

**Spojená škola, Komárňanská 28, Nové Zámky
s organizačnými zložkami
Stredná priemyselná škola elektrotechnická S. A.
Jedlika - Jedlik Ányos Elektrotechnikai
Szakközépiskola, Komárňanská 28, Nové Zámky a
Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia,
Komárňanská 28, Nové Zámky**

SMERNICA č. 2/2024

**ORGANIZAČNÁ SMERNICA O ŠKOLSKÝCH
VÝLETOCH, EXKURZIÁCH A ĎALŠÍCH ŠKOLSKÝCH
AKCIÁCH**

Dátum vyhotovenia: 14.2.2024

Schválené a prerokované dňa: 21.02.2024

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Organizácia školských výletov, exkurzií a iných školských akcií sa riadi touto smernicou. Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie a ďalších školských akcií.

Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, zájazdy, ako aj tých, ktorí sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto školských akciách.

Za školské akcie sa považujú: exkurzie, výlety, zájazdy, kultúrne a športové akcie, SOČ, súťaže, olympiády, zábavné školské akcie - imatrikulácie, ples študentov, školská akadémia.

Čl. 2

Všeobecné pokyny k zabezpečeniu školskej akcie

1. Na začiatku školského roka predložia učitelia plán exkurzií, školských výletov a iných školských akcií na schválenie riaditeľovi školy.
2. Školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne práce školy, v pláne exkurzií a výletov. Predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, ak je výlet schválený v pláne práce školy.
3. Pre lyžiarske výcvikové zájazdy žiakov platia okrem týchto pokynov osobitné predpisy.
4. Školský výlet, exkurzia sa môže uskutočniť, ak sa ho zúčastní minimálne 75% žiakov danej triedy.
5. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
6. Účasť na školskej akcii je podmienená informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka (príloha č.5) a prehlásením o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti žiaka (príloha č.6). Tieto prehlásenia potvrdzuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak. Tento informovaný súhlas a prehlásenie o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti žiaka sa môže vyžiadať písomne alebo cez Edupage vo forme hlasovania (potvrdenia) zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, kde sa uvedie text uvedený v Prílohe č.5.
7. Pre účastníkov platí Školský poriadok školy v plnom rozsahu, špecifikovaný a doplnený Organizačnou smernicou školských výletov a exkurzií. Platnosť začína v čase zahájenia výletu alebo exkurzie a končí v čase ukončenia výletu alebo exkurzie.
8. Na výletoch, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá (postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod.).

9. Vedením výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
10. Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na školský výlet, exkurzie vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried zúčastnených na školskom výlete.
11. Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, si škola zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia. Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča a žiakov. Škola v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom (prípadne iným závozom) je povinná žiadať, aby sa na školské zájazdy prideliťvali len autobusy v dobrom technickom stave a so skúseným vodičom.
12. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
13. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú! Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu požaduje prechod cez vodnú plochu môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť - v nebezpečných sa zakazuje! Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás - vestu!
14. Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadalo 25 žiakov (výlet) a 20 žiakov (exkurzia). Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Jedno plavecké družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
15. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
16. Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia - písomný záznam (príloha č.2). Dokladom o uskutočnenom poučení je **záznam o poučení s osnovou poučenia ako aj zápis v triednej knihe**.
17. Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
18. Miesto začiatku a ukončenia školského výletu alebo exkurzie je pred budovou školy (ak nie je na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka dohodnuté inak).
19. Pedagogický dozor môže vykonávať iba pracovník z kategórie pedagogických zamestnancov. Nie je možné ho nahradiť napr. z radov rodičov detí resp. príbuzných.

Môžu sa zúčastniť, ale s tým, že budú nápomocní v organizačno-technických záležitostiach, čím sa pedagogický pracovník môže stopercentne venovať iba pedagogickému dozoru.

20. Program výletu/exkurzie je potrebné naplánovať so zreteľom na vek, schopnosti a dispozície zúčastnených žiakov tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť detí a pedagogického dozoru.
21. Náklady, ktoré sú spojené s účasťou na školskom výlete alebo exkurzii, si žiaci hradia z vlastných prostriedkov; ak nie je s riaditeľom školy dohodnuté inak.
22. Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.
23. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

Čl. 3

Organizácia školského výletu

1. Na základe vyhlášky č. 224/2022 Z.z. § 5 sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.
2. Školské výlety sú dobrovoľné a môžu byť organizované aj ako súčasť záujmovej činnosti.
3. Triedny učiteľ navrhne riaditeľovi školy personálne zloženie pedagogického dozoru, vrátane zdravotníka.

Čl. 4

Organizácia exkurzie

1. Škola môže organizovať exkurzie ako súčasť vyučovania alebo ako súčasť záujmovej činnosti.
2. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu
3. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na dvoch exkurziách.
4. Minimálne jeden pracovný deň pred odchodom na exkurziu je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie (Príloha č.4) doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch alebo exkurziách (Príloha č.2).

Čl. 5

Prihlasovanie žiakov na školský výlet

1. Žiaka prihlasuje na školský výlet jeho zákonný zástupca alebo sám žiak po dovŕšení 18. roku života.
2. Prihláška na školský výlet obsahuje záväznú prihlášku na školský výlet konaného v určitom termíne a na určitom mieste (Príloha č.3). Deň pred začiatkom školskej akcie odovzdá žiak vedúcemu školskej akcie prehlásenie zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka o tom, že je jeho dieťa zdravé, zdravotne spôsobilé k účasti na školskom výlete, v 14 kalendárnych dňoch pred odchodom na školský výlet žiak neprišiel do styku s osobou postihnutou s infekčným ochorením alebo podozrivou z nákazy a ani mu nebolo nariadené karanténne opatrenie (Príloha č.6) a taktiež žiak odovzdáva informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka (Príloha č.5). Tento informovaný súhlas a prehlásenie o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti žiaka sa môže vyžiadať písomne alebo cez Edupage vo forme hlasovania (potvrdenia) zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, kde sa uvedie text uvedený v Prílohe č.5.
3. Prihláška na výlet je záväzná a poplatok je potrebné uhradiť v určenom termíne.
4. Odhlásenie z výletu je možné len zo závažných zdravotných alebo rodinných dôvodov.

Čl. 6

Povinnosti vedúceho školskej akcie

1. Vedúci školskej akcie je poverený riaditeľom školy organizáciou a vedením školskej akcie.
2. Vedúci školskej akcie zodpovedá za jej organizačnú prípravu, personálne obsadenie učiteľmi a externými inštruktormi, zabezpečuje vhodný objekt, dopravu, poučenie študentov o zásadách bezpečnosti. Pri realizácii školskej akcie upresňuje program, riadi činnosť jednotlivých pedagógov, dbá na dodržiavanie stanoveného programu a zodpovedá za hospodárenie školskej akcie.
3. Pred školskou akciou sa oboznámi s príslušnými predpismi, zákonmi, vyhláškami, smernicami a pokynmi.
4. Zaisťuje výber finančných prostriedkov na zaplatenie školskej akcie.
5. Stanoví a zaisťuje spôsob dopravy na školskú akciu a presné miesto a čas zahájenia a ukončenia školskej akcie.
6. Každá školská akcia musí byť organizačne dôsledne zabezpečená. Plán organizačných opatrení vopred pripraví vedúci školskej akcie poverený vedením akcie a predloží ho so zdôvodnením riaditeľovi školy na schválenie.

a. Potrebné doklady:

Organizačné zabezpečenie školskej akcie (viď tlačivo v prílohe č.4)

Zoznam účastníkov akcie (priezvisko, meno, dátum narodenia, ČOP, bydlisko)

Informovaný súhlas rodičov s účasťou neplnoletého žiaka na akcii alebo Informovaný súhlas plnoletého žiaka na akcii (viď tlačivo v prílohe č.5) – v prípade elektronicky

získaných informovaných súhlasov ich doloží vedúci akcie k potrebnej dokumentácii vo vytlačenej podobe

Poučenie účastníkov o bezpečnostných pravidlách – záznam, konkrétny dátum a vyučovacia hodina poučenia a Poučenie účastníkov o organizačnej smernici školských výletov, exkurzií a iných školských akcií (viď tlačivo v prílohe č.2)

Občiansky preukaz, preukaz poistenca

Cestovný príkaz pre učiteľa pri vycestovaní mimo sídla školy

b. Pri akcii v zahraničí pribudne :

V štátoch EÚ : EPZP - európsky preukaz zdravotného poistenia

Mimo štátov EÚ : poistenie liečebných nákladov

c. Cestovný príkaz pre učiteľov

Pred vycestovaním dať podpísať riaditeľovi cestovný príkaz (tlačivo)

