…………………………..., dnia ……………….

**ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO)**

**NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE SZKOLNYM**

**I ZAWARCIE POROZUMIENIA**

Ja, niżej podpisany ………………………………………………………….(imię i nazwisko), niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulacjami dotyczącymi zasad działania i organizacji wolontariatu, zawartymi w Regulaminie Wolontariatu Szkolnego[[1]](#footnote-1) działającego w Szkole Podstawowej nr 11 im. Wincentego Buczka ul. Olszowa 1 39-400 Tarnobrzeg, w szczególności z postanowieniami dotyczącymi praw i obowiązków wolontariusza i zakresu wykonywanych w ramach wolontariatu świadczeń, tym samym wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki/podopiecznego ………………………………………………………………. (imię i nazwisko dziecka) w działaniach wolontariatu szkolnego w okresie od…………….. roku do……………….. roku[[2]](#footnote-2), w tym wyrażam zgodę na zawarcie przez ……………………………………………………..(imię i nazwisko dziecka) porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z Szkołą Podstawową nr 11 im. Wincentego Buczka ul. Olszowa 1 39-400 Tarnobrzeg w formie i na czas, jaki jest wymagany przez przepisy ww. ustawy i wewnątrzszkolne związane z organizacją wolontariatu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Przedstawiciela Ustawowego Rodzica/Opiekuna prawnego

……………………, dnia ………………..

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIA**

**W ZAKRESIE UDZIAŁU W WOLONTARIACIE SZKOLNYM**

Ja, niżej podpisana/y…………………………………………….. (imię i nazwisko), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO):

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez …………………………………………………. (Administrator) danych osobowych mojego syna/córki/podopiecznego ………………………………………………………………………… (imię i nazwisko ucznia), dalej „Uczeń”;
2. zgoda obejmuje następujące dane osobowe Ucznia: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer legitymacji szkolnej, PESEL, ………………………….. .
3. zgoda wyrażona jest w związku z udziałem Ucznia w działaniach mających charakter wolontariatu organizowanych przez Szkołę, w tym działający w Szkole Szkolny Klub Wolontariatu, w szczególności w oparciu o Statut Szkoły i przepisy wewnątrzszkolne obowiązujące w zakresie wolontariatu;
4. zgoda wyrażona jest od dnia jej udzielenia do ………………….
5. zgoda wyrażona jest na udział w nieograniczonej liczbie aktywności Ucznia w ww. okresie.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż niniejsze oświadczenie może zostać odwołane w każdym czasie i zostałam/em zapoznany z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Szkole.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………..., dnia …………………..

###### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZNIA W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W WOLONTARIACIE SZKOLNYM**

Ja, niżej podpisana/y……………………………………………………………(imię i nazwisko), zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

1. wyrażam zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez …………………………………………………………………………………………………………………….. wizerunku mojego syna/córki/podopiecznego ….………………………………………………… dalej „Uczeń”, w związku z publikowaniem przez Szkołę informacji i relacji (w tym fotorelacji) dotyczących działań z zakresu wolontariatu podejmowanych przez Szkołę i inne podmioty organizujące wolontariat na terenie i/lub w porozumieniu ze Szkołą;
2. zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku obejmuje wszelkie znane techniki utrwalania i rozpowszechniania;
3. zgoda wyrażona jest w związku z udziałem Ucznia w działaniach mających charakter wolontariatu organizowanych przez Szkołę, w tym działający w Szkole Szkolny Klub Wolontariatu, w szczególności w oparciu o Statut Szkoły i przepisy wewnątrzszkolne obowiązujące w zakresie wolontariatu;
4. zgoda wyrażona jest od dnia jej udzielenia do ………………….;
5. zgoda wyrażona jest na udział w nieograniczonej ilości aktywności Ucznia w ww. okresie.

