloš Ondrejko
riaditeľ školy

www.spojenaskolasabinov.sk
spojenaskolasabinov@spojenaskolasabinov.sk
tel: 051/4880100, 101

Ing. Jozef Lukáč
zástupca riaditeľa
051/4880103

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť ŠkVP od 01.09.2018	August 2018	Vytvorené učebné osnovy pre 1. ročník
	August 2018	Doplnili ŠkVP v časti učebné osnovy o zmeny ktoré súvisia s NŠFG, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.
Platnosť ŠkVP od 01.09.2018	August 2019	Vytvorené učebné osnovy pre 2. ročník
Platnosť ŠkVP od 01.09.2018	August 2020	Vytvorené učebné osnovy pre 3. ročník
		Doplnenie ŠkVP v časti učebné osnovy o zmeny ktoré súvisia s Národnou stratégiou zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
		V 2. ročníku bol aktualizovaný TVVP na predmet odborný výcvik (doplnený o časť zameraný na stolár).
		V predmete materiály sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 2h na 1h.
Platnosť ŠkVP od 01.09.2021	August 2021	V predmete technológia ST sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 2h na 1h.
		V predmete odborné kreslenie sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 2h na 1h.
		V predmete technológia ST sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 2h na 1h.
		Do učebného plánu bol v 1. ročníku zaradený predmet ekonomika s týždennou dotáciou hodín 1h.
		Do učebného plánu bol v 1. ročníku zaradený predmet komunikácia s týždennou dotáciou hodín 1h.
		Do učebného plánu bol v 1. ročníku zaradený predmet účtovníctvo s týždennou dotáciou hodín 1h.
		Do učebného plánu bol v 1. ročníku zaradený predmet technika administratívy s týždennou dotáciou hodín 2.
		V predmete materiály sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 1h na 0h.
		V predmete výrobné zariadenia sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 1h na 0h.
01.09.2022	August 2022	Aktualizácia UO v predmete anglický jazyk v 1. - 3. ročníku.

		Vytvorené UO a TVVP pre predmet chémia v 1. ročníku nahrádza predmet fyzika.
		Aktualizácia UO a TVVP v predmete odborný výcvik v 1., 2. a 3. ročníku.
		V predmete hospodárske výpočty v 2.ročníku je znížená dotácia hodín z 2h na 0h za týždeň.
		V predmete výrobné zariadenia v 2.ročníku je znížená dotácia hodín z 2h na 0h za týždeň.
		V predmete ekonomika sa zvýšila týždenná dotácia hodín v 2. ročníku z 0h na 2h.
		V predmete odborné kreslenie sa znížila týždenná dotácia hodín v 2. ročníku z 2h na 1h.
		Do učebného plánu bol v 2. ročníku zaradený predmet komunikácia s týždennou dotáciou hodín 1h.
		V predmete anglický jazyk sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. a 2. ročníku z 3h na 2h.
		Do učebného plánu bol v 2. ročníku zaradený predmet administratíva a korešpondencia s týždennou dotáciou hodín 1h.
		V predmete účtovníctvo sa zvýšila týždenná dotácia hodín v 2. ročníku z 0h na 1h.
		V predmete materiály sa znížila týždenná dotácia hodín v 2. ročníku z 2h na 1h.
		V predmete technológia-ST sa znížila týždenná dotácia hodín v 2. ročníku z 2,5h na 1h.

Obsah

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	6
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	7
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	11
3.1 Charakteristika školy	12
3.1.1. Plánované aktivity školy	15
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	16
3.2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	17
3.3 Dlhodobé projekty.....	19
3.4 Medzinárodná spolupráca.....	19
3.5 Spolupráca s rodičmi, so sociálnymi partnermi a inými subjektmi	20
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM/UČEBNOM ODBORE.....	22
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu.....	22
4.2 Základné údaje o štúdiu	23
4.3 Organizácia výučby.....	24
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka.....	25
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	25
5 PROFIL ABSOLVENTA	27
5.1 Charakteristika absolventa	27
5.2 Kompetencie absolventa	28
5.2.1 Kľúčové kompetencie	28
5.2.2 Všeobecné kompetencie	31
5.2.3 Odborné kompetencie	33
5.3 Finančná gramotnosť.....	34
5.4 Čitateľská gramotnosť	35
6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU	36
6.1 Rámcový učebný plán.....	36
6.1.1 Poznámky k rámcovému plánu pre 3-ročné učebné odbory:	36
6.2 Učebný plán odboru 6475 H technicko-administratívny pracovník.....	39
6.2.1 Poznámky k učebnému plánu.....	41
7 UČEBNÉ OSNOVY A UČEBNÉ ZDROJE	43
7.1 Učebné osnovy	43
7.2 Učebné zdroje.....	43
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE.....	44
8.1 Materiálne podmienky	44
8.2 Personálne podmienky	45

8.3 Organizačné podmienky	46
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	48
9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODOBRE	50
9.1 Telesné postihnutie	50
9.2 Mentálne postihnutie.....	50
9.3 Zrakové postihnutie.....	50
9.4 Sluchové postihnutie	50
9.5 Špecifické poruchy učenia	50
9.6 Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia.....	50
Prílohy.....	52

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov
Názov školského vzdelávacieho programu	Technicko-administratívny pracovník
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.
Kód a názov učebného odboru	6475 H technicko-administratívny pracovník
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Miesto vydania	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov
Platnosť ŠkVP	1.september 2018 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Miloš Ondrejko	Riaditeľ	051/4880100, 101		milos.ondrejko@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Jozef Lukáč	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	051/4880103		jozef.lukac@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Stanislav Mišenko	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	051/4880108		stanislav.misenko@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Pavol Kmec	Predseda Rady školy	051/4880108		pavol.kmec@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Ingrid Eliášová	Zástupca riaditeľa pre veci ekonomické			ingrid.eliasova@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Klára Mišková	Výchovný poradca			klara.miskova@spojenaskolasabinov.sk	

Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj,
Odbor školstva PSK
Námestie mieru 2
083 01 Prešov

Sabinov, 31. 08. 2022

Ing. Miloš Ondrejko
riaditeľ školy

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať s výnimkou pre nižšie stredné odborné vzdelanie a stredné odborné vzdelanie
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

OVP je súčasťou celoživotného vzdelávania a musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach, v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania na úrovni ISCED 3C pre odbor kuchár sú:

1. Cieľ – učiť sa poznávať **znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.**
2. Cieľ – učiť sa rozhodovať **znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.**
3. Cieľ – učiť sa existovať **znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.**
4. Cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými **znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.**

Poslaním našej školy je rešpektovať osobnosť všetkých žiakov, odovzdávať im teoretické vedomosti a praktické zručnosti, pripravovať ich na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, naučiť ich poznávať, rozhodovať, riešiť problémy, osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu

druhých, existovať, získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii a sprostredkovať ich vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel, žiť v spoločnosti a taktiež formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného alebo sociálneho znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov príslušného školského vzdelávacieho programu optimálny, postupujeme podľa individuálneho vzdelávacieho programu – IVVP.

Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Vytvoríme a zabezpečíme neohrozené školské prostredie.

Súčasťou prípravy mladého človeka je okrem jeho vzdelávania a získania kľúčových kompetencií aj samotná výchova ako dôležitý predpoklad úspešného zaradenia sa do spoločnosti. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociopatologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov
- vytvárať motiváciu k učeniu využívaním moderných informačno-komunikačných technológií, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- vytvárať primerané sebavedomie a posilniť samostatnú tvorivosť žiakov
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie
- viesť k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie
- podporovať špecifické záujmy, zamerať sa na kľúčové kompetencie žiakov a využiť ich nadanie
- rozvíjať kreativitu, špecifické schopnosti
- naučiť žiaka učiť sa, hľadať vlastné optimálne formy osvojovania a upevňovania si učiva a naučiť ich vnímať vzdelávanie ako celoživotný proces
- pomôcť žiakom porozumieť pri získavaní nových vedomostí, s ktorými sa stretávajú v škole, na praktickom vzdelávaní a tak umocniť ich kompetencie
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia
- formovať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

Realizácia rozvoja a strategické ciele školy

Spojená škola v Sabinove má dobré skúsenosti s uplatnením absolventov na trhu práce. Rešpektujúc požiadavky Štátneho vzdelávacieho programu, vychádzajúc zo Zákona o výchove a vzdelávaní, z metodík tvorby školských vzdelávacích programov vypracovaných ŠIOV a ŠPÚ Bratislava chceme rozvoj našej školy zamerať hlavne na:

a) *Prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:*

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania
- zabezpečiť jazykové laboratória, kde kvalifikovaní učitelia s kvalitnou výučbou cudzieho jazyka zabezpečia u žiakov dosiahnutie požadovaných kľúčových kompetencií
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením rozšírenia technického vybavenia špeciálnych učební a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní
- rozvíjať projektové aktivity
- zamerať výučbu žiakov pre potreby trhu práce
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní

b) *Posilnené úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobnostný rozvoj s cieľom:*

