

DOHODA č.:

o realizácii odbornej praxe žiakov uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Stredná odborná škola podnikania
so sídlom: Masarykova 24, 081 79 Prešov
zastúpená: Mgr. Michal Čiernik - riaditeľ
IČO: 37880241
/ďalej len „SOŠP“/

a

pracovisko praxe:

Základná škola
Štúrova 341
094 31 Hanušovce nad Topľou
/ďalej ako pracovisko praxe/

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase **od 14.6.2021 do 18.6.2021**, t.j. 5 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 6 hodín denne.

Priezvisko a meno študenta (ov):	Lýdia Frajtková
Miesto konania odbornej praxe:	ZŠ Štúrova 341, Hanušovce nad Topľou
Časový rozvrh praxe:	od 8:00 hod. do 14:00 hod. /6 hodín denne/
Odmeňovanie študentov:	odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu.

Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:

1. administratívne práce, agenda a korešpondencia,
2. aktivity v oblasti účtovníctva,
3. práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
4. vybavovanie personálnej agendy,
5. štatistické a ekonomické výpočty,
6. obchodné aktivity, marketing
7. práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
8. manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
9. podnikateľské aktivity

III.

Organizácia /pracovisko praxe/:

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca - inštruktora: Erika Dvorská, kontaktný telefón: 0911445235, mail: zshanusovce@zshanusovce.sk , ktorý zadelá študenta (ov) na