

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

I. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

a/ uczniowie wnoszący opłaty indywidualne

b/ uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS i GOPS

c/ pracownicy zatrudnieni w szkole

3. Posiłki wydawane są w godzinach:

- śniadania od godziny 7.30 do 8.55
- obiady od godziny 11.30 do 13.50 (według ustalonego harmonogramu)
- godzina : 13.40 – 13.50 – uczniowie, którzy zapomnieli lub zgubili kartę obiadową.

4. Podczas wydawania obiadów i śniadań zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom i opiekunom uczniów.

5. Uczniowie, którzy w danym dniu zapomnieli karty obiadowej muszą zgłosić się do intendenta aby otrzymać jednorazową kartkę umożliwiającą zjedzenie posiłku na przerwie o godzinie 13.40 – 13.50. Kartkę przekazują nauczycielowi dyżurującemu na stołówce.

6. Uczeń, który zapomniał karty obiadowej może otrzymać jednorazową kartkę umożliwiającą zjedzenie posiłku **tylko raz w miesiącu**.

II. ZASADY ZACHOWANIA UCZNIWA

1. Korzystający z obiadów uczeń powinien :

- z aktualnym abonamentem obiadowym, cicho i spokojnie oczekiwać w kolejce do stołówki;
- w stołówce , przed okienkiem, w którym wydawane są obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu;
- z szacunkiem odnosić się do poleceń pracowników kuchni i nauczycieli sprawujących dyżur w stołówce;
- w czasie posiłku, w stołówce szkolnej powinien przestrzegać bezpieczeństwa i zasad samoobsługi;

- podczas spożywania obiadu uczeń nie powinien prowadzić głośnych rozmów , biegać po stołówce lub prezentować innych niestosownych zachowań;
- wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek;
- zostawiać po sobie czyste miejsce przy stole i pod stołem;
- niezwłocznie po posiłku powinien ustąpić miejsca innym, samodzielnie odnieść brudne naczynia do wyznaczonego okienka;
- zachować porządek przy oddawaniu naczyń;
- zabrania się wnoszenia chleba poza teren stołówki;
- na stołówkę nie wnosi się plecaków i okryć wierzchnich;
- zabrania się pisania, rysowania, malowania po karcie obiadowej;

2. Uczeń łamiący regulamin otrzymuje negatywną uwagę.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Wysokość opłat za śniadania i obiady określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji dotyczącej korzystania ze stołówki szkolnej. (załącznik nr1 i 2)
3. Opłatę za śniadania i obiady należy uiszczać w terminie **od 01 do 05 każdego miesiąca.**
4. Opłaty za posiłki można dokonać jedynie przelewem na podane konto szkolne:

Numer rachunku: PEKAO SA/Siemiaticze 65 1240 5211 1111 0010 3201 2009

W tytule wpłaty należy podać: skróconą nazwę szkoły(SP 1), imię i nazwiska dziecka, klasę oraz nazwę miesiąca.

Wzór prawidłowo opisanej wpłaty na obiady

Np. SP 1 Siemiaticze, Jan Kowalski, kl. IV a, obiady – wrzesień

SP 1 Siemiaticze, Jan Kowalski, kl. IV a, obiady – październik (odliczono 21,22 września)
lub

Np. SP 1 Siemiaticze, Jan Kowalski, kl. IV a, śniadania – wrzesień

SP 1 Siemiaticze, Jan Kowalski, kl. IV a, śniadania – październik (odliczono 21,22 września)

5. Wpłaty pomniejszone o odpisy uzgadniamy z intendentem szkolnym (osobiście lub telefonicznie pod numerem 85 655 23 79).

6. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.

7. Osoby dokonujące wpłaty zobowiązane są do okazania dowodu wpłaty przy odbiorze karty obiadowej (karty śniadaniowej) lub przesłania na adres e- mailowy szkoły sp1@siemiaticze.eu z dopiskiem wpłata na obiady.

8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców/opiekunów ucznia może wyznaczyć inny niż ustalony powyżej termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

9. Uczeń, który dokonał wpłaty na śniadania lub obiady po upływie wyznaczonego terminu, korzysta z posiłków od dnia następnego, po dokonaniu wpłaty.

10. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających ze śniadań i obiadów.

11. W przypadku rezygnacji ze śniadań lub obiadów szkolnych rodzice/prawni opiekunowie do końca miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków zobowiązani są do złożenia u intendenta deklaracji o rezygnacji z korzystania z posiłku. (załącznik nr 3 i 4).

III. BRAK WPŁATY

1. W przypadku braku wpłaty oraz braku deklaracji o rezygnacji z korzystania przez dziecko ze stołówki szkolnej przedłożonej w księgowości do ostatniego dnia miesiąca w którym uczeń korzysta z obiadów uruchamiane są procedury postępowania wobec dłużników.
2. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą.
3. Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat, dziecko zostanie wykreślone ze śniadań lub obiadów w następnym miesiącu. W przypadku nieuiszczenia opłaty wydawanie posiłków zostaje wstrzymane.

IV. WYDANIE KARTY OBIADOWEJ

1. Karty obiadowe wydawane są przez intendenta po zaksięgowaniu wpłaty przez bank na rachunku bankowym szkoły oraz okazaniu dowodu wpłaty przez korzystającego ze stołówki szkolnej.
2. W przypadku zgubienia przez ucznia karty obiadowej należy to zgłosić do intendenta. W dniu zgłoszenia uczeń otrzyma kartkę uprawniającą do zjedzenia posiłku. **Kartka jest ważna tylko w danym dniu.**
3. W przypadku zgubienia karty możliwe jest wydanie duplikatu. Wydanie duplikatu następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 5) oraz po wpłacie **1 zł** na konto szkoły (koszt duplikatu). Wpłaty należy dokonać na ten sam rachunek na który dokonuje się wpłat za posiłki (z dopiskiem np.: wydanie duplikatu za miesiąc grudzień). Oba dokumenty tj. podanie oraz wydrukowane potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do intendenta, który wystawi duplikat.
4. Do czasu wydania duplikatu uczeń nie korzysta ze stołówki szkolnej. Poniesione koszty będą zaliczone na poczet opłaty na następny miesiąc. **Po wydaniu duplikatu uczeń może korzystać z posiłków na stołówce od następnego dnia.**

V. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu
 - planowanej wycieczki, którą zgłosi uczeń lub rodzic przynajmniej dzień wcześniej;

- choroby ucznia, zgłoszonej przez rodziców lub opiekunów do intendenta szkolnego wraz z abonamentem stołówkowym, na którym dokonuje się odpowiednich skreśleń;
 - zagubienia karty do czasu wydania duplikatu.
2. Nieobecność dziecka musi być zgłoszona do intendenta osobiście, **telefonicznie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność**. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
 3. Kwotę zwrotu należy odliczyć od opłaty w następnym miesiącu po uzgodnieniu z intendentem.
 4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022 r.