

Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 279
im. *Batalionów Armii Krajowej „Gustaw” i „Harnaś”* w Warszawie, z dnia 1 września 2023



STATUT

Szkoły Podstawowej nr 279

im. Batalionów Armii Krajowej „Gustaw” i „Harnaś”

w Warszawie

*treść Statutu wprowadzona w dniu 1 września 2023 r.
jako tekst jednolity wprowadzony Uchwałą nr 4/2023/2024
Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2023 r.*

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	5
Postanowienia ogólne	5
Typ szkoły.....	5
Rozdział 2	5
Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 3	16
Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły	16
Rozdział 4	17
Organizacja pracy szkoły	17
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	19
Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia	23
Organizacja żywienia.....	24
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami.....	24
działającymi na rzecz rodziny, uczniów i młodzieży	24
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.....	26
Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie	27
działalności innowacyjnej	27
Organizacja współdziałania z uczelniami wyższymi	28
Działania innowacyjne	28
Rozdział 5	29
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	29
Sytuacje, w których szkoła może organizować zajęcia online.....	29
Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno- komunikacyjnych	29
Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć online.....	30
Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach online, w tym łączenie przemienne kształcenia.....	30
z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.....	30
Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod	31
i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.....	31
Rozdział 6	32
Organy szkoły	32
Dyrektor szkoły.....	32
Samorząd uczniowski	34
Rozdział 7	36
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	36
Zadania nauczycieli związane z bezpieczeństwem w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	43
Zadania związane z bezpieczeństwem pracowników administracji i obsługi	44

Rozdział 8.....	44
Prawa i obowiązki uczniów	44
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	47
Obowiązki ucznia.....	48
Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć lekcyjnych.....	50
Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów	50
Obowiązki ucznia w zakresie zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.....	51
Obowiązki ucznia w zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły	52
Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	52
Warunki przyznawania stypendium.....	53
Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary	53
Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły	53
Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły	54
Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie	54
Rozdział 9.....	55
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	55
Wymagania edukacyjne	55
Indywidualizacja w nauczaniu – uczeniu się	56
Dostosowanie wymagań edukacyjnych	57
Ocenianie bieżące	57
Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formy aktywności wpływające na oceny w ocenianiu bieżącym	59
Zasady przeprowadzania i sprawdzania pisemnych prac kontrolnych w klasach IV-VIII i edukacji w klasach I-III	59
Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia – uczniowi i jego prawnym opiekunom	60
Rodzaje klasyfikacji.....	61
Klasyfikacja śródroczna i roczna – klasy I-III	62
Sposób ustalenia ocen śródrocznych i rocznych – zasady ogólne	63
Klasyfikowanie	63
Terminy ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	64
Określenie terminu i formy informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania	65
Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia – oceny bieżące	65
Uzasadnianie ocen.....	66
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	66

Egzamin klasyfikacyjny	67
Egzamin poprawkowy.....	69
Sprawdzian wiedzy i umiejętności w przypadku zastrzeżeń do wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.....	69
Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.....	70
Ocenianie zachowania.....	70
Ocenianie zachowania – zasady ogólne	71
Kryteria ocen zachowania.....	73
Rozdział 10.....	80
Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego.....	80
Postanowienia końcowe.....	83

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Typ szkoły

§ 1.1. Szkoła Podstawowa nr 279 im. Batalionów Armii Krajowej „Gustaw” i „Harnaś” w Warszawie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną.

2. Szkoła nosi imię *Batalionów Armii Krajowej „Gustaw” i „Harnaś”*.

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Cyrklowej 1, 04-044 Warszawa.

4. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa, Urząd Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek przy ul. Grochowskiej 274, 03-841 Warszawa.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

7. Szkoła posługuje się podłużną pieczętą o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 279
im. Batalionów AK „Gustaw” i „Harnaś”
04-044 Warszawa, ul. Cyrklowa 1
tel. 22 810-35-44

8. Szkoła posługuje się pieczęcią o treści: pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 279 W WARSZAWIE.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie: udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 2.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, tj. szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

3. Działania, o których mowa w ust. 1., powinny gwarantować prawidłowość i skuteczność w zakresie:

- 1) procesów edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli, zorganizowanych w sposób sprzyjający uczeniu się, gdyż:
 - a) nauczyciele planują i organizują procesy edukacyjne w szkole tak, żeby służyły rozwojowi uczniów,
 - b) nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych,
 - c) nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy,
 - d) nauczyciele tak organizują procesy edukacyjne, żeby umożliwić uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie,
 - e) nauczyciele tak organizują procesy edukacyjne, żeby uczniowie mieli wpływ na sposób organizowania i przebieg procesu uczenia się,
 - f) nauczyciele tak organizują procesy edukacyjne, żeby uczniowie znali stawiane przed nimi cele i formułowane wobec nich oczekiwania,
 - g) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
 - h) nauczyciele tak dobierają sposób informowania ucznia o jego postępach w nauce oraz oceniają ucznia, że jednocześnie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
 - i) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się,
 - j) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.
- 2) nabywanych przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ponieważ:
 - a) nauczyciele realizują podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
 - b) nauczyciele dbają o to, żeby uczniowie nabywali wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) nauczyciele realizują podstawę programową z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji,
 - d) nauczyciele monitorują i analizują osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułują i wdrażają wnioski z tych analiz,
 - e) wdrażane przez nauczycieli wnioski przyczyniają się do wzrostu efektów uczenia się i nauczania.
- 3) przejawianej przez uczniów aktywności:
 - a) nauczyciele angażują uczniów w zajęcia prowadzone w szkole, a uczniowie chętnie w nich uczestniczą,
 - b) nauczyciele angażują uczniów do współpracy przy realizacji przedsięwzięć i rozwiązywaniu problemów,
 - c) nauczyciele stwarzają sytuacje, które zachęcają uczniów do podejmowania różnorodnych aktywności,
 - d) nauczyciele stwarzają okazje do inicjowania i realizowania przez uczniów różnorodnych działań na rzecz własnego rozwoju, rozwoju szkoły i społeczności lokalnej.
- 4) kształtowania postaw i respektowania norm społecznych:

- a) nauczyciele realizują działania wychowawcze i profilaktyczne - w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie pożądanych zachowań, które są dostosowane do potrzeb uczniów i środowiska,
 - b) nauczyciele oceniają skuteczność działań wychowawczych i profilaktycznych, a w razie potrzeb – modyfikują je,
 - c) działania podejmowane przez nauczycieli zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu,
 - d) nauczyciele dbają o to, żeby zasady zachowania i wzajemnych relacji w szkole były ustalone i przestrzegane przez uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców.
- 5) wspomaganie w szkole rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji:
- a) nauczyciele rozpoznają możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia,
 - b) nauczyciele prowadzą indywidualizację procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb uczniów,
 - c) nauczyciele pomagają przezwyciężyć trudności ucznia wynikające z jego sytuacji społecznej,
 - d) prowadzone przez nauczycieli zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością są odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia.
- 6) zabiegania o to, żeby rodzice stawali się partnerami szkoły:
- a) wychowawcy i nauczyciele włączają rodziców do współdecydowania w sprawach szkoły i uczestniczenia w podejmowanych działaniach,
 - b) wychowawcy / nauczyciele współpracują z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci,
 - c) wychowawcy i nauczyciele pozyskują i wykorzystują opinie rodziców na temat swojej pracy.
- 7) budowania współpracy ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju:
- a) nauczyciele, w sposób celowy, współpracują z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym, co wpływa na ich wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów,
 - b) nauczyciele organizując procesy edukacyjne, uwzględniają wnioski z analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych,
 - c) nauczyciele analizują wyniki egzaminów oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych, odpowiednio do potrzeb szkoły,
 - d) nauczyciele formułują wnioski i rekomendacje oraz planują i podejmują działania służące jakości na podstawie analizy wyników,
 - e) podejmowane przez nauczycieli działania są przez nich monitorowane i analizowane, a w razie potrzeb - modyfikowane.
- 8) zarządzania szkołą, które służy jej rozwojowi:
- a) zarządzanie szkołą koncentruje się na zapewnieniu warunków organizacyjnych odpowiednich do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) w procesie zarządzania wykorzystuje się wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - c) podejmuje się działania zapewniające szkole wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi szkoły lub placówki,

d) w szkole są ustalane i przestrzegane procedury dotyczące bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

4. Zadania szkoły oraz sposób ich wykonania:

- 1) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 2) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego, emocjonalnego;
- 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 5) umożliwianie wszystkim uczniom dokonywania selekcji wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i bezpieczne korzystanie z zasobów informacyjnych;
- 6) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w przepisach prawa oświatowego;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery nauki w celu wyposażania uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 8) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 10) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) kształtowanie postawy otwartej na potrzeby innych, świadczącej o zaangażowaniu w życie społeczne i przejawianiu odpowiedzialności za siebie i innych;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego, systematycznego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, m. in., poprzez uczenie uczniów odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych;
- 15) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
- 16) utrzymywanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub specjalistycznymi w organizowaniu oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) zapewnienie nauczania indywidualnego uczniom, którzy nie mogą uczęszczać do szkoły z przyczyn zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) zapewnianie stałej lub doraźnej pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnych warunkach zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 19) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, religijnej i etnicznej;
- 20) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez realizację zaleceń wynikających z orzeczeń objętych kształceniem specjalnym;
- 21) organizowanie pracy z uczniem zdolnym według obowiązujących przepisów prawa;
- 22) rozwijanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla siebie oraz innych osób.

5. Nauczanie i uczenie się w szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

6. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 3.1. Cele, o których mowa w § 2., realizowane są poprzez zadania wykonywane we współpracy: nauczycieli, rodziców, organu prowadzącego i innych instytucji działających na rzecz szkoły. Zadania realizują wszyscy pracownicy szkoły, dążąc do jak najwyższej jakości ich wykonania.

2. Cele realizowane są w szczególności poprzez takie zadania jak:

- 1) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów kształcenia i wychowania, przygotowania do godnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie w zgodności z wizją i strategią szkoły;
- 2) realizacja programów nauczania, pozytywnie zaopiniowanych przez radę pedagogiczną, dostosowywanych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, uwzględniających kanony współczesnej dydaktyki;
- 3) realizacja działań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 4) organizowanie na życzenie rodziców i pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki;
- 5) udzielanie uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na ich wniosek;
- 6) na wniosek rodziców organizowanie kształcenia specjalnego oraz opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;

- 7) organizowanie nauczania w miejscu pobytu ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 8) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
- 9) podejmowanie działań umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) po ustaleniu z organem prowadzącym organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zdolności i zainteresowania, w tym organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) upowszechnianie i wdrażanie wiedzy dotyczącej zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, jego wzmocnienie w znaczeniu fizycznym i psychicznym, a także zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem przyjętych zasad;
- 12) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia, w tym zapewnienie warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
- 13) kształtowanie, podczas zajęć wynikających z ramowych planów nauczania, kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 14) kształcenie w zakresie porozumiewania się w wybranych językach obcych nowożytnych;
- 15) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 16) podejmowanie przez poszczególnych nauczycieli działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, co stosownie do potrzeb i możliwości pozwoli uczniowi na osiągnięcie sukcesu na miarę jego możliwości tak, aby miał szansę na rozwój ogólny i edukacyjny;
- 17) dobieranie przez poszczególnych nauczycieli zadań, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ucznia (uniemożliwiały osiągnięcie sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami;
- 18) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 19) wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 20) dbanie o wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 21) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 22) umożliwianie uczniom nabywania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizację i zarządzanie projektami, rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności oraz umożliwianie stosowania w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 23) ukierunkowanie procesu wychowawczego szkoły na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego

oceny, podmiotowe traktowanie ucznia, skłanianie do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;

24) w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

§ 4.1. Sposób wykonywania celów i zadań szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1) w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska lokalnego szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

2) wychowawcy i nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów ich potrzeb, możliwości, przyczyn trudności w uczeniu się oraz uzdolnień i zainteresowań. Rozpoznane potrzeby i możliwości oraz wskazania i zalecenia specjalistyczne ujęte w opiniach i orzeczeniach są podstawą ustalenia zakresu i form pomocy psychologiczno- pedagogicznej indywidualnie udzielanej każdemu uczniowi oraz jego rodzicom;

3) koordynatorem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie całej szkoły jest pedagog, który ściśle współpracuje z pedagogiem specjalnym w zakresie pomocy uczniom z niepełnosprawnością oraz psychologiem w zakresie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla poszczególnych uczniów i ich rodzin;

4) wychowawca koordynuje, tj. odpowiada i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w obszarze swojej klasy, wychowawca oddziału odpowiada za:

- a) ustalenie, we współpracy z pedagogiem i nauczycielami uczącymi w danym oddziale, form pomocy, jeżeli w klasie są uczniowie o szczególnych potrzebach lub uczniowie z niepełnosprawnością, dodatkowo formy pomocy uzgadniane są z pedagogiem specjalnym,
- b) uzyskanie zgody rodziców na udzielanie pomocy,
- c) koordynowanie i ocenianie efektywności prowadzonego przez nauczycieli wsparcia,
- d) dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności czynności uzupełniających prowadzonych w zakresie tej pomocy.

5) na wniosek wychowawcy i za zgodą rodziców lub na wniosek rodziców, dyrektor kwalifikuje uczniów do udziału w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) nauczyciele w toku bieżącej pracy udzielają uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowaniu organizacji procesu nauczania, w tym metod, form pracy, materiałów i przestrzeni edukacyjnej oraz tempa pracy;

7) w przypadku niezadawalających efektów wsparcia udzielanego w szkole dyrektor, w porozumieniu z rodzicami, zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej o dokonanie diagnozy specjalistycznej i uzupełnienie dotychczasowych form wsparcia;

8) rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia;

9) szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji oraz warsztatów, szkoleń, w celu udzielania wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych i wychowawczych;

10) pozostałe, szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z objęciem uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną określają odrębne przepisy Prawa oświatowego.

§ 5.1. Organizowanie opieki nad dziećmi / uczniami niepełnosprawnymi:

- 1) szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów ze specjalnymi potrzebami w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym;
- 2) koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami jest wychowawca oddziału oraz pedagog specjalny;
- 3) podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym;
- 4) dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 5) uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - a) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - b) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska uczenia się zgodnie z zaleceniami,
 - c) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia specjalistyczne,
 - d) możliwość zatrudnienia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
- 6) rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w spotkaniach zespołu, o którym mowa w pkt 4;
- 7) szczegółowe warunki organizowania oraz dokumentowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 6.1. Sposób wykonywania zadań w zakresie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi:

- 1) uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - a) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć,
 - b) nauki w oddziałach przygotowawczych,
 - c) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - d) pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

2. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - w szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się dodatkowo:

- 1) bezpłatną naukę języka polskiego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe.

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2, są organizowane w porozumieniu z organem prowadzącym na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa oświatowego.

§ 7.1. Sposób wykonywania celów i zadań szkoły w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej:

- 1) uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym nauki języka mniejszości, historii i kultury własnego kraju oraz geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 8.1. Sposób wykonywania celów i zadań szkoły w zakresie podtrzymywania tożsamości religijnej:

- 1) szkoła organizuje zajęcia religii i etyki;
- 2) podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia;
- 3) zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Sposób wykonywania celów i zadań szkoły w zakresie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych:

- 1) szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli;
- 2) nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji, indywidualizacji zadań domowych;
- 3) szkoła, w ramach tzw. godzin dyrektorskich, organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 4) nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły oraz promowania własnych talentów w konkursach, przeglądach artystycznych, wystawach prac oraz zawodach sportowych na terenie szkoły i poza szkołą;
- 5) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub na indywidualny tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna, odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej;
- 6) uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych;
- 8) uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy;
- 9) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego;
- 10) zezwolenie na indywidualny program lub na indywidualny tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia;
- 11) z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców,
 - b) rodzice niepełnoletniego ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców.
- 12) wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy;
- 13) wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o:
 - a) predyspozycjach,
 - b) możliwościach,
 - c) oczekiwaniach ucznia oraz informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
- 14) szczegółowe warunki organizacji indywidualnego toku lub indywidualnego programu nauki określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 10.1. Realizacja celów i zadań szkoły wynikających z przepisów prawa odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia:

- 1) szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - a) dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej,
 - b) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych w taki sposób, że umożliwiają uczniom spożycie co najmniej jednego ciepłego posiłku na terenie szkoły,
 - c) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości,
 - d) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy,
 - e) zapewnienie miejsca w celu przechowywania szkolnych podręczników i pomocy dydaktycznych.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia, w regulaminach dyżurów, regulaminach sal, korzystania ze sprzętu sportowego w sali gimnastycznej i na boiskach szkolnych oraz w regulaminie organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych w salach, ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) zasad sprawowania opieki w czasie zajęć sportowych.
5. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów określają odrębne przepisy oraz określony przez dyrektora w drodze zarządzenia regulamin wycieczek i wyjść poza teren szkoły, w którym określono szczegółowo:
 - 1) regulamin organizacji wycieczek szkolnych;
 - 2) regulamin wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;
 - 3) procedurę uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach.

§ 11.1. Realizacja celów i zadań szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego odbywa się z uwzględnieniem promocji i ochrony zdrowia.

2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. W szkole dostępne są apteczki w pokoju nauczycielskim, gabinecie nauczyciela wychowania fizycznego, w świetlicy, a dla grup realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze poza terenem szkoły apteczki znajdują się w sekretariacie szkoły.
4. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor w drodze zarządzenia określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych i w czasie wypadku na terenie szkoły.
6. Inne działania promujące zdrowy styl życia oraz kształtujące postawy prozdrowotne, w tym promowanie form aktywności ruchowej, przyczyniającej się do utrzymania i przywracania zdrowia, poznanie zasad właściwego odżywiania, działania z zakresu profilaktyki oraz kształtowanie umiejętności interpersonalnych prowadzących do unikania zachowań ryzykownych, znajdują się w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 12.1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o wyniki corocznej diagnozy w zakresie występujących czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

2. Program zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym, które skierowane są do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 13.1. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:

- 1) wspieranie uczniów we wszechstronnym rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które powinno być wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci, jako zaplanowane współdziaływanie dwóch środowisk: rodzinnego i szkolnego na proces wychowawczy;
- 3) wspieranie wychowawców, nauczycieli i rodziców w podnoszeniu kompetencji wychowawczych.

§ 14.1. Zadaniem szkoły w obszarze działań wychowawczo-profilaktycznych jest:

- 1) wdrażanie nawyków samokształcenia i stałego doskonalenia się, umiejętności pracy w zespole oraz otwartości i adaptacji do zmieniających się warunków;
- 2) rozwijanie zdolności umysłowych, zainteresowań i pasji;
- 3) uświadamianie uczniom konieczności dbania o własne zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 4) budowanie świadomości ekologicznej, właściwych postaw i zachowań wobec środowiska naturalnego;
- 5) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 6) podkreślanie istoty wartości uniwersalnych;
- 7) kształtowanie i wzmacnianie pozytywnych postaw i zachowań oraz respektowanie norm społecznych;
- 8) przeciwdziałanie i niwelowanie zagrożeń cywilizacyjnych współczesnego świata.

§ 15.1. Diagnoza potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej oraz ewaluacja realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego dokonywana jest w każdym roku szkolnym przez powołany przez dyrektora zespół do spraw programu wychowawczo- profilaktycznego. Wszelkie wychowawcze działania szkoły powinny wynikać z analizy przeprowadzonej diagnozy potrzeb wychowawczych, profilaktycznych i środowiskowych społeczności szkolnej.

2. Wyniki diagnozy i ewaluacji, o których mowa w ust. 1, przekazywane są radzie pedagogicznej i radzie rodziców.

§ 16.1. Na podstawie uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej oddziału systematycznie omawiając jego efektywność, sposób realizacji wspólnie z rodzicami, począwszy

od pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

2. Obowiązkiem szkoły jest podejmowanie odpowiednich działań zapobiegających sytuacjom problemowym mogącym ujawnić się na jej terenie. Natomiast przyjęcie form i metod należy do autonomicznej decyzji szkoły. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek formy niestosownego lub agresywnego zachowania uczniów szkoła natychmiast podejmuje działania adekwatne do sytuacji i zmierzające do skutecznego rozwiązania problemu. O konkretnych działaniach wychowawczych i profilaktycznych, które powinny być realizowane, decyduje środowisko szkoły (program uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną).

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 17.1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, po zasięgnięciu opinii organów szkoły, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W szkole rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) I półrocze trwa od dnia ustawowego rozpoczęcia roku szkolnego do dnia zebrania rady pedagogicznej poświęconego klasyfikacji śródrocznej za I półrocze, termin tego zebrania jest co roku ogłaszany przez dyrektora na początku roku szkolnego w kalendarzu szkolnym;

2) II półrocze trwa od dnia następującego po zebraniu rady pedagogicznej – po klasyfikacji śródrocznej uczniów za I półrocze do ostatniego ustawowego dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I–VIII.

6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.

8. Podstawowymi formami pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

9. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.

10. Przerwy między zajęciami umożliwiają uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły.

11. W ramach posiadanych środków finansowych, po otrzymaniu zgody organu prowadzącego, szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów, a także zajęcia służące wyrównywaniu szans edukacyjnych i pokonywaniu trudności w nauce. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

12. W uzgodnieniu z rodzicami zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy prawa oświatowego oraz wprowadzona przez dyrektora

w drodze zarządzenia procedura wyjść poza teren szkoły.

13. W uzgodnieniu z rodzicami zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się także w formie wycieczek, w tym za granicę kraju. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określa szczegółowy regulamin wycieczek, w tym zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie wyjazdu.

14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) roczny plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności dla poszczególnych nauczycieli i pozostałych pracowników.

15. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 18.1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne, które funkcjonują zgodnie z ramowymi planami nauczania określonymi w odrębnych przepisach prawa oświatowego. W oddziałach tych realizowane są programy nauczania dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły jako szkolny zestaw programów nauczania.

2. W szkole działają oddziały dwujęzyczne, które funkcjonują zgodnie z ramowymi planami nauczania określonymi w odrębnych przepisach prawa oświatowego. W oddziałach tych realizowane są programy nauczania dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły jako szkolny zestaw programów nauczania.

§ 19.1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych / intelektualnych dziecka.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być organizowane w następujących formach:

- 1) nauki orientacji przestrzennej i poruszania się oraz nauki komunikacji systemem Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji w przypadku ucznia niewidomego;
- 2) nauki języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności alternatywnych metod komunikacji (AAC) w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej braku;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne w przypadku ucznia ze spektrum autyzmu;
- 4) innych zajęć, w tym terapeutycznych / specjalistycznych usprawniających lub korekcyjnych wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych, w tym minimalną tygodniową liczbę godzin oraz czas trwania pojedynczych zajęć regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

4. Zajęcia mogą odbywać się indywidualnie lub w zespole uczniów. Sposób organizacji zajęć rewalidacyjnych oraz liczba uczestników tych zajęć wynika z potrzeb i możliwości uczniów oraz wskazań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Rodzaje zajęć rewalidacyjnych, w jakich ma uczestniczyć uczeń, określa się w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym przez zespół, na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, we współpracy z rodzicami ucznia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

- 6.** Rodzic ucznia niepełnosprawnego bądź pełnoletni uczeń niepełnosprawny może zgłosić dyrektorowi szkoły na piśmie chęć rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych. Wniosek musi być uzasadniony.
- 7.** Podstawą do rezygnacji, o której mowa w ust. 6, nie mogą być względy organizacyjne leżące po stronie szkoły, takie jak utrudnienia w korzystaniu z zajęć w wyznaczonych przez szkołę godzinach lub brak wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć - uzasadnieniem może być jedynie zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia w inny sposób niż organizacja zajęć rewalidacyjnych w szkole.
- 8.** Inny niż w szkole, sposób realizacji zajęć rewalidacyjnych musi być uwzględniony i opisany w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz brany pod uwagę podczas dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- 9.** Uczeń korzystający z zajęć rewalidacyjnych ma prawo do korzystania z innych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 10.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1)** obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2)** dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3)** zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4)** zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęcia ze specjalistami wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie;
 - 5)** zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6)** zajęcia wynikające z art. 42 Karty nauczyciela - zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 7)** zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
- 11.** Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, etyka (na wniosek rodziców), zajęcia edukacyjne umożliwiające uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej (na wniosek rodziców) oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży, organizowane w trybie określonym w tych przepisach (klasy 4-8).

§ 20. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. W celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

2. System doradztwa zawodowego obejmuje:

- 1) orientację zawodową w klasach I - VI szkoły podstawowej;
- 2) zajęcia doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII.

3. Działania z zakresu preorientacji zawodowej i orientacji zawodowej odbywają się w ramach realizacji podstawy programowej podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami:

wychowania przedszkolnego, nauczania.

4. Zajęcia doradztwa zawodowego, o których mowa w ust.2 pkt. 2, są organizowane przy wykorzystaniu aktywizujących metod nauczania, uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów i są spójne z programem wychowawczo– profilaktycznym szkoły.

5. Zajęcia w klasach VII - VIII prowadzi nauczyciel doradztwa zawodowego we współpracy z wychowawcami oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

6. Zajęcia oprócz treści programowych wskazanych w przepisach szczegółowych obejmują:

- 1) indywidualne rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) rozpoznanie potrzeb każdego ucznia w zakresie dalszego kształcenia oraz zawodu, który uczeń chciałby wykonywać w przyszłości;
- 3) opracowanie w najstarszym oddziale szkoły i przy współpracy z doradcą zawodowym indywidualnego planu własnej kariery zawodowej;
- 4) monitorowanie realizacji planu w czasie indywidualnych i grupowych spotkań oraz konsultacji z uczniem, w których udział mogą brać rodzice.

7. Dodatkowo system obejmuje różne działania, ustalone w rocznym programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, są to między innymi:

- 1) zajęcia warsztatowe (z całą klasą lub grupą zainteresowanych uczniów);
- 2) projekcje filmów o różnych zawodach;
- 3) wycieczki do zakładów pracy;
- 4) konsultacje z uczniami i rodzicami;
- 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 6) uczestniczenie w dniach otwartych szkół;
- 7) praca z informatorami i regulaminami rekrutacyjnymi;
- 8) udział w targach edukacyjnych;
- 9) udostępnianie literatury z zakresu orientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

8. Uczniowie w czasie zajęć i konsultacji indywidualnych, o których mowa w ust. 7 pkt 4, otrzymują informację dotyczącą:

- 1) diagnozy własnych możliwości i predyspozycji zawodowych oraz zainteresowań;
- 2) ofert edukacyjnych szkół ponadpodstawowych i wyższych na terenie powiatu oraz całego kraju związanych z zainteresowaniami uczniów, w tym informatorów oraz regulaminów rekrutacji;
- 3) różnych zawodów i możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.

9. Za planowanie działań w systemie doradztwa zawodowego, ich realizację oraz ewaluację odpowiada doradca zawodowy.

10. Szczegółową organizację systemu doradztwa, w tym programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy prawa.

§ 21. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu rozwijania u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych, zwłaszcza zgodnie z ideą wolontariatu kształtuje potrzebę dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.

2. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje w ramach działań samorządów oddziałowych poprzez:

- 1) organizowanie koleżeńskie pomocy uczniowskiej w klasie;
- 2) organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły;
- 3) koordynowanie udziału uczniów w działaniach i akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły oraz poza szkołą przez organizacje pozarządowe i instytucje wolontarystyczne.

3. Działania wolontarystyczne na poziomie klas organizują i koordynują wychowawcy oddziałów, a na poziomie szkoły koordynator wolontariatu wskazany przez dyrektora.

4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów klas starszych w działaniach z zakresu wolontariatu poza terenem szkoły koordynator wolontariatu w uzgodnieniu z dyrektorem, w szczególności:

- 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z radą rodziców organizacjami i instytucjami;
- 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza;
- 3) określa zadania wolontariusza, termin i czas działań wolontarystycznych;
- 4) pełni opiekę nad pracą wolontariuszy zgłoszonych przez szkołę.

5. Za sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów w czasie działań wolontarystycznych na terenie szkoły i poza szkołą odpowiada koordynator wolontariatu.

6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i zawsze odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

§ 22. Organizacja biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, pełni rolę szkolnego centrum informacji, a także jest miejscem samodzielnej pracy uczniów.

2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.

4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze – książki i czasopisma oraz dokumenty niepiśmiennicze – czyli materiały audiowizualne oraz programy komputerowe.

5. Zbiory biblioteki są udostępnione osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki, wymienionym w ust. 4.

6. Warunkiem korzystania ze zbiorów bibliotecznych szkoły przez uczniów, rodziców i pracowników szkoły jest status ucznia, rodzica ucznia lub pracownika szkoły. Dokumentem potwierdzającym ten status jest:

- 1) w przypadku ucznia - aktualna legitymacja szkolna;
- 2) w przypadku rodzica i pracownika szkoły – okazany dokument tożsamości z zakrytym numerem pesel i ustne oświadczenie, że wypożyczający jest pracownikiem szkoły lub rodzicem dziecka uczęszczającego do szkoły z podaniem oddziału, do którego dziecko uczęszcza.

7. W razie wątpliwości pracownik biblioteki ma prawo zweryfikować ustne oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 u dyrektora szkoły.

8. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami: biblioteka szkolna współpracuje:

1) z uczniami w zakresie:

- a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania, uczenia się,
- c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
- d) efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- e) organizowania pomocy w utrwalaniu wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć obowiązkowych, oraz przygotowywaniu zadań wynikających z realizowanych projektów edukacyjnych,
- f) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
- g) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

2) z nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych, nowości wydawniczych,
- c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
- d) organizowania zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
- e) organizowania i koordynowania konkursów i imprez bibliotecznych,
- f) pomocy przy egzekwowaniu od uczniów zwrotu wszystkich książek pod koniec roku szkolnego,
- g) zgłaszania propozycji dotyczących uaktualniania zbiorów bibliotecznych,
- h) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- i) wspólnego rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- j) wspólnego organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

3) z rodzicami w zakresie:

- a) wypożyczania książek,
- b) wyposażenia uczniów objętych kształceniem specjalnym w bezpłatne podręczniki i inne materiały wspierające proces uczenia się tych uczniów,
- c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu uczniów,
- d) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- e) wspólnego rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- f) wspólnego organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

9. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi:

1) organizowania lekcji bibliotecznych;

- 2) wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych;
- 3) organizowania spotkań autorskich z pisarzami i poetami;
- 4) organizowania konkursów dla uczniów i nauczycieli;
- 5) organizowania lekcji otwartych dla pracowników innych bibliotek;
- 6) organizowania wystaw dotyczących ważnych wydarzeń kulturalnych;
- 7) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 8) wspólnego rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 9) wspólnego organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

10. Biblioteka nie rzadziej niż co pięć lat przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

11. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi; rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 23. Organizacja świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju uczniom oraz zorganizowanej opieki w czasie i poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

3. Do zadań świetlicy należy zapewnienie uczniom warunków wszechstronnego rozwoju, w tym:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w utrwalaniu wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć obowiązkowych oraz przygotowywaniu zadań wynikających z realizowanych projektów edukacyjnych;
- 2) organizowanie działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
- 4) tworzenie warunków do kształtowania postaw wpisanych do programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 5) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.

4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich i zimowych, zgodnie z kalendarzem szkolnym, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy są w szkole z wyłączeniem zajęć

przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) inne okoliczności wymagające opieki.

6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

7. Dyrektor określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy z uwzględnieniem:

- 1) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- 2) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem, w tym dotyczących stanu zdrowia dziecka.

8. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej związane z bezpieczeństwem:

- 1) wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali przyprowadzeni do świetlicy lub zgłosili się do niej sami przed lub po lekcjach;
- 2) zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia;
- 3) wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców oświadczeniu;
- 4) w przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

9. Na polecenie dyrektora świetlica organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

10. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci działań rozwijających zainteresowania.

11. Świetlica umożliwia uczniom korzystanie z zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

12. Świetlica prowadzi dokumentację określoną w odrębnych przepisach prawa.

§ 24. Organizacja żywienia

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.

2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku dziennie w stołówce szkolnej.

3. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w oparciu o kalkulację kosztów.

4. Dyrektor szkoły może czasowo zwolnić z całości lub części opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Szczegółowe zasady korzystania z obiadów określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 25. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, uczniów i młodzieży

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, uczniów i młodzieży w celu wsparcia uczniów i ich rodziców oraz podniesienia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. W działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła wspomagana jest w sposób szczególny przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, zwaną dalej „poradnią”.

3. Zasady współdziałania z poradnią ustala dyrektor szkoły w ustnym porozumieniu z dyrektorem poradni.

4. Zasady współdziałania z poradnią, o których mowa w ust. 3, dotyczą ustaleń w zakresie:

- 1) udzielania uczniom wsparcia i doradztwa związanego z dalszym kształceniem;
- 2) sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 3) prowadzenia diagnozy pedagogicznej, realizacji działań wspierających uczniów, oceny funkcjonowania uczniów oraz oceny efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) wsparcia merytorycznego w zakresie tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) wsparcia nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 6) udzielania bezpośredniej pomocy uczniom i ich rodzicom;
- 7) realizowania zadań profilaktycznych.

5. Formy współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną to w szczególności:

- 1) konsultacje wychowawców i nauczycieli z przedstawicielami poradni;
- 2) prowadzenie przez przedstawicieli poradni, na terenie szkoły, obserwacji diagnozowanych uczniów;
- 3) prowadzenie szkoleń i warsztatów przez przedstawicieli poradni.

6. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność innowacyjna w zakresie: wychowania, profilaktyki, nauczania, opieki.

7. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust. 6, pod warunkiem przedstawienia programu pracy dotyczącej: nauki, wychowania, profilaktyki lub opieki.