Jednocześnie oświadczam, że niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

***REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU***

***PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 IM. WINCENTEGO BUCZKA W TARNOBRZEGU***

Podstawa prawna:

- Art. 1 pkt 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21. ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) - Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) - § 24 punkt 7 Statutu Szkoły Podstawowej nr 11 w Tarnobrzegu zarządza się co następuję;

**§ 1**

**Definicje**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:

1. „Członek SKW” – Wolontariusz będący członkiem SKW;
2. „Szkoła” – Szkoła Podstawowa nr 11 im. Wincentego Buczka ul. Olszowa 1 39-400 Tarnobrzeg.
3. „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu;
4. „Rada Wolontariatu” – organ zarządzający SKW;
5. „SKW” – Szkolny Koła Wolontariatu;
6. „Wolontariat” – **bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;**
7. „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. W Szkole działa wolontariat szkolny, którego celem jest aktywizowanie uczniów w działania na rzecz potrzebujących w charakterze Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny działa w oparciu o zaangażowanie Wolontariuszy jako Członków SKW oraz w oparciu o współpracę ze Szkołą.
3. SKW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

**Cele i sposoby działania SKW**

1. SKW ma następujące cele:
2. Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
3. Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza;
4. Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
5. Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
6. Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
7. Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
8. SKW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
9. Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
10. Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
11. Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
12. Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariat;
13. Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.

**§ 4**

**Członkostwo w SKW**

1. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SKW.
2. Członkiem SKW może zostać każdy uczeń (bez względu na wiek), który wyraża chęć angażowania się w akcje wolontariackie w ramach działalności SKW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SKW składa do Rady Wolontariatu pisemną deklarację przystąpienia do SKW i podpisuje ze Szkołą porozumienie wolontariackie, zgodnie z zasadami reprezentacji opisanymi w pkt 3 i 4 poniżej.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13. roku życia, deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie (niezależnie od podpisu ucznia) podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny). Podpisanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumienia wolontariackiego jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SKW.
4. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 13. rok życia, a nie ukończyli 18. roku życia, deklarację przystąpienia do SKW i porozumienie wolontariackie może podpisać uczeń samodzielnie, ale w takim wypadku w dniu podpisania musi przekazać do Koordynatora Wolontariatu zgodę przedstawiciela ustawowego na podpisanie ww. dokumentów. W przypadku braku takiej zgody ma zastosowanie pkt 3 powyżej.
5. Członek SKW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, czynnego udziału w pracach SKW, przy czym Członkowie SKW mogą wykonywać świadczenia wolontariackie w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
6. Członek SKW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SKW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Postanowienia pkt 3 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do podpisania takiego oświadczenia.
7. Członkostwo w SKW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole.

**§ 5**

**Organizacja SKW**

1. SKW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organem zarządzającym SKW jest Rada Wolontariatu wybrana przez Członków SKW, a w przypadku pierwszej Rady Wolontariatu przez uczniów inicjatorów powołania SKW.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi od 2 do 5 członków.
4. Rada Wolontariatu wybiera na pierwszym posiedzeniu po jej wyborze spośród siebie Przewodniczącego Rady Wolontariatu, który reprezentuje SKW w kontaktach z osobami trzecimi, w szczególności Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim.
5. Kadencja Rady Wolontariatu trwa 1 rok. Członek Rady Wolontariatu może być wybierany na kolejne kadencje.
6. Rada Wolontariatu działa na posiedzeniach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Decyzje Rady Wolontariatu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Wolontariatu.
8. Do zadań Rady Wolontariatu należą:
9. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Koordynatorem Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
10. Ustalanie planu działania SKW;
11. Przyjmowanie deklaracji przystąpienia do SKW i porozumień wolontariackich i przekazywanie ich do Koordynatora Wolontariatu;
12. Opiniowanie działań wolontariackich podejmowanych przez Szkołę;
13. Koordynacja zadań wolontariatu;
14. Rekrutacja Członków SKW;
15. Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SKW.

**§6**

**Współpraca SKW ze Szkołą**

1. Działalność SKW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
3. Powołuje Koordynatora Wolontariatu;
4. Zatwierdza Regulamin SKW i jego zmiany;
5. Współpracuje z Radą Wolontariatu;
6. Zawiera porozumienia wolontariackie, przy czym Dyrektor Szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z Wolontariuszami Koordynatorowi Wolontariatu;
7. Nadzoruje wypełnianie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8. W miarę możliwości organizuje wsparcie organizacyjne i finansowe działalności SKW.
9. Do głównych zadań Koordynatora Wolontariatu należą:
10. Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Radą Wolontariatu, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
11. Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKW, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
12. Ustalanie z Radą Wolontariatu planu działania SKW;
13. Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z Wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
14. Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
15. Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu.

