

# Základná škola Kružlová

*„Učíme sa pre život“*



## Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia

Základná škola	1. stupeň	2. stupeň
Stupeň vzdelania	ISCED 1	ISCED 2
Dĺžka štúdia	4-ročná	5-ročná
Vyučovací jazyk	slovenský	
Študijná forma	denná	
Druh školy	štátna	
Predkladateľ	Mgr. Marián Koval'	

Názov školy	Základná škola Kružlová
Adresa	Kružlová 103, 09002
IČO	36158348
Poverený vedením školy	Mgr. Marián Koval'
Koordinátor pre tvorbu ŠVP	Mgr. Mária Baková
Ďalšie kontakty	tel. 054/7594287
	e-mail: zskruzlova@gmail.com
	<a href="http://www.zskruzlova.edupage.org">www.zskruzlova.edupage.org</a>

Zriaďovateľ	Obec Kružlová
Adresa	tel. 054/7594286
	e-mail: obeckruzlova@zoznam.sk
	<a href="http://www.kruzlova.sk">www.kruzlova.sk</a>

Platnosť dokumentu od	01.09.2022
Revidovanie dokumentu	01.09.2023
Podpis povereného vedením školy	

# Obsah

<b>I. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia .....</b>	<b>2</b>
<b>1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov.....</b>	<b>2</b>
1.1 Zásady hodnotenia .....	2
1.2 Získavanie podkladov na hodnotenie.....	3
1.3 Hodnotenie prospechu a správania.....	4
1.4 Slovný komentár .....	5
1.6 Celkové hodnotenie žiaka.....	6
1.7 Postup pri hodnotení žiaka .....	7
1.8 Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne.....	8
1.9 Opravné skúšky.....	9
1.10 Komisionálna skúška .....	9
1.11 Hodnotenie absolventa vzdelávania na získanie stupňa vzdelania .....	10
1.12 Hodnotenie správania .....	10
1.13 Postup do vyššieho ročníka .....	10
1.14 Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom.....	11
<b>2 Systém hodnotenia a kontroly v škole .....</b>	<b>11</b>
2.1 Systém kontroly a hodnotenia žiakov na I. stupni .....	12
2.2 Systém kontroly a hodnotenia žiakov na II. stupni.....	14
<b>3 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov .....</b>	<b>16</b>
3.1 Neformálne hodnotenie zamestnanca .....	17
3.2 Formálne hodnotenie zamestnanca .....	17
3.3 Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov .....	18
<b>4 Hodnotenie školy.....</b>	<b>18</b>

## I. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia

Cieľom **hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol požiadavky učebných osnov, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať:

- z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ schválených MŠ SR 1.5.2011 pod číslom 22/2011 – R
- príkaz ministra č. 40/2021

### Vnútrotný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. Hodnotenie školy

## 1 Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

### 1.1 Zásady hodnotenia

- 1) Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
- 2) Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
- 3) Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 4) Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedoplňa.
- 5) Slovné hodnotenie je jednou z foriem hodnotenia, ktorého výsledky v jednotlivých predmetoch prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka až štvrtého ročníka sa vyjadrujú slovne štyrmi stupňami; vysvedčenie so slovným hodnotením sa môže doplniť slovným komentárom za príslušný polrok.
- 6) Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovne. Kombinované hodnotenie sa odporúča využiť aj v rámci toho istého predmetu, pri prechode zo slovného hodnotenia na klasifikáciu. Postupne učiteľ dopĺňa slovné komentáre známku, a tak pripravuje žiakov na zmenu kvantifikátora.
- 7) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:
  - a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka navyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
  - b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.
- 8) V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj

usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

- 9) Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:
  - a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
  - b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
  - c) učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.
- 10) Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach:
  - a) komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti,
  - b) čitateľskej gramotnosti,
  - c) jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch,
  - d) digitálnych kompetencií,
  - e) matematickej gramotnosti a prírodných vied,
  - f) sociálnych kompetencií,
  - g) multikultúrnych kompetencií,
  - h) manuálnych zručností a ich využitií v praktických cvičeniach,
  - i) umeleckých a psychomotorických schopností,
  - j) analýzy problémov a schopnosti ich riešenia,
  - k) osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo,
  - l) kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

## 1.2 Získavanie podkladov na hodnotenie

- 1) Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
  - a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
  - b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
  - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
  - d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
  - e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
  - f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.
- 2) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
- 3) Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.
- 4) Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.
- 5) Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
- 6) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.
- 7) Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
  - a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,

- b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- c) posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.

### 1.3 Hodnotenie prospechu a správania

1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

#### Stupeň 2 (chváľitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

#### Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

#### Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

2) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

- 3) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prípravný ročník, nultý ročník, prvý ročník až štvrtý ročník základnej školy môže hodnotiť slovne stupňami:
1. dosiahol veľmi dobré výsledky,
  2. dosiahol dobré výsledky,
  3. dosiahol uspokojivé výsledky,
  4. dosiahol neuspokojivé výsledky.