8. Szkoła zawiadamia lub kieruje wnioskiem do Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadkach:

- 1) pomocy w zbadaniu sytuacji rodzinnej dziecka, jeżeli zostały zauważone niepokojące zachowania dziecka sugerujące, że mogą być one związane z sytuacją rodzinną;
- 2) udzielenia wsparcia rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) konieczności podjęcia interwencji/poszerzenia informacji w przypadku zaniedbań rodzicielskich wobec dziecka lub podejrzenia nieodpowiedniego wypełniania obowiązków rodzicielskich;
- 4) w celu podjęcia interwencji w każdej niepokojącej sytuacji rodzinnej dziecka, która może wpływać na bezpieczeństwo i zdrowie dziecka;
- 5) pomocy w uświadamianiu/ pedagogizacji rodziców na temat ważnej roli rodziny w życiu dziecka, skutecznych metod wychowawczych, udzielania odpowiednich oddziaływań opiekuńczych, wspierających i pomocowych wobec dziecka znajdującego się, np. w kryzysie emocjonalnym.

9. Szkoła zawiadamia lub kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego i/lub zawiadamia policję:

- 1) w przypadku powtarzających się u ucznia zachowań agresywnych wobec innych, które nie ulegają poprawie pomimo wdrożenia różnych oddziaływań wychowawczych w szkole przy współpracy z rodzicami;
- 2) w sytuacjach nagminnego nieprzestrzegania norm społecznych i zasad przyjętych w szkole, zachowań niepożądanych, które nie ulegają poprawie pomimo wdrożenia różnych oddziaływań wychowawczych w szkole przy współpracy z rodzicami;
- 3) w przypadku poważnego zdarzenia przemocowego/agresywnego (fizycznego, psychicznego) wobec innych;
- 4) kiedy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego (wagarowanie);
- 5) kiedy uczeń samowolnie bez usprawiedliwienia rodzica i poinformowania wychowawcy/nauczyciela opuści teren szkoły;
- 6) w przypadku zaniedbań rodzicielskich wobec dziecka lub podejrzenia nieodpowiedniego wypełniania obowiązków rodzicielskich oraz przy zupełnym braku chęci współpracy rodzica ze szkołą;

- 7) w każdej sytuacji, kiedy jest podejrzenie agresji, przemocy fizycznej/psychicznej w domu rodzinnym dziecka;
- 8) w przypadku dewastacji mienia szkolnego;
- 9) dokonywanie przez ucznia kradzieży;
- 10) posiadanie przez ucznia (lub podejrzenie posiadania) niebezpiecznych przedmiotów typu: nóż, scyzoryk;
- 11) posiadanie przez ucznia (lub podejrzenie posiadania) środków psychoaktywnych/odurzających, w tym alkoholu;
- 12) gdy uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych/odurzających, w tym po spożyciu alkoholu;
- 13) kiedy uczeń na terenie szkoły, w tym na boisku szkolnym, pali papierosy lub e-papierosy.

10. Ponadto szkoła zawiadamia policję w sytuacjach:

- 1) w przypadku agresywnego/przemocowego zachowania rodzica wobec dziecka lub pracownika szkoły;
- 2) w przypadku agresywnego/ przemocowego zachowania osoby dorosłej/ pracownika szkoły wobec ucznia lub innej dorosłej osoby/ pracownika szkoły/rodzica;
- 3) podczas próby odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica/ prawnego opiekuna będącego pod wpływem alkoholu;
- 4) w sytuacji podejrzenia podłożenia ładunku wybuchowego na terenie szkoły;
- 5) w sytuacji znalezienia na terenie szkoły niebezpiecznego przedmiotu – przypominającego ładunek wybuchowy, środki psychoaktywne itp.;
- 6) w przypadku wtargnięcia do szkoły terrorystów, osób niebezpiecznych, agresywnych, pod wpływem alkoholu.

11. Szkoła zawiadamia karetkę pogotowia:

- 1) w przypadku choroby, wypadku, sytuacji uszkodzenia ciała, gdzie jest potrzebna specjalistyczna pomoc lekarska;
- 2) w przypadku złego stanu psychicznego ucznia, np. próba samobójcza, samookaleczenia, silnych napadów emocjonalnych, których nie udaje się wyciszyć i zagrażają one bezpieczeństwu dziecka lub/i jego otoczeniu;
- 3) w przypadku podejrzenia, że uczeń/uczennica jest pod wpływem alkoholu i substancji psychoaktywnych;
- 4) w każdej sytuacji, kiedy zdrowie, stan psychiczny lub fizyczny jest poważnym zagrożeniem utraty zdrowia, życia i bezpieczeństwa dziecka a udzielona pierwsza pomoc przedmedyczna, pomocowa, opiekuńcza w szkole jest niewystarczająca.

§ 26. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. W celu zapewnienia warunków oraz jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów szkoła podejmuje współpracę z rodzicami. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do zinstytucjonalizowanych planowych i doraźnych form współdziałania ze szkołą.
2. Do planowych form współdziałania z rodzicami w szkole należą:
 - 1) ogólne zebrania całej społeczności rodziców z dyrektorem szkoły;
 - 2) systematyczne spotkania dyrektora szkoły z radą rodziców;
 - 3) zebrania rady pedagogicznej z przedstawicielami rady rodziców na zaproszenie przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 4) stałe, zgodne z ustalonym przez dyrektora harmonogramem oddziałowe zebrania rodziców;
 - 5) stałe kontakty korespondencyjne i telefoniczne dotyczące wymiany informacji o przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego;
 - 6) informacje w dzienniku elektronicznym;
 - 7) dni otwarte szkoły;

8) uroczystości i imprezy szkolne z udziałem rodziców;

9) projekty, przedsięwzięcia i programy - planowane i realizowane wspólnie z rodzicami wpisane do rocznego planu pracy i planów wychowawców klas.

3. Do form współdziałania doraźnego należą konsultacje, spotkania doraźne i kontakty telefoniczne oraz mailowe z wychowawcami i nauczycielami wynikające z bieżących potrzeb uczniów oraz indywidualne spotkania rodziców z dyrektorem w uzgodnionym terminie. Niedopuszczalne jest zakłócanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz opiekuńczego. Współpraca pracowników szkoły z rodzicami zawsze ma charakter formalny z zachowaniem ustalonej w szkole ścieżki służbowej.

4. Zakres współdziałania z rodzicami dotyczy:

1) poznania celów, zadań i zamierzeń pracy dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;

2) ustalenia potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, uzdolnień i zainteresowań, a w dalszej kolejności ustalenia działań prowadzących do rozwoju dziecka lub eliminowania trudności w procesach uczenia się i funkcjonowania społeczności szkoły;

3) poznania wymagań edukacyjnych i zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

4) uzyskiwania rzetelnej informacji w sprawie zachowania i postępów w nauce swego dziecka;

5) uzyskania wsparcia pedagoga i psychologa szkolnego;

6) zgłaszania wniosków i propozycji związanych z funkcjonowaniem szkoły do rady pedagogicznej i rady rodziców;

7) wyrażania opinii na temat pracy szkoły;

8) współpracy podczas organizowanych imprez kulturalnych i innych działań szkoły w celu obserwacji funkcjonowania własnego dziecka w środowisku, pozyskiwania sojuszników w procesie wychowania, a także kształtowania postaw dziecka przez przykład własny;

9) udziału w szkoleniach dotyczących profilaktyki i doskonalenia umiejętności wychowawczych.

5. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

6. Za realizację działań w zakresie współpracy w oddziale odpowiada wychowawca, który organizuje regularne spotkania z rodzicami, przekazuje oraz zbiera informacje o funkcjonowaniu szkoły oraz realizuje działania wspólne z rodzicami zaplanowane w planie pracy wychowawcy klasy.

7. Za realizację działań na poziomie szkoły, współpracę z radą rodziców, przekazywanie informacji o funkcjonowaniu szkoły oraz nadzór nad współpracą wychowawców z rodzicami w oddziałach odpowiada dyrektor szkoły.

8. Ważnymi kompetencjami rodziców w tym obszarze jest uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego, opiniowanie szkolnego zestawu podręczników, opiniowanie propozycji dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

§ 27. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami, instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej wg planu pracy szkoły na dany rok.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust.1, obejmuje przekazywanie informacji i prowadzenie szkoleń, w szczególności związanych z:

1) wynikami najnowszych badań zewnętrznych dotyczących procesów uczenia, wychowania i opieki;

- 2) innowacyjnymi metodami i formami pracy;
- 3) innowacyjnymi sposobami organizacji procesów uczenia, wychowania i opieki.

3. W szczególnych przypadkach stowarzyszenie, instytucja lub inna organizacja - w zależności od charakteru swojej działalności, może współuczestniczyć w organizacji, prowadzeniu oraz finansowaniu działań innowacyjnych.

4. Szczegółowy zakres współdziałania opisany jest w porozumieniu o współpracy podpisanym przez dyrektora szkoły i dyrektora stowarzyszenia lub instytucji, z którą szkoła nawiązała współpracę.

5. Za współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada nauczyciel prowadzący innowację lub inny wyznaczony przez dyrektora. Nauczyciel odpowiada za następujące działania w ramach współpracy, o której mowa w ust. 1:

- 1) planowanie współpracy;
- 2) organizację wspólnych działań;
- 3) przekazywanie informacji dotyczącej współpracy radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 4) analizę działań i ich ewentualną modyfikację.

§ 28. Organizacja współdziałania z uczelniami wyższymi

1. Szkoła współpracuje ze szkołami wyższymi w celu organizowania praktyk pedagogicznych.

2. W celu przeprowadzenia praktyk pedagogicznych szkoła zawiera pisemne porozumienie zawarte pomiędzy szkołą, a szkołą wyższą.

3. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa szkoła wyższa kierująca na praktykę.

4. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna praktykanta.

§ 29. Działania innowacyjne

1. Szkoła może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrażaniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.

3. Działania innowacyjne, o których mowa w ust. 1. nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów ósmoklasisty.

4. Innowacja może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

5. Prowadzenie innowacji w szkole wymaga zgody dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel, po uzyskaniu zgody rodziców na objęcie dziecka działaniami innowacyjnymi, opisuje innowację.

7. Nauczyciel występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie działań innowacyjnych do dyrektora szkoły.

8. Jeżeli planowane działania innowacyjne wymagają przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych nauczyciel zgłasza wniosek u dyrektora do końca września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

9. Wprowadzenie w szkole innowacji poprzedzone jest wydaniem opinii przez radę pedagogiczną szkoły.

10. Nauczyciel po otrzymaniu opinii rady pedagogicznej i wyrażeniu zgody dyrektora szkoły na najbliższym zebraniu

radę pedagogiczną przekazuje informacje o planowanych działaniach, a bezpośrednio po zakończeniu działań innowacyjnych pisze sprawozdanie zawierające wyniki ewaluacji.

11. Na zakończenie każdego roku szkolnego autor innowacji składa dyrektorowi krótkie sprawozdanie z realizacji innowacji z wnioskami do realizacji na przyszły rok.

12. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

13. Szczegółowy zakres współdziałania opisany jest w porozumieniu o współpracy podpisanym przez dyrektora szkoły i dyrektora stowarzyszenia lub instytucji, z którą szkoła nawiąże współpracę.

14. Za współdziałanie, o którym mowa w ust.1, odpowiada nauczyciel prowadzący innowację lub inny wyznaczony przez dyrektora. Nauczyciel odpowiada za następujące działania w ramach współpracy, o której mowa w ust. 1:

- 1) planowanie współpracy;
- 2) organizację wspólnych działań;
- 3) przekazywanie informacji dotyczącej współpracy radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
- 4) analizę działań i ich ewentualną modyfikację.

15. Każdy rodzaj działalności innowacyjnej jest poddany ewaluacji przeprowadzanej co pół roku jej wdrażania.

Rozdział 5

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 30. Sytuacje, w których szkoła może organizować zajęcia online

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, która może spowodować zagrożenie zdrowia dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 31. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno- komunikacyjnych

1. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć kształcenia na odległość: Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz spotkania uczniów, rodziców i nauczycieli związane z realizacją zadań szkoły odbywają się z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Microsoft Teams.

2. Do korzystania z platformy uprawniona jest osoba, która posiada status ucznia szkoły, rodzica lub nauczyciela szkoły.
3. Uprawniony do korzystania z platformy uczeń musi posiadać własny adres poczty elektronicznej, który umożliwi założenie indywidualnego konta, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online.
4. Uprawniony do korzystania z platformy nauczyciel korzysta z założonego, indywidualnego konta służbowego dla każdego z nauczycieli.
5. Dodatkowo nauczyciele do realizacji zajęć wykorzystują bezpłatne aplikacje, programy, generatory zadań i kart pracy, gry dydaktyczne oraz strony internetowe uwzględniające specyfikę danego przedmiotu rekomendowane przez ministerstwo, doradców metodycznych, innych specjalistów. Przed wykorzystaniem narzędzia nauczyciel sprawdza funkcjonalność wybranej aplikacji, możliwość skorzystania z niej przez każdego ucznia w klasie oraz zabezpieczenia przed niepożądanymi treściami, bezpieczeństwo antywirusowe oraz zabezpieczenia dotyczące przejścia danych osobowych.

§ 32. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć online

1. Zajęcia online są realizowane z wykorzystaniem materiałów w udostępnionym uczniowi podręczniku online oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, a także innych materiałów opracowanych i udostępnionych przez nauczyciela.
2. Materiały niezbędne do realizacji zajęć i zadania potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem programowym, dające podstawę oceny pracy ucznia w czasie zajęć online, o których mowa w ust. 1, są udostępniane na platformie Microsoft Teams.
3. Uczniowie wykonane zadania będą przekazywali nauczycielom do oceny za pomocą odesłania ich na profilu zespołu klasowego.
4. Komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych odbywa się przez konta służbowe nauczycieli.

§ 33. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach online, w tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia

1. Zapewnienie bezpieczeństwa na platformie: Platforma, o której mowa w § 31.1, została wdrożona w szkole i zabezpieczona pod względem bezpiecznego wykorzystywania danych uczniów. Zakres przetwarzanych danych osobowych to: imię, nazwisko, login użytkownika.
2. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani i mieniami nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
3. W celu powstrzymania nieautoryzowanych użytkowników przed uzyskaniem dostępu do spotkań online uczniowie logują się z indywidualnego konta założonego dla każdego ucznia przez administratora sieci.
4. Linki do lekcji nie mogą być publikowane na stronie szkoły.
5. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
6. Zarządzającym i prowadzącym lekcje jest nauczyciel.
7. Spersonalizowane materiały edukacyjne, w tym zadania dostosowane do możliwości ucznia, sprawdzone prace czy podpisane informacje zwrotne są przesyłane tylko na konta indywidualne uczniów.

- 8.** Kształcenie na odległość odbywa się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia online) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, zwanych dalej zadaniami.
- 9.** Kształcenie na odległość odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do samodzielnej realizacji zadaniami oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
- 10.** W celu uniknięcia nadmiernego obciążenia pracą przed monitorem - zajęcia online są podzielone na dwie części. Lekcja online trwa 45 minut, w tym około 30 minut to spotkanie z uczniami na platformie, a 15 minut to samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie zadania głównego związanego z tematem zajęć poza monitorem. W czasie rozwiązywania zadań nauczyciel jest obecny na platformie, monitoruje pracę uczniów i udziela dodatkowych wyjaśnień, może w tym czasie pracować z uczniami, którzy wymagają dodatkowego wsparcia.
- 11.** Weryfikacja wiedzy: w razie wątpliwości - w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości. W czasie weryfikacji wiedzy po uzgodnieniu z nauczycielem mogą być obecni rodzice ucznia. Jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły - nauczyciel spotyka się z uczniem i w czasie konsultacji indywidualnych w spotkaniu bezpośrednim weryfikuje opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności.
- 12.** W czasie pracy za pomocą metod i technik kształcenia na odległość zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Rozwiązane zadania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom do oceny lub informacji zwrotnej.
- 13.** Zajęcia online oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji i harmonogramem konsultacji, umieszczonym w dzienniku elektronicznym, który uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
- 14.** Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym wyznaczonym w planie lekcji.

§ 34. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki

1. Na początku zajęć nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku, uczeń obecność potwierdza ustnie lub na czacie.
2. Mikrofon jest włączony i działa sprawnie podczas całej e-lekcji, ponieważ nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia odpowiedzi na pytanie lub rozwiązania zadania na ocenę.
3. Weryfikacja obecności następuje w ciągu zajęć na podstawie aktywności ucznia na czacie lub w czasie wypowiedzi ustnych.

§ 35. Praca szkoły w reżimie sanitarnym

1. W czasie zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną ze względu na zagrożenie zdrowia ucznia zajęcia

w szkole mogą odbywać się stacjonarnie, ale w reżimie sanitarnym z zachowaniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych przez prezesa rady ministrów, a także wytycznych ministra zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, które są udostępnione na stronie urzędu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dyrektor szkoły w sytuacji, o której mowa w ust. 1, w drodze zarządzenia określa zasady funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności, zasady zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania uczniów na zajęciach lekcyjnych i na przerwie, w szatni, w bibliotece, na stołówce, przy wchodzeniu i wychodzeniu ze szkoły oraz procedury postępowania z uczniem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych.