Po ukončení cesty vyúčtovať pracovnú cestu

Vyplniť správu o pracovnej ceste, ktorá musí obsahovať:

a, meno, dátum konania cesty, miesto

b, dôvod prac. cesty, charakteristika akcie

7. V prípade školskej akcie do zahraničia je potrebné to nahlásiť personalistke školy najneskôr 45 dní pred jej konaním.
8. Oboznámi rodičov s cieľom, organizačným zabezpečením a s podrobným programom výletu/exkurzie/školskej akcie a zabezpečí písomný súhlas ich zákonných zástupcov alebo plnoletého žiaka s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii/školskej akcii (informovaný súhlas).
9. Informuje ich aj o tom, že zákonní zástupcovia žiakov alebo plnoletí žiaci sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie/školskej akcie.
10. Preukázateľne oboznámi rodičov (zákonných zástupcov) žiakov s ošatením, výbavou a výstrojom potrebným k účasti na výlete/exkurzii/školskej akcie.
11. Oboznámi rodičov s miestom a časom zhromaždenia, odchodu a ukončenia školského výletu/exkurzie/ školskej akcie najneskôr týždeň pred konaním akcie.
12. Menný zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie/ školskej akcie odovzdá vedúci výletu/exkurzie zástupcovi riaditeľa školy najneskôr 2 dni pred konaním výletu/exkurzie/školskej akcie.
13. Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.
14. Zabezpečiť vybavenú lekárničku.
15. Žiakov poistiť v prípade školskej akcie do zahraničia!

16. Zabezpečiť vyplnenie tlačiva o organizačnom zabezpečení školskej akcie (Príloha č.5) a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľovi školy najneskôr 2 pracovné dni pred konaním výletu/exkurzie/ zájazdu.
17. Podat' riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa písomnú správu o priebehu akcie (vyhodnotenie akcie) najneskôr do 3 dní.
18. Na začiatku školskej akcie stanoví denný režim a na každý deň spracuje denný program.
19. V prípade vážnejších komplikácií (zdravotné problémy viacerých žiakov, úraz a pod.) okamžite informuje vedenie školy.
20. O prípadnom úraze informuje okrem vedenia školy aj zákonného zástupcu postihnutého žiaka a píše záznam o úraze, ktorý po príchode odovzdá riaditeľovi školy.
21. Vyúčtovanie školskej akcie musí vykonať preukázateľným spôsobom, oboznámiť s ním zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Vedúci školskej akcie si uchováva doklad o vyúčtovaní.

Čl. 7

Povinnosti pedagogického dozoru

1. Pedagogický dozor je zodpovedný za plnenie výchovno-vzdelávacieho programu a za zdravie a bezpečnosť všetkých jemu zverených členov školskej akcie. Podľa pokynov vedúceho školskej akcie vykonáva pedagogický dozor a pomáha pri zabezpečovaní teoretického, praktického a kultúrno-výchovného programu školskej akcie.
2. V prípade potreby (turistický pochod a pod.) skontroluje pred začatím školskej akcie výstroj členov jemu zverenej skupiny.

Čl. 8

Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní:

1. dodržiavať Školský poriadok, denný režim školskej akcie, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný kl'ud, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany, pokyny sprievodnej osoby v podniku a ďalšie všeobecne právne predpisy.
2. zúčastňovať sa všetkých činností stanovených plánom školskej akcie a dennými programom.
3. riadiť sa pokynmi vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a sprievodnej osoby.
4. udržiavať poriadok vo svojich izbách, ubytovacom zariadení a areáli ubytovacieho zariadenia.
5. zúčastňovať sa činností vo vhodnom oblečení a s určeným výstrojom.

6. okamžite informovať pedagogický dozor o úraze alebo zhoršenom zdravotnom stave seba aj ďalších žiakov.
7. absolvovať školskú akciu bez vplyvu omamných a návykových látok vrátane alkoholu.
8. uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou.
9. pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
10. pri osobnom voľne, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, pohybovať sa minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
11. počas školskej akcie rešpektovať výstražné znamenia.

Žiakom je zakázané:

1. fajčiť počas celej školskej akcie.
2. vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové látky a omamné látky vrátane alkoholu.
3. prinášať nebezpečné, zdraviu ohrozujúce predmety, šíriť tlačoviny a iné materiály propagujúce rasizmus, brutalitu, pornografiu, činnosť siekt a združení, ktoré poškodzujú fyzické a duševné zdravie človeka, alebo môžu záporne ovplyvňovať vývoj osobnosti.
4. brať cenné veci a väčšie čiastky peňazí.
5. používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu vedúceho školskej akcie alebo sprievodnej osoby.
6. piť vodu z nepreverených vodných zdrojov.
7. vzdľať sa a opúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru počas výchovno-vzdelávacích činností.

