

**ZGŁOSZENIE DO KLASY I
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W WOJSCE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOJSCE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

I. DANE KANDYDATA:

(Tabełę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię kandydata		
2.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
3.	Data urodzenia kandydata (dzień/miesiąc/rok)		
4.	Dane rodziców kandydata	Matki	Ojca
	Imię		
	Nazwisko		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata¹	Matki	Ojca
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu /numer mieszkania		
6.	Dane kontaktowe rodziców kandydata	Matki	Ojca
	Adresy email rodziców kandydata		
	Numery telefonów rodziców kandydata		

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń art. 151 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zmianami.)*

INFORMACJE DODATKOWE O KANDYDACIE:

1. Szczególne zainteresowania dziecka

.....
.....

2. Czy dziecko było pod opieką poradni psychologiczno-pedagogicznej (**tak/nie**)*?
3. Orzeczenie o niepełnosprawności (**tak / nie**)*
4. Zastrzeżenia zdrowotne (inne informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia)

.....
.....

5. Obwód szkoły, do którego dziecko należy:

.....

6. Czy dziecko będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej (**tak/nie**)*?
7. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów (**tak/nie**)*?

*podkreślić właściwą odpowiedź

.....
Data i czytelny podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Akceptuję Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce oraz Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce Szkoły Podstawowej w Wojsce oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnego z jego ustaleniami (statuty dostępne są w siedzibie placówki i na stronie internetowej placówki).
2. Zobowiązuję się do współpracy z pracownikami ZSP w Wojsce w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu mojego dziecka poprzez udział w zebraniach rodziców, kontakt z wychowawcą oraz nauczycielami oraz do stawiania się niezwłocznie na wezwania Dyrekcji Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wojsce oraz wychowawcy.
3. **Wyrażam życzenie/nie wyrażam życzenia***, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach:
 - religii
 - etyki
 - religii i etyki*

* podkreślić poprawną odpowiedź

....., dnia

.....
Czytelny podpis rodzica

ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU
Przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce

Wojska dnia:

Imię i nazwisko dziecka:

Oświadczenie na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam/Nie wyrażam¹ zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku w celu dokumentacji wydarzeń z życia szkoły oraz jej promocji poprzez rozpowszechnianie zdjęć lub filmów na:

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie²

<i>Lp.</i>	<i>Obszar rozpowszechnienia wizerunku</i>	<i>Wyrażam zgodę*</i>	<i>Nie wyrażam zgody*</i>
1	stronie internetowej zespołu: wojskazsp.edupage.org,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	profilu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsce na Facebooku,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	platformie youtube.com,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	w lokalnych mediach takich jak: TWG Kurier lub tygodniku „Gwarek”,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	w materiałach promujących szkołę lub przedszkole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***proszę zaznaczyć kratkę (☒) przy swojej decyzji.**

Oświadczenie na rozpowszechnianie wizerunku

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę/y, o której mowa w ustawie z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku celu dokumentacji wydarzeń z życia szkoły oraz jej promocji poprzez umieszczanie zdjęć lub filmów

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie²

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Będziemy przetwarzać dane osobowe w celach określonych w oświadczeniach zgody, podstawą przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit a RODO.

2. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe, o których mowa w oświadczeniach będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane, nie dłużej jednak niż przez okres obowiązywania udzielonej zgody.

3. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

1) Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

¹ Zgodę udzielić należy poprzez przekreślenie sformułowania „Nie wyrażam”, natomiast wycofania zgody należy dokonać poprzez przekreślenie sformułowania „Wyrażam” oraz dołączenie czytelnego podpisu osoby składającej oświadczenie.

² Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą lub czytelny podpis opiekuna prawnego w przypadku przetwarzania danych osobowych osoby niepełnoletniej.

2) Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

4. Informacje o prawie do cofnięcia zgody

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej Placówki udostępniono formularze umożliwiające wycofanie udzielonej zgody.

5. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celu, dla którego zrealizowania są niezbędne.

6. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

1) W przypadku zdjęć umieszczanych na profilu facebooka, informujemy, że jego serwery znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. w USA. Co do USA Komisja Unii Europejskiej stwierdziła odpowiedni stopień ochrony zapewnianej na podstawie założeń Tarczy Prywatności UE-USA. Facebook informuje o przestrzeganiu tych regulacji: (<https://pl-pl.facebook.com/about/privacysield>).

2) Filmy prezentujące wystąpienia uczniów mogą obywać się za pośrednictwem kanału YouTube. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ ORAZ NAUKĄ

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest Zespół Szkolno- Przedszkolnego w Wojsce reprezentowany przez Dyrektora, 42-690 Wojska, ul. Szkolna 12, tel. 322857527, e-mail: sp_wojska@op.pl.

2. Inspektor ochrony danych

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych- można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@csw.edu.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa.
- 2) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przede wszystkim w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

4. Przekazywanie danych do Państwa trzeciego

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców

- 3) Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 4) Placówka również przetwarza dane osobowe określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

6. Okres przechowywania danych

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Placówki,
- 2) Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 3) Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami, takimi jak brak możliwości załatwienia sprawy, itp.

8. Informacje o prawie do cofnięcia zgody

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

9. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

10. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych

Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica)