……..……, dnia ……

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Pniówku

na rok szkolny2024 / 2025

Dane osobowe dziecka	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Data	
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*(w przypadku braku PESEL)*	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

[1] należy wypełnić, gdy dziecko nie posiada numeru pesel

[2]Art. 33 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Dane osobowe matki / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

Dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej: TAK, NIE

Deklaruję liczbę godzin pobytu mojego dziecka w oddziale przedszkolnym:

Liczba deklarowanych godzin: …… dziennie, godziny bezpłatne – 8.00 – 13.00

KRYTERIA NABORU		
I etap rekrutacji (kryteria ustawowe)	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzinawychowująca troje i więcej dzieci) …….		
Niepełnosprawność kandydata; rodzaj niepełnosprawności ……		
Niepełnosprawnośćjednegozrodzicówkandydata		
Niepełnosprawnośćobojgarodzicówkandydata		
Niepełnosprawnośćrodzeństwakandydata		

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
Objęcie kandydata pieczą zastępczą		
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)		
Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		
Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole podstawowej		
Liczba zadeklarowanych godzin we wniosku ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki		
Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim		

Przyjmuję do wiadomości, że należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

Data wypełnienia wniosku …….

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Matka/ Opiekun prawny……...……

Ojciec/ Opiekun prawny……..……..……

Data przyjęcia wniosku przez placówkę …….…

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie
dziecka do oddziału przedszkolnego.

.....

(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej[1]za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

☐ 1. Dziecko..... wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci.

☐ 2.Wychowuję samotnie dziecko .....,

3. Oświadczam, że jestem zatrudnionana podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą[2]-dotyczy matki/prawnego opiekuna

Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą[2]-dotyczy ojca/prawnego opiekuna

☐ 4. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole.

☐ 5. Oświadczam, że rodzina objęta jest asystentem rodziny lub nadzorem kuratorskim.

……..... .....

(miejscowość,data) (podpis/podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

[1]Zgodnie z art. 150 ust.6ustawy z dnia 14 grudnia2016 r. Prawo oświatowe(tekst jedn.Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.)

[2]Należy podkreślić właściwe

Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyjęcie
dziecka do oddziału przedszkolnego.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa w Pniówku (adres: Pniówek 133, 22-400 Zamość, tel. (84)616 70 39, e-mail: sp_pniowek@onet.eu).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej

….....(miejscowość i data)

..... (podpis matki lub opiekuna prawnego)

…….....(podpis ojca lub opiekuna prawnego)