Rozdział 6

Organy szkoły

§ 36.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. W szkole może (mogą) być utworzone stanowisko (a) wicedyrektora (ów). Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie wyżej wymienionych stanowisk jest odpowiednia liczba oddziałów.

3. W szkole może być utworzone stanowisko kierownika świetlicy, które powierza i odwołuje dyrektor szkoły.

§ 37. Dyrektor szkoły

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

4. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 3. W szczególności jest to:

- 1) wspieranie uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzenie nadzoru wewnętrznego, analizowanie wyników kontroli i obserwacji zajęć oraz wdrażanie formułowanych na ich podstawie wniosków i zaleceń;
- 4) nadzorowanie realizacji celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2;

- 5) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednoliconych tekstów statutu szkoły oraz regulaminów, w tym samorządu uczniowskiego, rady rodziców i rady pedagogicznej;
- 6) stwarzanie warunków do działania w szkole organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 7) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, długości przerw międzylekcyjnych i organizowanie przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły lub placówki;
- 8) zapewnianie optymalnych warunków do prowadzenia pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoły;
- 9) przekazywanie radzie pedagogicznej i innym organom szkoły wniosków z nadzoru i informacji o działalności szkoły.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

6. Dyrektor jako administrator danych osobowych uczniów, rodziców, pracowników szkoły i współpracowników dba o celowe przetwarzanie tych danych, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.

7. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wskazany przez dyrektora wicedyrektor.

§ 38. Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w drodze uchwał.

2. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podejmuje między innymi uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, zatwierdzenia planów pracy szkoły oraz wniosków o skreślenie uczniów z listy uczniów szkoły.

3. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy szkoły i w tym zakresie opiniuje realizowane w szkole zestawy programów nauczania oraz obowiązujące w szkole zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

4. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy szkoły i w tym zakresie po rocznej informacji dyrektora o pracy szkoły rada ustala wnioski dotyczące doskonalenia pracy szkoły. Rada w zakresie działań związanych z doskonaleniem zatwierdza także organizację doskonalenia nauczycieli.

5. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez kuratora oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

6. Rada pedagogiczna wydaje opinię w sprawie kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole oraz opiniuje wnioski dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i niepedagogicznych pracowników szkoły.

7. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

8. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem

metod i środków komunikacji elektronicznej.

§ 39. Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców. Zasady wyboru rad oddziałowych określają szczególne przepisy prawa.
3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów, określa uchwalony przez radę regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa. Są to w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora o jego aktualizację;

2) wyrażanie opinii i wnioskowanie do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;

3) wydawanie opinii o pracy nauczyciela w trybie oceny pracy i w awansie zawodowym.

6. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez kuratora oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

7. Dokumentacja działań rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 40. Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Reprezentantami samorządu jest rada samorządu.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

5. Do kompetencji samorządu w szczególności należy prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;

6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Szczegółowe uprawnienia samorządu uczniowskiego określają przepisy prawa oświatowego.

8. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym i powszechnym.

§ 41. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły

1. Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasady współdziałania ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku oraz nieingerowania w swoje kompetencje.
2. Współdziałanie polega przede wszystkim na bieżącym informowaniu pozostałych organów o swojej działalności i planowanych kierunkach działań.
3. Wymiana informacji następuje bezpośrednio, drogą mailową lub na wspólnych spotkaniach organów organizowanych przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor organizuje spotkania, o których mowa w ust. 3, co najmniej dwa razy w roku. Celem spotkań jest wymiana bieżących informacji między organami i planowanie wspólnych działań.
5. Dyrektor jest zobowiązany zorganizować spotkanie organów – także na wniosek przewodniczącego danego organu. Spotkania mogą odbywać się w każdym czasie roku szkolnego, w zależności od potrzeb.
6. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
7. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 42. Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły

1. Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa oświatowego.
2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły na zasadach porozumienia lub w drodze mediacji.
3. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) spory, w których stronami są uczniowie, rozwiązuje w kolejności:
 - a) wychowawca,
 - b) pedagog szkolny lub psycholog,
 - c) wicedyrektor,
 - d) dyrektor szkoły.
 - 2) spory, w których stronami są nauczyciele i uczniowie, rozstrzygają w kolejności:
 - a) zainteresowany nauczyciel,
 - b) wychowawca,
 - c) pedagog lub psycholog,
 - d) wicedyrektor,
 - e) dyrektor szkoły.
 - 3) w przypadku, gdy stroną konfliktu jest rodzic, rodzic odwołuje się kolejno do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) pedagog,
 - c) dyrektora szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe, gdy reprezentantem sporu jest organ szkoły:
 - 1) w przypadku braku porozumienia w konfliktach indywidualnych, gdy poszkodowany zgłasza sprawę do organu

i prosi o reprezentowanie strony poszkodowanej - przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- a) dyrektor w ciągu 7 dni od zgłoszenia sprawy zwołuje zebranie reprezentantów zaangażowanych w konflikt organów w celu wysłuchania stron i osiągnięcia porozumienia w spornej kwestii,
- b) reprezentantów wybiera przewodniczący organu, oprócz reprezentantów w zebraniu uczestniczy osoba poszkodowana w konflikcie,
- c) w przypadku, gdy zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu lub jedną ze stron konfliktu jest dyrektor, powołuje się zespół mediacyjny.

5. W skład zespołu mediacyjnego, o którym mowa w pkt 4lit.c, wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, wybranym przez przewodniczącego organu. W przypadku konfliktu, gdy stroną jest dyrektor, dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania, decyzja jest podejmowana w terminie 7 dni od przekazania sprawy zespołowi.

7. Zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk.

8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

9. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy
i nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły

Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
Formy wykonywania zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły

§ 43.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na następujących stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel realizujący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wynikające z ramowych planów nauczania;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) pedagog specjalny;
- 4) psycholog;
- 5) logopeda i inny specjalista;

- 6) nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnością;
- 7) nauczyciel świetlicy;
- 8) bibliotekarz.

3. W szkole, stosownie do potrzeb opisanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w porozumieniu z organem prowadzącym, zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

4. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia się na następujących stanowiskach:

- 1) pracownicy administracyjni;
- 2) pracownicy obsługi.

5. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

6. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określają przepisy prawa oświatowego, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

7. Do zadań wszystkich pracowników należy:

- 1) sumienne, rzetelne i staranne wykonywanie pracy zgodnie z zadaniami wpisanymi do statutu, szczegółowymi przydziałami obowiązków, traktowanie - jako priorytetowe - zadań dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy, regulaminu organizacji pracy i ustalonego porządku pracy;
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) dbanie o dobro szkoły, chronienie jej mienia;
- 6) przestrzeganie w szkole, jako zakładzie pracy, zasad współżycia społecznego.

8. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor rozdziela swoje obowiązki między członków zespołu kierowniczego (dyrektor, wicedyrektor, kierownik świetlicy) opracowując szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności ujęty w regulaminie organizacji pracy szkoły.

9. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora lub kierownika świetlicy rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 44.1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły i odpowiada za jakość swojej pracy, w tym odpowiada za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z art. 6 ustawy *Karta Nauczyciela*.

2. Do zadań nauczycieli (w tym sposób i formy wykonywania zadań) należy, w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja programów edukacyjnych, uwzględniających w całości podstawę programową, w tym dostosowanie organizacji kształcenia i wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 2) na początku każdego roku szkolnego informowanie uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

- 3) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów, w tym metod aktywizujących, metody projektów;
- 4) analizowanie efektów realizacji podstawy programowej, w tym prowadzenie diagnoz edukacyjnych na poziomie klasy oraz dokumentowanie tych diagnoz;
- 5) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planów pracy szkoły w tym organizacja wyjść grupowych lub wycieczek szkolnych;
- 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz wspomaganie uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia lub wyboru zawodu;
- 8) systematyczne, bezstronne, obiektywne oraz transparentne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności motywujących uczniów do systematycznej obecności w czasie zajęć;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa;
- 11) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 12) aktywne uczestnictwo w pracach powołanych przez dyrektora zespołów nauczycielskich, w tym zespołu przedmiotowego oraz zespołu nauczycieli uczących dany oddział;
- 13) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 14) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
- 15) realizacja innych zadań, zleconych przez dyrektora, zgodnie z celami statutowymi szkoły oraz zgodnie z kierunkami polityki oświatowej określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę oraz samokształcenie na terenie szkoły organizowane przez zespoły nauczycielskie.

§ 45.1. Nauczyciel może pełnić funkcję przewodniczącego zespołu nauczycielskiego.

2. Do realizacji zadań statutowych szkoły dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu. Zasady powoływania przewodniczącego określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

3. Do zadań zespołu należy między innymi:

- 1) roczne planowanie pracy zespołu;
- 2) podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 46.1. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy (w tym sposób i formy wykonywania zadań) należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, plany pracy szkoły

oraz indywidualne potrzeby uczniów;

- 2) na początku każdego roku szkolnego informowanie uczniów oraz ich rodziców o: warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) realizacja zaplanowanych zadań, w szczególności prowadzenie działań związanych z integracją zespołu klasowego, profilaktyką, doradztwem zawodowym oraz kształtowaniem postaw między innymi prospołecznych, prozdrowotnych, patriotycznych i proekologicznych;
- 4) podsumowanie zrealizowanych działań wychowawczych, w tym złożenie dwa razy w roku informacji o działaniach wychowawczych i profilaktycznych oraz określenie wniosków i rekomendacji do dalszej pracy;
- 5) prowadzenie zajęć w ramach zajęć z wychowawcą zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów danego oddziału;
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów;
- 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 9) włączanie rodziców w realizację zadań szkoły, w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
- 10) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności motywujących do systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki, a w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na pojedynczej lekcji, kilku lekcjach lub potwierdzonej ucieczki z lekcji niezwłoczne informowanie rodziców niepełnoletnich uczniów, najpóźniej w ciągu 3 dni od zdarzenia o nieobecności;
- 11) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
- 12) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami.

3. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy wychowawczej oraz aktualizowania wiedzy i umiejętności wychowawczych, w tym w zakresie: budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami, pracy warsztatowej, bezpiecznej komunikacji i innych kompetencji psychospołecznych.

§ 47.1. Do zadań pedagoga szkolnego (w tym sposób i formy wykonywania zadań), m. in., należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określania form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły we współpracy z rodzicami i nauczycielami;
- 5) organizowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Dodatkowo pedagog szkolny odpowiada za:

- 1) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie szkoły i nadzór nad pracą wychowawców klas w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) koordynowanie przeprowadzenia do 30 września corocznej diagnozy zachowań ryzykownych i występujących w szkole czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 3) opracowanie, wraz z powołanym przez dyrektora zespołem, programu wychowawczo-profilaktycznego w zależności od potrzeb opracowanie modyfikacji tego programu;
- 4) wspólnie z wychowawcami oddziałów analizę skuteczności działań wychowawczo-profilaktycznych wpisanych do programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 5) udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 6) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

3. Pozostałe zadania pedagoga szkolnego wynikają ze szczególnych przepisów prawa oświatowego.

§ 48.1 Do zadań pedagoga specjalnego (w tym sposób i formy wykonywania zadań) należą:

Współpraca z nauczycielami, lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.	Współpraca ma dotyczyć: <ol style="list-style-type: none">1) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami);2) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:<ol style="list-style-type: none">a) mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.3) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;4) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
Współpraca z zespołem mającym opracować IPET.	Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów.	Wsparcie ma dotyczyć: <ol style="list-style-type: none">1) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;3) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;4) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

<p>Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p>	<p>1) dotyczy pomocy dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rodziców, b) uczniów, c) nauczycieli.
<p>Współpraca z innymi podmiotami.</p>	<p>1) ma ona odbywać się w zależności od potrzeb, pedagog specjalny współpracuje z:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, b) placówkami doskonalenia nauczycieli, c) innymi placówkami edukacyjnymi d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, e) dyrektorem, f) pielęgniarką środowiska nauczania, g) asystentem edukacji , h) pomocą nauczyciela, i) pracownikiem socjalnym, j) asystentem rodziny, k) kuratorem sądowym.
<p>Przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej.</p>	<p>Propozycje mają dotyczyć doskonalenia zawodowego nauczycieli placówek edukacyjnych w zakresie ww. zadań.</p>

§ 49.1 Nauczyciele: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny

i doradca zawodowy, zatrudnieni w szkole, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, związanych z diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły, o których mowa w przepisach prawa oświatowego,
- b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w przepisach prawa oświatowego,
- c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach prawa oświatowego,
- d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami prawa oświatowego,

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego, o których mowa w przepisach prawa oświatowego;

3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, o których mowa w przepisach prawa oświatowego.

§ 50.1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów z niepełnosprawnością (w tym sposób i formy wykonywania zadań) należy wspomaganie procesu edukacji i rozwoju uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

- 1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedmiotów zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych działań zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z zaleceniami) oraz innych działań wspierających realizację podstawy programowej w oddziale;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 3) prowadzenie działań integrujących uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metodpracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych zgodnie ze swoimi kwalifikacjami;
- 6) tworzenie, wspólnie z zespołem nauczycieli i specjalistów indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, realizacja tych planów i ocena ich skuteczności oraz dokonywanie wspólnie z zespołem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 7) inne przydzielone przez dyrektora szkoły.

§ 51.1. Do zadań bibliotekarza (w tym sposób i formy wykonywania zadań), w szczególności, należą:

- 1) zadania wynikające z art. 6 ustawy karta nauczyciela, w szczególności dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów;
- 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
- 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się; wspieranie uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych, realizowaniu projektów edukacyjnych;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 7) współuczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły;
- 8) inne przydzielone przez dyrektora szkoły.

§ 52.1. Do zadań nauczyciela świetlicy (w tym sposób i formy wykonywania zadań) należą w szczególności:

- 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów, zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, zajęć rekreacyjnych, pomocy w nauce oraz możliwości rozwijania własnych zainteresowań;

- 2) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania i współżycia w grupie;
- 3) rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;
- 4) dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
- 5) wdrażanie do samodzielnej pracy; wspieranie uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych, realizowaniu projektów edukacyjnych;
- 6) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 7) współpraca z nauczycielami, pozostałymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
- 8) sprawowanie opieki podczas posiłków;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć;
- 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą.

§ 53.1. W szkole tworzy się stanowiska niepedagogiczne.

2. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy w szczególności dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów.

3. Szczegółowe przydziały czynności są wręczane pracownikom oraz wpięte do akt osobowych.

§ 54. Zadania nauczycieli związane z bezpieczeństwem w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów szkoły, w szczególności nad którymi sprawuje bezpośrednią opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, w tym zachowań agresywnych;
- 3) przestrzegania otwierania, w sposób bezpieczny, okien na korytarzach i nakazu niepozostawiania uczniów bez opieki i zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
- 4) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
- 5) niedopuszczania do palenia papierosów na terenie szkoły;
- 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy, zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel na dyżurze nie może zajmować się sprawami postronnymi, takimi jak np. przeprowadzanie rozmów z rodzicami i uczniami.

5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora.

6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

7. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan techniczny

pomieszczenia, mebli, instalacji elektrycznej, środków dydaktycznych i innego wyposażenia nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przzerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.

10. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) ma obowiązek sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
- 2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 3) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć oraz korygować zauważone błędy;
- 4) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

11. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 55. Zadania związane z bezpieczeństwem pracowników administracji i obsługi

1. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

2. Pracownicy szkoły realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 56.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zindywidualizowanego, rzetelnego, prawidłowo zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego z dostosowaniem wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, którego zasadami są:
 - a) podmiotowość i życzliwe traktowanie bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy ekonomiczny,
 - b) możliwość zadawania przez ucznia pytań w procesie uczenia,
 - c) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - d) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,

- e) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
- f) stosowanie wspierających metod uczenia się,
- g) uczenie się na błędach,
- h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
- i) współpraca oparta na zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
- j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.

2) jawnej, rzetelnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania, ustalanej w oparciu o znane uczniowi kryteria oceniania (wymagania edukacyjne);

3) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora w przypadku niepowodzenia szkolnego i każdej innej zgłaszanej potrzeby;

4) wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania jego godności;

5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli i poglądów bez naruszania praw innych;

7) równego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu różnic kulturowych czy etnicznych;

8) prywatności, tzn. do ochrony danych osobowych oraz zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia, także jego zdolności oraz potrzeb i możliwości;

9) otrzymywania informacji na temat decyzji dotyczących siebie zapadających w szkole związanych np. z przeniesieniem do innego oddziału, oceny zachowania, kar oraz wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia;

10) korzystania z bazy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności z biblioteki, świetlicy, sal, szatni, stołówki.

2. Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

1) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, stosownych do jego wieku i zdolności percepcji;

2) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach zwłaszcza o przeniesieniu do innej klasy, szkoły; ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach;

3) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen;

4) dostępu do informacji na temat życia szkolnego;

5) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.

