



Směrnice číslo 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola Brno, Jana Babáka 1,
příspěvková organizace**

S platností od 1. 9. 2023

Vypracoval: Mgr. Ivo Pokorný
ředitel školy

Školní řád

(Směrnice č.2 Organizačního řádu školy)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

A. ŽÁCI – PRÁVA A POVINNOSTI

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, respektuje individuální rozdíly mezi spolužáky, vyvarovává se jakýchkoli projevů nenávisti a urážek. Dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák dodržuje zásady kulturního chování. Ve dveřích dává přednost dospělým osobám, zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, které školu navštíví. Ve škole i mimo školu dodržuje pravidla slušného chování a dbá na dobré občanské soužití.
5. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
6. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
8. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin. Není-li stanoveno jinak, může se žák o přestávkách volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných učeben přechází s ostatními spolužáky ukázněně vždy 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny. Vstupovat do odborných učeben a tělocvičen smí jen s učitelem. Na tělesnou výchovu čekají žáci na učitele v šatně. Po skončení vyučování jsou žáci v prostoru, ve kterém jsou umístěny šatní skříňky, jen po nezbytně nutnou dobu.
9. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
10. Po vstupu do školy se žáci prezouávají do přezůvek, boty a svršky ukládají do šatních skříněk. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si věci mohou nechat v uzamčených šatních skřínkách.
11. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků školní kuchyně. Dodržují pravidla slušného stolování. Do školní jídelny mají povolený vstup jen žáci, kteří mají nahlášený oběd a to pouze v době určené obědové pauzy. Mimo tuto dobu mají žáci vstup do jídelny zakázán.
12. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů (viz Článek IV. – Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků).
13. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících, případně navštíví školní informační centrum (knihovnu). V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zdržují v prostorách školy dle dokumentu „Dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním“ vydávaného pro každý školní rok.
14. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření (i elektronických cigaret), pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek. Nošení těchto věcí do areálu školy je žákům zakázáno. Postup, sankce a výchovná opatření při porušení zákazu se budou řídit vnitřní směrnici č. 22 (příloha č. 1 školního řádu) a metodickým pokynem MŠMT.
15. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka.

16. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
17. V případě absence je žák povinen si zjistit a doplnit učivo probírané v době jeho nepřítomnosti a po návratu si domluvit termíny dopsání zameškaných písemných prací, testů.
18. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
19. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost jeho nebo jiných osob.
20. Mobilní telefon je během výuky vždy vypnutý a uschovaný v aktovce.
Po dobu vyučování lze mobilní telefon používat v uvedených případech:
- V krizových situacích (úraz, požár...)
 - V přímé souvislosti s výukou (se souhlasem vyučujícího)
21. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a také třídnímu učiteli.
22. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
23. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy

Při závažném či opakovaném porušení povinností stanovených tímto školním řádem může být žákovi uložen 2. nebo 3. stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky, 2. a 3. stupně z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI - PRÁVA A POVINNOSTI

1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožňují, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) volit a být voleni do školské rady
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Článek II.

Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou ročního plánu školy. Vyučování trvá nejdéle do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování). Začíná-li výjimečně vyučování dříve, je žákům navštěvujícím tuto výuku umožněn vstup do budovy 10 minut před zahájením této výuky. Žáci mají umožněn pobyt v budově o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (viz dokument „Dohled nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním“ – aktualizovaný každý školní rok). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V prostoru, kde jsou umístěny šatní skřínky, se žáci se nezdržují a nevysedávají tam.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků,

v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Při výuce sborového zpěvu je nejvyšší počet žáků ve skupině 68, výuka je při vyšším počtu žáků zajištěna dvěma pedagogy.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci mohou o přestávkách využívat volnočasové vybavení školy umístěné na chodbách (horolezecké stěny, stoly na stolní tenis ad.). Žákům je zakázáno pohybovat se o přestávkách v prostorách, kde není pedagogický dohled (suterén, šatny, jídelna). Stěhují-li se žáci do jiné učebny, činí tak až dvě minuty před zvoněním, které ohlašuje konec přestávky. Stěhují-li se žáci z 1. stupně do učeben 2. stupně a naopak, čekají vždy na určeném místě na pedagogického pracovníka a do učeben opačného stupně odcházejí společně.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 hodin, kdy zahajuje provoz školní družina, vyučování trvá nejdéle do 17 hodin. V odpoledních hodinách dále v budově školy probíhá organizovaná zájmová činnost žáků a ve večerních hodinách zájmová činnost dospělých.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Součástí školy je školní družina a školní knihovna. Řídí se vlastními vnitřními řády.

16. Školní kuchyně není součástí školy, je samostatným právním subjektem a řídí se samostatným vnitřním řádem. Obědy se vydávají od 11.30 do 13.45 hodin. Cizí strážníci, kteří si jdou do školní jídelny vyzvednout oběd, vstupují do budovy školy zadním vchodem a to v době vyučování a v době, kdy nejsou vydávány obědy žákům, aby bylo zabráněno kontaktu cizích strážníků a žáků školy. Za pohyb cizích strážníků zodpovídá ředitelka Školní jídelny Jana Babáka.

17. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

18. Škola je v době vyučování uzavřena. Cizí osoby do školy vstupují pouze po zazvonění nebo ohlášení domácím telefonem v kanceláři školy, případně jsou vpouštěny službou na vrátnici.

19. Žáci během dopoledne nepouštějí cizí osoby do budovy školy.

20. Školní vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelstvem školy. Rozvrh je vyvěšen v každé učebně.

21. Škola je chráněna zabezpečovacím systémem, který obsluhuje ráno a večer školník, výjimečně i ostatní členové vedení školy a hospodářka.

22. Všechny důležité informace (známky, sdělení o chování, informace o třídních schůzkách a hovorových hodinách a jiná další sdělení) jsou žákům zapisovány do elektronického informačního systému Edupage. Pouze v 1. a 2. ročníku jsou známky a sdělení o chování zapisovány do deníčků.

23. Údržba školy a úklid školy se provádějí podle vyhlášky 410/2005 Sb., §22, řídí se tedy obecně závaznými předpisy a konkretizují se v pracovních náplních správních zaměstnanců.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Vycházky se zapisují do knihy vycházek v kanceláři školy.

5. Exkurze jsou jednodenní, jejich počet ve školním roce není omezen.

6. Výlety a školy v přírodě plánuje, organizuje a připravuje třídní učitel pro svou třídu.

7. Lyžařský výcvikový kurz organizuje pedagog tělesné výchovy v zimních měsících.

Hudební soustředění organizuje Hudební rada.

Jazykové soustředění organizuje Jazyková rada.

Obě soustředění se konají v podzimních měsících.

8. Každá třída může jet 1x ročně na školu v přírodě (ke třídním školám v přírodě se nepočítá lyžařský výcvikový kurz ani soustředění).

Ředitel školy povoluje a schvaluje místo pobytu a program.

9. Pokud třída využije možnosti pobytu ve škole v přírodě, naplánuje třídní učitel školní výlet

v rámci této školy v přírodě.

10. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

11. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

12. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

13. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako výuka plavání ve třetím a čtvrtém ročníku, lyžařský výcvik v sedmém ročníku, bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

14. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

15. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

16. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně, telefonicky, elektronicky (mail, zpráva v edupage) či přes modul "Docházka" v Edupage. Po návratu do školy omluví zákonný zástupce vzniklou absenci nejpozději do 3 dnů prostřednictvím elektronické omluvenky v modulu "Docházka" v Edupage. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

Při absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka předem písemnou omluvu absence - žádost zákonných zástupců o uvolnění.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na více dní uvolňuje ředitel školy po předchozím vyjádření třídního učitele (například při rodinné rekreaci). V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka jsou zákonní zástupci povinni domluvit se s vyučujícími jednotlivých předmětů na způsobu doplnění a procvičení učiva. Při plánované nepřítomnosti tak učiní před jejím zahájením, při neočekávané absenci v jejím průběhu.

2. Překročí-li absence žáka v průběhu jednoho pololetí hranici 100 omluvených vyučovacích hodin, bude uskutečněna schůzka se zákonnými zástupci, na které budou projednány důvody častější absence a další postup nutný pro to, aby žák nezačal v edukativním procesu selhávat. Překročí-li absence v kterémkoli předmětu 30%, má vyučující možnost po předchozí konzultaci s vedením školy navrhnout pro žáka komisionální přezkoušení.

3. Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Pokud budou ve škole zavedena mimořádná opatření (ze strany MŠMT, MZČR, hygieny či jiných orgánů) pro eliminaci nežádoucích jevů v kolektivu (např. testování ke zjištění přítomnosti viru, nošení roušek zabraňujících jeho šíření atd.), které žák či jeho zákonní zástupci odmítnou akceptovat, nemůže být žák nadále v kolektivu vzděláván. V tomto případě musí být absence žáka omlouvána dle pravidel pro omlouvání absence uvedených ve Školním řádu. Škola není povinna zajistit žákovi distanční výuku vzdělávání, zároveň však proběhne individuální domluva se zákonnými zástupci žáka na formách vzdělávání a zajišťování učiva tak, aby byl co nejvíce eliminován školní neúspěch.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Ve škole je prováděn každodenní úklid podle platné legislativy, 2x ročně hlavní úklid. Pravidla denního, týdenního a půlročního úklidu jsou stanovena v pracovních náplních úklidového týmu.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, v laboratoři, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam na zvláštní formulář, který je vložen do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícímu zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 – 8.00 školník, při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů nebo vrátný. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:
– požívání alkoholu a dalších návykových látek
8. Žáci jsou povinni mít šatní skříňky uzamčeny. Uzamčení šatních skříněk kontroluje v 8.00 školník.
9. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zbytečně se zdržovat v prostorách školy.
10. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem se řídí vnitřní směrnici č. 22 (příloha č. 1 školního řádu), která je zpracována dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, dle dokumentu Pedagogové proti drogám – dokumentu MŠMT a dle metodických doporučení MŠMT.