Čl. 9

Výchovné opatrenia

1. Pri porušení tohto poriadku alebo porušení pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia udeľuje vedúci školskej akcie výchovné opatrenia podľa platného Školského poriadku.
2. O udelených výchovných opatreniach informuje zákonného zástupcu, riaditeľa školy a pedagogickú radu.
3. Riaditeľ školy nemusí povoliť účasť na školskom výlete žiakovi, ktorému bolo v danom školskom roku udelené výchovné opatrenie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, ktorého zdôvodnením bolo nerešpektovanie pokynov pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov a nevhodné či vulgárne správanie a vyjadrovanie, prípadne akékoľvek iné porušenie Školského poriadku alebo mu bola znížená známka zo správania.

Čl. 10

Závěrečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení.
2. Práva a povinnosti účastníkov školskej akcie, ktoré neupravuje táto organizačná smernica, vychádzajú zo všeobecne platných právnych predpisov a nariadení. V prípade nejasnosti rozhoduje vedúci školskej akcie.
3. Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a ďalších školských akcií musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom, je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy; jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
4. Táto Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a školských akcií nadobúda platnosť dňom 21.02.2024.
5. Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a iných školských bola prerokovaná na Pedagogickej rade dňa 21.02.2024.
6. Účinnosťou tejto smernice stráca účinnosť smernica č. 4/2021 zo dňa 06.10.2021.

V Nových Zámkoch, 21.02.2024

PaedDr. Lucia Takácsová
riaditeľka školy

PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA NA ŠKOLSKOM VÝLETE, EXKURZII

1. Všetci účastníci školskej akcie sa musia oboznámiť s Organizačnou smernicou školských výletov, exkurzií a iných školských akcií.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží pred zahájením školskej akcie prehlásenie o tom, že je študent zdravý, že mu nebola nariadená karanténna izolácia a ani mu nie je nič známe o eventúálnom styku študenta s nákazlivou chorobou.
3. Žiaci sú povinní pripútať sa v dopravnom prostriedku bezpečnostným pásom (ak je ním vybavený).
4. Žiaci sú na školskej akcii povinní dodržiavať Školský poriadok školy doplnený Organizačnou smernicou školských výletov, exkurzií a iných školských akcií, pokyny vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru, sprievodnej osoby, zdravotníka, denný režim, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný klud, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany a ďalšie všeobecne právne predpisy.
5. Žiaci dodržiavajú čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblasti mimo ubytovacieho zariadenia.
6. Žiaci majú prísne zakázané opúšťať areál ubytovacieho zariadenia
7. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
8. Žiaci sa v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, musia pohybovať minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
9. Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu je prísne zakázané.
10. Závady zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlásia žiaci vedúcemu školskej akcie.
11. Všetky straty žiak okamžite nahlási vedúcemu školskej akcie.
12. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia vedúceho školskej akcie.
13. Ochorenie alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru.
14. Nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu školskej akcie, je vykonávaný dozor. Žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil.
15. Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade so Školským poriadkom školy a Organizačnou smernicou školských výletov, exkurzií a iných školských akcií.

PRÍLOHA č.2:

**POUČENIE O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA NA ŠKOLSKOM VÝLETE, EXKURZII
A INEJ ŠKOLSKEJ AKCIE a POUČENIE O ORGANIZAČNEJ SMERNICI ŠKOLSKÝCH
VÝLETOV, EXKURZIÍ A INÝCH ŠKOLSKÝCH AKCIÍ**

Bol som poučený/á o Školskom poriadku školy, Organizačnej smernici školských výletov, exkurzií a iných školských akcií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, exkurzii. Počas školskej akcii budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka.

Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne správať.

Poučenie vykonal:

Por.č.	Meno	Priezvisko	Dátum poučenia	Podpis žiaka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

.....

vedúci školskej akcie

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA NA ŠKOLSKÝ VÝLET

Termín školského výletu:

Miesto ubytovania:

Cena školského výletu je€. Platba bude rozložená do dvoch splátok.

Prvá splátka€ bude uhradená do

Druhá splátka€ bude uhradená do

V cene školského výletu je zahrnutá doprava, ubytovanie, plná penzia (raňajky, obed, večera).

V cene nie sú zahrnuté lístky do múzeí, galérií apod.

Náplň školského výletu: poznávacie a športovo – rekreačné aktivity

Meno žiaka:

Trieda:

***SÚHLASÍM – NESÚHLASÍM** s účasťou svojho syna / dcéry na školskom výlete.

Pozn.: * nehodiace sa škrtnúť

.....