#### **Stupeň dosiahol veľmi dobré výsledky**

Žiak je tvorivý a iniciatívny, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom, dokáže vyjadriť veku primerané postoje, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov. Žiak vie vyhľadávať a využívať informácie, jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia, uplatňovať osvojené kľúčové kompetencie, účinne si organizuje svoju prácu a je schopný samostatne pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa. Pri riešení úloh pohotovo uplatňuje logické operácie, číta s porozumením súvislé texty, funkčne využíva matematické vedomosti a zručnosti. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú veľmi dobré, originálne.

#### **Stupeň dosiahol dobré výsledky**

Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré s miernou podporou učiteľa aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Číta s porozumením, pri riešení úloh uplatňuje logiku. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu. Jeho ústny aj písomný prejav je menej presný a výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Kvalita výsledkov činností žiaka je dobrá.

#### **Stupeň dosiahol uspokojivé výsledky**

Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov, podlieha stereotypu. Čítať s porozumením dokáže len s pomocou učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nedostatky. Grafický prejav je málo estetický. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činností je uspokojivá.

#### **Stupeň dosiahol neuspokojivé výsledky**

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Prejavuje slabšie vyjadrovacie schopnosti, nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Pri využívaní poznatkov potrebuje sústavnú pomoc. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činností je neuspokojivá.

### **1.4 Slovný komentár**

Súčasťou vysvedčenia prípravného ročníka, nultého ročníka a prvého až štvrtého ročníka môže byť slovný komentár za každý polrok, v ktorom je súhrn zhodnotenia vedomostí, zručností, návykov a postojov žiaka. Obsah slovného komentára nesmie obsahovať negatívne odsudzujúce výroky, aby nepôsobil deštruktívne, ale vždy konštruktívne a povzbudzujúco, má byť zameraný na pozitívnu motiváciu k ďalšiemu vzdelávaniu s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka.

### **1.5 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:**

- 1 – veľmi dobré,

- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

#### **Stupeň 1 (veľmi dobré)**

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

#### **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

#### **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

### **1.6 Celkové hodnotenie žiaka**

- 1) prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
  - a) prospel (a),
  - b) neprospel (a).
- 2) druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
  - a) prospel (a) s vyznamenaním,
  - b) prospel (a) veľmi dobre,
  - c) prospel (a),
  - d) neprospel(a).

Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka) sa môžu používať skratky uvedené v prílohe č. 1.

- **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.
- **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.
- **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
- **Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
- Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:
  - a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,

- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

## 1.7 Postup pri hodnotení žiaka

1. Stupeň prospechu určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
2. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia stupeň prospechu žiaka za hodnotiace obdobie po vzájomnej dohode.
3. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie. Riaditeľ určí spôsob, akým budú triedni učitelia a vedenie školy informovaní o stave hodnotenia žiaka v triede, zabezpečí zjednotenie hodnotiacich kritérií u všetkých učiteľov školy.
4. Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v súlade so Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2.
5. Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
6. Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.
7. Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu podpíšu hodnotenie v prednej časti katalógu a pripraví návrhy na opravné skúšky a hodnotenie žiakov v náhradnom termíne. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.
8. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, internetová žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.
9. Ak žiak prestupuje do inej školy <sup>1)</sup>, riaditeľ kmeňovej školy, ktorú žiak navštevoval, zašle záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené hodnotiace obdobie riaditeľovi školy, do ktorej žiak prestupuje. Tento záznam sa využije na hodnotenie žiaka. Ak žiak prestupuje do inej školy po 15. novembri alebo po 15. apríli, je záznam súčasne podkladom na celkové hodnotenie žiaka.
10. Žiak základnej školy, ktorý navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení, v diagnostickom centre alebo v liečebno-výchovnom zariadení (ďalej len „škola pri zariadení“), sa celkovo hodnotí v kmeňovej škole. Pri hodnotení v kmeňovej škole sa berie do úvahy priebežné hodnotenie v škole pri zariadení. Ak žiak navštevoval školu pri zariadení nepretržite viac ako tri mesiace pred koncom hodnotiaceho obdobia, kmeňová škola preberá návrh na celkové hodnotenie zo školy pri zariadení v tých predmetoch, ktoré sa v nej vyučoval. Návrh sa zasiela po prerokovaní v pedagogickej rade školy pri zariadení najneskoršie 14 dní pred termínom vydávania vysvedčenia. V ostatných vyučovacích predmetoch sa nehodnotí.
11. Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
12. Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

<sup>1)</sup> § 31 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



13. Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
14. Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.
15. Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.
16. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.
17. Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.
18. Žiak, ktorý v školskom roku 2012/2013 ukončí deviaty ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „Žiak/ žiačka získal/a/ nižšie stredné vzdelanie“.
19. Žiak, ktorý v školskom roku 2011/2012 ukončí štvrtý ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „Žiak/žiačka získal/a/ primárne vzdelanie“.
20. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