3. Uczeń ma prawo do nauki, czyli do:

1) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

2) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych;

3) rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka;

4) przygotowania do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie.

4. Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:

1) możliwości wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem;

2) możliwości wypowiedzania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;

3) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie, zwłaszcza w sytuacji konfliktu.

5. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:

- 1) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 2) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 3) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.

6. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:

- 1) zakaz stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej;
- 2) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej;
- 3) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia.

7. Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:

- 1) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem;
- 2) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców, chyba że przepisy stanowią inaczej;
- 3) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka;
- 4) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad określonych w statucie.

8. Uprawnienia uczniowskie wynikające z Prawa oświatowego:

- 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w statucie i przepisach Prawa oświatowego;
- 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w statucie i przepisach Prawa oświatowego;
- 3) uczeń i jego rodzice mają prawo do ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych zgodnie z zapisem w statucie i przepisach Prawa oświatowego.

9. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:

- 1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
 - a) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów;
 - b) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie;
 - c) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole i organizacji wolontariatu;
 - d) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę.
- 2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
 - b) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści;
 - c) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - d) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej.

10. Ponadto uczeń ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;

- 3) korzystania ze zrozumiałego, dobrze wydanego i trwałego podręcznika;
- 4) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy;
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, otrzymania pełnej i obiektywnej wiedzy, zgłaszania ewentualnych wątpliwości i uzyskiwania zadawalających wyjaśnień;
- 6) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 7) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
- 8) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 9) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 10) rzetelnej, z tygodniowym wyprzedzeniem, informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów,
- 11) wglądu do poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych oraz kartkówek;
- 12) uzyskania w uzasadnionych przypadkach pomocy w nauce poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, indywidualne konsultacje z nauczycielem, pomoc koleżeńska;
- 13) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 15) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
- 16) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 18) zwracania się do dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 19) zachowania tajemnicy spraw powierzonych;
- 20) przynależności i aktywnej działalności w wybranej przez siebie organizacji działającej na terenie szkoły;
- 21) zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły, wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego złożonego wraz z wnioskiem rodzica o takie zwolnienie;
- 22) odpowiednio wcześniejszego poinformowania o wszelkich zmianach pracy szkoły;
- 23) opieki socjalnej, zgodnie z możliwościami szkoły.

§ 57. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia lub jego rodziców, gdy zwracają się o pomoc w przypadku łamania praw ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.

2. Tożsamość ucznia lub jego rodziców składających skargę jest objęta ochroną i niedostępna publicznie, chyba że uczeń lub jego rodzice wyrażą na to zgodę.

3. Dyrektor podejmuje niezwłocznie działania wyjaśniające dotyczące skargi w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów lub w przypadku złożenia skargi, w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia praw dziecka.

4. Skarga, o której mowa w ust. 3, może być złożona pisemnie lub ustnie w każdym terminie roku szkolnego.

W przypadku skargi złożonej ustnie dyrektor sporządza notatkę służbową dotyczącą sprawy.

5. O rozstrzygnięciu sprawy dyrektor informuje zainteresowane strony w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.

6. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, pełnoletniemu uczniowi lub rodzicowi przysługuje prawo złożenia skargi do rady organu prowadzącego.

§ 58. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień statutu, zarządzeń dyrektora, uchwał rady pedagogicznej i regulaminów szkolnych;

2) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;

3) uczestniczyć w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;

4) punktualnie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć; w przypadku spóźnienia (bez względu na jego czas) uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;

5) właściwie zachowywać się podczas zajęć lekcyjnych, w szczególności:

a) przestrzegać zasad rozpoczynania i kończenia zajęć w ustalonym porządku,

b) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,

c) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym szkoły i innym uczniom,

d) prowadzić zeszyty przedmiotowe w obowiązujący sposób,

e) umożliwiać sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach,

f) przestrzegać zasad dotyczących stroju szkolnego określonych w statucie,

g) regularnie i punktualnie uczęszczać na wszystkie zajęcia edukacyjne,

h) starać się przychodzić do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczać szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, specjalistycznych i innych zorganizowanych na terenie szkoły,

i) przestrzegać bieżących poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym wykonywania zgodnie z instrukcjami zadań, szczególnie w czasie doświadczeń i eksperymentów,

j) w okresie wynikającym z harmonogramu zajęć korzystać z szatni; w szatni nie można przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.

6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;

7) dbać o mienie szkoły; szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń;

za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził; szanować mienie społeczne i cudzą własność;

8) szanować symbole narodowe, międzynarodowe i związane z tradycją i ceremoniałem szkoły;

9) dbać o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;

10) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;

11) zawsze przestrzegać tradycyjnych form grzecznościowych w kontaktach z dorosłymi i kolegami, posługiwać się poprawną polszczyzną;

12) przeciwstawiać się przejawom agresji, arogancji, brutalności, wulgarności; nie dopuszczać się ich osobiście;

- 13) szanować cudze poglądy i przekonania; szanować wolność i godność drugiego człowieka;
- 14) naprawiać wyrządzoną krzywdę, przeprosić za przewinienia;
- 15) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 16) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów, nieść im pomoc, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 17) przestrzegać regulaminu wewnętrznego sal lekcyjnych;
- 18) zgłaszać nauczycielowi wszelkie zniszczenia;
- 19) zgodnie z wymogami higieny i kultury osobistej korzystać z pomieszczeń sanitarnych;
- 20) dbać o higienę osobistą i higienę pracy (nauki): zostawiać okrycie wierzchnie w szatni, zmieniać obuwie i stosować specjalny strój na zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia ruchowe, przestrzegać higieny spożywania posiłków;
- 21) nie opuszczać terenu szkoły podczas przerw; w trakcie zajęć, imprez, zorganizowanych dla uczniów działań edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych i innych;
- 22) usprawiedliwiać każdorazowo nieobecności w szkole w określony w statucie sposób;
- 23) przestrzegać określonych w szkole warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 24) w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w związku z sytuacjami wyjątkowymi wymienionymi w rozdziale 5, §30 i kontynuacją nauki w formie hybrydowej lub nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
 - a) uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość,
 - b) aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, codziennego kontaktu z nauczycielem, a także do wykonywania poleceń i zadań,
 - c) stosowania się do zasad dotyczących poprawnego zachowania się podczas lekcji.

25) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

2. Ucznia obowiązuje strój szkolny:

- 1) uczeń ma obowiązek zmiany obuwia w szkole;
- 2) na terenie szkoły obowiązuje noszenie zmienionego obuwia o jasnej podeszwie;
- 3) na lekcji wychowania fizycznego obowiązuje obuwie sportowe wiązane, przeznaczone tylko na te zajęcia;
- 4) w dniach uroczystości szkolnych, podczas wyjść poza szkołę, na oficjalne uroczystości, podczas których uczeń reprezentuje szkołę, ucznia obowiązuje strój galowy;
- 5) strój galowy dziewczęcy to biała bluzka koszulowa z długim lub krótkim rękawem i granatowa/czarna spódnica lub princeska;
- 6) strój galowy chłopięcy to biała koszula, czarne/granatowe długie spodnie;
- 7) nosząc strój galowy uczniowie mogą w szkole poruszać się w pantoflach jeżeli są odpowiednio przygotowane i wyczyszczone;
- 8) o dniach, w których obowiązuje strój galowy uczniowie są informowani przez wychowawcę klasy;
- 9) codzienny strój szkolny ma być czysty; niedopuszczalne są elementy stroju zawierające obraźliwe słowa lub obraźliwą grafikę;
- 10) z uwagi na bezpieczeństwo uczniów dopuszczalne są drobne ozdoby: niewielkie pojedyncze kolczyki, zegarek, łańcuszek z niewielką zawieszka;
- 11) uczeń zdejmuje wszystkie ozdoby na lekcje wychowania fizycznego, w innym wypadku nie zostanie dopuszczony do aktywności fizycznej podczas tych zajęć;

3. Uczniom zabrania się:

- 1) palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 2) wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu, przedmiotów niezwiązanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym.

4. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

5. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

6. W przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu – wdrażane jest postępowanie w trybie sądowym. Podobnie, gdy nie ma zgody rodziców bądź nieletniego na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego lub jego zastosowanie nie jest wystarczające.

§ 59. Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć lekcyjnych

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych.

2. W trakcie zajęć edukacyjnych uczniowie są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ustalonych w regulaminach sal lekcyjnych i w czasie ustaleń z nauczycielami na pierwszych spotkaniach w danym roku szkolnym;
- 2) przestrzegania bieżących poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym wykonywania zgodnie z instrukcjami zadań, szczególnie w czasie doświadczeń i eksperymentów;
- 3) punktualnego stawiania się na zajęcia lekcyjne;
- 4) wykonywania zadań, instrukcji i poleceń nauczyciela związanych z realizacją programu nauczania;
- 5) prowadzenia dokumentacji procesu nauczania, zgodnie z ustalonymi z nauczycielami zasadami, w tym wykonywania zadań i prac przeznaczonych do udzielenia informacji zwrotnej lub oceny pracy;
- 6) poprawiania prac zgodnie z informacją zwrotną.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

4. Podczas zajęć z zakresu wychowania fizycznego uczniowie wykonują zadania nauczyciela wyłącznie po zmianie ubioru / obuwia / obuwi uznane przez nauczyciela wychowania fizycznego jako zapewniające bezpieczeństwo podczas wykonywania ćwiczeń oraz zdjęciu ozdób, związaniu włosów (w przypadku długich włosów).

§ 60. Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli,

innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący. Postawę ucznia powinny cechować zachowania pożądane.

3. Zabronione jest stosowanie agresji słownej oraz przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów.

4. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad zachowania opisanych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania uczniów w rozdziale 9.

5. W czasie imprez i działań organizowanych przez szkołę – niezależnie od miejsca, gdzie impreza się odbywa, aby nie narażać siebie i innych na utratę zdrowia lub nie narażać się na wpływ czynników szkodliwych, zabrania się uczniom:

- 1) palenia i namawiania innych do palenia papierosów, e-papierosów i ich substytutów;
- 2) przynoszenia, spożywania i namawiania innych do spożywania alkoholu;
- 3) przynoszenia, używania i zachęcania innych do zażywania środków odurzających, narkotyków i innych używek;
- 4) przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów, w tym noży, kastetów, pojemników z gazem, paralizatorów, łańcuchów, kijów bejsbolowych, broni pneumatycznej, gazowej, palnej oraz ich atrap.

§ 61. Obowiązki ucznia w zakresie zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- 1) uprawnionymi do złożenia prośby o usprawiedliwienie bądź zwolnienie ucznia z nieobecności są rodzice lub prawni opiekunowie;
- 2) nieobecności zaplanowane wcześniej, takie jak: badania lekarskie czy zaplanowane wyjazdy, w miarę możliwości należy zgłaszać do wychowawcy wcześniej i usprawiedliwiać przed ich zaistnieniem;
- 3) prośbę o usprawiedliwienie nieobecności składa się do wychowawcy klasy w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym lub podczas osobistej rozmowy z wychowawcą;
- 4) prośba, o której mowa w punkcie 3, jest przekazywana wychowawcy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły;
- 5) prośba o usprawiedliwienie nieobecności powinna zawierać datę i rodzaj zajęć edukacyjnych, które są objęte usprawiedliwieniem wniosku;
- 6) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

2. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodzica. Wniosek można złożyć wyłącznie w formie pisemnej wcześniej lub w dniu zwolnienia. Jeżeli w tym czasie nie ma w szkole wychowawcy wniosek zostaje złożony do wicedyrektora/pedagoga szkolnego.

3. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

4. Uczeń, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności, opuszczanie terenu szkoły w czasie planowanych zajęć bez zgody wychowawcy bądź wicedyrektora / pedagoga szkolnego jest zabronione i nieobecności będące skutkiem złamania tego zakazu nie będą usprawiedliwiane. Takie zachowanie ucznia szkoła uznaje jako

wagary.

§ 62. Obowiązki ucznia w zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Na terenie szkoły nie można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela, dopuszczalne jest korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w celu kontaktu z rodzicem w nagłej sytuacji.
3. Dopuszczalne jest korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych do realizacji toku lekcji, za zgodą nauczyciela.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone lub zgubione urządzenia elektroniczne, z których uczeń korzysta na terenie szkoły, uczeń przynosi je do szkoły na własną odpowiedzialność.

§ 63. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Warunkami przyznawania nagród dla uczniów są wysokie wyniki w nauce, w tym udział w konkursach i olimpiadach, działalność w samorządzie uczniowskim oraz inne osiągnięcia ważne dla społeczności szkolnej.
2. Rodzaje nagród dla uczniów to:
 - 1) list gratulacyjny wychowawcy lub dyrektora;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) statuetka.
3. Warunki przyznania świadectwa z wyróżnieniem opisują odrębne przepisy prawa.
4. Nagrody wymienione w ust. 2 przyznaje uczniowi dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela, lub samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody: Do przyznanych nagród, o których mowa w ust. 2, przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń w następującym trybie:
 - 1) w terminie 3 dni od pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w ust. 4, osoby mające zastrzeżenia do przyznanej nagrody mogą wnieść do dyrektora zastrzeżenia na piśmie, zastrzeżenia muszą być umotywowane;
 - 2) dyrektor szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń podejmuje decyzję co do zasadności wniesienia zastrzeżenia;
 - 3) w celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektora szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca oddziału,
 - b) psycholog lub pedagog szkolny,
 - c) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
 - 4) komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma wychowawca oddziału;
 - 5) jeśli zastrzeżenie było uzasadnione, dyrektor przyznaje nagrodę, o jaką ubiegał się uczeń;
 - 6) informację o decyzji w sprawie zastrzeżeń przekazuje wnioskodawcy dyrektor;
 - 7) decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 64. Warunki przyznawania stypendium

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
2. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
3. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium określają odrębne przepisy prawa oświatowego, a wartość progową średniej ocen ustala rada pedagogiczna.

§ 65. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.

2. Rodzaje kar dla uczniów to:

- 1) pisemne upomnienie wychowawcy oddziału;
- 2) nagana wychowawcy oddziału;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły udzielone indywidualnie uczniowi;
- 4) nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców;
- 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.

3. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować środki oddziaływania wychowawczego wskazane w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Warunki i tryb zastosowania środków wychowawczych określają odrębne przepisy.

4. Uczeń lub jego rodzic ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary w następującym trybie:

- 1) odwołanie jest składane na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni od udzielenia kary;
- 2) dyrektor w terminie 2 dni od dnia wniesienia odwołania, o którym mowa w punkcie 1, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu;
- 3) dyrektor rozpatruje odwołanie po uprzednim wysłuchaniu ucznia, który wniósł odwołanie, niestawienie się ucznia na spotkanie nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania i wydania rozstrzygnięcia;
- 4) o udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

5. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienagane zachowanie ucznia przynajmniej przez 6 miesięcy, może na wniosek wychowawcy uznać karę za niebyłą.

§ 66. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą rady pedagogicznej i opinią samorządu uczniowskiego – może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy - po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych, uczeń nadal:

- 1) popełnienia umyślne przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego;
- 2) rażąco i długotrwale narusza zasady współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec

członków społeczności szkolnej, udowodnionej dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych, naruszenia godności i nietykalności osobistej, w tym z użyciem ostrych narzędzi, jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 67. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły

1. Uczeń, który nie ukończył 18 – tego roku życia nie może zostać skreślony z listy uczniów.
2. W przypadku przejawianych przez ucznia zachowań niepożądanych wskazujących na postępującą demoralizację przede wszystkim należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, poddać analizie: wykorzystane wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły, formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Powyższe okoliczności winny być wyjaśnione podczas zebrania rady pedagogicznej, uczeń ma prawo wiedzieć o toczącym się w jego sprawie postępowaniu wyjaśniającym.

§ 68. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

1. Uczniom szkoły, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy uczniom:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - 3) proponowanie rodzicom konsultacji ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów mających trudności w realizacji zadań szkoły;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom mającym szczególne trudności w nauce;
 - 8) przygotowywanie opinii do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu zdiagnozowania podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
 - 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowaniem, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym, przewlekle chorym;
 - 10) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 11) współpracę z pielęgniarką szkolną;
 - 12) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem pomocy społecznej.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 69.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 2.** Osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia to dwa odrębne obszary oceniania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 3.** Osiągnięcia edukacyjne odnoszą się do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programów nauczania wybranych przez nauczycieli, które tworzą szkolny zestaw programów nauczania. Oceny są informacją, w jakim stopniu uczeń opanował te wymagania.
- 4.** Wyjątek od zasady, o której mowa w ust. 3, stanowią takie zajęcia edukacyjne jak muzyka, plastyka, technika i wychowanie fizyczne. Na tych przedmiotach nauczyciele, oprócz odniesienia do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – dodatkowo jeszcze systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 5.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 6.** Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określają przepisy prawa oświatowego.
- 7.** W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
 - 2) zasada jawności wymagań i kryteriów oceny bieżącej – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania ocen bieżących, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy (rodzaje aktywności ucznia) podlegające ocenie;
 - 3) zasada różnorodności – ocenianiu podlegają różne aktywności ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 4) zasada różnicowania wymagań wobec uczniów – zadania stawiane uczniom są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia, mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania uczniom wszystkich ocen.