**§ 7**

**Wolontariusze prawa i obowiązki**

1. Prawa Wolontariusza:
2. Prawo do żądania potwierdzenia zawarcia porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej w przypadku złożenia deklaracji przystąpienia do SKW na czas świadczeń do 30 dni i prawo zawarcia pisemnego porozumienia obligatoryjnie przy świadczeniach powyżej 30 dni;
3. Prawo do ubezpieczenia NNW w sytuacjach prawem przewidzianych;
4. Prawo do zwrotu kosztów podróży, jeżeli ze świadczeniem wiązać się będzie konieczność podróży;
5. Prawo do uzyskania informacji o ryzykach związanych z czynnościami objętymi wolontariatem
6. Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
7. Prawo otrzymania opinii o wolontariacie;
8. Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
9. Prawo uzyskania 3 punktów za wolontariat w szkole;
10. Prawo zgłaszania do Rady Wolontariatu inicjatyw wolontariackich, pomysłów i propozycji działań podejmowanych przez SKW.
11. Obowiązki Wolontariusza:
12. Podstawowym obowiązkiem jest wykonywanie świadczeń objętych porozumieniem wolontariackim w sposób należyty, zgodnie z dokonanymi ustaleniami;
13. Obowiązek podpisania porozumienia wolontariackiego w przypadku wolontariatu dłuższego niż 30 dni;
14. Jeżeli wymagają tego świadczenia objęte wolontariatem – obowiązek posiadania odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności koniecznych do wykonania świadczeń objętych wolontariatem;
15. Obowiązek wykonywania świadczeń wolontariackich w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń;
16. Obowiązek aktywnego działania na rzecz SKW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń wolontariackich nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
17. Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
18. Dostosowanie się przy wykonywaniu świadczeń do poleceń Koordynatora Wolontariatu lub innych osób (Nauczycieli) koordynujących świadczenia wolontariackie, w których Wolontariusz uczestniczy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Rady Wolontariatu, Dyrektora Szkoły lub Koordynatora Wolontariatu i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Wolontariatu i Koordynatorem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SKW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Koordynatora Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 15.12.2022r..

Podpis Dyrektora Szkoły

**POROZUMIENIEO WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH**

zawarte w ……………………………………………………….. w dniu …………………………..,. pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 11 w Tarnobrzegu

reprezentowaną przez ……………………………………………………. zwaną dalej **Korzystającym**

a

1. ………………………………………………………………………….legitymującą/ym się legitymacją szkolną nr …………./dowodem osobistym numer i seria:\_.................................... posiadającą/ym numer PESEL:……………………………………zamieszkałą/y w................................................................ ul. …………………………………………………..reprezentowanym osobiście (lub – reprezentowanym przez przedstawiciela/li ustawowego/ych w osobach: …………………................................zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń:…………………………………………………………………….

**§ 2**

1. Wolontariusz oświadcza, że posiada zgodę przedstawiciela ustawowego na zawarcie niniejszego porozumienia.
2. Zgoda przedstawiciela ustawowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

**§ 3**

1. Strony ustalają dzień rozpoczęcia świadczeń na ………………., a dzień zakończenia na ……………………. .
2. Miejscem wykonywania świadczeń będzie w szczególności Szkoła. W przypadku wykonywania świadczeń poza Szkołą Korzystający zapewni Wolontariuszowi opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia wykonywane przez Wolontariusza mają charakter dobrowolny i bezpłatny.

**§ 5**

1. Wolontariusz oświadcza, że wymienione w § 1 świadczenia będzie wykonywał osobiście i posiada ku temu odpowiednie predyspozycje i wiedzę.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do sumiennego wykonywania świadczeń, z poszanowaniem innych osób oraz z dbałością o powierzone mu mienie, jeżeli taka sytuacja w związku z wykonywaniem świadczeń będzie miała miejsce.

**§ 6**

1. Wolontariusz potwierdza, że Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby lub obowiązku Korzystający zapewni Wolontariuszowi środki ochrony indywidualnej.

**§ 7**

Korzystający oświadcza, że poinformował Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach, w szczególności wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 8**

1. Wolontariusz w dowolnym momencie może wystąpić do Korzystającego o wydanie zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany takie zaświadczenie wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.
2. Zaświadczenie powinno zostać sporządzone w formie dokumentu oraz zawierać informacje o zakresie świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza.

**§ 9**

Wolontariusz może wystąpić do Korzystającego o wydanie opinii o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany taką opinię wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.