Článek IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu (například při hodině tělesné výchovy).
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. V případě přestupu žáka na jinou školu v průběhu školního roku je povinností tohoto žáka vrátit učebnice a učební texty před přestupem. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu.

Článek V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu: „Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (klasifikační řád).

Článek VI.

Distanční výuka

1. Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu: „Školní řád – distanční výuka“

Školní řád

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

**Základní škola Brno, Jana Babáka 1,
příspěvková organizace**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v jeho platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu, podle, § 30 odst.(2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na přístupném místě školy, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

OBSAH

Článek I - Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

Článek II – Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a předem stanovená kritéria. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.

Článek III – Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách. Komisionální přezkoušení. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí.

Článek IV – Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

Článek V – Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení žáků mimořádně nadaných. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných.

Článek I

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Za 1. pololetí je žákům vydáván výpis z vysvědčení, v 2. pololetí vysvědčení. Pokud žák během roku přestupuje na jinou školu, je mu výpis vysvědčení nahrazen vysvědčením.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
13. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
14. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto přestupku žákovi uložit:
 - a) Napomenutí třídního učitele
 - b) Důtku třídního učitele
 - c) Důtku ředitele školy

Při závažném či opakovaném porušení povinností stanovených tímto školním řádem může být žákovi uložen 2. nebo 3. stupeň z chování.

15. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy, 2. a 3. stupeň z chování lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
16. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
17. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Otázka hodnocení sama sebe, hodnocení výsledků své vlastní práce je jednou z významných kompetencí.
2. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Obecně by mělo platit, že
 - Žák ví, co se má učit a proč
 - Žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil
 - Žák ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil
 - Žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen
 - Žák může hodnotit vlastní pokrok
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - Jaký udělal pokrok v nových věcech (znalosti a dovednosti)
 - Co mu ještě nejde
 - Jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy. Díky němu se žáci mohou lépe a důkladněji seznámit s cíli, kterých mají v průběhu vzdělávání dosáhnout.

Článek II

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a předem stanovená kritéria

1. Stupně hodnocení

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný.

2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) Prospěl(a)
- c) Neprospěl(a)
- d) Nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) **Nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního či druhého pololetí.

Stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- Předměty s převahou teoretického zaměření
- Předměty s převahou praktických činností
- Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Hodnotí se:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- Kvalita výsledků činností
- Osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má na prvním stupni předmět Praktické činnosti, na druhém stupni předměty ze vzdělávacího oboru Svět práce.

Hodnotí se :

- Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- Osvojení praktických dovedností a návyků
- Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- Kvalita výsledků činnosti
- Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí, měřidel, PC apod.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, nástroje a náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroj a náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů a náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, náradí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, výtvarné projekty, hudební výchova, hudební projekty, dramatická a osobnostní výchova, tělesná výchova a sportovní hry.

Hodnotí se:

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- Poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatnění ve vlastní činnosti
- Kvalita projevu
- Vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Ve všech výše uvedených skupinách předmětů může být žák hodnocen do deníčku (1. a 2. ročník) nebo do elektronické žákovské knížky (3. až 9. ročník) známkou 1-, 2-, 3-, 4- vyjadřující úroveň znalostí a dovedností mezi dvěma po sobě jdoucími stupni klasifikace. Zároveň učitel může použít při zápisu klasifikačního stupně do deníčku a do sešitu 1* jako motivační prvek.

Zásady při používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O případném slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Hodnotí se:

- Ovládnutí učiva
- Myšlení
- Vyjadřování
- Celková aplikace vědomostí
- Aktivita, zájem o učení .

a) Ovládnutí učiva:

1 výborný	ovládá bezpečně
2 chvalitebný	ovládá
3 dobrý	v podstatě ovládá
4 –dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 nedostatečný	neovládá

b)Myšlení:

1 výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c)Vyjadřování:

1	výstižné a poměrně přesné
2	celkem výstižné
3	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedokáže se samostatně vyjádřit

d)Celková aplikace vědomostí:

1	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

e)Aktivita, zájem o učení:

1	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	učí se svědomitě
3	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Článek III