§ 70. Wymagania edukacyjne

- 1.** Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów zaplanowane w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 2.** Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele danego przedmiotu z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.
- 3.** Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu, ustnie

informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Nauczyciele na początku roku szkolnego pisemnie (za pośrednictwem e-dziennika) informują rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formach aktywności, które będą oceniane na zajęciach edukacyjnych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Jeżeli rodzic potrzebuje szczegółowego komentarza dotyczącego wymagań edukacyjnych ma prawo do indywidualnego spotkania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w czasie pierwszego zebrania rodziców lub w innym terminie umówionym przez nauczyciela.

6. Wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu ustnie informuje rodziców, a podczas pierwszych zajęć z wychowawcą ustnie informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania obowiązujących w szkole, w tym w szczególności o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 71. Indywidualizacja w nauczaniu – uczeniu się

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas zajęć edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 1, polega na dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia organizacji procesu nauczania w tym, w szczególności:

- 1) dostosowaniu oddziaływań na zajęciach (form, metod, wymagań edukacyjnych) do poznanych objawów dysfunkcji uczniów;
- 2) stosowaniu zróżnicowanych metod, form pracy, środków dydaktycznych, uwzględniając zróżnicowane style uczenia się uczniów;
- 3) różnicowaniu zakresu materiału, rodzaju zadań i stopnia ich trudności;
- 4) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
- 5) respektowaniu zróżnicowanego tempa pracy uczniów;
- 6) uwzględnianiu zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 7) w razie potrzeby wspomaganiu indywidualnie uczniów podczas wykonywania zadań;
- 8) podczas lekcji każdemu uczniowi stwarzaniu okazji do odniesienia sukcesu (na miarę jego możliwości);
- 9) przydzielaniu uczniów do grup w sposób zamierzony, bądź łącząc celowo w grupy uczniów o różnych preferencjach uwzględniając specyficzne trudności uczniów wynikające z dysleksji, dysgrafii, dysortografii i dyskalkulii;

- 10) stosowaniu różnych strategii motywowania i wyzwiania aktywności uczniów;
- 11) różnicowaniu sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności (prace pisemne, wypowiedzi ustne, działania praktyczne);
- 12) różnicowaniu kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 13) uwzględnianiu czynników wewnętrznych (nastój, napięcie emocjonalne, zmęczenie), które mogą mieć wpływ na przebieg i wyniki uczenia się;
- 14) monitorowaniu angażowania się w zajęcia, sposobu wykonywania zadań, nabywaniu wiedzy i umiejętności przez każdego ucznia;
- 15) udzielaniu każdemu uczniowi kształtującej informacji zwrotnej.

§ 72. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dla ucznia, który:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

2. Wymagania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych konkretnego ucznia, znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Są udostępniane na każde żądanie rodzica w sposób uzgodniony z rodzicem, mogą też być przesłane rodzicowi za pomocą poczty elektronicznej.

§ 73.1. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

Ocenę akceptowaną przez ucznia nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej, takiej jak wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 74. Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII i edukacji w klasach I-III ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie:

- 1) co uczeń robi dobrze;
- 2) co i jak wymaga poprawy;
- 3) jak powinien dalej się uczyć.

2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej aktywności charakterystycznej dla danej edukacji w klasach I-III lub danego przedmiotu w klasach starszych, ustalonej z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

3. W klasach I-III bieżącej ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, w postaci zapisu cyfrowego, podlega poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do obszaru:

- 1) czytanie (tempo, technika, poprawność, rozumienie) – sprawdzane na bieżąco na tekstach czytanek i wierszy;
- 2) pisanie (tempo, technika, poprawność, staranność) wyrazów i zdań sprawdzane jest w zeszytach ćwiczeń, kartach pracy i zeszytach uczniów ze szczególnym uwzględnieniem ich estetyki i dbałości o poprawność ortograficzną, a także pisanie z pamięci oraz pisanie ze słuchu;
- 3) mówienie, słuchanie, wiedza o języku – sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących treści przeczytanych tekstów i przedstawionych ilustracji oraz własnych przeżyć;
- 4) wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdzane poprzez odpowiedzi ustne, sprawdziany i kartkówki z bieżących wiadomości objętych realizacją podstawy programowej;
- 5) stosowanie nazewnictwa przyrodniczego – sprawdzana na bieżąco na podstawie wypowiedzi uczniów w trakcie omawiania treści przyrodniczych podczas uzupełniania zeszytów ćwiczeń, w kartach pracy jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów i kartkówek;
- 6) wiadomości i umiejętności plastyczne, techniczne, muzyczne sprawdzane są i zapisywane w dzienniku elektronicznym na bieżąco;
- 7) wiadomości i umiejętności informatyczne sprawdzane na bieżąco na podstawie wykonywanych przez uczniów samodzielnie lub grupowo zadań objętych realizacją podstawy programowej;
- 8) sprawdziany cichego czytania ze zrozumieniem przeprowadzane są przynajmniej raz w miesiącu, począwszy od klasy II. W klasie pierwszej w drugim półroczu w zależności od stopnia opanowania realizowanego materiału;
- 9) wiadomości i umiejętności matematyczne, polonistyczne i przyrodnicze sprawdzane na podstawie sprawdzianów przygotowanych przez nauczycieli. Wpisy do dziennika elektronicznego na bieżąco.
- 10) Pisanie z pamięci i ze słuchu, poprawność ortograficzna oceniana jest wg następujących zasad:

0 błędów	- celujący - 6
1 - 2 błędy	- bardzo dobry - 5
3 - 4 błędy	- dobry - 4
5 - 7 błędów	- dostateczny - 3
8 - 9 błędów	- dopuszczający - 2

powyżej 10 błędów stosuje się zapis - niedostateczny - 1 i komentarz słowny.

4. Skala ocen bieżących: Ocenianie bieżące dotyczące nabytych w procesie uczenia wiadomości i umiejętności jest oceniane stopniami. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII i edukacji w klasach I-III ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący 6;
- 2) stopień bardzo dobry 5;
- 3) stopień dobry 4;
- 4) stopień dostateczny 3;
- 5) stopień dopuszczający 2;
- 6) stopień niedostateczny 1.

5. Za pozytywne oceny bieżące uznaje się oceny wymienione w ust. 4pkt 1–5.

6. Za negatywną ocenę bieżącą uznaje się ocenę wymienioną w ust. 4pkt 6.
7. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może poszerzyć skalę ocen o „+” lub „-” przy ocenie bez „6” i „1”.
8. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pracy pisemnej, z każdego przedmiotu, w trybie ustalonym z nauczycielem.

§ 75. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formy aktywności wpływające na oceny w ocenianiu bieżącym

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie w ocenianiu bieżącym są:

- 1) odpowiedź ustna ucznia;
- 2) pisemna praca kontrolna, w formie:
 - a) kartkówki dotyczącej materiału z trzech ostatnich realizowanych tematów, nie musi być zapowiadana,
 - b) testów lub sprawdzianów obejmujących wiedzę z danego działu programowego lub większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin będzie odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
- 3) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych;
- 4) prezentacja pracy zespołowej;
- 5) samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszycie;
- 6) inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotów w klasach IV-VIII lub edukacji w klasach I-III, ustalone z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, np. prace plastyczne, prezentacje tematyczne, wykonywanie utworów wokalnych solo, a cappella, z akompaniamentem, grę na wybranym instrumencie melodycznym ze słuchu i z nut, przeprowadzenie eksperymentu, ćwiczenia sprawnościowe.

§ 76. Zasady przeprowadzania i sprawdzania pisemnych prac kontrolnych w klasach IV-VIII i edukacji w klasach I-III

1. Pisemne prace kontrolne, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową. W klasach I-III sprawdziany - trwają od 30 – 45 minut i będą zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki - trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane.
2. Pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
3. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy testy lub sprawdziany obejmujące wiedzę z danego działu programowego lub większą partię materiału, jedną pracę w ustalonym dniu. W klasach I-III w tygodniu mogą być dwie takie prace.
4. Uczeń, który opuścił pisemną pracę kontrolną powinien przystąpić do jej zaliczenia. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, może ją poprawić. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
5. Sposób ustalania oceny bieżącej za pisemne prace kontrolne.

Pisemna praca kontrolna czyli sprawdzian, test, kartkówka ma określone progi procentowe.

Progi te kształtują się następująco:

0% - 34% - ocena niedostateczna

35%	- ocena dopuszczająca z minusem
36% - 48%	- ocena dopuszczająca
49%	- ocena dopuszczająca z plusem
50%	- ocena dostateczna z minusem
51% - 73%	- ocena dostateczna
74%	- ocena dostateczna z plusem
75%	- ocena dobra z minusem
76% - 88%	- ocena dobra
89%	- ocena dobra z plusem
90%	- ocena bardzo dobra z minusem
91% - 98%	- ocena bardzo dobra
99%	- ocena bardzo dobra z plusem
100%	- ocena celująca

Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III stosuje się pochwały słowne oraz oceny cyfrowe, którym może towarzyszyć komentarz słowny.

Poziom osiągnięć/skala	Ocena bieżąca łączona
celujący 100%	cyfrowa 6/opisowa
bardzo dobry 99% - 90%	cyfrowa 5/opisowa
dobry 89% - 75%	cyfrowa 4/opisowa
dostateczny 74% - 50%	cyfrowa 3/opisowa
dopuszczający 49% - 35%	cyfrowa 2/opisowa
niedostateczny 34% - 0%	cyfrowa 1/opisowa

6. Sposób ustalania ocen bieżących za inne aktywności ucznia niż pisemne prace kontrolne: Formy aktywności podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym inne niż pisemne prace kontrolne wymagają wcześniejszego zapoznania ucznia ze szczegółowymi kryteriami oceniania.

§ 77. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia – uczniowi i jego prawnym opiekunom

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są do wglądu u nauczyciela przedmiotu.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny.

Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.

3. W klasach I-III karty osiągnięć szkolnych dziecka, wyniki obserwacji, sprawdziany i inne wytwory pracy dziecka znajdują się w imiennych teczках. Są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego, są dostępne do wglądu u nauczyciela. Po zakończeniu roku szkolnego są niszczone.

4. Nauczyciel podczas zajęć lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne i na jego prośbę uzasadnia wystawienie oceny.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są dostępne do wglądu w czasie zebrań z rodzicami, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych w szkole.

6. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 5, odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny oraz dodatkowych wyjaśnień związanych ze sposobem oceniania, a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.

7. Dopuszcza się wykonanie zdjęcia pracy ucznia.

§ 78. Rodzaje klasyfikacji

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej za I półrocze;
- 2) rocznej;
- 3) końcowej.

2. Ogólne zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej określają przepisy prawa oświatowego.

3. Termin klasyfikacji śródrocznej: Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku, po 19 tygodniu nauki, w terminie corocznie określanym w kalendarzu roku szkolnego.

§ 79. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I- VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza.

2. Skala ocen śródrocznych: Śródroczne oceny klasyfikacyjne w klasach I-III są ocenami opisowymi, a w klasach IV – VIII z poszczególnych przedmiotów ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 2 pkt 1–5.

4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 2 pkt 6.

5. Przy ocenianiu śródrocznym nauczyciel może poszerzyć skalę ocen o „+” przy ocenie bez „6” i „1”.

6. Klasyfikacja roczna: Klasyfikacja roczna w klasach I-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

7. Oceny roczne w klasach I-III są ocenami opisowymi, a w klasach IV-VIII ustalają według skali określonej w wykonawczych przepisach prawa oświatowego dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

8. W klasyfikacji rocznej nie stosuje się znaków „+” i „-”.

9. Klasyfikacja końcowa w klasie VIII: Klasyfikacja końcowa – to roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania ustalone w klasie ósmej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

10. Warunki promocji i ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy prawa.

§ 80. Klasyfikacja śródroczna i roczna – klasy I-III

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III odbywa się na zakończenie pierwszego półrocza, a klasyfikacja roczna na zakończenie roku szkolnego i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania za pomocą oceny opisowej.

2. Wyjątek od tej zasady stanowi ocenianie osiągnięć ucznia z religii. Z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. Ocena ta jest wyrażona w skali, o której mowa w § 79 ust.2.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia oraz wypowiedzi. Klasyfikacyjne oceny opisowe zawierają informacje dotyczące:

1) rozwoju poznawczego dziecka, w tym osiągnięć w zakresie:

- a) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie się /ustne i pisemne/, gramatykę i ortografię,
- b) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,
- c) edukacji przyrodniczej: wiadomości o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
- d) edukacji plastycznej: działalność plastyczno-techniczna, poznawanie różnorodnych technik malarskich, estetyka pracy, kreatywność i zaangażowanie,
- e) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki, śpiewanie poznanych piosenek,
- f) wychowania fizycznego: sprawność fizyczno-ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe,
- g) edukacji językowej: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiadanie się,
- h) edukacji informatycznej: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami edukacyjnymi, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

2) rozwoju społecznego dziecka, w tym nazywania i świadomości wartości uznanych przez środowisko, postępowania zgodnego z ustalonymi normami, obdarzania szacunkiem kolegów i osób dorosłych, przyjmowania konsekwencji swojego zachowania, tworzenia relacji, współpracy, różnorodnych aktywności, wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbania o bezpieczeństwo własne i innych oraz dbałość o honor i tradycje szkoły;

3) rozwoju emocjonalnego, w tym rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć swoich oraz innych ludzi, rozumienia odczuć zwierząt, wyrażania tych stanów za pomocą wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz różnorodnych artystycznych form wyrazu;

4) rozwoju fizycznego, w tym umiejętności wykorzystania własnej aktywności ruchowej w różnych sferach działalności człowieka: zdrowotnej, sportowej, obronnej, rekreacyjnej i artystycznej;

5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej i muzycznej należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach, zaangażowanie oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 81. Sposób ustalenia ocen śródrocznych i rocznych – zasady ogólne

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, w tym oceny klasyfikacyjne opisowe w klasach I-III, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do śródrocznych oraz rocznych wymagań edukacyjnych, określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących, nie jest także średnią ważoną – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do śródrocznych oraz rocznych wymagań edukacyjnych, określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego .
3. Jeżeli uczeń poprawił ocenę bieżącą, to poprawiona ocena – jako osiągnięcie edukacyjne - wpływa na śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub ocenę klasyfikacyjną roczną. Jeżeli poprawiana ocena jest niższą, to uznajemy ocenę wyższą za właściwą.
4. Sposób wystawiania oceny rocznej: Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając poziom opanowania podstawy programowej w odniesieniu do rocznych wymagań edukacyjnych określonych przez nauczycieli dla poszczególnych edukacji lub zajęć edukacyjnych.
5. Przy klasyfikacyjnej ocenie rocznej w klasach IV – VIII nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe. Laureaci, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 82. Klasyfikowanie

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Za podstawę do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uznaje się oceny wystawione za formy aktywności ujęte w materiale przekazanym przez nauczycieli na początku roku szkolnego uczniom i rodzicom zgodnie z rozdziałem 9 statutu.

§ 83.1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania /szczegółowe wymagania na początku roku szkolnego są przekazywane przez nauczyciela

zajęć edukacyjnych.

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym dostateczne wymagania zawarte w programie,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie samodzielnie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

§ 84.1. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną odbywa się na podstawie przepisów Prawa oświatowego.

§ 85. Terminy ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia ustalają przewidywane klasyfikacyjne oceny niedostateczne oraz wychowawcy przewidywane nieodpowiednie / naganne oceny zachowania. Przewidywane klasyfikacyjne oceny niedostateczne zapisują cyfrą w dzienniku lekcyjnym, a oceny zachowania (nieodpowiednie / naganne) słownie;

2. na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady nauczyciele ustalają przewidywane klasyfikacyjne oceny z danego przedmiotu, a wychowawca ustala przewidywane klasyfikacyjne oceny

zachowania. Przewidywane oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku lekcyjnym;

3. termin wpisywania ocen śródrocznych i rocznych jest określany w kalendarzu roku szkolnego. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają klasyfikacyjne oceny z danego przedmiotu, a wychowawca ustala klasyfikacyjną ocenę zachowania. Ustalone oceny wychowawca i nauczyciele zapisują w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 86. Określenie terminu i formy informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1. Ustala się następujący sposób informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele na swoich przedmiotach informują uczniów o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych;
- 2) po wpisaniu przewidywanych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej. Informacja o ocenie niedostatecznej przekazywana jest podczas indywidualnej rozmowy, rozmowy telefonicznej lub informacji za pomocą dziennika elektronicznego. Wychowawca oddziału odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
- 3) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele na swoich przedmiotach informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 4) Po wpisaniu ocen przewidywanych, na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać rodzicom ucznia informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest przekazywana za pomocą dziennika elektronicznego, potwierdzenie odbioru jest informacją o skutecznym dostarczeniu informacji. Jeżeli rodzice nie odebrali informacji, wychowawca telefonicznie informuje rodziców o możliwości zapoznania się z przewidywanymi ocenami w dzienniku elektronicznym, a fakt ten odnotowuje w dzienniku;
- 5) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziałów I – III zobowiązany jest poinformować rodziców o przewidywanej rocznej ocenie opisowej ucznia. Rodzic ma obowiązek zapoznania się z ocenami.