#### **Čl. 4a**

- 1) **Žiaka základnej školy možno klasifikovať stupňom prospechu nedostatočný, ak základná škola postupuje podľa týchto pravidiel**
  - a) monitoruje priebežne základné rizikové faktory pre situáciu, ak žiak nedosahuje vzdelávacie výsledky primerané svojim schopnostiam a osobnostným predpokladom alebo vzdelávacie výsledky žiaka nevytvárajú predpoklad na úspešné zvládnutie obsahu vzdelávania (ďalej len „školský neúspech“); základné rizikové faktory školského neúspechu sú uvedené v prílohe č. 3,
  - b) analyzuje príčiny školského neúspechu žiaka po rozhovore so žiakom, zákonným zástupcom žiaka a s príslušnými zamestnancami školy,
  - c) vypracuje školskú stratégiu znižovania školského neúspechu a zavedie podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov a
  - d) spolupracuje podľa potreby s inými právnickými osobami na účel vytvorenia a uskutočňovania nastavených podporných opatrení pre žiakov ohrozených školským neúspechom.
- 2) **Ak sa hodnotenie žiaka vykonáva slovným hodnotením, vyžaduje sa, aby bol postup škôl uvedený v odseku 1 upravený v kritériách hodnotenia určených základnou školou.**

### **1.8 Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne**

- 1) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

- 2) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

## 1.9 Opravné skúšky

- 1) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- 2) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 3) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- 4) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
  - a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
  - b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.
- 5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
- 6) O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

## 1.10 Komisionálna skúška

- 1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  1. je skúšaný v náhradnom termíne,
  2. vykonáva opravnú skúšku,
  3. o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
  4. sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
  5. je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  6. plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
  7. má povolené individuálne vzdelávanie,
  8. ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- 2) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
  - a) údaje identifikujúce žiaka,
  - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
  - c) návrh hodnotenia.
- 3) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

- 4) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 5) Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6.

### **1.11 Hodnotenie absolventa vzdelávania na získanie stupňa vzdelania**

- 1) Hodnotenie sa vykoná po uskutočnení komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré sú určené učebným plánom.
- 2) Ak absolvent v kurze na získanie stupňa vzdelania poskytovaného základnou školou bol pri skúškach na záver tohto kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“, umožní mu riaditeľ vykonať opravnú skúšku. Ak bol absolvent kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“ najviac z dvoch predmetov, môže opravnú skúšku vykonať do dvoch mesiacov.

### **1.12 Hodnotenie správania**

- 1) Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
- 2) Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
  - a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
  - b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
- 3) Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- 4) Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

### **1.13 Postup do vyššieho ročníka**

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
3. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospel

v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

## 1.14 Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom

- 1) Žiak prvého ročníka základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovací jazyk navštevovanej základnej školy, sa hodnotí z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.
- 2) Po prestupe žiaka druhého až deviatego ročníka do školy s iným vyučovacím jazykom sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení.
- 3) Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá.
- 4) Pri hodnotení žiaka v prvom školskom roku a druhom školskom roku od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom, sa hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.
- 5) Pri hodnotení detí cudzincov sa postupuje podľa odsekov 1 až 4.

## 2 Systém hodnotenia a kontroly v škole

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z požiadaviek školského zákona.

V 1. – 9. ročníku ZŠ sa povinne klasifikujú všetky predmety okrem výchovných predmetov ETV, NBV, TSV, VYV, HUV a predmetov, ktoré sme venili do ŠkVP v rámci jednotlivých projektov.

Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiakov, ktoré dosiahli vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, schopnosť používať osvojené vedomosti, zručnosti a návyky, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiakov podľa vnútorného poriadku školy.

### Všeobecné pravidlá a kritériá pre hodnotenie žiakov

- žiaci sú priebežne hodnotení formou známok podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl,
- známky môžu byť podľa potreby doplnené slovným hodnotením (ústnym alebo písomným),
- polročné a koncoročné vysvedčenie na konci každého ročníka sa vydáva so známami, o použití slovného hodnotenia rozhoduje na začiatku školského roka riaditeľ školy na základe prerokovania v pedagogickej rade,
- hodnotenie je adekvátne veku žiaka a jeho individuálnym schopnostiam,
- integrovaní žiaci sú hodnotení podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami v bežných základných školách na základe psychologického vyšetrenia,
- zákonní zástupcovia žiakov sú zoznámení s hodnotením prospechu a správania žiaka prostredníctvom žiackej knižky, na rodičovských združeniach a konzultáciách,
- v prípade výrazných zmien v správaní alebo v prospechu žiaka sú zákonní zástupcovia oboznámení ihneď.

Na hodnotenie a klasifikáciu získavame podklady hlavne týmito metódami, formami a prostriedkami:

- pozorovaním žiaka,
- sledovaním výkonu žiaka,
- pripravenosťou žiaka na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok /písomné, ústne, praktické, pohybové a didaktické testy,
- analýzou výsledkov činností žiaka,

- konzultáciami,
- rozhovormi so žiakom, aj s rodičom,
- povinnými písomnými prácami – vstupné, výstupné a polročné písomné práce (M,SJ) .

Budeme dbať o to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných.