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, komisionální přezkoušení, zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Komisionální a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovní školy
 - b) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního se žákovi nový výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku ve spádové škole, může ji konat:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku.
5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka.
8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybnosti o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen

z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

Článek IV

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním míry pokroku ve srovnání s předcházejícími výkony žáka, posuzováním míry dosažených očekávaných výstupů, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2.-9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí nebo celková známka vyplývá z bodovacího systému, se kterým jsou žáci i zákonní zástupci seznámeni na začátku bodovacího období. Známky i body získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z učební látky celého tohoto období.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka - a to zejména prostřednictvím zápisů do deníčku (1. a 2.ročník) a informačního systému Edupage (3. – 9.ročník) – současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do Událostí v informačním systému Edupage. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Vyučující zajistí zapsání známek také do položky “Vysvědčení” v elektronické ŽK. Tato známka je automaticky přenesena do elektronického TV a elektronického KL žáka. KL kromě výsledných známek z jednotlivých předmětů obsahuje udělená výchovná opatření a další údaje - o zdravotním stavu žáka, změny bydliště, jména atd.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, nebo bodům, které žák získal při bodovacím systému hodnocení. Jednotlivé známky i body byly sděleny zákonným zástupcům prostřednictvím deníčků (1. a 2. ročník) nebo elektronických žákovských knížek (3. – 9. ročník).
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají během klasifikačního období v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do položky “Vysvědčení” v elektronické ŽK a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí. Třídní učitel nebo učitel též v případě, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
15. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a hovorových hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. Celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, není-li domluveno se zákonnými zástupci jinak
 - b) žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - d) učitel klasifikuje jen probrané učivo, prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva
 - e) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
19. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů k hodnocení a klasifikaci.

Pravidla hodnocení chování žáků II. stupně ve škole a na akcích pořádaných školou

Při hodnocení chování žáka na II. stupni se uplatňuje bodový systém. Výchovná opatření se udělují podle počtu získaných bodů uvedených v tabulkách. Všechny body se nulují vždy na začátku nového pololetí. Součet bodů probíhá vždy k třídnické hodině.

Tabulka A - kladné body se odečítají za:		
A1	výrazné zlepšení chování (uděluje jakýkoliv učitel)	1 bod
A2	pomoc spolužákovi (uděluje jakýkoliv učitel)	1 až 3 body
A3	pomoc dospělému (uděluje jakýkoliv učitel)	1 až 3 body
A4	písemná pochvala učitele (uděluje jakýkoliv učitel)	2 body
A5	reprezentace školy (olympiády, soutěže)	1 až 2 body
A6	iniciativa pro třídu/školu	1 bod
A7	aktivita v hodině	1 bod
A8	dlouhodobé slušné, morální a příkladné chování (s přihlédnutím k individuálním dispozicím žáka)	1 bod

Tabulka B - záporné body se přičítají, pokud žák:		
B1	nemá pomůcky / nemá nachystané pomůcky na hodinu	1 bod
B2	nemá domácí úkol	1 bod
B3	vyrušuje v hodině (nereaguje na napomenutí učitele)	1 až 3 body
B4	není přezutý (během 1 dne lze tuto poznámku udělit i vícekrát)	1 bod
B5	manipuluje s mobilem či jinou audiovizuální technikou během vyučování (včetně sluchátek v uších)	2 až 3 body
B6	přijde pozdě do vyučování, je na chodbě po zvonění před příchodem učitele	1 bod
B7	neplní povinnosti služby	1 bod
B8	svačí, žvýká ve výuce, je na obědě mimo určený čas, pobývá v jídelně bez zaplacených obědů	1 bod
B9	je vulgární, uráží a slovně napadá spolužáky	1 až 3 body
B10	je vulgární a drzý vůči dospělým	1 až 3 body
B11	je neukázněný o přestávce (nereaguje na napomenutí učitele)	1 až 3 body
B12	neuposlechne pokyny učitele	1 až 3 body
B13	nosí nebezpečné předměty do školy	1 až 3 body
B14	každá neomluvená hodina	6 bodů
B15	vyhodí cokoli z oken	1 bod
B16	ničí školní majetek	2 až 8 bodů a finanční náhrada
B17	nedovoleně opustí výuku, školní budovu	4 body
B18	nevhodné chování ke spolužákovi / napadne fyzicky spolužáka	1 až 10 bodů
B19	lže a pokusí se o podvod	3 až 8 bodů
B20	alkohol, cigarety a jiné zakázané látky - držení a nošení do školy	8 až 25 bodů
B21	alkohol, cigarety a jiné zakázané látky – užívání a distribuce	8 až 25 bodů

B22	krádež	8 až 25 bodů
B23	šikana, kyberšikana (fyzické a psychické ubližování, ponižování)	8 až 25 bodů
B24	poškození cizí věci	3 body
B25	nedovolené opuštění místa v hodině	1 bod
B26	špatná pracovní morálka	1 bod
B27	nerespektuje pravidla chování na mimoškolních akcích	1 bod

Body jsou zaznačovány do elektronické žákovské knížky v informačním systému Edupage co nejdříve po jejich udělení, nejpozději však do pátku před nejbližší třídnickou hodinou. Pokud žák užívá či distribuuje alkohol, cigarety a jiné zakázané látky v bezprostřední blízkosti školy, vztahuje se na něho výše zmíněný postih. Pokud žák užívá či distribuuje alkohol, cigarety a jiné zakázané látky, nikoli však v bezprostřední blízkosti školy, jsou o tomto chování dítěte informováni zákonní zástupci žáka, případně je učiněno oznámení na Policii ČR a OSPOD. Při hodnocení zvláště závažného přestupku rozhodne o udělení kázeňského potrestání ředitel školy bez ohledu na předchozí bodové ohodnocení.