**§ 10**

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie NNW w sytuacjach prawem przewidzianych.

**§ 11**

Korzystający pokryje niezbędne koszty poniesione przez Wolontariusza w związku z wykonywaniem świadczeń, jeżeli poniesienie ich okaże się niezbędne dla należytego wykonania świadczenia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie dokumentu o rozwiązaniu porozumienia.

**§ 13**

Strony dopuszczają dla realizacji niniejszego porozumienia kontakty w postaci telefonicznej lub mailowej:

Korzystający: tel. ……………………………….. mail: ……………………………

Wolontariusz: tel. ……………………………….. mail:……………………………

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 15**

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 16**

Załącznik stanowi integralną część Porozumienia.

**Załącznik:**

Zgoda przedstawiciela ustawowego na zawarcie porozumienia (dotyczy uczniów pomiędzy 13. a 18. rokiem życia, jeżeli porozumienia nie podpisuje przedstawiciel ustawowy).

W przypadku uczniów poniżej 13. roku życia porozumienie podpisuje przedstawiciel ustawowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wolontariusz** |  | **Korzystający** |

|  |
| --- |
| **Przedstawiciel ustawowy (rodzic/ opiekun prawny)** |

###### **POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH**

###### **(pełnoletni wolontariusz)**

zawarte w …………………………………. w dniu ………… pomiędzy:

* + - 1. Szkołą Podstawową nr 11 , w Tarnobrzegu, wpisaną do ……………………………. reprezentowaną przez ……………………………………, zwaną dalej **Korzystającym**

a

* + - 1. Panią/Panem …………………………………………………, legitymującą/ym się dowodem osobistym numer i seria: ………………………………, posiadającą/ym numer PESEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zamieszkałą/ym w …………………………………….., ul……………………………………………… reprezentowanym osobiście, zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń wolontariackich: ……………………………………………………………………………………………………….

**§ 2**

1. Strony ustalają dzień rozpoczęcia świadczeń na ………………………., a dzień zakończenia na ………………….
2. Miejscem wykonywania świadczeń będzie Szkoła.

**§ 3**

Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia wykonywane przez Wolontariusza mają charakter dobrowolny i bezpłatny.

**§ 4**

1. Wolontariusz oświadcza, że wymienione w § 1 świadczenia będzie wykonywał osobiście i posiada ku temu odpowiednie predyspozycje i wiedzę.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do sumiennego wykonywania świadczeń, z poszanowaniem innych osób oraz z dbałością o powierzone mu mienie, jeżeli taka sytuacja w związku z wykonywaniem świadczeń będzie miała miejsce.
3. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów ogólnie obowiązujących związanych z działalnością placówek oświatowych, jak i wewnątrzszkolnych, w szczególności związanych z realizacją wolontariatu.

**§ 5**

Przy wykonywaniu świadczeń Wolontariusz będzie współpracował z dyrekcją Szkoły, oraz Koordynatorem Wolontariatu.(*chyba, że wolontariusz ma współpracować jako koordynator, to zapis należy odpowiednio dostosować*)

**§ 6**

1. Wolontariusz potwierdza, że Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby lub obowiązku Korzystający zapewni Wolontariuszowi środki ochrony indywidualnej.

**§ 7**

Korzystający oświadcza, że poinformował Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach, w szczególności wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 8**

1. Wolontariusz w dowolnym momencie może wystąpić do Korzystającego o wydanie pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany takie zaświadczenie wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.
2. Zaświadczenie powinno zostać sporządzone w formie pisemnej oraz zawierać informacje o zakresie świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza.

**§ 9**

Wolontariusz może wystąpić do Korzystającego o wydanie pisemnej opinii o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, a Korzystający jest zobowiązany taką opinię wydać w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia.

**§ 10**

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie NNW w sytuacjach prawem przewidzianych.

**§ 11**

Korzystający pokryje niezbędne koszty poniesione przez Wolontariusza w związku z wykonywaniem świadczeń, jeżeli poniesienie ich okaże się niezbędne dla należytego wykonania świadczenia.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie, poprzez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej o rozwiązaniu porozumienia.

**§ 13**

Strony dopuszczają dla realizacji niniejszego porozumienia kontakty w postaci mailowej na adres:

Korzystający: ………………………………..

Wolontariusz:………………………………..

