**ZARZĄDZENIE NR 1799/24**

**BURMISTRZA ŚWIECIA**

**z dnia 29 stycznia 2024 r.**

 **w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Świecie.**

 Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustalam dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Świecia**

 **Krzysztof Kułakowski**

## Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1799/24

Burmistrza Świecia z dnia 29 stycznia 2024 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności rekrutacyjne** | **Terminy postępowania  rekrutacyjnego** | **Terminy postępowania  uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną  | Od 12.02.2024 r. godz. 900 do 26.02.2024 r. godz. 1400 | Nie dotyczy |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego  wraz z  dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów  branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną | Od 01.03.2024 r. godz. 900 do 22.03.2024 r. godz. 1400 | Od 25.04.2024 r. godz. 900 do 10.05.2024 r. godz.1400 |
| 3. |  Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego  i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagęw postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 25.03.2024 r. godz. 900 do 29.03.2024 r. godz. 1100 | Od 13.05.2024 r. godz. 900 do 20.05.2024 r. godz.1400 |
| 4. |  Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 02.04.2024r. godz. 1400 | 21.05.2024r. godz.1400 |
| 5. | Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej | Od 03.04.2024r. godz. 900 do 10.04.2024 r. godz. 1100 | Od 22.05.2024 r. godz. 1200 do 29.05.2024 r. godz.1200 |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola | Od 11.04.2024 r. godz. 1200 do 22.04.2024 r. godz. 1200 | Od 31.05.2024 r. godz. 900 do 07.06.2024 r. godz.1400 |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24.04.2024 r. godz.1400 | 10.06.2024 r. godz.1400 |

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria wynikające z ustawy Prawo oświatowe** | **Liczba punktów** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 260 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 260 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 260 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 260 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 260 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 260 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 260 |
|  | **Kryteria ustalone przez organ prowadzący** |  |
| 1. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru. | 150 |
| 2. | Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, lub studiują w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne. | 80 |
| 3. | Tylko jedno z dwojga rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne. | 60 |

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych określone są w art.150, ust.2, pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zmianami).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1 Pisemna deklaracja woli kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Ad.2 Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.3. Aktualne zaświadczenie o stanie cywilnym z Urzędu Stanu Cywilnego (nie starsze niż 6 miesięcy od daty wydania).

##  Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1799/24

Burmistrza Świecia z dnia 29 stycznia 2024 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności rekrutacyjne** | **Terminy postępowania  rekrutacyjnego** | **Terminy postępowania  uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | Od 01.03.2024 r. godz. 900 do 22.03.2024 r. godz.1400 | Od 25.04.2024 r. godz. 900 do 10.05.2024 r. godz.1400 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 25.03.2024 r. do 29.03.2024 r. godz.1000 | Od 13.05.2024 r. do 20.05.2024 r. godz.1400 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 02.04.2024 r. godz.1200 | 21.05.2024 r. godz.1500 |
| 4. | Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej | Od 03.04.2024 r. godz. 900 do 10.04.2024 r. godz.1500 | Od 22.05.2024 r. godz. 900 do 29.05.2024 r. godz.1400 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | Od 11.04.2024 r. godz. 900 do 22.04.2024 r. godz.1200 | Od 31.05.2024 r. godz. 900 do 07.06.2024 r. godz.1500 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 24.04.2024 r. godz.1400 | 10.06.2024 r. godz.1500 |

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria ustalone przez organ prowadzący** | **Liczba punktów** |
| 1. | Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat | 100 |
| 2. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa, o przyjęcie do której się ubiega  | 90 |
| 3. | Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły | 70 |
| 4. | Kandydat, którego krewni wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły | 50 |

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 2. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad.3. Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.4. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki.