



Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

Tel/ +421 51 7700215, e-mail: zslesnicka@gmail.com, <https://zsles.edupage.org/>

ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM – ŠTATÚT

Základná škola Lesnícka 1,
080 05 Prešov

Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37877160
Obec a PSČ	080 05 Prešov
Ulica a číslo	Lesnícka 1
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Ing. Marta Ichniovská
Koordinátor ŠPT	Mgr. Soňa Volčková

Prešov, 25/08/2023

Mgr. Soňa Volčková, koordinátor ŠPT

Prerokované na pedagogickej rade školy dňa: 25.08.2023



Základná škola, Lesnícka 1, 080 05 Prešov

1 Legislatíva

1.1 Právne predpisy súvisiace s činnosťou školského podporného tímu

Pôsobenie ŠPT musí byť v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi.

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
2. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).
3. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).
4. Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
5. Dohovor o právach dieťaťa a Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím.

1.2 Rozsah pôsobnosti školského podporného tímu

Definovanie školského podporného tímu a jeho úloh nájdeme aj v [zákone č. 138/2019 Z. z.](#) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“). Podľa [§ 84a zákona č. 138/2019 Z. z.](#) riaditeľ materskej školy, riaditeľ základnej školy alebo riaditeľ strednej školy môže na účely inkluzívneho vzdelávania vytvoriť školský podporný tím. Pôsobenie členov ŠPT na škole nie je v zmysle zákona povinné, ale spája sa so slovom „môže“. *„Legislatívne zmeny neprikazujú zriadenie školských podporných tímov, ale vytvárajú možnosti pre ich zriadenie. Môžu tak prispievať k väčšej spolupráci medzi pedagogickými, odbornými zamestnancami a zákonnými zástupcami.“* (Zdenka Matulová Juríková)

Úlohou je najmä:

- koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
- zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

2. Školský podporný tím v systéme poradenstva a prevencie

Na objasnenie činností a kompetencií školského podporného tímu ďalej len „ŠPT“ je nevyhnutné vymedziť jeho pozíciu v aktuálne transformovanom systéme poradenstva a prevencie. Cieľom podpornej štruktúry poradenského systému je zarámčovať poskytovanie starostlivosti všetkým deťom/žiakom tak, aby boli vytvorené podmienky na inkluzívne vzdelávanie. ŠPT má v tejto štruktúre nezastupiteľné miesto. Podporná úroveň prvých dvoch stupňov (1.,2.) definuje činnosť ŠPT a OZ školy vo vzájomnej spolupráci so všetkými aktérmi školskej komunity. Podporná úroveň 3., 4. a 5. stupňa charakterizuje pôsobenie tímu OZ zariadenia poradenstva a prevencie tj. CPP a ŠCPP.

2.1 Miesto ŠPT v systéme poradenstva a prevencie:

2.1.1 Podporná úroveň 1. stupňa

Činnosť podpornej úrovne 1. stupňa tvorí základ inkluzívnej zmeny v školách, ku ktorej ŠPT systematicky prispieva. Ide o univerzálnu preventívno-výchovnú činnosť, ktorá je poskytovaná všetkým deťom/žiakom materskej školy (ďalej len „MŠ“), základnej školy (ďalej len „ZŠ“) i strednej školy (ďalej len „SŠ“). Vykonáva ju **učiteľ** spolu s **pedagogickým asistentom** (ak mu je pridelený), **v úzkej spolupráci so ŠPT**, príp. **OZ školy**. Tí mu podľa potreby poskytujú konzultácie, metodické usmernenia, rady a pod. Ďalšími zainteresovanými sú vychovávateľ, ostatní pedagógovia, ktorí vstupujú do triedy, a zákonní zástupcovia.

Triedny učiteľ/učiteľ je kľúčovým pilierom podpornej úrovne 1. stupňa zodpovedá za koordináciu činnosti na podporu budovania pozitívnej klímy triedy, riešenie detských/žiackych konfliktov, vytváranie zdravých vzťahov, identifikáciu potrieb, prekážok a rizík a tiež hľadanie zdrojov na ich skoré riešenie. Tieto činnosti realizuje v spolupráci s ostatnými zúčastnenými, ktorí sú zodpovední za podporu detí/žiakov. Činnosti podpornej úrovne prvého stupňa zahŕňajú:

- pedagogickú diagnostiku
- pedagogickú intervenciu
- výchovné poradenstvo
- kariérové poradenstvo
- rozvoj inkluzívneho vzdelávania
- prevenciu

V prípade, že dieťa/žiak dostáva súčasne podporu na 2., 3., 4. alebo 5. stupni, učiteľ prispôsobuje metódy, formy a obsah vzdelávania v spolupráci a na základe metodického usmerňovania osôb zodpovedných za poskytovanie podpory na týchto stupňoch podporných úrovní.