### Pravidlá pre hodnotenie v predmetoch

- hodnotenia žiaka v predmete nezahŕňa hodnotenie správania, správanie žiaka je hodnotené zvlášť, hodnotené sú zručnosti a vedomosti, ktoré boli v rámci vyučovania už prebrané a precvičené,
- pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a vyučovacie výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie,
- stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru znáмок za príslušné obdobie,
- prihliada sa k systematickosti v práci žiaka v priebehu klasifikačného obdobia,
- súčasťou celkového hodnotenia práce žiaka v predmete je i príprava na predmet (príprava pomôcok, vedenie písomností, vypracovanie domácich úlohách, doplňovanie učiva v prípade absencie žiaka, pracovitosť a prístup k vyučovaciemu predmetu...),
- miera naplnení kľúčových kompetencií vo forme plnenia očakávaných výstupov je východiskom pre hodnotenie žiaka v predmete,
- žiaci sú vopred oboznámení s termínom písomných prác trvajúcich viac ako 20 min. a zároveň sú oboznámení aj s témami písomnej práce,
- žiaci sú oboznámení s kritériami ich hodnotenia a majú právo sa k nim vyjadriť,
- žiakom je umožnené sebahodnotenie odpovedajúce ich veku a schopnostiam, forma sebahodnotenia je ponechaná na vyučujúcom,
- v prípade absencie v predmete vyššej ako 70 % je žiak komisionálne preskúšaný, minimálny počet znáмок za polrok je 8 v predmetoch s3 a viachodinovou dotáciou, minimálne 2 známky ostatných predmetov.

### Pravidlá pre hodnotenie správania

- v hodnotení správania žiakov sa neprihliada na prospech v predmetoch,
- škola nehodnotí správanie žiaka mimo školy, ale snaží sa na žiakov vplývať tak, aby robili na verejnosti dobré meno nielen sebe, ale i škole a rodine,
- pri hodnotení správania vychádza škola zo základných spoločenských, etických a hygienických noriem slušného správania, ktoré sú súčasťou vnútorného poriadku školy,
- pri hodnotení správania žiaka postupujú vyučujúci prísne individuálne, žiadny z jednotlivých prípadov nevytvára precedens záväzný pre hodnotenie správania iných žiakov

## 2.1 Systém kontroly a hodnotenia žiakov na I. stupni

Škola rozlišuje hodnotenie získaných kompetencií od hodnotenia správania. Hodnotenie žiakov sa vykonáva na základe spoločných kritérií dvomi formami. S týmito kritériami sú žiaci a rodičia oboznámení na začiatku školského roka.

- 1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
  - a. slovným hodnotením
  - b. klasifikáciou
  - c. kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- 2) Predmety, ktoré sa na I. stupni klasifikujú a neklasifikujú sú určené v tomto školskom vzdelávacom programe nasledovne:

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotenie
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	klasifikácia
	prvý cudzí jazyk - anglický jazyk	klasifikácia
	rómsky jazyk a literatúra	klasifikácia
Príroda a spoločnosť	prírodoveda	klasifikácia
	prvouka	klasifikácia
	vlastiveda	klasifikácia
Človek a hodnoty	etická výchova /náboženská výchova	neklasifikuje sa
Matematika a práca s informáciami	matematika	klasifikácia
	informatika	neklasifikuje sa
Človek a svet práce	pracovné vyučovanie	neklasifikuje sa
Umenie a kultúra	výtvarná výchova	neklasifikuje sa
	hudobná výchova	neklasifikuje sa
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	neklasifikuje sa

- 3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch 1. až 4. ročníka základnej školy sa môže hodnotiť slovne týmito stupňami:
- dosiahol veľmi dobré výsledky
  - dosiahol dobré výsledky
  - dosiahol uspokojivé výsledky
  - dosiahol neuspokojivé výsledky
- 4) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
- 5) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 – výborný
  - 2 – chválitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatočný
  - 5 – nedostatočný
- 6) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 – veľmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – menej uspokojivé
  - 4 – neuspokojivé
- 7) Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
- prospel
  - neprospel
- 8) Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1) písm. b., sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- prospel s vyznamenaním
  - prospel veľmi dobre
  - prospel
  - neprospel

- 9) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- 10) Žiak hodnotený slovne prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol dobré výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 11) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 12) Žiak hodnotený slovne prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol uspokojivé výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 13) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 14) Žiak hodnotený slovne prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".
- 15) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- 16) Žiak hodnotený slovne neprospel, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".
- 17) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- 18) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- 19) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

## 2.2 Systém kontroly a hodnotenia žiakov na II. stupni

Škola rozlišuje hodnotenie získaných kompetencií od hodnotenia správania. Hodnotenie žiakov sa vykonáva na základe spoločných kritérií dvomi formami. S týmito kritériami sú žiaci a rodičia oboznámení na začiatku školského roka.

- 1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
  - a) slovným hodnotením
  - b) klasifikáciou
  - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- 2) Predmety, ktoré sa na II. stupni klasifikujú a neklasifikujú sú určené v tomto školskom vzdelávacom programe nasledovne:

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Hodnotenie
--------------------	---------	------------

<b>Jazyk a komunikácia</b>	slovenský jazyk a literatúra	<b>klasifikácia</b>
	prvý cudzí jazyk - anglický jazyk	<b>klasifikácia</b>
	druhý cudzí jazyk - ruský jazyk	<b>klasifikácia</b>
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	matematika	<b>klasifikácia</b>
	informatika	<b>klasifikácia</b>
<b>Človek a príroda</b>	fyzika	<b>klasifikácia</b>
	chémia	<b>klasifikácia</b>
	biológia	<b>klasifikácia</b>
<b>Človek a spoločnosť</b>	dejepis	<b>klasifikácia</b>
	geografia	<b>klasifikácia</b>
	občianska náuka	<b>klasifikácia</b>
<b>Človek a hodnoty</b>	etická výchova /náboženská výchova	<b>neklasifikuje sa</b>
<b>Človek a svet práce</b>	svet práce	<b>neklasifikuje sa</b>
	technika	<b>neklasifikuje sa</b>
	domov a práca	<b>neklasifikuje sa</b>
<b>Umenie a kultúra</b>	výtvarná výchova	<b>neklasifikuje sa</b>
	hudobná výchova	<b>neklasifikuje sa</b>
<b>Zdravie a pohyb</b>	telesná a športová výchova	<b>neklasifikuje sa</b>

- 3) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
- 4) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 – výborný
  - 2 – chválitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatočný
  - 5 – nedostatočný
- 5) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 – veľmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – menej uspokojivé
  - 4 – neuspokojivé
- 6) Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviatego ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1) písm. b., sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- prospol s vyznamenaním
  - prospol veľmi dobre
  - prospol



d) neprospel

- 7) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- 8) Žiak hodnotený slovne prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol dobré výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 9) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválibetný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 10) Žiak hodnotený slovne prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol uspokojivé výsledky" a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 11) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré."
- 12) Žiak hodnotený slovne prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".
- 13) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- 14) Žiak hodnotený slovne neprospel, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".
- 15) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- 16) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- 17) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

### **3 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov**

Zamestnanci sa budú hodnotiť podľa kvality vykonanej práce, svojho konania a správania sa. Hodnotenie bude štandardizované v pravidelných intervaloch /mesačne, celoročne/, plánovité, systematické.

#### **Hlavné kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov:**

- pozorovanie (hospitácia priama a nepriama),
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, súťaže, testy, úspešnosť Monitoru 9),
- sledovanie pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa,
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie – otvorené hodiny),
- hodnotenie učiteľov žiakmi,
- hodnotenie zamestnancami manažmentu školy.

#### **Pri hodnotení postupujeme podľa daných kritérií:**

- pripravenosť učiteľa na vyučovaciu hodinu,
- skladba vyučovacej hodiny, učebné pomôcky,
- spôsob hodnotenia, vedomostná úroveň, komunikatívnosť,
- práca žiakov, zapájanie sa do vyučovacieho procesu, samostatnosť,

- tvorivosť žiakov,
- spôsob výkladu učiva,
- plnenie učebných osnov,
- zhodnotenie vyučovacej hodiny, vzťah učiteľ – žiak,
- náročnosť učiva, primeranosť veku, preťažovanie žiakov,
- dodržiavanie detských práv,
- vyplňovanie pedagogickej dokumentácie,
- spolupráca s vedením školy, s ostatnými vyučujúcimi a rodičmi pri riešení problémov žiakov,
- stmelovanie žiackeho kolektívu.

Realizácia odmeňovania - kritériá na vyplácania osobných príplatkov sú:

- pre učiteľov v prílohe Pracovného poriadku školy,
- pre ostatných zamestnancov sú prílohou Platového poriadku školy.

Mesačne budú zamestnanci odmeňovaní formou osobného príplatku podľa finančnej situácie zamestnávateľa. Pedagogických zamestnancov, vychovávateľku ŠKD finančne odmeňuje a navrhuje pedagogický zástupca riaditeľa školy, po schválení riaditeľom školy. Nepedagogických zamestnancov, zamestnancov ŠJ, vedúcich úsekov odmeňuje riaditeľ školy.

Výška osobných príplatkov a odmien bude závislá od škole pridelených finančných zdrojov v danom kalendárnom roku, od rastu cien energií, od nepredvídaných udalostí (havárie, vandalizmus, a i.).

## **Hodnotenie zamestnanca v našej škole prebieha v dvoch rovinách:**

### **3.1 Neformálne hodnotenie zamestnanca**

Je zamerané na priebežné hodnotenie nadriadeným v priebehu výkonu práce. Má príležitostnú povahu, je skôr determinované situáciou daného momentu, pocitom hodnotiaceho. Ide o súčasť každodenného vzťahu medzi nadriadeným a podriadeným, súčasť priebežnej kontroly plnenia pracovných úloh a pracovného správania. Vykonáva ho každý vedúci zamestnanec školy - zástupkyňa riaditeľky školy bez ohľadu na vzťah priamej nadradenosti voči zamestnancovi a riaditeľka školy.

Ide o dennú kontrolu nástupu na pracovisko a odchodu z pracoviska, nástupu na vyučovaciu hodinu a ukončenie vyučovacej hodiny, nástupu na dozor a vykonávanie dozoru, správanie k žiakom, rodičom, kolegom, úprava zovňajšku učiteľa, dodržiavanie pracovného poriadku, zásad BOZP a OpP, používanie OPP.