§ 87. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia – oceny bieżące

1. Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, szczególnie dotyczące postępów bieżących nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco na każdych zajęciach.
2. Informacje o osiągnięciach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia wychowawca oddziału przedstawia rodzicom podczas zebrań rodziców odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji i dni otwartych.
3. W czasie zebrań rodziców i dni otwartych, w części ogólnej zebrania wychowawca oddziału przekazuje tylko informacje ogólne dotyczące postępów, trudności w nauce i zachowania całego oddziału. Do ogólnej wiadomości nie przekazuje się informacji indywidualnych.

4. Informacje indywidualne dotyczące osiągnięć, trudności i postępów w nauce oraz zachowania poszczególnych uczniów przekazywane są zgodnie z zachowaniem zasad RODO. W razie potrzeb rodzic zostaje po części ogólnej i rozmawia z wychowawcą oddziału na temat postępów i trudności w nauce i zachowaniu, są to rozmowy indywidualne.

5. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy oddziałów mogą przekazywać informacje indywidualne, o których mowa w ust. 4, na piśmie za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym.

6. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów mogą także umawiać się z rodzicami na spotkania indywidualne.

Na spotkaniach indywidualnych informacje dotyczące ucznia przekazywane są ustnie.

§ 88. Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w następujący sposób:

1) nauczyciel ustnie, na zajęciach lekcyjnych, uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, i końcowe;

2) na prośbę rodzica lub ucznia nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem;

3) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności przez wskazanie:

a) co uczeń zrobił dobrze,

b) co uczeń ma poprawić,

c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,

d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

4) uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny;

5) jeśli rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie;

6) w przypadku, o którym mowa w pkt 5, nauczyciel przedmiotu sporządza uzasadnienie na piśmie w terminie pięciu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w pkt 3 lub 4;

7) pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu siedmiu dni roboczych od złożenia wniosku przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

§ 89. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zapisaną przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia zgodnie z terminem i trybem ustalonym w statucie (§ 86. ust. 1).

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej po złożeniu przez rodzica do dyrektora szkoły pisemnej uzasadnionej prośby o możliwość pisania dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności wyłącznie w dniu następującym po dniu wymienionym w § 86. ust. 1 pkt 4.

3. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności ma formę pisemną i obejmuje wymagania na wszystkie oceny edukacyjne określone w wymaganiach na poszczególne oceny.

4. Sprawdzian konstruowany i sprawdzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

5. Sprawdzian przeprowadza się w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

6. Wyniki dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności są ostateczne.

7. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności odbywa się najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a wyniki sprawdzianu muszą być przedstawione dyrektorowi szkoły najpóźniej dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

8. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych:

1) rodzic ucznia, po otrzymaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w dniu następującym po dniu wymienionym w § 86. ust. 1 pkt 4, zwraca się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o podwyższenie oceny, prośba musi być uzasadniona;

2) dyrektor ustnie przekazuje prośbę o podwyższenie oceny nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne z prośbą o przygotowanie dodatkowego rocznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi przekazanymi uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego;

3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia przygotowuje dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności zgodnie z wymaganiami przekazanymi uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego;

4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala termin pisania sprawdzianu z uczniem, określony na nie później niż na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a informację o terminie przekazuje wychowawcy i rodzicom ucznia za pośrednictwem e-dziennika;

5) informację o wynikach sprawdzianu przekazuje uczniowi i jego rodzicom nauczyciel prowadzący dane zajęcia;

6) informacja, o której mowa w pkt. 5, jest przekazywana najpóźniej dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

9. Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu, a ocenę nauczyciel prowadzący dane zajęcia wpisuje do dziennika lekcyjnego.

10. Poprawa oceny rocznej następuje w przypadku, gdy sprawdzian został napisany na wyższą ocenę niż ocena przewidywana. Wtedy nauczyciel wystawia ocenę roczną zgodną z oceną z dodatkowego rocznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

11. Ocena roczna ustalona w wyniku dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 90. Egzamin klasyfikacyjny

1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który:

1) jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;

2) przechodzi do naszej szkoły ze szkoły innego typu w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty.

2. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

1) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

2) realizuje indywidualny tok nauki;

3) kontynuuje po przejściu z innej szkoły, naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego

we własnym zakresie lub uczęszcza na zajęcia języka obcego do oddziału w innej szkole;

4) nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony - z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pkt 1, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych, uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia składa dodyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, w pozostałych przypadkach, opisanych w ust.2, egzamin inicjuje szkoła.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, w tym formę, składy komisji oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych ustala się następujący tryb postępowania:

1) rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rodzic dodatkowo składa pisemną prośbę do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny – prośby muszą być złożone nie później niż w dniu klasyfikacyjnego rocznego zebrania rady pedagogicznej, przed zebraniem rady;

2) informację o zgodzie lub braku zgody na egzamin klasyfikacyjny, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych – rodzicom ucznia ustnie przekazuje wychowawca klasy, informację wpisuje w dzienniku lekcyjnym;

3) dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, skład komisji został określony w odrębnych przepisach prawa;

4) szczegółowy termin i miejsce egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt 1, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala przewodniczący komisji zgodnie z terminem ogólnym wskazanym w odrębnych przepisach prawa, informację tę przekazuje dyrektorowi szkoły;

5) informację o terminie i miejscu egzaminu dyrektor oficjalnie przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;

6) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazuje uczniowi ustnie nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był nieklasyfikowany;

7) informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, gdy uczeń przechodzi do naszej szkoły z innej szkoły w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty, o konieczności zdawania egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel uczący dany przedmiot na podstawie rozpoznania lub diagnozy edukacyjnej. Nauczyciel może zdecydować o innej formie zaliczenia niż egzamin klasyfikacyjny. W przypadku decyzji o konieczności egzaminu klasyfikacyjnego – egzamin odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w ust. 7.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, gdy uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub realizuje indywidualny tok nauki, lub kontynuuje po przejściu z innej szkoły naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego we własnym zakresie, lub nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych

po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony - ustala się następujący tryb egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) terminy egzaminów klasyfikacyjnych z uczniem i jego rodzicami ustalają nauczyciele uczący poszczególne przedmioty, informacje te przekazują dyrektorowi szkoły;
- 2) dyrektor szkoły o terminie egzaminów oficjalnie informuje rodziców niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
- 3) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazują uczniowi, ustnie, nauczyciele przedmiotów, z których uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne;
- 4) dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określa odrębne przepisy prawa; informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.

§ 91. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał oceny niedostateczne z jednego lub dwóch przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu poprawki.
3. Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego, informację o terminie i miejscu egzaminu przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.
4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy egzaminu poprawkowego przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał oceną niedostateczną.
5. Dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określa odrębne przepisy prawa.
6. Informacje o wynikach egzaminu poprawkowego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, w tym formę, skład komisji, ogólny termin oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 92. Sprawdzian wiedzy i umiejętności w przypadku zastrzeżeń do wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Jeżeli uczeń lub rodzic uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen, mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną uzasadnioną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, bądź o ponowne ustalenie oceny zachowania. Bez uzasadnienia prośby nie będą weryfikowane.
3. Po weryfikacji prośby dyrektor ustala termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 2,

lub powołuje komisję do ponownego ustalenia oceny zachowania i wyznacza termin jej spotkania.

4. Informację o terminie i miejscu sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, dyrektor przekazuje rodzicom niepełnoletniego ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.

5. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych sprawdzianem oraz jego formy przekazuje uczniowi, ustnie, nauczyciel przedmiotu.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w tym formę, skład komisji oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.

7. Szczegółowe zasady ponownego ustalania oceny, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczące trybu ustalania tej oceny, składu komisji, sposobu dokumentowania, ustala ustawa i przepisy wykonawcze dotyczące klasyfikacji i oceniania.

8. Informację o wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 1, lub o ustaleniach związanych z ponownym ustaleniem oceny zachowania przekazuje rodzicom ucznia niepełnoletniego przewodniczący komisji ustnie lub telefonicznie najpóźniej trzy dni od dnia posiedzenia komisji. Uczniowi informacje te przekazuje wychowawca klasy.

§ 93. Sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia

1. Ustala się następujący sposób udostępniania do wglądu, uczniowi i jego rodzicom, dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, dokumentacji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia:

- 1) na pisemny wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym;
- 2) udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
- 3) uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia;
- 4) pełnoletni uczeń lub rodzic niepełnoletniego ucznia może sporządzać notatki;
- 5) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacji pracy komisji w przypadku zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie można wносить poza teren szkoły.

§ 94. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę stopnia respektowania zasad współzycia

społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Skala ocen śródrocznych i rocznych:

1) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- a) zachowanie wzorowe,
- b) zachowanie bardzo dobre,
- c) zachowanie dobre,
- d) zachowanie poprawne,
- e) zachowanie nieodpowiednie,
- f) zachowanie naganne.

3. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

4. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen w klasach IV-VIII jest ocena dobra. Ocena ta wyraża właściwe zachowanie ucznia, ale bez aktywności i angażowania się w życie szkoły.

5. W ciągu półrocza nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym. Inni pracownicy szkoły mogą także wpływać na ocenę zachowania ucznia – mogą przekazywać informacje wychowawcy oddziału o zachowaniu ucznia.

§ 95. Ocenianie zachowania – zasady ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Obszary w ocenie zachowania: Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania: Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe;
- 2) zachowanie bardzo dobre;
- 3) zachowanie dobre;
- 4) zachowanie poprawne;
- 5) zachowanie nieodpowiednie;
- 6) zachowanie naganne.

4. Ogólne zasady ustalania oceny zachowania: Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen zachowania jest ocena dobra. Ocena ta wyraża właściwe zachowanie ucznia, bez aktywności i angażowania się w życie szkoły, ale także bez łamania ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Uczeń rozumie i akceptuje ustalone normy, więc jeżeli zdarzy się złamanie jakiejś zasady –

to jest to tylko raz, a i wtedy bez ingerencji nauczyciela czy wychowawcy uczeń z własnej inicjatywy przeprasza, naprawia wyrządzoną szkodę, a ta lub podobna sytuacja nie zdarza się już do końca roku szkolnego.

5. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie wyższe niż przeciętne, a ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie niższe niż zachowanie właściwe.

6. Ogólne zasady ustalania ocen zachowania innych niż ocena dobra są następujące:

1) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który przejawia zachowania pożądane oraz ponadto w sposób szczególny wyróżnia się działaniami w co najmniej dwóch z siedmiu wskazanych w prawie obszarach, obszary te w statucie wymieniono w § 96;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz ponadto w sposób szczególny wyróżnia się działaniami w co najmniej trzech z siedmiu wskazanych w prawie obszarach, obszary te w statucie wymieniono w § 96, przejawia zachowania pożądane;

3) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz jest wzorem dla innych uczennic i uczniów w co najmniej 5 z 7 wymienionych w prawie obszarów oceny zachowania. Obszary te wskazane są w § 96, przejawia zachowania pożądane;

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, któremu zdarza się sporadycznie łamać ustalone zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki określone w statucie szkoły, przejawia zachowania niepożądane, ale uczeń akceptuje i rozumie ustalone normy, więc reaguje w sposób właściwy na interwencje wychowawców i nauczycieli. Przeprasza, a przede wszystkim poprawia swoje zachowanie, a podobne, negatywne zachowania już się nie powtarzają;

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rozumie zasady i normy społeczne, ale nie potrafi ich zachować, na interwencje wychowawcze reaguje właściwie, ale przynoszą one krótkotrwałe efekty, uczeń wraca do zachowań negatywnych przejawia zachowania niepożądane;

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie chce zaakceptować ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, celowo, świadomie i z premedytacją łamie te normy, a na interwencje wychowawcze reaguje agresją i buntem, wielokrotne interwencje nie przynoszą efektów, a uczeń – jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy, ulega nałogom i namawia do tego innych, stwarza sytuacje, które zagrażają bezpieczeństwu jego i bezpieczeństwu kolegów i koleżanek, przejawia zachowania niepożądane.

7. W ciągu półrocza nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym w następujących obszarach z przykładami zachowań pożądanych i niepożądanych:

1) Katalog pożądanych zachowań uczniów;

Aktywność społeczna	Kultura osobista	Stosunek do obowiązków szkolnych	Bezpieczeństwo
W czasie zajęć zachowywałam/łam się tak, że wspierałam/łam nauczyciela w prowadzeniu zajęć, współpracowałam/łam z nim, zabierałam/łam głos tylko wtedy, kiedy nauczyciel mnie wskazał, dbałam/łam o to, aby w klasie był spokój i możliwość kulturalnego prowadzenia lekcji,	W czasie przerwy lub zajęć byłam spokojna/ny, nikomu nie sprawiłam/łam przykrości, byłam/łam życzliwa/wy, uczynna/ny, serdeczna/ny, spokojna/ny, koleżeńska/ki, pomocna/cny, kulturalna/ny Kulturalnie czekałam/łam w kolejce w stołówce, w szatni, w przebieralni, Kulturalnie zachowywałam/łam się podczas uro-	W czasie lekcji, zajęć mia-łam/łam wyłączony telefon komórkowy, Zmieniłam/łam obuwie na szkolne, Przynoszę do szkoły tylko i wyłącznie przybory szkolne, rzeczy przydatne w czasie lekcji,	Nie naruszałam/łam nietykalności osobistej innych osób, Nie niszczyłam/łam, nie zabierałam/łam, nie chowałam/łam rzeczy należących do innych osób; nie niszczyłam/łam mienia szkolnego, Przestrzegałam/łam dyscypliny i przyjętych norm i zasad.

	<p>czystości szkolnej,</p> <p>Jestem stosownie ubrana/ny,</p> <p>Dbam o dobrą atmosferę wokół mnie</p>		<p>Byłam/łem posłuszna/ny wobec opiekunów w szkole,</p> <p>Dbalam/łem o bezpieczeństwo własne i innych</p>
--	--	--	--

2) Katalog niedopuszczalnych/niepożądanych zachowań uczniów;

Aktywność społeczna	Kultura osobista	Stosunek do obowiązków szkolnych	Bezpieczeństwo
przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, zabieranie głosu bez pozwolenia nauczyciela, i nie na temat, rozmawianie z innymi uczniami, niedbanie o spokój w klasie, niszczenie środowiska naturalnego, niszczenie pieniędzy.	<p>aroganckie zachowanie wobec pracownika szkoły lub ucznia, niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych</p> <p>zaśmiecanie otoczenia,</p>	<p>lekceważenie symboli narodowych, szkolnych,</p> <p>ubiór i wygląd niezgodny ze statutem szkoły,</p> <p>korzystanie z telefonu komórkowego wbrew ustaleniom podjętym z nauczycielami,</p>	<p>wszelkie przejawy agresji: fizycznej, psychicznej i słownej, np. ublizanie kole-dze, wulgarne słownictwo, zaczepianie słowne lub fi-zyczne, bójka,</p> <p>kradzież i wyłudzenie pie-niędzy,</p> <p>palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środ-ków odurzających,</p> <p>ucieczka z lekcji, wagary,</p> <p>opuszczanie budynku szko-ły w czasie lekcji i przerw,</p> <p>krzywdzenie siebie lub in-nych.</p>

8. Inni pracownicy szkoły mogą także wpływać na ocenę zachowania ucznia – mogą przekazywać informacje wychowawcy oddziału o zachowaniu ucznia.

§ 96. Kryteria ocen zachowania.

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach;

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- na zajęciach wykonuje zadania związane z omawianymi zagadnieniami,
- nie dba o rozwój swoich zainteresowań,
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale trzeba mu o usprawiedliwianiu przypominać i dodatkowo motywować do działań.
- czasami zdarza mu się spóźniać na pierwsze zajęcia, ale nie więcej niż 5 razy w ciągu półrocza.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- nie uchyla się od pomocy innym, w szczególności kolegom,
- włącza się w akcje charytatywne organizowane przez innych,
- nie uchyla się od prac na rzecz klasy, włącza się do projektów, programów organizowanych

w klasie czy w szkole,

- d) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) szanuje mienie szkolne i własność kolegów.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy związanych tradycjami szkoły,
- b) bierze udział w uroczystościach szkolnych, związanych z tradycjami i obrzędami szkoły i środowiska

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) wyraża się poprawnie,
- b) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą, a jeżeli zdarzy mu się użyć niewłaściwej formy wypowiedzi lub niecenzuralnego słowa sam z własnej inicjatywy przeprasza i nadal zachowuje dobre relacje z osobą, wobec której użył wulgaryzmów – taka sytuacja taka zdarzyła się najwyżej raz w półroczu.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem,
- b) na terenie szkoły nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) nie wyróżnia się w szczególnie sposób wśród swoich rówieśników, ale rozumie i stosuje przyjęte zasady zachowania,
- b) nie narusza przyjętych norm społecznych,
- c) nie stosuje przemocy wobec kolegów, a jeżeli zdarzyło mu się zachować niegrzecznie, to sam z własnej inicjatywy okazał skruchę, przeprosił i nie powtórzył podobnego zachowania do końca roku (takie zachowanie mogło zdarzyć się tylko raz).