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov v zmysle novoprijatých legislatívnych zmien
- zabezpečiť profesijné kompetencie s reálnym výkonom
- zmeniť filozofiu výchovy a vzdelávania, prípravu učiteľov so zmenou obsahu učiva a metód vzdelávania
- vytvárať dobré podmienky v medzipredmetových vzťahoch
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov

c) *Podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:*

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov
- zapájať sa do chodu školy prostredníctvom Žiackej školskej rady
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka a dôveru v jeho rast
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, agresívneho nacionalizmu, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd
- prehlbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých
- viesť žiakov k otvorenej a zmyslupnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru, akceptovaniu názorov spolužiakov a rozvíjať analytické myslenie

- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy,
- osvojiť si vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré žiakom pomôžu k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa
- rozvíjať prácu s využívaním moderných informačných technológií
- viesť žiakov k samoštúdiu
- rozvíjať spoluprácu s partnerskými školami a firmami doma a v zahraničí
- presadzovať zdravý životný štýl
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania

d) Skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

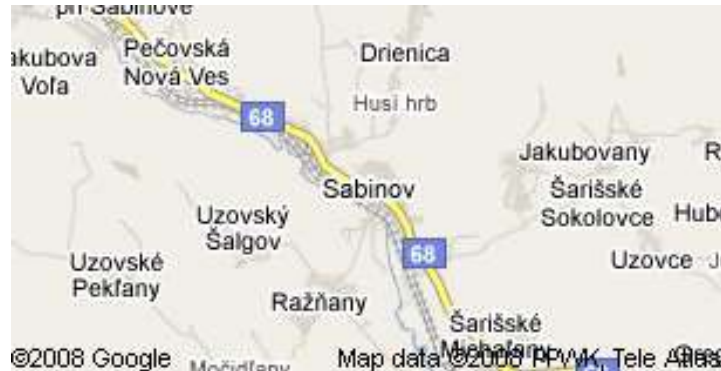
- zapojiť rodičov do procesu školy ako seberovného partnera,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
- spolupracovať s firmami ako potenciálnymi zamestnávateľmi našich absolventov,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,
- aktívne sa zapájať do aktivít organizácií zameraných na prevenciu rôznych závislostí a podporujúcich ochranu zdravia človeka
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia a technického vybavenia školy s cieľom:

- pravidelne skvalitňovať prostredie v triedach a spoločných priestoroch a areály školy,
- zrekonštruovať všetky učebne pre prípravu žiakov,
- získať financie a rekonštruovať školskú plaváreň a telocvičňu,
- obnovovať vybavenie školskej knižnice najnovšími publikáciami a titulmi vo viazanej aj elektronickej podobe,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola sa nachádza v meste Sabinov, ktoré je okresným mestom s bohatou históriou.



Spojená škola, SNP 16 v Sabinove je stredná škola so 60-ročnou tradíciou. Nachádza sa v neďalekom okolí centra mesta, autobusovej a vlakovej zastávky.

Hlavným zameraním školy je odborné vzdelávanie a výchova žiakov, ktorí si nájdu uplatnenie na trhu práce.

Spojená škola je zložená z dvoch organizačných zložiek:

- Stredná odborná škola polytechnická,
- Obchodná akadémia.

Škola ponúka rôzne odbory a formy odborného vzdelávania žiakov:

- študijné odbory v dennej forme elektrotechnického smeru, mechanik elektrotechnik so zameraním na autoelektroniku, informačné technológie a spotrebnú techniku, v duálnom systéme vzdelávania operátor drevárskej a nábytkárskej výroby,
- trojročné učebné odbory v dennom štúdiu: autoopravár mechanik, kuchár, technicko-administratívny pracovník a obrábač kovov,
- dvojročné odbory v dennej forme štúdia: obrábanie kovov, potravinárska výroba, spracúvanie dreva, stavebná výroba,
- nadstavbové štúdium v odbore drevárska a nábytkárska výroba, dopravná prevádzka a spoločné stravovanie,
- skrátené štúdium v odboroch: elektromechanik - silnoprúdová technika, autoopravár – mechanik, kuchár,
- pomaturitné kvalifikačné štúdium v odbore mechanik elektrotechnik.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme určili pozitíva a negatíva školy, ktoré nám indikovali zmeny, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal vyššiu kvalitatívnu úroveň. Súčasný trh práce poskytuje množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych firmách na rozličných pracovných pozíciách ako aj možnosť úspešne podnikat' vo vlastných firmách. Ochota zamestnávateľov zamestnať absolventov po ukončení štúdia s týmto vzdelávacím programom je dobrá. Aj v budúcnosti budeme sledovať potreby pracovného trhu a vytvárať a ponúkať nové študijné a učebné odbory.

SWOT analýza školy (oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti s nedostatkami)

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbornosť pedagogických zamestnancov a ich flexibilita • stabilizovaný kolektív pedagogických pracovníkov • sústavné vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov pre využívanie IKT, • úspechy v rôznych súťažiach a olympiádach • skvalitňovanie materiálno-technického vybavenia tried a kabinetov • skvalitňovanie prezentácie školy navonok, záujem verejnosti o školu • ponuka záujmového vzdelávania na škole, prezentácia krúžkov aj v zahraničí • celodenný výchovno-vzdelávací program • ponuky pre vzdelávanie rodičov v oblasti IKT • angažovanosť pedagogických zamestnancov na aktivitách a podujatiach školy • priestraná budova školy so športovým areálom 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov • amortizácia rozvodov energií, vody, okien, dverí a podláh školy • zlá ekonomická situácia v rodinách • nedostatočná komunikácia rodičmi žiakov z málo podnetného prostredia • malá spoluúčasť rodičov na chode školy a ich nekritický pohľad na schopnosti svojich detí • slabá motivácia žiakov o vzdelávanie • vplyv konzumnej kultúry • väčšia koncentrácia problémových žiakov lebo sa nerobia prijímacie skúšky • agresivita, vulgárnosť žiakov • nie vždy dostatočná spolupráca pedagogických pracovníkov • normatívne financovanie škôl
<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov • výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií • širšia ponuka voliteľných predmetov • zvýšenie záujmu o školu • odbornosť vedenia záujmových útvarov na škole • úspešnosť v garantovaných projektoch • zavádzanie nových odborov • návrat a podpora tradičných remesiel, súvisiacich napr. s agroturistikou • rozvoj doplnkových aktivít školy • možnosť medzinárodnej spolupráce 	<p>Riziká</p> <ul style="list-style-type: none"> • nepriaznivý demografický vývoj • nutnosť viac vychovávať ako vzdelávať • nedostatok finančných prostriedkov a rast cien • zvyšovanie výdavkov na prevádzku • neriešenie investičných a havarijných situácií a potrieb • ponuka štud. programov učiteľom počas vyučovania • záujem o štúdium v štud. odboroch

3.1 Charakteristika školy

Spojená škola v Sabinove mala k 15. septembru 2022 **celkovo 389 žiakov v 18 triedach**. Škola sídli na ulici SNP 16 v trojpodlažnej budove vystavanej v 60-tych rokoch minulého storočia s cieľom vytvorenia veľkých a moderných priestorov pre žiakov, ktorí majú možnosť študovať v študijných, učebných odboroch a odboroch nadstavbového štúdia.

Škola kladie veľký dôraz na priebežnú modernizáciu odborných učební, dielni i učební pre všeobecnovzdelávacie predmety. Postupne dochádza k obnove počítačov, samozrejmosťou je vybavenie učební dataprojektorom, interaktívnou tabuľou. Premeny školy môžu záujemcovia o štúdium, rodičia i absolventi školy vidieť počas Dňa otvorených dverí ako aj na webovej a facebookovej stránke školy.

Štúdium prebieha v 25 učebniach, odborných učebniach, laboratóriách a 12 dielňach, ktoré spravujú učitelia a majstri odborného výcviku. Okrem toho sa na škole využívajú 3 PC učebne, štvrtá učebňa sa pripravuje. Sú vybavené dostupnými odbornými pomôckami a didaktickou technikou.

K škole patrí stredisko praktického vyučovania, ktoré má náležité vybavenie pre zabezpečenie odborného výcviku pre všetky študijné a učebné odbory. Prechádza modernizáciou a vyučovanie prebieha v 12 dielňach, učebni PLC, v meracom laboratóriu, v 2 PC učebniach a 3 odborných učebniach technológie.

Škola má vlastnú telocvičňu, plaveckú učebňu, ihrisko, aulu, salónik a oddychovú zónu. Telocvičňa má vlastné hygienické zariadenia a sprchy.

V škole je dobre vybavená knižnica, ktorú môžu využívať žiaci i pedagogickí pracovníci. Škola podporuje a rozvíja činnosť školskej knižnice, podporuje aktivity zamerané na čitateľskú gramotnosť, dopĺňa knižničný fond, napomáha žiakom vytvárať vzťah ku knihám ako aj získať návyk na čítanie.

Manažment školy a hospodársky úsek majú svoje priestory na prízemí budovy školy, učitelia a majstri odborného výcviku využívajú svoje kabinety a zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi a sociálnymi pracovníkmi.

Na prízemí je vestibul s informátorom a žiacke šatne. Na každom poschodí sú hygienické zariadenia.

Na škole veľmi dobrú činnosť vyvíja rada školy, ktorá má 11 členov. Okrem nej na našej škole pôsobí školský parlament, ktorý zastupuje záujmy žiakov, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú spoluprácu a komunikáciu medzi žiakmi a učiteľmi.

Škola ponúka aj množstvo záujmových krúžkov. Mimoškolské aktivity zabezpečujú pedagogickí pracovníci počas celého školského roka. Žiaci majú možnosť pracovať v rôznych krúžkoch, na ktorých je možné rozvíjať ich záujmové, tvorivé a odborné schopnosti, zúčastňovať sa rôznych súťaží a chodiť na odborné exkurzie.

Koordinátori jednotlivých činností:

Výchovný poradca	Ing. Mišková Klára
Koordinátor ochrany ľudských práv	Ing. Mišková Klára
Kariérový poradca	Ing. Molčan Peter
Koordinátor pre profesijný rozvoj a vnútroškolské vzdelávanie	Ing. Mišenko Stanislav
Koordinátor školského parlamentu a rady rodičov	Mgr. Harďoňová Marianna
Koordinátor drogovej prevencie	Mgr. Harďoňová Marianna
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu	Bc. Hmeľarová Slávka

Koordinátor pre enviromentálnu výchovu	Ing. Kušnir Vendelín
koordinátor pre informatizáciu	Mgr. Tutoky Miroslav
Koordinátor pre stredoškolskú odbornú činnosť	Ing. Šomjak Ján
Koordinátor finančnej gramotnosti	Ing. Marcinková Angelika
Koordinátor čitateľskej gramotnosti	Mgr. Tarasovičová Jana
Koordinátor zdravotníckej výchovy a nadačnej činnosti	Ing. Matijová Amália
Koordinátor pre maturitné skúšky a záverečné skúšky	Ing. Lukáč Jozef
Koordinátor pre ŠKVP	Mgr. Skladaná Katarína Ing. Šomjak Ján

Na škole máme 6 predmetových komisií uvedených v tabuľke nižšie.

Vedúci PK pre Jazyk a komunikáciu	Mgr. Hoborová Lenka
Vedúci PK pre Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť, Človek a príroda	Mgr. Skladaná Katarína
Vedúci PK pre odborné vzdelávanie – učebné odbory a skrátené štúdium	Mgr. Mačková Mária
Vedúci PK pre odborné vzdelávanie – nadstavbové odbory, pomaturitné štúdium	Mgr. Ján Župa

Na škole pracuje rada školy a rada žiakov, rada školy má 11 členov, ktorých mená uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Mgr. Milan Smolko	zástupca ped. zamest.	predseda Rady školy
Michal Bednár	zástupca ped. zamest.	podpredseda Rady školy
Mgr. Marianna Lapošová	zástupca neped. zamest.	
Mgr. Dušan Matija	zástupca zamestnávateľov	
Slavomíra Príhodová	zástupca rodičov	
Mgr. Ľudmila Gürtlerová	zástupca rodičov	
JUDr. Ján Michňák	zástupca rodičov	
Ing. Michal Repaský	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK
Ing. Vladimír Jánošík	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK

Ing. Marek Hrabčák, PhD.	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK
Matej Kocúrek	zástupca žiakov	predseda Žiackej rady

3.1.1. Plánované aktivity školy

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti.

P.č.	Názov podujatia	Koordinátor
1.	Burza informácií	Ing. Ondrejko
2.	Deň otvorených dverí	Ing. Ondrejko
3.	Biela pastelka - zbierka	Ing. Matijová
4.	FIN kvíz	Ing. Marcinková
5.	Autosalón Nitra	Ing. Nastišin
6.	Deň zdravej výživy	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
7.	Športový deň - Riaditeľská míľa	Ing. Ondrejko
9.	Futbalový turnaj žiakov	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
10.	Stužková slávnosť	Mgr. Skladaná, Ing. Marcinková
11.	Čitateľský maratón	Mgr. Tarasovičová,
12.	Expert geniality show	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa
13.	Piškvorky	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa, Ing. Šomják
14.	Matematický klokan	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa
15.	Deň mlieka, Deň čokolády	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
16.	My sa máme zdravo	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
17.	Olympiáda kritického myslenia	Mgr. Čekanová, Mgr. Tarasovičová
18.	Stretnutie s vých. poradcami zo ZŠ	Mgr. Mišková
19.	Európsky deň jazykov	Mgr. Hoborová, Ing. Marcinková
20.	Mikuláš	Mgr. Harďoňová, Mgr. Skladaná
21.	Deň pomoci deťom	Ing. Matijová
22.	Prvá pomoc - súťaž	Ing. Matijová
23.	Súťaže v basketbale , v stol. tenise	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
24.	Deň Zeme	Ing. Matijová

25.	SOČ	Ing. Šomjak
26.	Školský florbalový turnaj	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský. Mgr. Molčan
27.	Prednášky a exkurzie na TUKE	Mgr. Tutoky, Bc. Palko, Mgr. Smolko, Ing. Franko
28.	Autoopravár JUNIOR 2018	Ing. Mišenko
29.	Majstrovstvá Slovenska starších žiakov vo florbale	Mgr. Višňovský
30.	Dni Sabinova	všetci zamestnanci
31.	Futbalový a hokejový turnaj zamestnancov	Mgr. Malcovský
32.	Filmové a divadelné predstavenia	Mgr. Čekanová Mgr. Tarasovičová
33.	Tenisový turnaj	Mgr. Župa,
34.	KOČAP	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
35.	Basketbalová liga a stolnotenisová liga	Mgr. Višňovský
36.	Kružková činnosť – 19 krúžkov	vedúci krúžkov
38.	Pentapolitana 2022 - organizácia	Ing. Ondrejko, všetci zamest.
39.	Záložka	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová
40.	Zábavný literárny kvíz	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová
41.	Škola v knižnici	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Škola má stabilizovaný pedagogický zbor. Všetci učitelia i majstri OV spĺňajú požiadavky na odbornú o pedagogickú spôsobilosť.

V šk. roku 2023/2024 má SŠ 48 zamestnancov, z nich bolo 38 pedagogických pracovníkov, z toho 23,50 učiteľov na úseku teoretického vyučovania. Jeden z učiteľov si dorába DPŠ, ostatní učitelia plne spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Na úseku praktického vyučovania pracuje 14 pedagogických pracovníkov – majstrov OV, 2 MOV sú si dorábajú DPS. Škola zamestnáva aj školského špeciálneho pedagóga s 50 % úväzkom (t. j. prepočítaný počet 0,50).

Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov		
Počet učiteľov: 24	z toho externých	1
	s 1. atestáciou	10
	s 2. atestáciou	7
	s vedecko-akademickou hodnosťou	2
Počet majstrov odbornej prípravy: 14	z toho s vysokoškolským vzdelaním	8
	so stredoškolským vzdelaním a DPŠ	4
	so stredoškolským vzdelaním bez DPŠ	2

3.2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Profesionálny rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesionálnych kompetencií, získavania profesionálnych kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca, získavania profesionálnych kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesionálnych kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo využívania a hodnotenia získaných profesionálnych kompetencií. Upravuje ho zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Profesionálny rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, sebazvdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesionálnych kompetencií.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v profesionálnom rozvoji sa organizuje ako:

- kvalifikačné vzdelávanie,
- funkčné vzdelávanie,
- špecializačné vzdelávanie,
- adaptačné vzdelávanie,
- predatestačné vzdelávanie,
- inovačné vzdelávanie,
- aktualizácie vzdelávanie.

Vzdelávanie sa poskytuje ako jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu.

V súlade s § 4 ods. 1 písm. i) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 138/2019 Z. z.“) povinnosťou pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je udržiavať a rozvíjať profesijné kompetencie. Profesijné kompetencie si pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec udržiava a rozvíja prostredníctvom ďalšieho profesijného rozvoja. Profesijný rozvoj sa v súlade s § 40 ods. 3 písm. a) zákona 138/2019 Z. z. uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania.

Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov 2023/2024

Ciele

- Zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a výsledky v EČ a PFIČ MS maturantov.
- Zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a výsledky na ZS.
- Zvýšiť kvalitu personálneho zabezpečenia.
- Informovať pravidelne o zmenách v školskej legislatíve a v legislatíve týkajúcich sa pracovno-právnych vzťahov.
- Rozvíjať personálnu prácu manažmentu školy.
- Realizovať vzdelávacie aktivity určené v projekte Plán obnovy.

Ročný plán vzdelávania vychádza z požiadaviek pedagogických zamestnancov a ponuky vzdelávacích inštitúcií.