Počet bodů ve vztahu ke kázeňským opatřením (platí pro II. stupeň):

- napomenutí třídního učitele 10 bodů
- důtka třídního učitele 17 bodů
- pohovor u ředitele školy 20 bodů
- důtka ředitele školy 1 24 bodů
- II. stupeň z chování 30 bodů
- důtka ředitele školy 2 36 bodů
- III. stupeň z chování 45 bodů

Pochvaly (platí pro II. stupeň):

- pochvala třídního učitele 8 bodů
- pochvala ředitele školy 15 bodů

U přestupků B19 až B27 se na řešení závažnějších přestupků podílí tým odborných pedagogických pracovníků ze Školního poradenského pracoviště a množství udělených bodů za přestupek se projednává s třídním učitelem a týmem pracovníků Školního poradenského pracoviště. Přihlíží se především k:

- četnosti a opakování přestupku,
- lítosti žáka a snaze o nápravu svého chování,
- hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky.

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Třídní učitelé kontrolují v informačním systému Edupage evidenci počtu získaných bodů za přestupky a pochvaly u každého žáka.

V případě, že žák či jeho zákonný zástupce má důvodné podezření, že chování žáka je posuzováno nespravedlivě, má právo na projednání kázeňského opatření s třídním učitelem nebo ředitelem školy a to ve lhůtě 20 dnů ode dne zápisu bodového hodnocení do elektronické žákovské knížky. V případě dalšího nesouhlasu či námitek definitivně rozhoduje o přidělení nebo odebrání bodů ředitel školy.

V případě problémů se vyučující, zákonní zástupci mohou obrátit na tým odborných

pedagogických pracovníků a na vedení školy.

Školní akce pořádané mimo budovu školy – žáci se sníženou známkou z chování se mohou účastnit školních akcí mimo budovu školy (LVK, ŠvP, ŠV) pouze po předchozím projednání s třídním učitelem a týmem odborných pedagogických pracovníků.

K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v rámci bodovacího systému přistupováno individuálně.

Článek V

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení žáků mimořádně nadaných a hodnocení žáků individuálně vzdělávaných

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. (Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.)
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujících zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných



Školní řád

DISTANČNÍ VÝUKA

**Základní škola Brno, Jana Babáka 1,
příspěvková organizace**

Legislativní rámec

Distanční výuka je legislativně zakotvena ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020. Ve výše uvedené novele zákona jsou uvedena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem** pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
- b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat.**

Důvody pro povinné zavedení distančního způsobu vzdělávání

1. **krizová opatření** vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
2. **nařízená karanténa, při které není možná osobní přítomnost většiny** (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy. Při tomto stavu je škola povinna vzdělávat dotčené žáky distančně.

Děti, žáci a studenti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Povinnosti žáků v době distanční výuky

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).

Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

Prezenční výuka zůstává v platnosti v případě, že se opatření či karanténa týká počtu žáků, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy.

Smíšená výuka (= jedna část žáků vzdělávána prezenčně, druhá část distančně) je zavedena v případě, že se opatření či karanténa týká více než 50% žáků konkrétní třídy. Smíšená výuka bude dle aktuální situace a potřeb realizována synchronním (vysílání z vyučovací hodiny), asynchronním i off-line (zadávání domácí práce se zadaným způsobem a termínem odevzdání) způsobem. O způsobu výuky rozhoduje ředitel ve spolupráci s konkrétními pedagogy. Do smíšené výuky mohou být aktivně zapojeni asistenti pedagoga popř. vychovatelky/vychovatelé školní družiny.

Distanční výuka nastává v případě, že jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona. Pokud platí výše uvedené podmínky minimálně pro jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají nadále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Při všech výše uvedených formách se vzdělávání uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu. Při smíšené a distanční výuce se vzdělávání uskutečňuje v míře odpovídající okolnostem.

Formy vzdělávání distančním způsobem

Synchronní výuka je způsob, při kterém je učitel propojen se žáky pomocí virtuální komunikační platformy ve stejném čase.

Asynchronní výuka je založena na principu samostatné práce žáků v jimi zvoleném čase na úkolech zadávaných přes domluvenou platformu (Edupage, MS Office). Při tomto způsobu je potřeba počítat s větší mírou individualizované podpory učitele / asistenta pedagoga a zákonných zástupců žáka.

Off-line výuka neprobíhá přes internet a k realizaci nepočítá ve větší míře s digitálními technologiemi. Nejčastěji se jedná o samostudium, plnění úkolů z učebnic a dalších učebních materiálů, plnění praktických úkolů atp.

V době distanční výuky bude škola využívat kombinace synchronního, asynchronního a off-line způsobu výuky dle potřeb jednotlivých předmětů a v míře odvislé od věku a potřeb žáků jednotlivých ročníků.