Podpis zákonného zástupcu

Bližšie informácie: *meno učiteľa + telefónne číslo*

ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE ŠKOLSKEJ AKCIE

Trieda:

Názov akcie:

Termín: Spôsob dopravy:

Miesto:

Meno vedúceho akcie:

Pedagogický dozor /ďalší/:

Počet zúčastnených žiakov /priložiť zoznam/:

Program – cieľ akcie:

Spôsob finančnej úhrady akcie: a/ za dozor

b/ za žiakov

Bezpečnostné opatrenia:

V Nových Zámkoch

.....

vedúci akcie

Školská akcia sa uskutoční podľa plánu exkurzií a výletov.

.....

riaditeľka školy

Príloha:

- 1) Zoznam účastníkov (priezvisko, meno, trieda)
- 2) Doklad o úrazovom poistení - škola
- 3) Pri akcii v zahraničí aj doklad o poistení liečebných nákladov – každý účastník

INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

V zmysle § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyjadrujem **súhlas** s účasťou môjho syna/mojej dcéry
z triedy..... na školskej akcii.....,
ktorá sa uskutoční dňa v

Zraz s vedúcim školskej akcie je v areáli školy ohod .

Odchod autobusu / vlaku je o hod.

Program:

.....
.....
.....

Cena:€ (cena zahŕňa
.....)

Počas akcie sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru, dodržiava školský poriadok a zásady bezpečnosti, o ktorých bol poučený.

Príchod domov je dňa okolo hod.

Koniec školskej akcie je v areáli školy.

Pedagogický dozor zabezpečuje škola:

.....

Dňa: Podpis zákonného zástupcu :.....

INFORMOVANÝ SÚHLAS PLNOLETÉHO ŽIAKA

V zmysle § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyjadrujem **súhlas** s mojou účasťou z
triedy..... na školskej akcii.....,
ktorá sa uskutoční dňa v

Zraz s vedúcim školskej akcie je v areáli školy ohod .

Odchod autobusu / vlaku je o hod.

Program:

.....
.....
.....

Cena:€ (cena zahŕňa
.....)

Počas akcie sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru, dodržiava školský poriadok a zásady bezpečnosti, o ktorých bol poučený.

Príchod domov je dňa okolo hod.

Koniec školskej akcie je v areáli školy.

Pedagogický dozor zabezpečuje škola:

.....

Dňa: Podpis plnoletého žiaka :.....

PRÍLOHA č.6:

PREHLÁSENIE O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI A BEZINFEKČNOSTI

Som si vedomý/á toho, že na školský výlet nemôže byť vyslaný žiak, ktorého zdravotný stav by mohol byť týmto výletom ohrozený, a žiak, ktorý by mohol zdravotne ohroziť ostatných žiakov.

Prehlasujem, že môjmu synovi / mojej dcére nebolo nariadené žiadne karanténne opatrenie a menovaný/á nejaví známky akútneho ochorenia. Taktiež mi nie je známe, že by menovaný/á prišiel počas posledných 14 dní do styku s osobou postihnutou infekčnou chorobou alebo podozrivou z nákazy.

Jeho / jej zdravotný stav umožňuje účasť na školskom výlete v plnom rozsahu.

Upozorňujem na tieto zdravotné problémy svojho syna/svojej dcéry (astma, alergia, diabetes, celiakia):

.....

Syn / dcéra si vezme so sebou:

- preukaz poistenca
- lieky, ktoré pravidelne užíva (uved'te ich prehľad a spôsob užívania)

Som si vedomý/á právnych dôsledkov, ktoré by ma postihli, ak by som vedome uviedol/uviedla nepravdivé informácie.

V, dňa

.....
Podpis zákonného zástupcu

PREHLÁSENIE O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI A BEZINFEKČNOSTI

Som si vedomý/á toho, že na školský výlet nemôže byť vyslaný žiak, ktorého zdravotný stav by mohol byť týmto výletom ohrozený, a žiak, ktorý by mohol zdravotne ohroziť ostatných žiakov.

Prehlasujem, že mi nebolo nariadené žiadne karanténne opatrenie a nejavím známky akútneho ochorenia. Taktiež mi nie je známe, že by som prišiel/prišla počas posledných 14 dní do styku s osobou postihnutou infekčnou chorobou alebo podozrivou z nákazy.

Môj zdravotný stav mi umožňuje účasť na školskom výlete v plnom rozsahu.

Upozorňujem na tieto svoje zdravotné problémy (astma, alergia, diabetes, celiakia):

.....

Vezmem si so sebou:

- preukaz poistenca
- lieky, ktoré pravidelne užívam (uved'te ich prehľad a spôsob užívania)

Som si vedomý/á právnych dôsledkov, ktoré by ma postihli, ak by som vedome uviedol/uviedla nepravdivé informácie.

V, dňa

.....

Podpis plnoletého žiaka