### **3.2 Formálne hodnotenie zamestnanca**

Je racionálnejšie a periodické, vykonáva sa v pravidelnom intervale. Vytvárajú sa z neho dokumenty, ktoré sa zaraďujú do osobných materiálov zamestnanca. Slúžia ako podklady pre ďalšiu personálnu činnosť. Jeho výhody sú v lepšom poznaní.

Hodnotí zamestnancov komplexnejšie podľa znalostí, zručností, kvalít, lepšie rozpoznáva, oceňuje, rozvíja silné stránky zamestnanca, lepšie rozpoznáva slabé stránky zamestnanca a umožňuje ich efektívnejšie odstraňovanie. Umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál zamestnanca, jeho vhodnosti pre vykonávanie náročnejšej práce, sústavnejšie orientuje pozornosť na výkon, zisťuje osobný vzťah zamestnanca k práci, škole ako pracovisku, k cieľom školy, ku žiakom, kolegom, rodičom, k nadriadeným. Prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky na pracovisku.

Patrí sem sledovanie výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje - ich prospech, zapájanie žiakov do súťaží, do projektov, tvorba projektov pre žiakov, zapájanie do ďalšieho vzdelávania, tvorba učebných pomôcok, zapájanie do mimoškolskej činnosti, vzájomné hodnotenie učiteľov, hodnotenie učiteľov žiakmi i rodičmi. Neoddeliteľnou súčasťou je hodnotenie vedenia pedagogickej dokumentácie - triedna kniha, triedny výkaz, tvorba časovo-tematických plánov, ich plnenie, vedenie ostatnej písomnej agendy (záznamy o krúžkoch, plán práce triedneho učiteľa, triedne portfólio, zápisnice z rodičovských združení...), aktívna účasť na poradách, zasadnutiach MZ a PK, podieľanie sa na tvorbe a realizácii školského vzdelávacieho a výchovného programu, šírenie dobrého mena - zvyšovanie morálneho kreditu školy.

Dôležitou súčasťou je hospitačná činnosť nadriadeného zamestnanca na vyučovaní a písomný záznam z hospitácie s odporúčením a opatreniami na skvalitnenie práce učiteľa.

Jedenkrát ročne vedie riaditeľka školy so zamestnancami osobný pohovor. Na pohovore sa na základe neformálneho hodnotenia, hospitačnej činnosti, výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, mimoškolskej činnosti učiteľa hodnotia odborné schopnosti učiteľa a jeho predpoklady na plnenie nových úloh. Súčasťou pohovoru je aj hodnotenie jeho interpersonálnych zručností, čiže ako vychádza s kolegami, nadriadenými, žiakmi i rodičmi. Hodnotí sa jeho prístup k práci - teda napríklad to, či je samostatný, lojálny, spoľahlivý, zodpovedný, dôvody čerpania pracovného voľna, či má vyvinutý zmysel pre sebadisciplínu. Výsledkom pohovoru je celkové hodnotenie pracovníka, ktoré je realizované v písomnej forme v podobe vyplneného hodnotiaceho formulára.

Hodnotený zamestnanec dostáva spätné informácie o svojom výkone očami nadriadeného zamestnanca. Tieto informácie sú podkladom pre ďalšie zlepšenie vykonávania prác, odstránenie nedostatkov a chýb. Súčasne mu hodnotenie pomáha pri stanovení úloh na budúce obdobie a vytvára pre ich plnenie primerané podmienky.

### **3.3 Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov**

Škola podporuje pedagogických zamestnancov v ďalšom vzdelávaní s potrebami a požiadavkami školského vzdelávacieho programu. Pre tento účel je vypracovaný plán kontinuálneho vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci sa zúčastňujú inovačného vzdelávania, aktualizáčného vzdelávania, špecializačného vzdelávania, funkčného vzdelávania a adaptačného vzdelávania.

Ak potreby školského vzdelávacieho programu budú vyžadovať, aby si niektorí z pedagogických zamestnancov doplnil svoju kvalifikáciu a získal vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca, takému zamestnancovi škola umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

#### **3.3.1 Plánovanie profesijného rozvoja**

Plány profesijného rozvoja vychádzajú z plánov predmetových komisií a osobných plánov profesijného rastu pedagogického zamestnanca. Zostavovanie a spracovanie týchto plánov bude prebiehať trojstupňovým modelom.

- 1) Pedagogickí zamestnanci vo svojich osobných plánoch profesijného rastu budú deklarovať svoj záujem o rôzne typy aktivít a formy vzdelávania.
- 2) Tieto osobné plány budú konzultované v rámci metodického združenia a predmetových komisií, aby sa zosúladiť s potrebami školského vzdelávacieho programu.
- 3) Osobné plány budú analyzované riaditeľom školy z pohľadu zabezpečenia kvalitného vyučovania a potrieb školského vzdelávacieho programu.

Začínajúcim pedagógom škola umožňuje absolvovať adaptačné vzdelávanie, ktorého cieľom je získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca.