Pedagogický asistent je podporou pre učiteľa úzko spojenou nielen s dieťaťom/so žiakom so zdravotným znevýhodnením, resp. zdravotným postihnutím, ale zároveň aj s celým kolektívom triedy. Jeho úloha sa obmieňa podľa veku detí/žiakov s ktorými pracuje, charakteru ich ťažkostí a potrieb učiteľa.

ŠPT predstavuje funkčné prepojenie medzi 1. a 2. stupňom podpornej úrovne v prostredí školy a v prípade potreby zabezpečuje aj prepojenie so zariadeniami poradenstva a prevencie na 3., 4. a 5. stupni podpornej úrovne (pozri prílohu 2 a 3).

Členovia ŠPT poskytujú deťom/žiakom, ich zákonným zástupcom a učiteľom najmä:

- poradenstvo a podporu PZ pri implementácii úprav obsahu, foriem a metód práce v triedach na podporu všetkých detí/žiakov a i.,
- intervencie a reflexie s deťmi/so žiakmi, učiteľmi, zákonnými zástupcami,
- mediáciu a podporu spolupráce zákonného zástupcu a učiteľa,
- kariérové poradenstvo žiakom a ich zákonným zástupcom,
- preventívne programy v triedach,
- depistáže, besedy, diskusie a aktualizčné vzdelávanie,
- účasť na rodičovských združeniach.

Ak podpora na úrovni 1. stupňa nie je dostačujúca, triedny učiteľ navrhne, aby bola dieťaťu/žiakovi poskytnutá podpora na podpornej úrovni 2. stupňa s tým, že podpora na úrovni 1. stupňa je poskytovaná naďalej.

2.1.2 Podporná úroveň 2. stupňa

Činnosti podpornej úrovne 2. stupňa poskytujú **multidisciplinárne** školský špeciálny pedagóg a odborní zamestnanci, ktorí môžu pôsobiť ako ŠPT (ak je ustanovený v škole podľa § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Tiež realizujú odbornú činnosť na škole v takom rozsahu, ktorý súvisí s výchovno-vzdelávacími potrebami dieťaťa/žiaka. Spolupracujú s PZ školy, zabezpečujú im metodickú podporu a poradenstvo pri práci s dieťaťom/žiakom, realizujú odborné činnosti smerom k deťom/žiakom, zákonným zástupcom, zúčastňujú sa na odborných konziliách, vytvárajú podmienky spolupráce medzi školou, zariadeniami poradenstva a prevencie a subjektmi z iných rezortov (lekár, sociálny pracovník, kurátor a pod.). Podporu na 2. stupni úrovne je možné poskytovať individuálnou alebo skupinovú formou v školskom prostredí alebo v mimoškolskom prostredí – domáce prostredie rodiny, príp. iné vhodné komunitné priestory, ak je to v záujme dieťaťa/žiaka. Je realizovaná vtedy, ak podpora na úrovni 1. stupňa nie je dostačujúca a napriek vhodnej úprave metód, foriem a obsahu vzdelávania nenastal u dieťaťa/žiaka očakávaný progres. Je adresovaná deťom/žiakom so zvýšenými nárokmi na podporu, ktoré môžu byť prechodného charakteru, vrátane detí so ŠVVP, pedagógom, zákonným zástupcom s cieľom optimalizovať výchovno-vzdelávací proces a poskytnúť adresnejšiu podporu zainteresovaným cieľovým skupinám.

Činnosti podpornej úrovne 2. stupňa:

- **intervenčná činnosť**
- **preventívna činnosť**
- **orientačná diagnostika**, sa realizuje v úzkej spolupráci s PZ, ktorí vykonávajú činnosti podpornej úrovne 1. stupňa, a môže slúžiť ako podklady ku komplexnej diagnostike v zariadení poradenstva a prevencie, teda na vyšších stupňoch podporných úrovní,
- **metodická podpora zákonných zástupcov**
- **metodická podpora PZ**

V prípade, že podpora na podpornej úrovni prvého a druhého stupňa nie je dostačujúca a napriek vhodnej úprave metód, foriem a obsahu vzdelávania nenastane u dieťaťa/žiaka očakávaný progres, koordinátor ŠPT, OZ alebo školský špeciálny pedagóg navrhne podporu v CPP a následne smeruje žiaka k podpornej úrovni č. 3 a ďalej.