V tomto školskom roku prejavili pedagogickí zamestnanci záujem vzdelávať sa v oblasti:

- aktuálnych trendov v didaktike, pedagogike a psychológii, poznatkov zameraných na poradenstvo pedagogickým zamestnancom v oblasti pedagogickej diagnostiky a plánovania diagnostiky a hodnotenia žiakov,
- kurikulárnych zmien podľa novej legislatívy
- IKT – efektívne využívanie nástrojov EduPage,
- výchovného poradenstva (efektívne riešenie osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov a kariérového poradenstva),
- inkluzívneho vzdelávania v pedagogickej praxi

Predbežný harmonogram vzdelávania

Názov vzdelávania	Predpokladaný termín	Pedagogický zamestnanec
kvalifikačné vzdelávanie	09/2022 – 11/2024	Tkáčová Gabriela, Bc. Mária Sontagová, Mgr. Mačková Mária, Ján Gargalovič
funkčné vzdelávanie – rozširujúci modul	01/2024 – 05/2024	Ing. Mišenko Stanislav, Ing. Lukáč Jozef
špecializačné vzdelávanie	09/2023 – 06/2023	Mgr. Mačková Mária, Mgr. Skladaná Katarína
adaptačné vzdelávanie	09/2023 – 06/2024	Ing. Stanko Anton, Mišenko Cyril

predatestačné vzdelávanie	2023-2024	Ing. Mišková Klára
Inovačné vzdelávanie	09/2022 – 06/2023	podľa záujmu (Príloha 7)
aktualizačné vzdelávanie	09/2022 – 06/2023	Všetci pedagogický zamestnanci
individuálne vzdelávanie	priebežne	podľa záujmu (Príloha 6)

3.3 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená

P.č.	Názov projektu, autor	Pri úspešných výška grantu	Vyhlasovateľ	Využitie
1.	Moderná škola – požiadavky trhu práce	340006,66 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
2.	Moderná škola – príprava žiakov pre vedomostnú spoločnosť	224 803,67 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
3.	Národný projekt RSOV	1 329,83 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
4.	Projekt Digiškola	836,54 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
5.	Národný projekt „ Moderné vzdelávanie pre VP“	735,27€	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
6.	Projekt KŽP „Obnova budovy školských dielní“	644 597,60€	Európsky fond regionálneho rozvoja	Zníženie energetickej náročnosti
7	Zlepšenie kvality odborného vzdelávania v cezhraničnej oblasti	446 809,88€	Európsky fond regionálneho rozvoja	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
8	Apidomček – včelí hotel	8825,00€	Enviromentálny fond	Zvýšenie povedomia ekológie, API terapia

3.4 Medzinárodná spolupráca

Cieľom tejto spolupráce je:

- Upevňovať kontakty s existujúcimi partnermi

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

Partnerské školy

škola	sídlo	ulica	krajina	forma spolupráce
Kenderesi szakiskola, Kozepiskol és Kollégiu Kenderes	Kenderes	Cím: 5331	Maďarsko	na základe dohody o spolupráci, výmena delegácií zamestnancov školy
Stredné odborné učilište technické	Soběslav	Jiráskova 66/II	Česko	
Gimnazjum	Siedlce	Sielec 68	Poľsko	
Stryjskij deržavnyj koledž	Stryj	Ľvovská 169	Ukrajina	

3.5 Spolupráca s rodičmi, so sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi, mestom, zriaďovateľom, sponzormi, štátnymi a neštátnymi inštitúciami a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi RRZ a traja z nich sú aj členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkoch a konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Vynasnažíme sa, aby sa rodičia v čo najväčšej miere zúčastňovali triednych a celoškolských akcií.

Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na umožnenie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zamestnávateľa sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Značná časť zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Mestský úrad

Chceme naďalej prehĺbovať spoluprácu s mestským úradom pri príprave rôznych kultúrnych, športových, spoločenských podujatí. Naši žiaci budú mať možnosť zúčastňovať sa na rôznych podujatiach, ktoré organizuje Mesto Sabinov

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s rôznymi partnermi a uvedenými inštitúciami pri organizovaní besied, prednášok, vedení krúžkov či so zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy:

- ŠPÚ, ŠIOV, MPC Prešov
- SŽK Prešov
- SOPK Prešov
- ÚPSV a R Prešov, pobočka Sabinov
- Pedagogicko-psychologická poradňa Sabinov
- SČK – Územný spolok Prešov
- PZ SR, pobočka Sabinov
- H Z, pobočka Sabinov
- MsÚ v Sabinove
- vysokými školami

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM/UČEBNOM ODBORE

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávacie program je zameraný na výchovu a vzdelávanie, umožňuje absolventom získať stredné odborné vzdelanie, ktorého cieľom je pripraviť žiaka so všeobecnovzdelávacím základom, odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami tak, aby bol schopný vykonávať kvalifikovanú činnosť ako odborný pracovník schopný pracovať samostatne v oblasti administratívnych prác, obsluhu evidenčnej, záznamovej, reprodukčnej alebo výpočtovej techniky, správne sa orientuje v oblasti legislatívy občianskeho, obchodného a rodinného práva, ako aj technických normách a predpisoch.

Predpokladom pre prijatie do učebného odboru je úspešné ukončenie základnej školy. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky sú stanovené každoročne a zverejnené na školskej webovej stránke.

Školský vzdelávacie program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom, neodporúča sa žiakom s mentálnym postihnutím. Čiastočné telesné postihnutie v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia. Technicko-administratívny pracovník pracuje zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi a sluchu korigované kompenzačnými pomôckami sú prípustné. Špecifické poruchy učenia sú zvažované individuálne. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

V oblasti všeobecného vzdelávania je vzdelávanie a príprava v oblasti Jazyk a komunikácia zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v jednom cudzom jazyku. Vo vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sa žiaci oboznamujú so základnými princípmi etiky, morálky, etická výchova vychádza z princípu prosociálnosti, empatie alebo výchovy smerujúcej k získaniu znalostí v oblasti náboženstva. V oblasti Človek a spoločnosť sa oboznamujú s vývinom ľudskej spoločnosti a jej právnymi aspektmi a so základnými poznatkami z oblasti štátu a práva, aktívnej občianskej angažovanosti a k pochopeniu ekonomického života spoločnosti. V oblasti Človek a príroda sa vyučujú základy fyziky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania a ochrany životného prostredia. V oblasti Matematika a práca s informáciami si žiaci osvojujú základy matematiky a informatiky. V oblasti Zdravie a pohyb sa vyučuje predmet telesná a športová výchova, v ktorom si žiaci rozvíjajú svoju telesnú zdatnosť.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, ktorá vedie k porozumeniu základných vzťahov v trhovej ekonomike, k získaniu vedomostí o fungovaní trhu, ako aj základných podnikových činnostiach, hospodárení a postavení podniku na trhu. V oblasti teoretického časti odborného vzdelávania žiaci získavajú teoretické a praktické vedomosti a zručnosti zo spracovania výkresovej dokumentácie, spoznávajú vlastnosti materiálov, technológie ich spracovania a možnosti použitia. V rámci praktického vzdelávania

Žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti z vedenia účtovníctva, vyhotovovania obchodnej korešpondencie, ekonomických výpočtov, zostavovania podnikateľských plánov a sekretárskych prác.

Vo výučbovej stratégii sa uplatňujú tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Klasifikácia prebieha v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciou s druhými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologickej poradne, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list, vysvedčenie o záverečnej skúške.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	Denná forma
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Vysvedčenie o záverečnej skúške
Doklad o získanom stupni vzdelania	výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Podľa profilácie absolventa: - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, - v organizáciách poskytujúcich osobné a prevádzkové služby, - v organizáciách poskytujúcich beauty služby, - v cestovnom ruchu, hotelierstve a gastronómii, - v súkromnom podnikaní
Možnosti ďalšieho štúdia	Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných odborov. Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.

4.3 Organizácia výučby

Vyučovanie v študijnom odbore 6475 H Technicko-administratívny pracovník je organizované ako denné štúdium s počtom 33 vyučovacích hodín týždenne vo všetkých troch ročníkoch. Pozostáva z časti všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania a účelových kurzov. Odborné vzdelávanie pozostáva z teoretického a praktického vzdelávania. Praktické vzdelávanie sa realizuje formou odborného výcviku.

Výučba je organizovaná v dvojtýždňových cykloch – strieda sa jeden týždeň teoretického vyučovania a jeden týždeň praktického vyučovania.

Súčasťou prípravy je ponuka popoludňajších mimoškolských aktivít formou krúžkov.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na SNP 16 v Sabinove a začína o 7.40 hod. Skladba vyučovacích predmetov je zostavená na základe profilu absolventa, vzdelávacích cieľov a kompetencií, ktoré má absolvent po ukončení štúdia má dosiahnuť.

Všeobecné vzdelávanie pozostáva zo vzdelávacích oblastí Jazyk a komunikácia - slovenský a cudzí jazyk; Človek a hodnoty etická a náboženská výchova; Človek a spoločnosť – dejepis a občianska náuka, Človek a príroda – fyzika; Matematika a práca s informáciami - matematika a informatika; Zdravie a pohyb - telesná a športová výchova. V odbore sa vyučuje jeden cudzí jazyk. Trieda sa na vyučovanie cudzích jazykov delí na skupiny podľa podmienok školy.

Vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov prebieha v kmeňových a skupinových učebniach teoretického vzdelávania. Podľa charakteru učiva a vzdelávacích metód sa využívajú špecializované učebne, učebne výpočtovej techniky, učebne s interaktívnou tabuľou, jazykové laboratórium.