## **4 Hodnotenie školy**

Cieľom hodnotenia školy je, aby žiaci, ich rodičia, ale aj verejnosť získala dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v štátnom i školskom vzdelávacom programe.

#### **Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:**

- ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepcionom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti,
- posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe,
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, vrátane návrhov a opatrení.

### **Pravidelne monitorujeme:**

- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelanie,
- spokojnosť rodičov s vedením školy a s učiteľmi,
- neohrozené prostredie, spolupatričnosť žiakov i učiteľov - klíma školy,
- priebeh vzdelávania , vyučovací proces, pedagogické stratégie, metódy a formy vyučovania,
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, handicapovanými, nadanými, integrovanými žiakmi),
- dosiahnuté výchovno - vzdelávacie výsledky,
- riadiacu činnosť v škole,
- celkovú úroveň výsledkov práce školy.

### **Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:**

- kronika školy,
- hodnotiace porady,
- analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach,
- SWOT analýza.

Každoročne škola vypracováva v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v príslušnom školskom roku.

Správa je komplexným zhodnotením práce školy v predošlom školskom roku, je prerokovaná na pedagogickej rade, schvaľovaná školskou samosprávou - radou školy, predkladaná na schválenie zástupcovi zriaďovateľa – starostovi obe Kružlová. Zverejňujeme ju na webovej stránke školy, majú k nej prístup žiaci, rodičia i verejnosť.

O situácii v škole sú rodičia pravidelne informovaní na webových stránkach školy:

[www.zskruzlova.edupage.org](http://www.zskruzlova.edupage.org)

Kritériom pre nás je nielen kvalita dosiahnutých výsledkov, úspechy našich žiakov, ale aj spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov a verejnosti v obci.

### **Stanovenie cieľov**

- ciele výchovy a vzdelávania §4 Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 (Školský zákon)
- ciele, ktoré si stanovila škola:
- zvýšiť účasť rodičov na daniach v škole,
- posilniť demokratickú klímu v škole,
- posilniť a aktualizovať ponuku voľnočasových aktivít,
- podporiť využívanie informačných technológií vo výučbe a domácej príprave,
- rozvíjať národné povedomie.

### **Podklady pre spracovanie vlastného hodnotenia školy**

- školský vzdelávací program,
- správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy,
- triedne knihy,
- školský poriadok a vnútorný poriadok školy,
- záznamy z pedagogických rád, metodických združení,
- hospitačné záznamy, žiacke písomné práce,
- protokoly a záznamy o kontrolách a inšpekčných správach,
- personálna a mzdová dokumentácia, SWOT analýza,

### **Oblasti hodnotenia školy**

#### **Personálne podmienky vzdelávania**

- odborná kvalifikácia pedagogických zamestnancov,
- odbornosť vyučovania jednotlivých predmetov,
- vekové zloženie pedagogických pracovníkov a podiel zastúpenia mužov a žien.

### **Materiálno- technické podmienky vzdelávania**

- kvalita a využitie priestorov školy,
- kvalita a využívanie pomôcok.

### **Finančné podmienky vzdelávania**

- priame neinvestičné výdavky školy,
- príspevky od zriaďovateľa,
- ďalšie zdroje –projekty, granty

### **Priebeh vzdelávania Vzdelávací program**

- školský vzdelávací program,
- učebné plány školy,
- individuálne vzdelávacie plány,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- kontrolná činnosť v oblasti naplňovania učebných plánov.

### **Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**

- rozvrh hodín,
- starostlivosť o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- vnútorný poriadok školy,
- informačný systém pre rodičov a žiakov,
- prevencia sociálno-patologických javov,
- klíma školy.

### **Plánovanie a príprava vyučovania**

- súlad vyučovania s cieľmi základného vzdelávania,
- vhodná stratégia stanovenia cieľov v jednotlivých triedach,
- rešpektovanie individuálnych potrieb vzdelávania žiakov,
- nadväznosť preberaného učiva,
- začlenenie a využívanie prierezových tém.

### **Vyučovacie metódy a formy**

- riadenie vyučovania,
- sledovanie a plnenie stanovených cieľov,
- podpora osobnostného a sociálneho rozvoja žiakov,
- možnosť seberealizácie žiakov, uplatnenie individuálnych možností, potrieb a skúseností,
- využívanie metód aktívneho, zážitkového učenia, experimentovania, objavovania, prác s chybou,
- vyučovanie frontálne, skupinové, individuálne,
- rešpektovanie individuálneho tempa, možnosti relaxácie žiakov, odborná správnosť vyučovania

### **Interakcia a komunikácia**

- pravidlá komunikácie medzi učiteľmi a žiakmi, medzi žiakmi navzájom,
- možnosť vyjadrovania vlastného názoru, argumentácie, diskusie,
- vzájomný rešpekt, výchova k tolerancii,
- vyváženosť verbálneho prejavu učiteľov a žiakov,
- príležitosť k samostatným rečovým prejavom žiakov

### **Hodnotenie žiakov**

- vid' kapitolu Hodnotenie žiakov

### **Spolupráca školy s rodičmi a inými subjektmi**

- rada školy,
- triedne rodičovské združenia a konzultácie pre rodičov,
- konzultácie s výchovným poradcom.