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) nie wyśmiewa, nie poniża innych,
- b) nie krytykuje odmiennych poglądów, innego pochodzenia czy wyznania,
- c) jeżeli zdarzy się niewłaściwe zachowanie potrafi sam z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować swoje postępowanie, takie niewłaściwe zachowania mogą zdarzyć się uczniowi sporadycznie.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) na zajęciach jest aktywny, zgłasza się do wykonywania zadań,
- b) poprawia terminowo oceny i prace pisemne,
- c) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sam pilnuje terminów,
- d) dopuszczalna liczba spóźnień 3 w ciągu półroczu.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) pomaga innym,
- b) włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły,
- c) bierze aktywny udział w działaniach co najmniej jednej organizacji na terenie szkoły,
- d) szanuje mienie szkoły i kolegów.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) sam zgłasza swój udział w uroczystościach i innych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- b) włącza się w organizację przedsięwzięć, projektów, uroczystości szkolnych oraz klasowych,
- c) na uroczystości przychodzi w stroju galowym opisanym w statucie.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) nie krzyczy,
- b) nie zdarzyła się sytuacja, żeby stracił panowanie i użył wulgaryzmów,
- c) zawsze używa zwrotów grzecznościowych.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) zna i sam stosuje przepisy bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych, brak interwencji nauczycieli,
- b) nie ulega nałogom, zna szkodliwość tych substancji, więc promuje zdrowy tryb życia, jest aktywny fizycznie.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) stosuje przyjęte zasady zachowania,
- b) nie stosuje nigdy przemocy wobec kolegów,
- c) konflikty rozwiązuje w drodze negocjacji i mediacji,
- d) nigdy nie zdarzyło się, żeby uczeń był zamieszany w konflikt czy bójkę z kolegami.

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) nie wypowiada się lekceważąco o pracownikach szkoły, kolegach i nauczycielach,
- b) jest uważny na potrzeby słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych, czy inaczej wyglądających – reaguje na ich potrzeby, wspiera i pomaga jeżeli jest taka potrzeba,
- c) jest uczciwy wobec pracowników szkoły oraz kolegów – nie oszukuje.

3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) na zajęciach jest zawsze przygotowany i aktywny, zgłasza się i zadaje pytania, jeżeli czegoś nie rozumie, ma odrobiną pracę domową,
- b) wykonuje zadania dodatkowe i z własnej inicjatywy poszerza wiadomości z zakresu podstawy programowej, przynosi na zajęcia dodatkowe materiały,
- c) rozwija swoje zainteresowania,
- d) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
- e) nie spóźnia się na zajęcia (może zdarzyć jedno spóźnienie),
- f) systematycznie działa w wolontariacie na rzecz dobra innych uczniów,
- g) jest pomysłodawcą, inicjatorem i organizatorem akcji charytatywnych, projektów, przedsięwzięć, programów na terenie szkoły i poza nią (zorganizował chociaż jedną akcję w półroczu),
- h) bierze aktywny udział w pracach samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- i) szanuje mienie szkoły i własność kolegów,
- j) ma odwagę przeciwstawić się zauważonemu złu.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) pomaga innym,
- b) włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły,

- c) bierze aktywny udział w działaniach co najmniej jednej organizacji na terenie szkoły,
 - d) szanuje mienie szkoły i kolegów.
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) jest uczciwy, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
 - b) jest inicjatorem i organizatorem uroczystości, projektów, programów i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole, związanych z tradycjami,
 - c) reprezentuje szkołę na uroczystościach zewnętrznych związanych z obchodami świąt narodowych jest stałym członkiem delegacji szkolnych.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) potrafi kulturalnie i ze spokojem przedstawić swoje przekonania, podając racjonalne argumenty,
 - b) wyraża się poprawnie, nie popełnia błędów językowych,
 - c) potrafi dostosować styl wypowiedzi do sytuacji w jakiej się znajduje,
 - d) ma odwagę zabrać głos w sytuacji nowej, w obecności ważnych osobistości i zaproszonych przez szkołę gości,
 - e) nie używa wulgarного słownictwa,
 - f) zawsze używa zwrotów grzecznościowych.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) współpracuje z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczycieli w celu wzmocnienia bezpieczeństwa,
 - b) nie ulega nałogom, promuje zdrowy tryb życia, ale także przeciwdziała i reaguje na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami,
 - c) nie tylko nie stosuje przemocy wobec kolegów, ale przeciwstawia się jej, bierze w obronę słabszych oraz powiadamia właściwe osoby np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora o potrzebie przemocy.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) jest zawsze uczynny, uprzejmy i życzliwy wobec innych,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i prezentuje taką postawę również poza szkołą, dając przykład kolegom,
 - c) nie tylko nie stosuje przemocy, ale przeciwstawia się brutalności, przemocy i agresji wśród kolegów w szkole - bierze w obronę słabszych, powiadamia o zdarzeniu właściwe osoby (np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora).
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
 - b) szanuje godność osobistą innych ludzi, ich pracę, nigdy nie zdarzyło się, żeby w niewłaściwy sposób odezwał się do kolegi lub dorosłego,
 - c) nie tylko jest uważny na potrzeby innych i wspiera ich, ale przeciwstawia się na miarę swoich możliwości przejawom nietolerancji wobec inności,
 - d) staje w obronie słabszych, gorzej sytuowanych, mniej sprawnych, inaczej wyglądających, innych – wyśmiewanych przez uczniów,
 - e) na tle innych wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) zdarza się, że nie pracuje na lekcji, nie wykonuje zadań, ale reaguje na uwagi nauczyciela, po interwencji zaczyna wykonywać polecenia,
- b) poprawia oceny, ale nie wszystkie i trzeba mu o tym przypominać,
- c) zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 2 dni w ciągu półrocza do 14 godzin),
- d) zdarzają mu się spóźnienia na pierwsze i kolejne godziny – nie więcej niż 10 spóźnień półrocza).

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie jest zainteresowany działaniami na rzecz dobra społeczności szkolnej, ale po zachęceniu przez nauczyciela, wychowawcę, czy kolegów włącza się w te działania.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) sam nie zgłasza się do udziału w uroczystościach szkolnych, ani do reprezentowania szkoły na zewnątrz, ale wyznaczony wykonuje powierzone zadania i uczestniczy w tych uroczystościach.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) wyraża się poprawnie,
- b) kilkakrotnie, najwyżej 3 razy w ciągu półrocza, zdarzyło mu się użyć słów wulgarnych lub obraźliwych, ale na interwencję nauczyciela przeprosza za swoje zachowanie.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela,
- b) zdarzyło się uczniowi ulec namowom i spróbować np. palenia papierosów lub alkoholu - taka sytuacja na terenie szkoły zdarzyła się tylko raz i po interwencji wychowawczej i zastosowaniu środków zapobiegawczych do końca roku podobna sytuacja się nie powtórzyła,
- c) lekceważy niektóre zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i poprawia zachowanie.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) kilkakrotnie zachował się w sposób niekulturalny, był nietaktowny lub agresywny wobec innych uczniów lub nauczycieli (zdarzyło się to nie więcej niż 2 razy w ciągu półrocza),
- b) nie zawsze zachowuje się właściwie w czasie imprez poza szkołą, ale reaguje nauwagi i upomnienia nauczycieli, poprawia swoje zachowanie.

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców, ale zdarza mu się zachować niegrzecznie,
- b) zdarzyło mu się kilkakrotnie (nie więcej niż 3 razy w ciągu półrocza wyrazić lekceważąco o innych), ale po interwencji przeprosił, sytuacja się nie powtórzyła, a uczeń utrzymał dobre stosunki z osobą, o której wyrażał się lekceważąco,
- c) w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na polecenia nauczycieli, przeprosza i zmienia swoje zachowanie.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) na zajęciach nie wykonuje zadań, nie zapisuje notatek, po kilkukrotnych uwagach nauczyciela zaczyna pracować, ale angażuje się na krótko i znów nie pracuje,
- b) nie jest zainteresowany poprawianiem ocen, obiecuje poprawę, ale ocen niepoprawia,
- c) wagaruje, pojawia się znaczna ilość godzin nieusprawiedliwionych – w ciągu półrocza liczba ich nie może przekroczyć 30,
- d) zdarzają się liczne spóźnienia nie tylko na pierwsze ale i na kolejne lekcje – nie więcej niż 30 spóźnień w ciągu półrocza.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) sam nie włącza się w zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
- b) na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów obiecuje zaangażowanie, ale nie dotrzymuje zobowiązań

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) najczęściej nie uczestniczy w działaniach związanych tradycjami szkoły,
a jeżeli uda się zmotywować ucznia do udziału w tych uroczystościach, jest bierny i niezaangażowany.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) często używa wulgarnego słownictwa, naruszającego godność innych – zdarza się to kilkakrotnie w ciągu półrocza,
- b) reaguje na interwencję, ale wraca do niewłaściwego wyrażania się,
- c) bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę nie stwarza zagrożenia sobie, ani kolegom,
- b) pali papierosy, próbuje alkoholu lub innych środków odurzających,
- c) często zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc wobec słabszych (stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – interwencje wychowawcze są liczne i mało skuteczne, uczeń obiecuje poprawę i ponownie zachowuje się niewłaściwie).

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
- b) prezentuje taką postawę w innych miejscach w czasie zajęć poza szkołą,
- c) nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, interwencje wychowawcze nie przynoszą spodziewanego efektu.

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, nie szanuje rodziców,
- b) zdarza mu się ubliżyć osobie starszej,
- c) często wyśmiewa i poniża kolegów,
- d) lekceważąco wypowiada się o osobach odmiennego wyznania, o poglądach innych niż jego własne,
- e) interwencje wychowawcze nie są skuteczne – po krótkim czasie uczeń wraca do niewłaściwego zachowania.

6. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) nie wykonuje zadań na zajęciach, nie zapisuje notatek, na polecenia i uwagi nauczyciela reaguje agresją,
- b) nie przychodzi na sprawdziany lub oddaje puste kartki,

- c) nie poprawia ocen,
 - d) wagaruje, przychodzi na pojedyncze lekcje, liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 w ciągu półrocza,
 - e) liczba spóźnień przekracza 30 w ciągu półrocza,
 - f) nagminnie otrzymuje uwagi, są to uwagi, które się powtarzają.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) lekceważy i często wyśmiewa zadania przydzielone przez wychowawcę czy zespół klasowy,
 - b) na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów nie reaguje,
 - c) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, mimo częstych rozmów wychowawcą i pedagogiem.
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a jeżeli się już na nich pojawi, to zakłóca przebieg tych uroczystości,
 - b) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
 - c) na próby zachęcenia go do udziału w uroczystościach nie odpowiada lub reaguje agresją.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) jest nietaktowny, arogancki, nagminnie, na co dzień używa wulgarnego słownictwa,
 - b) nie reaguje na prośby i interwencje nauczyciela,
 - c) zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie działają.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stwarza zagrożenia dla siebie i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie słucha i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - b) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - c) inicjuje bójki, bardzo często zachowuje się agresywnie, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - d) wielokrotnie opuścił teren szkoły bez zezwolenia, zachęcał do tego innych.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) nagminnie, z premedytacją zachowuje się arogancko wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - b) lekceważy zasady dobrego wychowania i osoby postępujące zgodnie z nimi,
 - c) jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) prezentuje postawę braku szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) wielokrotnie udowodnił, że nie szanuje nikogo,
 - c) ubliża starszym, często zachowuje się wobec nich agresywnie,
 - d) nagminnie wyśmiewa i poniża kolegów o innych niż jego własne przekonaniach i takiej postawy oczekuje od kolegów, którymi się otacza,
 - e) interwencje wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

§ 97. Sposób ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

1. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia - po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Ustala się następujący sposób opiniowania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca oddziału wystawia przewidywane oceny zachowania uwzględniając kryteria ocen opisane w statucie;
 - 2) następnie podaje je do wiadomości nauczycielom uczącym, zapisując w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) w ciągu tygodnia nauczyciele uczący w danym oddziale mają obowiązek zapoznania się z ocenami przewidywanymi przez wychowawcę, a w razie zastrzeżeń zapisania uwag i opinii do oceny w dzienniku, w komentarzach;
 - 4) wychowawca oddziału może zmienić przewidywaną ocenę po zapoznaniu się z uwagami nauczycieli;
 - 5) dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną wychowawca oddziału zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania;
 - 6) uczniowie oddziału wyrażają pisemnie opinie dotyczące zachowania swojego i kolegów w ocenianym półroczu, uwzględniając kryteria oceny zachowania umieszczone w statucie;
 - 7) wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii od zainteresowanych uczniów oraz kolegów z oddziału może zmienić przewidywane oceny.

§ 98. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Rodzice uczniów mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Przewidywana ocena zachowania może być zmieniona tylko w przypadku, gdy rodzic na piśmie, złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o której jest mowa we wniosku, zgodnie z kryteriami i wymaganiami.
3. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny z zachowania rozpatruje wychowawca. Decyzja wychowawcy, po rozpatrzeniu wniosku o podwyższenie oceny z zachowania jest ostateczna. Ocena nie może być niższa niż ocena przewidywana przez wychowawcę przed wnioskiem o podwyższenie oceny.
5. Informację o decyzji wychowawca przekazuje dyrektorowi i wnioskodawcy w terminie najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej.

Rozdział 10.

Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 99. Ceremoniał szkolny

1. Szkoła posiada swój ceremoniał szkolny, który określa właściwe postępowanie w czasie uroczystości odbywających się na terenie szkoły, a także poza szkołą, wówczas gdy uczniowie reprezentują ją na zewnątrz. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się: obchody świąt narodowych, okolicznościowych – wynikających z kalendarza historycznego i tradycji szkoły, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, uroczystości rocznicowe organizowane przez administrację samorządową

i państwową oraz Święto Szkoły.

2. Harmonogram uroczystości zatwierdza dyrektor szkoły.

Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są: godło, flaga narodowa, hymn państwowy – Mazurek Dąbrowskiego.

3. Szkoła posiada: logo, sztandar i hymn. W siedzibie szkoły są przechowywane sztandary Batalionu Armii Krajowej „Gustaw” i Batalionu Armii Krajowej „Harnaś”.

Najważniejszym symbolem szkolnym jest Sztandar Szkoły.

4. Sztandar Szkoły:

- 1) obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowý”;
- 2) uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klasy, która w roku następnym kończy edukację w szkole podstawowej, wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
- 3) skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - b) asysta - dwóch uczniów/dwoje uczniów;
- 4) kandydatury składu są przedstawione przez samorząd szkolny z uczniów przedostatniego rocznika, na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone;
- 5) kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
- 6) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
- 7) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 8) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 9) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 10) insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w archiwum. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły;
- 11) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 12) sztandarowi oddaje się szacunek - podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość
- 13) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego, który robi wyrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 14) sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 - b) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - c) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - d) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - e) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - f) w trakcie uroczystości kościelnych.

5. Opiekuna pocztu sztandarowego, w zależności od potrzeb, wskazuje dyrektor szkoły.

6. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

7. Kadencja pocztu sztandarowego i pocztu sztandarowego rezerwowego trwa do jednego roku.

8. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ceremoniału szkoły.

9. Logo szkoły jest jej znakiem rozpoznawczym. Logo szkoły umieszczone jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących itp.

10. Ślubowanie klasy pierwszej szkoły podstawowej:

1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się po wprowadzeniu sztandaru.

2) Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarzają rotę przysięgi:

„Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom”

3) Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i potwierdza rotę przysięgi mówiąc „Ślubuję”.

4) Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi: „Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 279 im. Batalionów AK „Gustaw” i „Harnaś”.

5) Każdy pierwszoklasista otrzymuje „Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę”.

11. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi w czasie: świąt państwowych, żałoby narodowej, innych uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły.

12. Sposób wykorzystania i postępowania z symbolami narodowymi określają odrębne przepisy.

13. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

a) na komendę prowadzącego uroczystość:

„Bacność, Sztandar szkoły wprowadzić” - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;

b) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na bacność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;

c) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij!”;

d) „Do przekazania sztandaru” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występują ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie.

e) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Bacność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

14. Podczas wykonywania hymnu szkoły, uczniowie zachowują się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

15. Uczniowie mają obowiązek znać tekst hymnu szkoły.

16. W czasie uroczystości szkolnych społeczność szkolna ma obowiązek zachowania się z należytą powagą.

Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru szkoły oraz podczas śpiewania hymnu państwowego, hymnu szkoły uczestnicy uroczystości pozostają w postawie zasadniczej.

Postanowienia końcowe

§ 100.1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy prawa.

§ 101.1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna.

2. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

3. Obowiązujący tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej szkoły. Statut uchwalony 1 września 2023 r.