3 Školský podporný tím a jeho činnosť – kľúčové princípy

- **Koordinovanosť a systematickosť** - V súčasnosti mnohé školy využívajú pomoc a podporu odborných a pedagogických zamestnancov (školský špeciálny pedagóg, výchovný a kariérový poradca atď.), ktorých potenciál však nie je naplno využitý, keďže často pracujú jednotlivo, nekoordinovane a nesystematicky. Ak chce škola ako výchovno-vzdelávacia inštitúcia poskytnúť v kontexte inkluzívneho vzdelávania efektívnu podporu a pomoc všetkým deťom/žiakom, ŠPT nemôže byť len akýmsi „súčtom“ jednotlivých odborníkov. Je žiaduce, aby ich činnosť bola vzájomne prepojená a vnútorne koordinovaná, aby členovia tímu medzi sebou navzájom otvorene komunikovali, mali spoločné ciele a spoločne na ich naplnení pracovali.

- **Multidisciplinárny prístup** - Multidisciplinárny prístup tvorí jeden zo základných princípov odbornej práce ŠPT. Ktorý zaručí, že koordinovaná spolupráca medzi odborníkmi pomôže človeku získať maximálny možný úžitok s primeraným počtom potrebných intervencií“. Multidisciplinárna spolupráca ŠPT sa vyznačuje podpornou a intervenčnou činnosťou v školskom i mimoškolskom prostredí.
- **Bezpečné prostredie a reflexia** - Pre členov tímu je už od počiatočných fáz jeho fungovania dôležité aj vytváranie bezpečného prostredia, budovanie korektných vzťahov, vzájomnej dôvery, vďaka čomu môžu ako tím rásť a napredovať. Rovnako dôležitou súčasťou tímovej spolupráce je priebežná reflexia poskytovaných odborných služieb.

3.1 Úlohy ŠPT

- koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania a participovať na vytváraní pozitívnej školskej klímy,
- poskytovať metodickú podporu PZ,
- podporovať triednych učiteľov pri realizácii univerzálnych preventívnych programov, aktivít a podľa potreby uskutočňovať selektívne preventívne programy,
- poskytovať poradenstvo podľa potrieb každému dieťaťu/žiakovi a jeho zákonným zástupcom (špecificky pri prechode dieťaťa/žiaka do špecializovaných výchovných zariadení – liečebno-výchovné sanatórium, diagnostické centrum, reedukačné centrum vrátane sledovania priebehu, spolupráce so zariadením a prípravy jeho návratu a adaptácie),
- spolupracovať s ostatnými organizáciami (zariadenia poradenstva a prevencie, špecializované výchovné zariadenia, zariadenia sociálnoprávnej ochrany, polícia) pri riešení zložitejších a komplexnejších prípadov, členovia ŠPT sa môžu zúčastňovať na odborných konziliách a prípadových stretnutiach,
- participovať pri vyhľadávaní a identifikovaní detí/žiakov s rizikovým vývinom,
- participovať na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- vytvárať podporné siete v škole, s inými inštitúciami a subjektmi v rámci rezortu školstva aj na medzirezortnej úrovni.

3.2 Zloženie školského podporného tímu

Podľa § 84a ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. v znení účinnom od 1. januára 2022 „členom školského podporného tímu je školský špeciálny pedagóg a všetci odborní zamestnanci príslušnej školy. Členmi školského podporného tímu môžu byť aj iní pedagogickí zamestnanci. “Podľa § 84a ods. 3 citovaného zákona č. 138/2019 „personálne zloženie školského podporného tímu upraví riaditeľ vo vnútornom predpise po prerokovaní v pedagogickej rade, ak je zriadená“. Personálne zabezpečenie ŠPT by malo odzrkadľovať potreby konkrétnej školy.