### **Škola a región**

- prepojenie školy s obcou a regiónom,
- prezentácia školy na verejnosti,
- články o škole v regionálnej tlači.

### **Starostlivosť školy o voľný čas žiakov**

- záujmové útvary,

- organizácia jednorazových akcií.

### **Organizácia prevádzky školy**

- organizačná štruktúra školy,
- delegovanie právomocí a pracovné náplne,
- poradné a metodické orgány,
- prenos informácií vnútri školy,
- systém vnútorných smerníc a pokynov riaditeľa.

### **Systém vedenia a hodnotenia pracovníkov**

- vedenie pedagogických pracovníkov,
- vedenie začínajúcich a nekvalifikovaných učiteľov,
- vedenie nepedagogických pracovníkov pri zaistení prevádzky školy,
- hospitačná a kontrolná činnosť,
- hodnotenie zamestnancov.

### **Finančné a materiálne zabezpečenie školy**

- plánovanie finančnej oblasti,
- plánovanie v oblasti materiálno technickej,
- systém finančnej kontroly,
- inventarizácia majetku.

### **Výsledky vzdelávania žiakov**

- úroveň predstavivosti a fantázie v tvorivých činnostiach,
- pohybová úroveň žiakov,
- úroveň komunikačných spôsobilostí,
- mimoriadne výsledky a úspechy žiakov,
- žiacke práce, písomnosti, výrobky,
- vystúpenia, koncerty, výstavy,
- súťaže, olympiády,
- prospech a správanie žiakov,
- pochvaly a výchovné opatrenia.

### **Vlastné hodnotenie školy je zamerané na ciele, ktoré si škola stanovila:**

- a) v školskom vzdelávacom programe
- b) v koncepčnom zámere rozvoja školy:

a)

- pokračovať v skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zabezpečiť zvyšovanie kvalifikácie, špecializácie učiteľov a potrebu ďalšieho vzdelávania,
- sústavne prehĺbovať, zdokonaľovať a rozširovať odborné a pedagogické spôsobilosti pedagogických zamestnancov v súlade s najnovšími progresívnymi vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami pedagogickej a odbornej praxe, zabezpečovať kariérny rast pedagogických zamestnancov,
- uplatňovať účelné metódy vyučovania, problémové vyučovanie, rozvíjať aktivitu, samostatnosť a tvorivosť žiakov,
- osobitnú pozornosť venovať kvalite vyučovania predmetu slovenský jazyk a literatúra,
- uplatňovať naďalej komunikatívno-poznávací princíp, rozvoj slovnej zásoby, tvorivosti žiakov a odstraňovať nedostatky v pravopise, dbať na grafický prejav žiakov,
- osobitnú pozornosť venovať zaostávajúcim žiakom,
- realizovať ochranu prírody,
- venovať zvýšenú pozornosť boju proti kriminalite,
- žiakov s príznakmi špecifických porúch učenia odporučiť na pedagogicko-psychologické vyšetrenie,
- zabezpečovať organizovanie voľného času detí v záujmových krúžkoch,
- zabezpečiť vyššiu účinnosť foriem a metód preventívneho výchovného pôsobenia proti negatívnym javom v správaní žiakov, viesť ich k poznaniu a rešpektovaniu právnych noriem,
- priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, užívania drog bezodkladne riešiť situáciu s kompetentnými orgánmi,
- zabezpečiť uplatňovanie zákona o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch,

- zameriavať sa na výchovu v duchu humanizmu a na vzdelávanie v oblasti ľudských práv a predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu,
- plniť úlohy environmentálnej výchovy,
- venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov,
- využívať hospitačnú činnosť na skvalitnenie metodologickej a pedagogickej práce učiteľov,
- podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, ich kariérny rast,
- dodržiavať a implementovať platnú školskú legislatívu,

b)

- prevádzkať revízie plynových zariadení, elektrických rozvodov a odbornú prehliadku prenosných elektrických zariadení, komínov, bleskozvodov, hasiacich prístrojov a hydrantov, telocvičných zariadení,
- vytvárať optimálne vonkajšie prostredie školy výsadbou okrasných drevín,

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:**

- profesionalita a stabilita pedagogického zboru,
- dobré medziľudské vzťahy v kolektíve zamestnancov,
- vypracovaný strategický program rozvoja školy, rozpracovanie cieľov výchovy a vzdelávania,
- realizácia projektov zameraných na zvyšovanie kvality vzdelávania,
- reprezentácia školy na súťažiach,
- nárast ponuky a realizácie v mimoškolskej činnosti,
- zvyšovanie materiálno - technického vybavenia školy,
- priestorové podmienky pre športové, kultúrne a spoločenské aktivity,
- výborné podmienky na vzdelávanie žiakov zo špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje slabé výsledky:**

- nepodarilo sa nám dosiahnuť zmeny v postoji niektorých žiakov k výchove a k vzdelávaniu

**Opatrenia:**

- zlepšiť v niektorých prípadoch spoluprácu učiteľ – rodič,
- dôraznejšie vštepovať žiakom zásady slušného správania a morálky.