Organizační úpravy při zavedení distanční výuky

1. Komunikace

Komunikace se zákonnými zástupci se děje především pomocí informačního systému Edupage. Pro komunikaci je možné využívat vedle systému Edupage také MS Office – aplikaci Teams.

2. Platformy využívané pro distanční způsob vzdělávání

Pro potřeby distanční výuky bude škola využívat potřebné aplikace v systému Microsoft 365 (především Teams, MS Word, Excel, MS Forms ad.) a školní informační systém Edupage.

3. Pravidla a organizace distanční výuky

V době distanční výuky bude škola využívat kombinace synchronního a asynchronního způsobu výuky dle potřeb jednotlivých předmětů a v míře odvislé od věku a potřeb žáků jednotlivých ročníků.

Na 1.stupni bude rozsah výuky závislý na předpokládané době trvání distanční výuky, nejvýše však 3 vyučovací hodiny denně pro 1. a 2. ročník a 4 hodiny denně pro 3. – 5 ročník v předem stanoveném časovém rozmezí nejpozději do 12.35 hod. pro 1. -4. ročník a do 13.30 hod. pro 5. ročník.

Na 2.stupni bude vyučování probíhat podle upraveného rozvrhu s důrazem na hlavní předměty. Výuka bude probíhat v době od 8.00 do 13.30 hod. s psychohygienickými přestávkami mezi jednotlivými hodinami. Výuka nepřesáhne za den 6 vyučovacích hodin se zařazením minimálně jedné offline hodiny. Výjimkou z časového rozvrhu mohou být hodiny anglického či německého jazyka v rámci rozšířeného programu výuky jazyků.

4. Zapůjčení IT techniky, technická podpora

Škola je vybavená IT technikou (tablety, notebooky), kterou pro distanční způsob výuky může zapůjčit žákům, kteří nemají v domácnosti zařízení vhodné pro distanční výuku. Zároveň škola po celou dobu trvání distanční výuky poskytuje technickou podporu a poradenství.

5. Způsob předávání materiálů

Pokud v době trvání distanční výuky bude nutné předání fyzických materiálů (pracovních sešitů, pracovních listů, učebních pomůcek atp.), je možné je zanechat k vyzvednutí na určeném místě u vjízdny školy. Škola zároveň zveřejní časové rozmezí, kdy je možné si materiály vyzvednout a informuje žáky i zákonné zástupce prostřednictvím systému Edupage a webových stránek.

6. Omlouvání neúčasti

Při asynchronní či off-line výuce není předmětem omlouvání doba, ve které žák není přítomen na výuce. Při posuzování absence bude v tomto případě posuzováno, zda žák odevzdává úkoly či výstupy zadané práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Při synchronní výuce je za absenci považováno nepřipojení se k online přenosu, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Žákova absence musí být omluvena zákonným zástupcem do 3 kalendářních dnů a to prostřednictvím písemné omluvy zaslané z účtu zákonného zástupce v Edupage.

7. Zápis do třídní knihy

Škola vede třídní knihy v elektronickém systému Edupage. Přejde-li škola či její část na distanční výuku či na výuku „smíšenou“ (kombinace distanční a prezenční výuka), bude tato skutečnost zaznamenána v eTK po všechny dny do doby, než výuka přejde zpět na prezenční formu. Další zápisy se neliší od vedení třídní knihy při prezenčním způsobu výuky včetně zápisu absence.

8. Hodnocení výsledků

Hodnocení při distančním způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka. Škola bude používat kombinaci slovního, formativního a sumativního hodnocení. Škola poskytne kvalitní zpětnou vazbu, podpoří motivaci a bude směřovat žáka na cestu k dosahování pokroku.

Žáci se SVP

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami budou mít nárok na poskytování podpůrných opatření ze strany školy i při distančním způsobu vzdělávání. Pedagogické intervence a speciálně pedagogická péče bude poskytována online komunikací pedagogickými pracovníky, kteří ji realizují i v běžném režimu školy.

Příloha č. 1

Směrnice číslo 22

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

a) **Identifikace a ukládání látek.** Zajistil-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přilepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení.

Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervencí dítěte).

b) **Ohrožení zdraví žáka.** V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně jeho zákonného zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, zákonní zástupci jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) **Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro dítě,** je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na zákonné zástupce, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonné zástupce na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

d) **Pokud si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde,** škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

e) Ředitel zajistí, aby ve školním řádu byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

f) Proběhne třídní schůzka zákonných zástupců, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, zákonní zástupci jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím, že: dítě pod vlivem návykové látky porušuje školní řád (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky potrestán. Škola pozve nejrychlejší cestou zákonné zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením školního řádu

a návrhem výchovného opatření. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží zákonní zástupci, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky ZZ + TU, ŠMP, VP. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: Povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd. Kontaktuje zákonného zástupce. V případě negativní reakce zákonných zástupců na sdělení skutečnosti a v případě, že zákonní zástupci nezařídí pro žáka další péči. Uvědomí zákonné zástupce a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, t.j. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života.

