

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Základná škola Abovská 36, Košice

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.

• *Prevádzka ŠKD*

- Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,30 – 7:30 hod. a v čase poobede, od 11:30 do 17,00 hod., resp. podľa aktuálnych nariadení školy.
- Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

3. Zaradovanie žiakov

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky (žiadosti) podanej zákonnými zástupcami.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Zaraďujú sa do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

4. Výchovno - vzdelávacia činnosť

- VVČ sa riadi Školským výchovným programom, ktorý nadobudol platnosť od školského roku 2020/2021
- Je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie.

Výchova a vzdelávanie sa v ŠKD realizuje v tematických oblastiach výchovy:

-vzdelávacia, spoločensko-vedná, pracovno-technická, prírodovedno-environmentálna, esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárno-dramatická), telovýchovná, zdravotná a športová (turistická).

- Rozvrh činnosti školského klubu detí je rozpracovaný v dennom režime ŠKD.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Žiaci sa podľa záujmu zaraďujú aj do aktivít v rámci spolupráce s CVČ. Vstupné, alebo prípadné poplatky hradia rodičia.
- Súčasťou činnosti ŠKD je aj stravovanie žiakov v ŠJ. Poplatky za stravné uhrádzajú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.

5. Dochádzka žiakov

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
- Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD prostredníctvom videovrátnika pri vstupnej bráne školy a to následovne:

Rodič zazvoní na príslušné oddelenie (zvončeky sú označené), vychovávateľka rozpozna tvár cez kameru a následne je žiak uvoľnený zo ŠKD do šatne. Rodič pritom počká vo vestibule školy, resp. podľa nariadení školy (zakazuje sa vstup do školy)

- Pri zmene odchodu behom týždňa (žiak odchádza s cudzou osobou, iným rodn. príslušníkom – teta, strýko, sused), uvoľní takto vychovávateľka žiaka na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 detí z jedného oddelenia. Ak vychovávateľ odchádza na podujatie so žiakmi z viacerých oddelení, aj pri počte 25 žiakov sprevádza žiakov vychovávateľ, plus jedna dospelá osoba ako pomocný vychovávateľ.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje príchod žiakov do oddelenia po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania – nepovinných predmetov i náboženstva, vyučujúci preberajúci detí od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.

- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa nesmie používať mobilný telefón, tablet ani iné elektronické zariadenie, ktoré priamo nesúvisí s výchovno-vzdelávacím procesom (viď. školský poriadok) počas celého pobytu v škole, ale má ho vypnutý a uložený v skrinke v šatni.
- Dieťa nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami ani technickým zariadením, ktorá je súčasťou triedy a slúži vo výchovnom procese.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky a hygienické vrecúško. Žiaci musia mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie, prezuvky, topánky/ označené, pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

7. Dokumentácia ŠKD

Osobný spis dieťaťa

Prihláška do ŠKD, resp. žiadosť o prijatie

Triedna kniha vychovávateľa (e – triedna kniha)

Týždenný plán vých. činnosti

Výchovné osnovy a vých. plány

8. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí :

Výška tohto príspevku je určená v súlade s vyhláškou č. 306/2009 MŠ SR o školskom klube detí VZN mesta Košice č.103 uznesením č.330 zo dňa 18.6.2012, §6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podmienky financovania ŠKD.

V školskom klube detí v ZŠ Abovská 36, Košice,

- Zákonný zástupca žiaka prispieva **11 €** mesačne na jedného žiaka
- Príspevok sa **neuhrádza** za žiaka, ktorého zákonný zástupca písomne požiada zriaďovateľa a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- Príspevok sa **znižuje o 20%** teda na sumu **8,80 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý **má tri a viac detí vo veku povinnej školskej dochádzky** na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.
- Riaditeľ školy vydáva písomne rozhodnutie o výške príspevku určeného na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí Základná škola Abovská 36, Košice

2. Podmienky úhrady príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí :

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca v mesiaci vždy do 10. v mesiaci.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :

- Bankovým prevodom na číslo účtu: **9307939005/5600 PRIMA DEXIA**

IBAN SK53 5600 0000 0093 0793 9005

Prosím, do správy pre adresáta, resp. poznámky uviesť meno a triedu žiaka: J. Novák, 3. A

- **Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu ŠKD.**

Vnútorň poriadok ŠKD vyplýva z vnútorného poriadku školy.