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 15**

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wolontariusz** |  | **Korzystający** |

**POROZUMIENIEW SPRAWIE ORGANIZACJI ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH**

zawarte w ………………………. w dniu ……………………. pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 11 w Tarnobrzegu, reprezentowaną przez ……………………….., zwaną dalej **Szkołą**

a

1. ……………………………………, z siedzibą ………………………………, ul………………………………, reprezentowaną przez ………………………………., zwaną dalej ………………………………

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Szkoła oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze. zm. – dalej „ustawa”) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy (korzystający).
2. Szkoła oświadcza, że w Szkole funkcjonuje Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów wolontariuszy (dalej „Wolontariusze”).
3. Szkoła oświadcza, że zadania Wolontariuszy objęte niniejszym Porozumieniem wykonywane będą w ramach zawartych zgodnie z obowiązującymi przepisami porozumień wolontariackich.
4. ……………………………………………..oświadcza, że jest zainteresowany podjęciem współpracy ze Szkołą, w ramach której Szkoła zorganizuje akcję wsparcia ……………………………… w zakresie opisanym w Porozumieniu (dalej „Akcja”).
5. Mając na względzie obopólne korzyści, jak również korzyści Wolontariuszy wynikające z zaangażowania w działania społecznie użyteczne, Strony podjęły współpracę na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu.

**§ 2**

1. W ramach realizacji niniejszego Porozumienia Szkoła zobowiązuje się do:
2. Poinformowania Wolontariuszy o możliwości udziału w Akcji;
3. Doboru Wolontariuszy w sposób umożliwiający prawidłowe wykonywanie zadań powierzonych w Akcji;
4. Zorganizowania w uzgodnieniu z …………………………………...….. transportu Wolontariuszy do ……..…………………………….., celem wykonywania zadań objętych Akcją, jak również odbioru Wolontariuszy po wykonaniu zadań i przetransportowania ich do Szkoły;
5. Oddelegowania do współpracy z …………………………………. wskazanej osoby – Koordynatora Wolontariatu.
6. W ramach realizacji niniejszego Porozumienia …………………………….. wskazuje, że wsparcie …………………………. polegać będzie na wykonywaniu przez Wolontariuszy w czasie Akcji następujących świadczeń: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
7. W ramach realizacji niniejszego Porozumienia ……………………………………. zobowiązuje się do:
8. Wskazania osoby, która będzie współpracowała z Koordynatorem Wolontariatu przy realizacji niniejszego Porozumienia;
9. Zapewnienia Wolontariuszom ………………………………………………………………………………………
10. Zwrotu na rzecz Szkoły kosztów transportu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej; (*do ustalenia*)
11. Zwrotu na rzecz Szkoły kosztów ubezpieczenia NNW Wolontariuszy biorących udział w akcji; (*do ustalenia*)
12. *Inne ustalenia*:……………………………………………………………………………………………………………….
13. Strony ustalają dzień rozpoczęcia Akcji na \_\_\_\_\_\_\_\_, a dzień zakończenia na ………………… .
14. Miejscem wykonywania świadczeń objętych Akcją będzie …………………………………………………….

**§ 3**

Strony zgodnie oświadczają, że udział w Akcji i wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy ma charakter dobrowolny i bezpłatny w ramach świadczeń wolontariackich objętych porozumieniami zawartymi przez Wolontariuszy ze Szkołą.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
2. Strony przy wykonywaniu porozumienia zobowiązują się do przestrzegania wszelkich przepisów ogólnie obowiązujących, w szczególności RODO, jak również związanych z działalnością placówek oświatowych.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej o rozwiązaniu porozumienia.

**§ 6**

Strony dopuszczają dla realizacji niniejszego porozumienia kontakty w postaci mailowej na adres:

…………………………..: …………………….. SP nr 11 w Tarnobrzegu:……………………

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 8**

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………………………. …….……………………………………………

Szkoła Podstawowa nr11 w Tarnobrzegu

**POROZUMIENIEW SPRAWIE ORGANIZACJI ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH**

zawarte w …………………..............\_ w dniu …………… pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową nr 11, w Tarnobrzegu, reprezentowaną przez ……………………….., zwaną dalej **Szkołą**

a

1. …………………………………………, z siedzibą …………………………….., ul…………………………….., reprezentowanym przez……………………, zwanym dalej **Podmiotem Korzystającym**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Podmiot Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze. zm. – dalej „ustawa”) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. Szkoła oświadcza, że w Szkole funkcjonuje Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów wolontariuszy (dalej „Wolontariusze”) zainteresowanych wykonywaniem świadczeń na rzecz Podmiotu Korzystającego.
3. Mając na względzie obopólne korzyści, jak również korzyści Wolontariuszy wynikające z zaangażowania w działania społecznie użyteczne, Strony podjęły współpracę na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu.