Odborné vzdelávanie sa uskutočňuje formou teoretického vzdelávania a praktického vzdelávania. Odborné vzdelávanie určuje skladba povinných a voliteľných odborných predmetov s výrazným podielom praktického vzdelávania. Praktické vzdelávanie sa uskutočňuje formou odborného výcviku.

Praktické vzdelávanie je organizované v prvom ročníku v škole, druhom a treťom ročníku v škole a na pracoviskách zamestnávateľov so začiatkom o 7.45 hod. Dôvodom takejto organizácie je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo. Tieto vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľov a majstrov. Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvárajú podľa potreby pre príslušný školský rok. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet učebného odboru. Týždenný počet hodín odborného výcviku je rozpisovaný v učebnom pláne.

Súčasťou prípravy v odbore je zaradenie účelových kurzov, exkurzií a odborných podujatí, ktoré sú súčasťou učebného plánu a plánu práce školy. Formy vyučovania, prehľad vyučovacích metód, učebné zdroje, kritériá hodnotenia žiakov sú súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov.

Zmluvné pracoviská v šk. r. 2023/24

- František Smetanka – ASV, Ražňany
- Warwood s.r.o., Priemyselná štvrť, Sabinov
- Križalkovič Róbert – stolárska výroba, Torysa 415
- MIKRA SERVICES s.r.o., Sabinovská 5, Lipany
- Motýľ Vladimír – oprava cestných motorových vozidiel, Železničná 9, Veľký Šariš
- INTERKOV GROUP, s.r.o., Krivianska 1263, Lipany
- MK Hlas, Bernoláková 73/5 Sabinov

- MIHOPOL, s.r.o., Poloma 68
- 3SC s.r.o., Hlavná 254/56, Svinia

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu žiak získa stredné odborné vzdelanie, ktoré končí záverečnou skúškou. Záverečná skúška sa koná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Koná sa pred skúšobnou komisiou. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vychádza z klasifikácie písomnej, praktickej a ústnej časti, ktoré sa hodnotia stupňom prospechu. Pri celkovom hodnotení sa žiak klasifikuje zo záverečnej skúšky slovom v súlade s vyhláškou MŠ SR §16, 318/2008, Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie o záverečnej skúške. Dokladom o získanej kvalifikácii je výučný list.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do učebných odborov skupiny 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia I, II môže byť prijatý len uchádzač s dobrým zdravotným stavom. Uchádzač ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, pripojí k prihláške rozhodnutie príslušného všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o prijímaní na štúdium na stredné školy.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutné preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto predpisov vyžadovať.

V priestoroch určených na praktickú prípravu je potrebné podľa platných technických predpisov vytvoriť podmienky na bezpečnú prácu, dôkladne a preukázateľne oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

Žiakov budeme viesť k tomu aby:

- boli preukázateľne oboznámení s predpismi o BOZP, protipožiarными predpismi a technologickými postupmi,
- používali technické vybavenie, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom,
- používali ochranné pracovné prostriedky podľa platných predpisov

Zabezpečiť vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

- práca pod dozorom: si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP.

Práca pod dohľadom: si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

5 PROFIL ABSOLVENTA

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent trojročného učebného odboru 6475 H technicko-administratívny pracovník po úspešnom ukončení štúdia získava stupeň vzdelania: stredné odborné vzdelanie.

Po ukončení prípravy samostatne zvládne pracovať v oblasti súkromných a štátnych podnikov, kde bude vykonávať pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb, komunikovať so zákazníkom pri predaji tovaru alebo služieb, realizovať ponuku a predaj finálnych výrobkov alebo vykonávať účtovnícke práce, kalkulácie spotreby rôznych surovín a materiálov a používať rôzne stroje, prístroje a pracovné pomôcky a zariadenia.

Cieľom vzdelávacieho programu je pripraviť absolventa, ktorý bude schopný uplatniť sa vo svojom povolání so všeobecno-vzdelávacím základom, odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získava schopnosť komunikovať v slovenskom jazyku, rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému ústnemu prejavu pri komunikácii s rôznymi typmi zákazníkov, nadriadenými a spolupracovníkmi, vrátane príslušnej odbornej terminológie. Učí žiaka úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na zodpovedný život v spoločnosti. Naučí sa riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine, efektívne využívať informačné a komunikačné technológie, kontrolovať a regulovať svoje správanie a starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zdravý životný štýl.

Cieľom odborného vzdelávania je osvojiť a prehĺbiť si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúceho povolania a viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Po ukončení prípravy absolvent vie pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v súlade s hygienickými predpismi danej prevádzky, vykonávať základné pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a v strediskách služieb, uplatniť základné postupy pri manipulácii so surovinami, materiálmi a tovarom, vykonávať základné účtovnícke práce, kalkulácie spotreby surovín a materiálov, používať pracovné stroje, prístroje nástroje, pracovné pomôcky, zariadenia a inventár, poznať novo vyvinuté suroviny, materiály a technológie a ich aplikáciu v praxi, používať základné techniky a technológie na vytvorenie finálnych produktov a služieb, realizovať ponuku, predaj a službu na konkrétnej prevádzke, používať základné právne normy ochrany majetku a ochrany spotrebiteľa, komunikovať so zákazníkom pri predaji tovaru a poskytovaní služieb.

Teoretické vzdelávanie pripravuje žiaka porozumieť základným ekonomickým atribútom a odbornej problematike odboru na ktorý sa pripravuje. Učivo vedie žiaka k poznaniu významu vzdelania pre uplatnenie na trhu práce k uvedomeniu si dôležitosti práce ako zdroja tvorby hodnôt nástroja ekonomického zabezpečenia rodiny i prostriedku vlastnej sebarealizácie. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti ekonomiky podniku pracovnoprávných vzťahov učí sa racionálne uvažovať i konať je vedený k uvedomeniu si zodpovednosti za vlastnú prácu vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokaní. Žiak rozmýšľa o vzťahu medzi nadobúdaním hmotných statkov a zmyslom života vie chrániť svoj majetok a uplatňuje vo svojom konaní princípy všeobecnej morálky. Osvojuje si základné vedomosti o poskytovaní informácií ľuďom oznamovanie, referovanie rozprávanie; o ovplyvňovaní ľudí prehováranie presvedčovanie; o získavaní informácií od ľudí

presných a stručných v písomnej forme (korešpondencia správy) presvedčivých a efektívnych v hovorovej forme (poradenstvo). Učivo vedie žiaka k získavaniu informácií skúmaním spôsobov ako prijímať komunikáciu čítaním počúvaním a porozumením poznatkov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Učivo rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému ústnemu prejavu pri rokovaní s rôznymi typmi zákazníkov a pri rokovaní s nadriadenými a so spolupracovníkmi.

Učebný odbor 6475 H technicko-administratívny pracovník je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom, neodporúča sa žiakom s mentálnym postihnutím. Čiastočné telesné postihnutie v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia. Technicko-administratívny pracovník pracuje zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi a poruchy sluchu korigované kompenzačnými pomôckami sú prípustné. Špecifické poruchy učenia sú zvažované individuálne. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list, vysvedčenie o záverečnej skúške.

Možnosťami ďalšieho štúdia sú vzdelávacie programy nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných odborov, alebo špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov.

Možnosti pracovného uplatnenia absolventa sú v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách v rôznych oblastiach.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent učebného odboru 6475 H technicko-administratívny pracovník po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- dostatočne jasno a plynulo vyjadriť svoje myšlienky s rôznym cieľom a z pohľadu na komunikačnú situáciu; - sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému; - dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a z pohľadu na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosť sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú. Chápe zmysel krátkych, jasných a jednoduchých správ;
- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli, ako sú napríklad prospekty, jedálne lístky alebo časové harmonogramy, a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržiaval;
- používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce; - napísať krátke jednoduché správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve matematická kompetencia

je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a dodržiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;
- zaujímať sa o etické otázky a zásady environmentálnej udržateľnosti, aktívne uplatňovať zásady environmentálnej udržateľnosti doma a v práci.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať umelú inteligenciu alebo roboty;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

d) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o sebe z rôznych uhlov pohľadu;
- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas;
- pracovať na tvorbe konsenzu s cieľom dosiahnuť cieľ skupiny;
- identifikovať možné zdroje učenia sa (napr. knihy, internet) a s minimálnou pomocou vybrať najspoľahlivejšie informácie;
- preukázať, že rozmýšľa o tom, či informácie, ktoré používa, sú správne.

e) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi s rešpektom, odhliadnuc od ich príslušnosti ku kultúre alebo sociokultúrnemu postaveniu;
- diskutovať o tom, čo sa dá urobiť a ako pomôcť, aby sa z komunity stalo lepšie miesto;
- porozumieť, prečo má každý zodpovednosť za uplatňovanie práv a slobôd druhých;
- vysvetliť, prečo ľudia majú byť ostražití a prečo sa majú chrániť pred propagandou;
- kriticky uvažovať o rizikách spojených so znečisťovaním životného prostredia.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- nadviazať kontakty s inými ľuďmi s cieľom spoznať ich kultúru, tradície a pohľad na svet;
- vyjadriť názor, že kultúrna rôznorodosť v rámci spoločnosti by mala byť vnímaná a hodnotená pozitívne;
- poznať miestnu, regionálnu, národnú a európsku kultúru a jej prejavy vrátane tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako môže ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy, vo vlastnom prejave voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomostí o tvarosloví,
- pracovať s najnovšími normatívnymi príručkami slovenského jazyka,
- odhaľovať a opravovať jazykové nedostatky a chyby,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpovede,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),
- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- rozoznávať funkčné štýly a v typických príkladoch slohový útvar,
- posúdiť kompozíciu textu, jeho slovnú zásobu a skladbu,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- porovnávať literárne diela a chápať súvislostí v dielach,
- naučiť sa čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- zvoliť si adekvátnu komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- chápať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí.
- mať prehľad o knižniciach a ich službách.
- využívať prírodovedné poznatky a zručnosti v praktickom živote vo všetkých situáciách, ktoré súvisia s prírodovednou
- logicky uvažovať, analyzovať a riešiť jednoduché prírodovedné problémy,
- pozorovať a skúmať prírodu, robiť experimenty a merania, spracovávať a vyhodnocovať získané údaje,
- porozumieť základným ekologickým súvislostiam a postaveniu človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy.
- vysvetliť základné etické pojmy, súvislosť medzi hodnotami a normami,
- popísať princípy náboženskej a nenáboženskej etiky,
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,

- vysvetliť etické hodnoty súvisiace s rodičovstvom, rodinným životom a sexualitou,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- numericky počítat', používať a premieňať matematické a fyzikálne jednotky (dĺžka, hmotnosť, čas, objem, povrch, rovinný uhol, rýchlosť, mena, a pod.),
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať.
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si základy zdravovedy a fyziológie ľudského tela,
- chápať otázky vzniku civilizačných porúch zdravia a princípy primárnej a sekundárnej prevencie,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu,
- hodnotiť a diagnostikovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť,
- vedieť uplatňovať viaceré pohybové prostriedky na rozvoj svojich pohybových schopností,
- preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu,
- vedieť uplatniť získané poznatky o pravidlách z viacerých športových disciplín pri vykonávaní športovej činnosti.

Vo vzdelávacej oblasti ekonomické vzdelávanie je učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv. Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy z ekonomiky:

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory;
 - vysvetliť základné pojmy úvodu do sveta práce – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
 - vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny;
 - porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
 - posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie;
 - vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
 - opísať riziká spojené s riadením vlastných financií;
 - vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov a zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov;
- vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient);
- vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu;

- rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa;
- uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov), klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík; - identifikovať korupčné a podvodné správanie;
- uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov;
- vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá);
- vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory); - zostaviť rozpočet domácnosti;
- charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti;
- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru;
- vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi;
- zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby;
- uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní;
- vysvetliť, kedy sporiť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou);
- vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi a význam ochrany vkladov v SR;
- vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí a zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority;
- opísať základné typy bankových produktov;
- opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov;
- opísať moderné spôsoby platenia;
- rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné);
- opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene; porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak);
- zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty;
- aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie;
- uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov;
- vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom;
- uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov;
- uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti);
- vysvetliť podstatu a význam poistenia;
- uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné);
- vysvetliť základný účel verejného poistenia;
- charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti;

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- používať základné právne predpisy, ustanovenia obchodného živnostenského občianskeho a pracovného práva
- ovládať základné návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- definovať zásady správnej výrobnéj praxe
- popísať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a jej využitie pri riešení praktických úloh
- popísať materiály, ich zloženie kvalitu získavanie spracovanie a ostatnú manipuláciu s ohľadom na zdravie človeka a ochranu životného prostredia,
- charakterizovať správny životný štýl človeka
- popísať špecifickú problematiku vo svojom odbore
- aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- rozhodovať samostatne o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá zásady spoločenského správania a vystupovania,
- uplatniť estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke
- praktizovať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh
- vykonávať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou
- vykonávať pracovné činnosti tak aby nenarušoval životné prostredie
- pracovať v tíme
- použiť základné zásady rokovania s klientmi zákazníkmi a spolupracovníkmi
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru
- adaptabilitou kreativitou disponibilitou spoľahlivosťou
- trpezlivosťou dôslednosťou a presnosťou
- schopnosťou spolupracovať sebadisciplínou mobilitou schopnosťami pracovať v tíme

5.3 Finančná gramotnosť

Na základe schvaľovacej doložky ministerstva školstva SR zo dňa 19. 3. 2009 pod číslom CD-2009-22702/9699-1:913 pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor v našej škole nasledovne:

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti sú súčasťou učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, najmä ekonomických predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v charakteristike vyučovacieho predmetu, ako aj vo vzdelávacích výstupoch (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch a témach. Metódy, formy práce a učebné zdroje sú uvedené v učebných

osnovách aj v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch podľa jednotlivých tematických celkov.

Dňa 21. marca 2017 bol ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky schválený Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017, začínajúc prvým ročníkom.

V učebných osnovách vyučovacích predmetov boli urobené zmeny prislúchajúce Národnému štandardu finančnej gramotnosti vo verzii 1.2.

5.4 Čitateľská gramotnosť

Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti tvorí v zmysle „**Národnej stratégie zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti**“ jeden z hlavných cieľov celého vzdelávacieho procesu v Slovenskej republike. Žiaci by si mali čitateľské zručnosti a návyky vytvárať už v raných fázach vzdelávania tak, aby ich mali na konci základnej školy dobre zvládnuté a zvyky pevne zakorenené. Na ďalších stupňoch vzdelávania je úlohou pedagógov oboje upevňovať, podporovať a súčasne rozvíjať niektoré zložitejšie prvky čitateľských zručností, ktoré si vyžadujú rozvinuté abstraktné myslenie.

Čitateľská gramotnosť je v zmysle Záverov Európskej rady o strategickom rámci európskej spolupráce v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy („ET 2020“), Úr. vest. C 119, 28. 05. 2009 definovaná ako „súhrnná schopnosť porozumieť formám písaného jazyka, tieto formy používať a premýšľať o nich s cieľom dosiahnuť osobné a sociálne naplnenie. To presahuje kognitívne zložky (t. j. dekodovanie slov a porozumenie textu) a ovplyvňuje ďalšie aspekty podporujúce schopnosť porozumieť písaným textom.“.

Čítanie a čitateľská gramotnosť tvoria nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií, predovšetkým kompetencie k učeniu sa, a čoraz viac sa využívajú ako nástroj na dosiahnutie ďalších cieľov v pracovnom i osobnom živote.

Čitateľská gramotnosť sa prelína s ďalšími oblastami gramotnosti (prírodovedná, matematická, informačná, sociálna a ďalšie), preto je jej rozvoj veľmi dôležitý pri osvojovaní zručností, rozvíjaní schopností a pri získavaní vedomostí v ďalších vzdelávacích oblastiach.

Čítanie aj napriek prieniku moderných informačných technológií ostáva základnou stratégiou nadobúdania vedomostí, odborných znalostí, rozširovania a prehĺbovania poznatkovej bázy človeka, ale aj získavania rozličných praktických a profesijných zručností.

Nedostatočná, nevyzretá čitateľská (a informačná) gramotnosť vedie v konečnom dôsledku k vážnym problémom pri štúdiu, ako aj pri uplatňovaní nárokov na trhu práce.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU

6.1 Rámcový učebný plán

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ^a za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	22	704
Odborné vzdelávanie	65,5	2096
Disponibilné hodiny	11,5	368
CELKOM	99	3168

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	22	704
Jazyk a komunikácia • slovenský jazyk a literatúra • cudzí jazyk	11,5	368
Človek a hodnoty • etická výchova/náboženská výchova	1	32
Človek a spoločnosť • občianska náuka	1	32
Človek a príroda • fyzika • chémia • biológia	1	32
Matematika a práca s informáciami • matematika • informatika	3	96
Zdravie a pohyb • telesná a športová výchova	4,5	144
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	65,5	2096
Teoretické vzdelávanie	18	576
Praktická príprava	47,5	1520
Disponibilné hodiny	11,5	368
SPOLU	99	3168

6.1.1 Poznámky k rámcovému plánu pre 3-ročné učebné odbory:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnôv vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako

stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka formy výchovy a vzdelávania podmienky prijímania organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie personálne materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 32 hodín a maximálne 35 hodín za celé štúdium minimálne 99 hodín maximálne 105 hodín. Výučba v učebných odboroch sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne v rozsahu 15 vyučovacích hodín v 1 ročníku minimálne v rozsahu 1 vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický nemecký francúzsky ruský španielsky taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1., 2. ročníku a 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v ročníku.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.

j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika chémia a biológia ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 2 hodín týždenne za celé štúdium.

m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

n) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

o) Praktická príprava sa realizuje pod a všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách dielňach odborných učebniach cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na praktických cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky pod a všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi.

p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania pod a návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

q) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana zdravotná príprava pobyt a pohyb v prírode záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v druhom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín resp. 5 dní pri realizácii

internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa jedno v každom ročníku štúdia 6 hodín v teréne. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa jeden v 1.ročníku štúdia.

r) V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje v triede, v ktorej sa nachádzajú aj žiaci, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, zvyšuje sa minimálny počet týždenných disponibilných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium na 12,5 hodín, minimálny celkový počet disponibilných hodín za štúdium na 400 hodín a vyučovanie všetkých žiakov sa uskutočňuje podľa vzorového učebného plánu a vzorových učebných osnov.

6.2 Učebný plán odboru 6475 H technicko-administratívny pracovník

Škola (názov, adresa)	SPOJENÁ ŠKOLA, SNP 16, 083 01 Sabinov			
Názov ŠkVP	Technicko-administratívny pracovník			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov učebného odboru	6475 H technicko-administratívny pracovník			
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C			
Dĺžka štúdia	3 roky			
Forma štúdia	denná			
Druh školy	štátna			
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk			
Kategorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	11	6,5	6,5	24
Jazyk a komunikácia	4	3,5	4,5	12
slovenský jazyk a literatúra a)	2	1,5	1,5	5
cudzí jazyk d)	2	2	3	7
Človek a hodnoty	1	-	-	1
etická výchova/náboženská	1	-	-	1
Človek a spoločnosť	1	-	-	1
občianska náuka	1	-	-	1
Človek a príroda	1	-	-	1
fyzika	1	-	-	1
Matematika a práca s inform.	2	2	1	5
matematika /finančná mat./	1	1	1	3
informatika	1	1	-	2
Zdravie a pohyb	2	1	1	4
telesná a športová výchova c)	2	1	1	4
Odborné vzdelávanie	23	27,5	27,5	78
Teoretické vzdelávanie	7	8	8	23
ekonomika	1	2	1	4
účtovníctvo	2	1	2	5
marketing	-	-	1	1
právna náuka	-	-	1	1
komunikácia	1	1	-	2
administratíva a korešpondencia	1	1	1	3
odborné kreslenie	1	1	-	2
materiály	-	1	1	2
technológia - ST	1	1	1	3
Odborné vyučovanie	16	19,5	19,5	55
hospodárske výpočty	1	-	-	1
obchodná korešpondencia	-	2	1	3
odborný výcvik f) h)	15	17,5	17,5	50
Voliteľné predmety	-	-	1	1
Úvod do sveta práce	-	-	1	1
Spolu	34	34	34	102
Účelové kurzy	1	-	1	2
Ochrana človeka prírody i)	-	-	1	1
Telovýchovno-výcvikový kurz i)	1	-	-	1

Škola (názov, adresa)	SPOJENÁ ŠKOLA, SNP 16, 083 01 Sabinov			
Názov ŠkVP	Technicko-administratívny pracovník			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov učebného odboru	6475 H technicko-administratívny pracovník			
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C			
Dĺžka štúdia	3 roky			
Forma štúdia	denná			
Druh školy	štátna			
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk			
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	12	7,5	7	26,5
Jazyk a komunikácia	5	5	5	15
slovenský jazyk a literatúra a)	2	2	2	6
cudzí jazyk d)	3	3	3	9
Človek a hodnoty	1	-	-	1
etická výchova/náboženská	1	-	-	1
Človek a spoločnosť	1	-	-	1
občianska náuka	1	-	-	1
Človek a príroda	1	-	-	1
fyzika	1	-	-	1
Matematika a práca s inform.	2	1	1	4
matematika /finančná mat./	1	1	1	3
informatika	1	-	-	1
Zdravie a pohyb	2	1,5	1	4,5
telesná a športová výchova c)	2	1,5	1	4,5
Odborné vzdelávanie	21	25,5	26	72,5
Teoretické vzdelávanie	6	8,5	8,5	23
technológia - ST	2	2,5	2,5	7
materiály	1	2	2	5
odborné kreslenie	2	2	1	5
výrobné zariadenia	1	2	1	4
ekonomika	-	-	1	1
úvod do sveta práce	-	-	1	1
Odborné predmety-	-	2	-	2
hospodárske výpočty	-	2	-	2
technická príprava	-	-	-	-
Praktické vzdelávanie	15	15	17,5	47,5
technologické procesy a),g)	-	-	-	-
odborný výcvik f) h)	15	15	17,5	47,5
Spolu	33	33	33	99
Účelové kurzy	1	-	1	2
Ochrana človeka prírody i)	-	-	1	1
Telovýchovno-výcvikový kurz i)	1	-	-	1

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Záverečná skúška	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	-
Spolu týždňov	40	40	37

6.2.1 Poznámky k učebnému plánu

- Učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich rozsah.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 32 hodín a maximálne 35 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v učebných odboroch sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa podmienok školy a platnej legislatívy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský, podľa potreby a podmienok školy.
- Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek, hodnoty a spoločnosť“ sú predmety etická/náboženská výchova a občianska náuka. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov a podmienok školy. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet chémia (fyzika), ktorý sa vyučuje podľa účelu v danom odbore.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- Praktická príprava sa realizuje podľa súčasne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.
Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana zdravotná príprava pobyt a pohyb v

prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v druhom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.

Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa jedno v každom ročníku štúdia 6 hodín v teréne.

Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa jeden v 1.ročníku štúdia.

- m) Žiaci počas štúdia absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou plánu práce školy.
- n) Záverečná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
- o) Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.**

7 UČEBNÉ OSNOVY A UČEBNÉ ZDROJE

7.1 Učebné osnovy

Učebné osnovy sú uvedené v prílohe č. 1.

7.2 Učebné zdroje

Odborná literatúra

1. Hartmanová Eva, Jakubeková Miroslava : Ekonomika pre učebné odbory výrobného a nevýrobného zamerania, SPN, 2004
2. Hartmanová Eva, Ekonomika pre učebné odbory SOU – zberka príkladov, 2006
3. Gustáv Salač, Mária Šimková : Stolovanie I,II, SPN, 2004, 2005
4. Marián Gúčik : Cestovný ruch pre HA a OA, SPN,
5. Jurgová, Úradníčková, Marenčáková, Potraviny a výživa I, II SOU, čašník, servírka, kuchár, hostinský (prepracované vydanie), 2007
6. Máziková a kol., Technológia pre 1. a 2. roč. UO kuchár, 2007, 2008
7. Adrian Bailey : Základné suroviny varenia, vydavateľstvo, 1991
8. Eva Hudek : Technológia 1, 2 , Expol Pedagogika 2002, 2006
9. Sehnalová Judita :Administratíva a korešpondencia pre 1. ročník OA, Expol Pedagogika,
10. Schulz Ivan,Schulzová Anna : Právna náuka pre OA a HA , SPN,
11. Máziková a kol., Technológia pre UO kuchár, vhodná i pre čašník, servírka, hostinský, 2007, 2008
12. Hartmanová: Spoločenská komunikácia pre 2. ročník OA, SPN, 2005
13. Eva Hartmanová a kol., Marketing pre učebné a študijné odbory SOU, 2008
14. Vagrčka, Knihárstvo – Technológia ručnej výroby pre 1. – 3. roč. SOU – knihár, 1990
15. Hollet, Odborné texty z anglického jazyka pre SOŠ, SOU, ZŠ – ekonomika a organizácia, obchod a služby, 2004
16. Hardings, Henderson, Odborné texty z anglického jazyka pre SOŠ, SOU, ZŠ – spoločné stravovanie a cestovný ruch, 2004
17. Velichová, Gregorová, Odborné texty z nemeckého jazyka pre SOŠ, SOU, ZŠ – ekonomika a organizácia, obchod a služby, 2004
18. Smetanová, Psychológia práce a trhu, 2004
19. Odborné časopisy : Gastro, HoReCa

Didaktická technika

1. Spätný projektor
2. Videoprojektor, notebook
3. Interaktívna tabuľa
4. Výpočtová technika
5. Tabuľa

Materiálne výučbové prostriedky

1. Vzorkovnice materiálov, surovín
2. Názorné pomôcky
3. CD prehrávač
4. DVD prehrávač
5. Odborné filmy
6. Tlačiareň, papiere
7. Odborná knižnica
8. Učebne na simulovanú odbornú prípravu s príslušným vybavením
9. Stroje a zariadenia podľa potreby učebného odboru
10. Pomôcky a prostriedky podľa potreby učebného odboru

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijných odboroch. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné:

8.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy.

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy,
kancelárie pre hlavného majstra.,
kancelária pre sekretariát,
kabinet pre výchovného poradcu,
príručný sklad s odkladacím priestorom,
sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

2 zborovne pre rokovania pedagogickej rady,
kabinety pre učiteľov a majstrov odborného výcviku,
sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária pre ekonóma
dielne,
šatne pre upratovačky,
vrátnica,
výmenník tepla,
archív.

Ďalšie priestory:

hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
sklad učebníc
sklady náradia, strojov a zariadení
knižnica
klubovňa
návštevná miestnosť

Makrointeriéry:

školská budova
školský dvor

Vyučovacie interiéry

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
- odborné učebne
- učebňa cudzích jazykov
- 3 učebne výpočtovej techniky
- laboratórium elektrotechniky
- 1 učebna administratívy a korešpondencie

- elektrotechnická dielňa
- telocvičňa

Vyučovacie exteriéry školské ihrisko

Zmluvné pracoviská pre šk. rok 2022/2023

(na zmluvných pracoviskách prakticky precvičujú iba vybrané témy z OVY)

TPT Autoservis s.r.o., Generála Slobodu 976/1, Sabinov

MIKRA SERVICES s.r.o., Sabinovská 5, Lipany

JS Agretechnika, Medzany 156

PILSTAV-SK s.r.o, Jilemnického 25 Sabinov

INTERKOV GROUP s.r.o., Hollého 34, Sabinov

GOHR, s.r.o., Železničná 9, 082 21 Veľký Šariš

TGE s.r.o., Rožkovany

PLAST s.r.o Sabinov –Orkucany Záborského125

ZTS Sabinov, a.s., Hollého 27, 083 01 Sabinov

KOVISTRADÉ s.r.o., Hollého 35, Sabinov

Elokované pracovisko - súčasť SOŠ ako organizačnej zložky SŠ polytechnická
Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody
v Sabinove a Prešove

8.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnevzdelávacích a odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov, potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností, sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov a Kalendárom úloh pre stredné školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK na daný školský rok, ktorý je vypracovaný riaditeľom školy.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu teoretického a praktického vzdelávania je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní tzv. školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj na zmluvných pracoviskách. Výučba prebieha pod vedením majstrov OV a učiteľov. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Vzdelávací proces a odbornú prípravu dopĺňa Vnútorný školský poriadok. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. Klasifikačný poriadok vychádza z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia, organizácia maturitnej a záverečnej skúšky sa riadi vnútornou smernicou ktorá vychádza z vyhlášky MŠ SR č. 318 Ukončovanie štúdia na stredných školách vychádzajúci z platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na stredných školách podľa vyhlášky 318/2008 Z. z. a novela vyhlášky 142/2018 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších prepisov.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci vyučovania ako aj v rámci voľnočasových hodín pracovníkom zodpovedným za realizáciu kurzov, výstav a exkurzií. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania. Na zabezpečenie školských výletov a exkurzií je vytvorená smernica Exkurzie a výlety.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnevzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Škola zabezpečuje rozvoj osvetu vo viacerých oblastiach. V oblasti ochany životného prostredia organizuje rôzne vzdelávania a aktivity koordinátor environmentálnej výchovy. Boj proti šikanovaniu sa riadi smernicou Šikanovanie prevencia a v spolupráci s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove sa zameriava na prevenciu šikany medzi žiakmi formou pohovorov, cvičení a prednášok.
- Podobná kooperácia s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie

v Sabinove prebieha aj medzi koordinátorom drogovej prevencie, koordinátorom pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Koordinátor národného programu boja proti obezite vedie žiakov k zdravému životnému štýlu a motivuje ich k pohybu. Koordinátor výchovy k zdraviu a zdravotníckej výchovy spolupracuje so Slovenským Červeným krížom a spolu so žiakmi sa venuje aj dobrovoľníckej a nadačnej činnosti, v rámci ktorej sa žiaci aktívne zapájajú do akcií Deň narcisov, Študentská kvapka krvi....

K vnútroškolským dokumentom a predpisom školy patria Organizačný poriadok školy, Pracovný poriadok školy a Prevádzkový poriadok školy.

Organizačný poriadok je základnou organizačnou normou, ktorú vydáva riaditeľ v súlade so zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a podľa § 11 ods. 10 písm. f zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z. z. Určuje organizačnú štruktúru školy, upravuje riadenie a organizáciu, určuje rozdelenie práce, práva a zodpovednosť zamestnancov, rozsah právomocí, vymedzuje činnosť a zodpovednosť vedúcich zamestnancov. Pre pedagogických zamestnancov sa uplatňuje pokyn ministra č. 39/2017 z ktorého vyplývajú náplne práce jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Organizačný poriadok školy je predpisom v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vzťahuje na všetkých zamestnancov školy a konkretizuje právne predpisy podľa osobitných podmienok zamestnávateľa. Jeho súčasťou je organizačná štruktúra školy.

Prevádzkový poriadok školy bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Pracovný poriadok vydáva riaditeľ v súlade s § 84 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a § 12 zákona č. 552/ 2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, t.j. po predchádzajúcom prerokovaní a súhlase zamestnaneckého dôverníka, v súlade so zákonom č. 39/2009 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov a Vzorovým pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení účinným od 15. júna 2010.

Ochrana osobných údajov v rezorte školstva v nadväznosti na prijatie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - GDPR) a následne nového zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z., ktorý nahrádza pôvodný zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, stojí pred každou organizáciou úloha zosúladenia súčasného stavu ochrany osobných údajov vo svojich informačných systémoch s požiadavkami, ktoré im v tejto oblasti predpisujú vyššie spomínané záväzné právne normy. Účinnosť oboch týchto právnych noriem nadobúda dňom 25. mája 2018. Pre zabezpečenie spomínaných úloh vypracovalo MŠVVaŠ SR pre priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, vysoké školy a školy a školské zariadenia v regionálnom školstve Metodické usmernenie k zabezpečeniu ochrany osobných údajov vo svojich informačných systémoch v zmysle nariadenia EPaR EÚ 2016/679 (GDPR) a nového zákona o ochrane osobných údajov.

Dňa 1. marca 2018 bol na všetky školy a školské zariadenia regionálneho školstva distribuovaný list ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR Mgr. JUDr. Martiny Lubyovej Ph.D. zameraný na Usmernenie pre školy a školské zariadenia ohľadom

poskytovania osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov tretím stranám . Súčasťou tohto listu sú odporúčacie vzorové súhlasy dotknutých osôb na zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov, vzorové zmluvy so sprostredkovateľom, ktorí v mene prevádzkovateľa spracúva osobné údaje detí, žiakov a poslucháčov ako aj vzorový text na zapracovanie do pracovných zmlúv zamestnancov, keď prídu pri plnení svojich pracovných povinností do styku s osobnými údajmi.

Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu, ktorá poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa tohto zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov a ďalšími úlohami vyplývajúcimi z jeho poverenia.

Dňa 21. marca 2017 bol ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky schválený Národný štandard **finančnej gramotnosti** verzia 1.2 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017, začínajúc prvým ročníkom. Tento štandard bol implementovaný do učebných osnov vyučovacích predmetov.

Čitateľská gramotnosť je definovaná ako súhrnná schopnosť porozumieť formám písaného jazyka, tieto formy používať a premýšľať o nich s cieľom dosiahnuť osobné a sociálne naplnenie. To presahuje kognitívne zložky a ovplyvňuje ďalšie aspekty podporujúce schopnosť porozumieť písaným textom. Čítanie aj napriek prieniku moderných informačných technológií ostáva základnou stratégiou nadobúdania vedomostí, odborných znalostí, rozširovania a prehĺbovania poznatkovej bázy človeka, ale aj získavania rozličných praktických a profesijných zručností. Čitateľská gramotnosť je súčasťou súboru spôsobilostí rozvíjaných vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia, a to najmä v predmete slovenský jazyk a literatúra. Ďalšie aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti organizuje školská knižnica, ktorá sa zároveň snaží zvyšovať záujem žiakov o čítanie a rozvíjať kladný vzťah žiakov k literatúre.

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Podľa zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol na našej škole schválený Prevádzkový poriadok. Okrem neho má škola zmluvu o vykonaní externej bezpečnostno-technickej služby, technika požiarnej ochrany a pracovnej zdravotnej služby uzavretej podľa paragrafu 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. V jeho pôsobnosti je poradenstvo, vypracovanie a aktualizácia dokumentov BOZP a OPP (ochrana proti požiaru) v súlade s platnou legislatívou a školenie zamestnancov.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné vytvoriť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce.

Žiaci sú s predpismi bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch.

Obsahom školenia sú technické predpisy a normy používané v danom odbore. Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s technologickými postupmi, pravidlami bezpečnosti obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavaním týchto predpisov, ktoré je potrebné vyžadovať a kontrolovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODOBRE

Kuchár pracuje prevažne v kuchynských prevádzkach hotelov ... nemocníc, školského a závodného stravovania. Pracuje sa v prostredí vyšších teplôt a potravinových aróm a vôní často i v zmenenej prevádzke. Požaduje sa obratnosť prstov a rúk, chuťové a čuchové rozlišovacie schopnosti. Zdravotný preukaz

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium v odbore technicko-administratívny pracovník a vhodnosť štúdia v odbore posudzuje lekár.

9.1 Telesné postihnutie

Pre väčšinu odborov v tejto skupine sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolání v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz.

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

9.2 Mentálne postihnutie

Učebné odbory 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

9.3 Zrakové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

9.4 Sluchové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

9.5 Špecifické poruchy učenia

Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývojové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, matematická zručnosť.)

Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

9.6 Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání nadväzujúcich na príslušné učebné odbory. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesijných záujmov.

Prílohy

Učebné osnovy - príloha č. 1.

Učebné osnovy - príloha č. 1.