3.2.1 Rámcový popis činností a úloh odborníkov v ŠPT

- a) **Školský špeciálny pedagóg** – vykonáva pedagogickú diagnostickú činnosť (okrem diagnostickej činnosti na účel zaradenia dieťaťa/žiaka do triedy pre deti/žiakov so ŠVVP a na účel vypracovania správy z odborného vyšetrenia). Poskytuje odbornú pomoc a špeciálnopedagogické poradenstvo deťom/žiakom. Metodickú podporu PZ/OZ príslušnej školy. Podieľa sa na tvorbe IVP.
- b) **Školský psychológ** – poskytuje psychologickú diagnostiku detí/žiakov, krízovú intervenciu, odbornú pomoc a psychologické poradenstvo deťom/žiakom v rámci psychologickej intervencie. Zabezpečuje rôzne formy psychologickej podpory deťom/žiakom, ich rodinám a podľa možností aj zamestnancom školy v oblasti výchovy a vzdelávania (individuálne a

skupinové psychologické poradenstvo deťom/žiakom, zákonným zástupcom i metodickú podporu PZ a OZ), spolupodieľa sa na realizácii preventívnych činností, identifikácii detí/žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami či detí/žiakov s rizikovým vývinom.

- c) **Sociálny pedagóg** – odhaľuje možné ťažkosti v oblasti sociálnych vzťahov a zabezpečuje včasnú intervenciu na ich riešenie. V rámci univerzálnej prevencie vyhľadáva deti/žiakov s rizikovým správaním a deti/žiakov so SZP. Intervenciu realizuje v úzkej spolupráci s pedagógmi, zákonnými zástupcami alebo nápomocnými inštitúciami.
- d) **Liečebný pedagóg** – zabezpečuje individuálnu alebo skupinovú preventívnu a intervenčnú liečebno-pedagogickú podporu deťom/žiakom (napr. arteterapiu, terapiu hrou...), zákonným zástupcom, pedagógom a OZ školy. Svoje aktivity špecificky zameriava najmä na deti/žiakov s rizikovým správaním/vývinom.
- e) **Školský logopéd** – vykonáva logopedickú orientačnú diagnostiku, následne u detí/žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, logopedické intervencie a poradenstvo. Poskytuje poradenstvo aj ich zákonným zástupcom, koordinuje PZ a OZ pri edukácii detí/žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.

Ďalší možní členovia:

- f) **Triedny učiteľ/učiteľ** – v spolupráci so ŠPT primárne zodpovedá za koordináciu činnosti na podporu budovania pozitívnej klímy triedy, zdravých vzťahov, identifikáciu potrieb, prekážok a rizík. Tieto činnosti realizuje v spolupráci s pedagogickým asistentom, vychovávateľom, ostatnými učiteľmi, ktorí pôsobia v triede, a zákonnými zástupcami detí/žiakov. Podpora sa poskytuje každému dieťaťu/žiakovi podľa jeho potrieb. Učiteľ zodpovedá za úpravu metód, foriem a obsahu vzdelávania.
- g) **Pedagogický asistent** – je priamym nástrojom vyrovnávania rozdielov v triede, kde podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa a v spolupráci s členmi ŠPT vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu/žiakovi alebo skupine detí/žiakov pri prekonávaní rôznorodých bariér. Pri väčšom počte začínajúcich pedagogických asistentov na škole sa odporúča zaradiť minimálne jedného zástupcu do ŠPT. Ak sú metodicky vedení školským špeciálnym pedagógom, ich účasť na stretnutiach ŠPT nie je nevyhnutná.
- h) **Výchovný poradca** – v prípade potreby sprostredkuje deťom/žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby, ktoré koordinuje v spolupráci s TU.
- i) **Kariérový poradca** – využíva metódy a techniky, prostredníctvom ktorých spoločne s dieťaťom/žiakom hľadajú, čo je pre neho v jeho kariérovom raste dôležité, aké sú jeho kvality a spoločne definujú ciele, ale aj cesty, ako ich dosiahnuť.