Činnosť ŠKD - ZŠ Abovská 36, prebieha v čase mimo vyučovania.

Denná prevádzka ŠKD je zabezpečená v dňoch riadneho vyučovania.

Časový rozvrh prevádzky ŠKD je nasledovný:

Pred vyučovaním: V čase 6,30 – 7,30 - činnosť, odprevádzanie detí na vyučovanie (v čase hygienických opatrení v škole sa neorganizuje)

Po skončení vyučovania preberajú vychovávateľky deti podľa rozdelenia do príslušných oddelení. Pod vedením vychovávateľiek sa v čase mimo vyučovania dôraz kladie na činnosť oddychovú (súčasťou je aj rekreačná a TOV) a prípravu na vyučovanie, ktorá spolu s ostatnými činnosťami je obsahom denného režimu ŠKD, ktorý je záväzný pre všetky vychovávateľky.

DENNÝ REŽIM v ŠKD v čase po vyučovaní:

Osobná hygiena, obed–11,30 – 12,30

Činnosť oddychová, vrátane TOV- 12,30 – 14,30

- čítanie kníh a časopisov, tematické kreslenie, rozhovory na témy, dramatizácia príbehu, hudobné a pohybové hry, tvorivé výtvarné činnosti, kombinované výtvarné techniky, práca s modelovacími hmotami, hry s farbami, tvorivé písanie,

- hry a súťaže v prírode, pobyt na školskom dvore, pobyt na multifunkčnom ihrisku, vychádzky v okolí školy a v blízkom parku

Osobná hygiena, olovrant–14,30 – 15,00

Príprava na vyučovanie– 15,00 – 16,00 – didaktické hry, práca s knihou, učebnicou, vypracovanie domácich úloh

Voľné hry v triede - 16, 00 – 17, 00

- spoločenské hry, hry so stavebnicami, hry na tematických kobercoch, krátke rozprávky,

DVD, hudba na CD, kreslenie,

V prípade, že rodič nevyzdvihne dieťa zo ŠKD do 17,00 vychovávateľka, postupuje podľa všeobecných pokynov.

Evidencia detí ŠKD, ako aj odchody detí z ŠKD sú organizované na základe prihlášok detí, resp. žiadosti o prijatie dieťaťa do školského klubu detí.

O činnosti ŠKD je vedená riadna dokumentácia v službách i v čase po vyučovaní v triednej knihe každého oddelenia.

Samotná činnosť ŠKD vyplýva z Plánu práce školy pre konkrétny šk. rok a z plánu ŠKD, v ktorom sú zahrnuté osobné úlohy vychovávateľiek.

ŠKD vo svojej činnosti využíva i ponuku spolupráce s ostatnými organizáciami pre zabezpečenie činnosti detí v čase mimo vyučovania, a to konkrétne s CVČ Technik na Kórejskej ulici, CVČ Domino na Popradskej ulici a s Knižnicou pre deti a mládež v Barci.

Z dôvodu nerušenej činnosti v ŠKD platia pre rodičov na vyberanie detí tieto časové termíny:

- **hneď po vyučovaní** (podľa rozvrhu)
- **hneď po naobedovaní** 12:30 – 13:30
- potom vždy **na celú hodinu**: 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, resp. podľa dohody s rodičom o odchode dieťaťa zo ŠKD až do skončenia prevádzky počas dňa, t.j. do 17:00.

Tento vnútorný poriadok platí s účinnosťou od 1. 9. 2021