V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí zákonného zástupce a zároveň zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

Tato směrnice platí od 29. 3. 2016

V Brně dne 15. 3. 2016

Mgr. Ivo Pokorný, ředitel školy

Příloha č. 2

Výuka plavání – hlavní zásady a pravidla

1. Výuka plavání probíhá na ZŠ a MŠ Brno, náměstí Svornosti 7, p. o.
2. Sraz ve vstupní hale školy v 7:25 hod.
3. Odchod ze školy 7:30 hod.
4. Žáci, kteří se zpozdí a nestihnou odchod na výuku plavání, jdou do paralelní třídy.
5. Žáci, kteří nemohou ze zdravotních důvodů plavat, mohou odejít se spolužáky na výuku plavání a v době výuky čekat s vychovatelkou ŠD v šatně. Pokud rodič dítě z výuky plavání omluví, dítě přichází do školy v 9:40 hod.
6. Během cesty na výuku plavání jdou žáci ve dvojicích a respektují pokyny doprovázejícího vychovatele.
7. Při vstupu do ZŠ a MŠ Brno, nám. Svornosti žáci odloží svrchní oblečení a obuv v šatně a přezutí přechází pod dohledem vychovatele do plavecké šatny.
8. Po převlečení a osprchování žáci přechází pod dohledem doprovázejícího vychovatele k plaveckému bazénu a jsou předáni vyučujícímu plavání
9. Po ukončení výuky plavání si žáky přebírá vychovatel a dohlíží na osprchování, vysušení vlasů, oblečení a odchod do kmenové školy
10. Po příchodu do školy vychovatel na žáky dohlíží do konce 2. vyučovací hodiny.

Příloha č. 3

Třídnické hodiny

1. Třídnické hodiny jsou organizovány na 2. stupni.
2. Třídnické hodiny jsou zaneseny do celkového rozvrhu žáků kvůli přehlednosti, ale nejedná se o hodiny, které jsou součástí učebního plánu (např. disponibilní hodiny, volitelný předmět atp.)
3. Třídnické hodiny slouží především k:
 - pravidelné práci se vztahy uvnitř třídy;
 - podpoře zdravých způsobů chování mezi žáky;
 - rozvoji osobnosti a sociálních dovedností;
 - řešení aktuálních problémů třídy;
 - práci s pravidly třídy (jejich stanovení i řešení jejich porušení);
 - vedení žáků k formulaci vlastních názorů a k vědomí toho, že mohou konstruktivně ovlivňovat své okolí;
 - vedení žáků k samostatnosti při řešení problémů a k přijetí zodpovědnosti za tato řešení;
 - prevenci sociálně-patologických jevů.
4. Třídnické hodiny probíhají zpravidla v pondělí 1. vyučovací hodinu a konají se zpravidla 3x měsíčně.
5. Pokud se třídnická hodina nekoná, je to oznámeno žákům i rodičům prostřednictvím informačního systému Edupage (odvolaná hodina v suplování / v rozvrhu na daný týden / v třídní knize)
6. Účast žáků na třídnických hodinách je povinná.
7. Neúčast žáka na třídnické hodině omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím informačního systému Edupage.

Příloha č. 4

Domácí příprava na vyučování, domácí úkoly

Obecně

1. Domácí příprava je neoddelitelnou součástí vzdělávání. Je každodenní součástí výuky a je realizována žákem i v případě, kdy nebyl vyzván pedagogem. Domácí příprava je nedílná a každodenní součást přípravy žáka do školy. Rozvíjí u žáků mnoho kompetencí a upevňuje odpovědnost žáků za plnění povinností. Domácí příprava navazuje na školní aktivity a je vždy v souladu se školním vzdělávacím programem.
2. Cílem domácí přípravy je procvičení učiva, rozvoj smyslu pro povinnost a zodpovědnost, rozvoj schopnosti organizace času, rozvoj samostatnosti žáků a jejich kompetencí.
3. Domácí příprava je určena žákům, v mladším školním věku (především v 1. a 2. ročníku) je však podpora rodiny velmi žádoucí (např. pomoc při přečtení zadání, naslouchání hlasitému čtení, kontrola správného úchopu tužky atp.).
4. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.

Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů

1. Příprava sešitů, učebnic a dalších pomůcek potřebných a nezbytných pro výuku – dle rozvrhu a pokynů vyučujících.
2. Ústní a pamětní příprava na výuku – zahrnuje např. opakování učiva, příprava na písemné práce, testy, memorování slovní zásoby do cizích jazyků, čtení atp.
3. Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly – např. písemné procvičení učiva dle zadání pedagoga, příprava na projekt, vedení čtenářského deníku ad.

Pravidla pro zadávání domácích úkolů

1. Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný.
2. Domácí úkol musí být přiměřený – pro splnění náročnějších domácích úkolů je poskytnuto žákům dostatek času.
3. Domácí úkol je pedagogem dostatečně vysvětlen. Pedagog upozorní žáky, aby si zadání domácího úkolu zaznamenali popř. jej sám zapíše do informačního systému Edupage.
4. Nepochopí-li žák zadání domácího úkolu, domluví se s vyučujícím na vysvětlení např. formou individuální kontulace.

Zpracování domácích úkolů

1. Domácí úkoly mohou mít ústní, pamětní, písemnou, elektronickou nebo praktickou formu.
2. Výběr způsobu zpracování domácího úkolu je v kompetenci pedagoga.

Kontrola domácí přípravy

1. Pedagog při zadávání domácího úkolu stanoví termín a způsob kontroly (např. ústní ověření znalostí, kontrola písemnosti, kontrola pomůcek atd.).
2. Pedagog pracuje s kontrolou domácí přípravy efektivně, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami a využívá je především k pozitivní korekci žákova učení.

Hodnocení domácích úkolů či domácí přípravy

1. Domácí úkoly mohou být klasifikovány nebo hodnoceny ústně či písemným komentářem.
2. Je-li domácí úkol klasifikován, pedagog přidělí známce váhu odpovídající náročnosti domácího úkolu.
3. Nevypracovaný domácí úkol nesmí být hodnocen v rámci klasifikace, na jeho nesplnění jsou žáci a jejich zákonní zástupci upozorněni písemně či udělením bodu (na 2.stupni).
4. Opakované nenošení domácích úkolů a pomůcek potřebných pro výuku je porušováním školního řádu.

Příloha č. 5

Školní psycholog a školní speciální pedagog

Školní psycholog/speciální pedagog působí na škole v rámci činnosti školy. Činnost školního psychologa/speciálního pedagoga ve škole je samostatná poradenská činnost, která je nepřímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších změn, z koncepce školního poradenského pracoviště (ŠPP), z ročního plánu činnosti, případně ze školního řádu nebo jiné interní normy školy.

Školní psycholog

- pracuje jako člen týmu školního poradenského pracoviště, spolupracuje s vedením školy a se členy ŠPP
- provádí opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole
- provádí anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole za účelem posílení preventivních aktivit (šetření zaměřená na výskyt rizikového chování, vztahy mezi žáky v třídním kolektivu apod.), konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, členy ŠPP, třídními učiteli, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili, na požádání informuje o výsledcích anonymních anketních šetření a průzkumů rodiče žáků
- ve spolupráci s třídními učiteli se podílí na plánování třídnických hodin, vstupuje do tříd, pracuje s třídními kolektivy za účelem zlepšení klimatu třídy, vztahů mezi žáky, prevence sociálně patologického jednání
- poskytuje úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá
- poskytuje krizovou intervenci dítěti či skupině dětí, které se ocitnou v psychicky mimořádně náročné situaci
- spolupracuje se speciálním pedagogem a třídními učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, podílí se na realizaci depistáže deficitů dílčích funkcí u žáků 1. a 2. ročníku
- společně s pedagogy a rodiči se podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu dítěte
- spolupracuje s OSPOD, Policií ČR a dalšími školskými poradenskými subjekty

V případech hodných zvláštního zřetele jako je například týrání dítěte, zneužívání dítěte, ohrožování mravní výchovy dítěte nebo zapojování dítěte do trestné činnosti podléhají tyto skutečnosti oznamovací povinnosti školního psychologa.

O zakázkách, které vyžadují dlouhodobou individuální spolupráci, školní psycholog informuje zákonné zástupce dítěte, dojednává s nimi formu spolupráce a vyžádá si jejich individuální písemný souhlas. Pokud rodiče s poskytováním služby školního psychologa nesouhlasí, je třeba jejich rozhodnutí respektovat.

Školní speciální pedagog

- pracuje jako člen týmu školního poradenského pracoviště, spolupracuje s vedením školy a se členy ŠPP
- spolupracuje se školním psychologem a třídními učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, provádí náslechy ve

třídách, realizuje depistáž deficitů dílčích funkcí u žáků 1. a 2. ročníku

- společně s pedagogy a rodiči se podílí na vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálu dítěte
- spolupracuje s odborníky školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra)

O zakázkách, které vyžadují specifickou individuální spolupráci, školní speciální pedagog informuje zákonné zástupce dítěte, dojednává s nimi formu spolupráce a vyžádá si jejich individuální písemný souhlas. Pokud rodiče s poskytováním služby speciálního pedagoga nesouhlasí, je třeba jejich rozhodnutí respektovat.

V Brně dne 5. 6. 2023

Mgr. Ivo Pokorný
ředitel školy

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen statutární zástupce ředitele školy a zástupce ředitele 2. stupeň. O kontrolách se provádějí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy, umístěním na webu školy.
- Na začátku školního roku jsou seznámeni se školním řádem žáci školy a jejich zákonní zástupci.