3.3 Organizácia ŠPT

Koordinátor ŠPT

Činnosť ŠPT by mala byť koordinovaná za aktívnej účasti všetkých členov tímu. Je žiaduce, ak riaditeľ školy v spolupráci s členmi ŠPT určí pozíciu koordinátora ŠPT. Novela zákona č. 138/2019 Z. z. s účinnosťou od 1. januára 2022 zavádza novú kariérovú pozíciu koordinátora školského podporného tímu (§ 38 ods. 7), ktorú môže vykonávať člen ŠPT – PZ alebo OZ bez potreby špecializačného vzdelávania. V znení uvedeného je úlohou koordinátora školského podporného tímu najmä:

- komunikácia s vedením školy,
- koordinácia činnosti jednotlivých členov ŠPT,

- zabezpečenie súčinnosti členov ŠPT s ďalšími PZ a vyhodnotenie účinnosť.
- koordinácia spolupráce PZ a OZ so zákonnými zástupcami a zamestnancami zariadení CPP
- zvolávanie, príprava, prípadne vedenie zasadnutia tímu,
- usmerňovanie práce tímu a zároveň prispievanie k efektívnosti práce tímu,
- požiadavky na tím delegovať konkrétnym členom,
- viesť záznamy o činnosti, resp. zápisnice, sumarizovať činnosť tímu, prezentovať prácu ŠPT,
- prijímať spätnú väzbu od členov tímu, ako aj spätnú väzbu na činnosť tímu

Koordinácia ŠPT

Za koordináciu spolupráce v ŠPT – zodpovedá koordinátor ŠPT v spolupráci s vedením školy. V tomto kontexte koordinácia jeho činnosti spočíva v koordinácii dvoch oblastí, a to oblasti odborných postupov ŠPT a oblasti spolupráce.

Kľúčové potupy:

- **zabezpečiť organizovanosť práce**
- **dospieť k hodnotovej zhode všetkých členov ŠPT**
- **vytvárať psychologické bezpečie pre všetkých členov ŠPT** - ako základ tímovej kultúry, napr. členovia sa neboja požiadať o pomoc, o konštruktívnu spätnú väzbu, navrhujú a realizujú inovácie
- **podporovať rovnováhu profesijných rolí**
- **zabezpečovať starostlivosť o členov tímu** – osobný vklad do vzájomných vzťahov a práce,
- **podporovať otvorenú komunikáciu** – vo vnútri tímu, medzi ŠPT a pedagogickými/ ďalšími zamestnancami, medzi členmi tímu a ľuďmi na riadiacich a výkonných pozíciách,

Úzka spolupráca s vedením školy je priamym predpokladom úspešnej a efektívnej práce ŠPT. Vedenie školy iniciuje vznik a aj samotné smerovanie ŠPT v záujme rozvoja inkluzívneho vzdelávania. Disponuje stručným prehľadom o činnosti členov tímu, zodpovedá za ich pracovnoprávne zaradenie, ochranu a podporu voči nevhodným externým zásahom. Vytvára pracovné podmienky na jeho činnosť, podporuje tím k sebaorganizácii, prizýva členov tímu k rozhodnutiam, ktoré majú vplyv na jeho činnosť, radí sa a posúva niektoré riešenia situácií na ŠPT

4 Dokumentácia ŠPT

4.1 Školský poriadok školy

Školský poriadok školy plne popisuje prácu a funkcie ŠPT. Konkrétne zahŕňa legislatívne podmienky, hlavné úlohy, kompetencie, členstvo a organizáciu činností. S cieľom oboznámiť pracovníkov školy, zákonných zástupcov a žiakov o pravidlách a fungovaní ŠPT.

4.2 Dokumentácia v kompetenciách ŠPT

Dokumenty, ktorých tvorba je plne v kompetencii členov ŠPT. Ich cieľom je predovšetkým podrobne zaznamenať činnosť tímu, zabezpečiť prístup k informáciám v súlade s platnými predpismi a kontinuitu odbornej činnosti. Ide najmä o plán činnosti ŠPT a záznamy z činnosti ŠPT.

4.2.1 Plán činnosti ŠPT

Je nepovinný dokument, ide však o dôležitú pomôcku na fungovanie a vyhodnocovanie činnosti tímu. Forma plánovania i vyhodnocovania nemusí a nemá byť daná a nemenná. Môže byť ústna i vizuálna.

Je potrebné, aby plány činnosti ŠPT reflektovali východiská, potreby i požiadavky konkrétneho tímu a nevyhnutne aj cesty transparentného informovania o svojej práci.