**§ 2**

1. W ramach realizacji niniejszego Porozumienia Szkoła zobowiązuje się do:
2. Poinformowania Wolontariuszy o możliwości wykonywania świadczeń na rzecz Podmiotu Korzystającego;
3. Doboru Wolontariuszy w sposób umożliwiający prawidłowe wykonywanie powierzonych do realizacji świadczeń;
4. Zorganizowania w uzgodnieniu z Podmiotem Korzystającym transportu Wolontariuszy do Podmiotu Korzystającego, celem wykonywania świadczeń, jak również odbioru Wolontariuszy po wykonaniu świadczeń i przetransportowaniach do Szkoły;
5. Uzyskania zgód przedstawicieli ustawowych Wolontariuszy (dotyczy Wolontariuszy poniżej 18. roku życia) na zawarcie porozumień wolontariackich z Podmiotem Korzystającym lub zorganizowania podpisania takich porozumień (w przypadku Wolontariuszy poniżej 13. roku życia i fakultatywnie dla Wolontariuszy pomiędzy 13. a 18. rokiem życia) przez przedstawicieli ustawowych;
6. Oddelegowania do współpracy z Podmiotem Korzystającym wskazanej osoby – Koordynatora Wolontariatu.
7. W ramach realizacji niniejszego Porozumienia, Podmiot Korzystający zobowiązuje się do:
8. Zawarcia z Wolontariuszami (lub przedstawicielami ustawowymi) porozumień wolontariackich w rozumieniu przepisów ustawy;
9. Przestrzegania w zakresie powierzonych Wolontariuszom świadczeń wszelkich obowiązujących przepisów, w szczególności obowiązków wynikających z ustawy, nałożonych na korzystających ze świadczeń wolontariuszy (potwierdzenie porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej, wystawienie zaświadczenia o wolontariacie na żądanie wolontariusza, wystawienie opinii o wolontariacie na żądanie wolontariusza, ubezpieczenie wolontariuszy w zakresie NNW, zwrot kosztów podróży wolontariuszy, jeżeli takie powstaną, poinformowania wolontariuszy o ryzyku związanym z czynnościami objętymi wolontariatem, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń wolontariatu);
10. Powierzania wykonywania Wolontariuszom następujących świadczeń:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...;
11. Wskazania osoby, która będzie współpracowała z Koordynatorem Wolontariatu przy realizacji niniejszego Porozumienia;
12. Zapewnienia Wolontariuszom …………………………………………………………….
13. *Inne ustalenia*:……………………………………………………………………………………………………
14. Strony ustalają dzień rozpoczęcia świadczeń wolontariackich na …………….., a dzień zakończenia na ……… .
15. Miejscem wykonywania świadczeń będzie ………………………………………………………………

**§ 3**

Strony zgodnie oświadczają, że świadczenie wykonywane przez Wolontariuszy ma charakter dobrowolny i bezpłatny.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
2. Strony przy wykonywaniu porozumienia zobowiązują się do przestrzegania wszelkich przepisów ogólnie obowiązujących, w szczególności RODO, jak również związanych z działalnością szkół i placówek oświatowych.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej o rozwiązaniu porozumienia.

**§ 6**

Strony dopuszczają dla realizacji niniejszego porozumienia kontakty w postaci mailowej na adres:

Podmiot Korzystający: ………………………………..

Szkoła Podstawowa nr 11 w Tarnobrzegu:………………………………...………………..

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 8**

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………………………. ………………………………………………

**Szkoła Podstawowa nr 11 w Tarnobrzegu Podmiot korzystający**

1. Należy podać nazwę dokumentu regulującego zasady organizacji wolontariatu w szkole (regulamin koła wolontariatu, regulamin wolontariatu szkolnego, statut szkoły). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazanie daty nie jest konieczne, ale warto określić, na jaki czas udzielana jest zgoda, np. na czas trwania roku szkolnego. [↑](#footnote-ref-2)