4.2.2 Jednotlivé záznamy z činnosti ŠPT

- Záznam/zápisnica zo stretnutia školského podporného tímu
- Záznam skupinovej/kolektívnej činnosti školského podporného tímu
- Záznam pracovnej činnosti člena školského podporného tímu - *vypracováva jednotlivo každý PZ/OZ ŠPT, slúži na sumarizáciu činnosti, slúži ako spätná väzba z hľadiska organizácie a plánovania pracovných činností ŠPT.* (vzor 1)

Vzor 1 - Záznamu pracovnej činnosti člena ŠPT

P. č.	Dátum	Meno Priezvisko	Trieda	Tr. učiteľ	Druh t'ažkosti	Dátum	Ind. /Skup.	Druh činnosti

Meno a priezvisko:

Podpis:

- Evidencia žiakov ŠVVP
- Evidencia žiakov NKS
- Evidencia zaslaných žiadostí odborným pracoviskám (CPP, ŠCPP, a i.) (vzor 2)

Vzor 2 - Evidencia zaslaných žiadostí odborným pracoviskám

P.č	Meno a Priezvisko	Č. listu	Dátum	Adresát	Vec	Spôsob vybavenia
1.	Janko Hraško	PO-2023/021/001/ZS/SV	23.07.2023	CPP-PO	ŠPU	

- Individuálna dokumentácia jednotlivých členov ŠPT v prípade poskytovania individuálneho alebo skupinového poradenstva/odbornej činnosti

5 ŠPT zloženie/kompetencie – Základná škola Lesnícka 1, Prešov 080 05

Koordinátor ŠPT – Mgr. Soňa Volčková (školský psychológ)

Zodpovedný za:

- Plán činnosti ŠPT
- Záznam/zápisnica zo stretnutia ŠPT
- Záznam skupinovej/kolektívnej činnosti ŠPT
- Záznam pracovnej činnosti člena ŠPT – (školský psychológ)
- Individuálna dokumentácia jednotlivých členov ŠPT v prípade poskytovania individuálneho alebo skupinového poradenstva/odbornej činnosti
- Evidencia zaslaných žiadostí odborným pracoviskám (CPP, ŠCPP, a i.) (vzor 2)

Zástupca koordinátora ŠPT – Mgr. Karolína Miháľová (školský psychológ)

Zodpovedný za:

- Plán činnosti ŠPT

- Záznam/zápisnica zo stretnutia ŠPT
- Záznam skupinovej/kolektívnej činnosti ŠPT
- Záznam pracovnej činnosti člena ŠPT – (školský psychológ)
- Individuálna dokumentácia jednotlivých členov ŠPT v prípade poskytovania individuálneho alebo skupinového poradenstva/odbornej činnosti
- Evidencia zaslaných žiadostí odborným pracoviskám (CPP, ŠCPP, a i.) (vzor 2)

Ďalší členovia:

Výchovný/Karierový poradca – PhDr. Marianna Kubaniová

Zodpovedný za:

- Záznam pracovnej činnosti člena ŠPT – (výchovný/karierový poradca)
- Individuálna dokumentácia jednotlivých členov ŠPT v prípade poskytovania individuálneho alebo skupinového poradenstva/odbornej činnosti
- Evidencia žiakov ŠVVP
- Evidencia žiakov NKS

Školský špeciálny pedagóg – Mgr. Anna Labiková

Zodpovedný za:

- Záznam pracovnej činnosti člena ŠPT – (školský špeciálny pedagóg)
- Individuálna dokumentácia jednotlivých členov ŠPT v prípade poskytovania individuálneho alebo skupinového poradenstva/odbornej činnosti
- Evidencia žiakov ŠVVP

Sociálny pedagóg – Mgr. Daniela Kmecová Pavlovská

Zodpovedný za:

- Záznam pracovnej činnosti člena ŠPT – (sociálny pedagóg)
- Individuálna dokumentácia jednotlivých členov ŠPT v prípade poskytovania individuálneho alebo skupinového poradenstva/odbornej činnosti

Oprávnené osoby:

Vedenie školy - Mgr. Marta Ichniovská, Mgr. Janka Lukáčová, RnDr. Katarína Fiamčík Valková má plný prístup a právo nahliadať do dokumentácie ŠPT. Vyššie uvedení členovia zodpovedajú za uvedené úlohy v rámci dokumentácie činnosti ŠPT a majú povinnosť sprístupniť vlastnú dokumentáciu všetkým členom ŠPT a vedeniu školy. Rovnako v prípade zasielania žiadostí o vyšetrenie prípadne starostlivosť o žiaka iným odborným inštitúciám je vhodné aby s danou skutočnosťou boli oboznámení všetci členovia ŠPT.