

Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania
v ZŠ sv. Cyrila a Metoda pri Spojenej škole Kráľovnej pokoja v Žiline
od 1.6.2020 do konca šk. roka 2019/2020
(Dodatok č. 1 k prevádzkovému poriadku)

Úvod

Tento dokument je vytvorený ako materiál pri obnovení vyučovania v rozsahu a forme v súlade s Rozhodnutiami a usmerneniami v čase COVID – 19 vydaných MŠVVaŠ SR.

Postupné otvorenie základných škôl bude významným krokom:

- k znovuobnoveniu získaných návykov žiakov vo vzťahu ku vzdelávaniu, obnoveniu prirodzeného socializačného prežívania žiakov v rovesníckych skupinách spreď obdobia mimoriadneho prerušenia prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19,
- k oživeniu ekonomiky prostredníctvom možnosti zákonných zástupcov nastúpiť do práce,
- k zníženiu zaťaženia zákonných zástupcov,
- k odbremeneniu veľkej časti učiteľov, ktorí museli realizovať vyučovanie za špecifických a neštandardných podmienok.

Tento dokument rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Zriaďovateľ ZŠ sv. Cyrila a Metoda rozhodol o obnovení vyučovania Spojenej školy Kráľovnej pokoja od 1. 6. 2020 rozhodnutím č. DŠÚ-83/2020-3. Zriaďovateľ školy rozhodol o dĺžke prevádzky ZŠ a ŠKD v závislosti od personálnych, materiálnych a priestorových možností s rešpektovaním počtu žiakov v skupine, ktorý je maximálne 20 žiakov - 9 hodín denne, t.j. od 7:00 do 16:00.

Prevádzka a organizácia

výchovno-vzdelávacieho procesu do konca školského roku 2019 /2020

Základné ustanovenia

1. Žiakov školy rozdelí riaditeľ základnej školy na skupiny, v ktorých ich bude najviac 20. V skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.
2. V našich podmienkach vznikne v týždni 1. – 5. 6. 2020 päť skupín žiakov:
 - 1A – 9 žiakov
 - 1B – 8 žiakov
 - 2A – 14 žiakov
 - 3A – 13 žiakov
 - 4A – 13 žiakov
 - 5A – 17 žiakov
3. Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými skupinami. Riaditeľka ZŠ zvaží v prípade nízkych počtov žiakov zmenu skupiny. K zmene dôjde až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu žiakov .
4. Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností budú prispôsobené zloženiu konkrétnej skupiny, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.
5. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností sa budú voliť tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.

Prevádzka ZŠ: 7:00 - 7:45 - príchod do budovy ZŠ, ranný filter
7:45 - 11:30, 12:30 - výchovno-vzdelávací proces
11:30 - 13:30 - obed - podľa rozpisu
13:30 - 16:00 - výchovno - vzdelávací proces, ŠKD

Príchod do školy + ranný filter

1. Riaditeľka školy zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter pri vstupe do budovy:
 - a. ranné meranie teploty žiakov bezdotykovým teplomerom
 - b. dezinfekciu rúk každej skupiny povereným zamestnancom
2. Po rannom filtri žiak odchádza ku svojej triede - podľa skupín, kde sa prezuje a odloží si vrchné časti oblečenia (vetrovka, čiapka,...). Na chodbe sa zdržiava len nevyhnutný čas na prezutie a odloženie vecí - max. 3 až 5 min.
3. Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami. Škola zabezpečí osobné hygienické prostriedky - mydlo, papierové utierky.
4. Žiak má v taške vo vrecúšku rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
5. Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
6. Osoby sa pred základnou školou nezhrromažďujú. Základná škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami - vyznačené odstupy pred budovou školy.
7. Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).

Organizácia výchovno - vzdelávacieho procesu

1. Dobrovoľná účasť žiakov na vyučovaní v ZŠ resp. nemožnosť zúčastňovať sa vyučovania v ZŠ z dôvodu naplnenia kapacity, neumožňuje ZŠ pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu.
2. Škola preto mení organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a berie do úvahy fakt, že časť žiakov sa vzdeláva v základnej škole nezúčastní. Žiaci, ktorí sa vyučovania nezúčastňujú budú naďalej vzdelávaní dištančnou formou.
3. Škola bude autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa (viď bod vyššie: Prevádzka ZŠ) a autonómne upravovať obsah a formu vzdelávania - prerokuje v MZ.
4. Prítomnosť žiakov v škole má mať význam nielen pre rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií žiakov, ale aj pre pedagogických zamestnancov (rozvoj kreativity pri koncipovaní obsahu a formy vzdelávania spôsobom, ktorý je pre žiakov príťažlivý).
5. Vzory zápisov do triednej knihy počas mesiaca jún 2020, sú uvedené v prílohe č. 3.
6. Vzhľadom na charakter výchovno – vzdelávacieho procesu sa písomné a ústne skúšanie nebude realizovať do konca školského roku 2019/2020.
7. Škola do výchovno – vzdelávacieho procesu zapojí svojich zamestnancov **v týždni 1. až 5. 6. 2020** nasledovne:

vyučovanie	15 ž.	14 ž.	13 ž.	13 ž.
1. – 4. roč. 8:00 – 12:00	1. A – 9 ž 1. B – 6 ž	2. A	3. A	4. A
P	Turianová	Šadláková	Hrtúsová	Bielková
U	Turianová	Šadláková	Hrtúsová	Bielková
S	Turianová	Šadláková	Hrtúsová	Bielková
Š	Turianová	Šadláková	Hrtúsová	Bielková
P	Turianová	Šadláková	Hrtúsová	Bielková
Pozn. 1:	Pani učiteľka je ráno deťom k dispozícii v triede od 7:30 hod.			
Pozn. 2:	ANJ bude vyučovať v stredu 1 hodinu v každej skupine, L. Hrkútová			

vyučovanie	8.00 – 09.00	9.00 – 10.00	10.00 – 11. 00	11.00 – 12.00
5. A 18 žiakov				
P	Hriník	Hriník	Hriník	Hriník
U	Hriník	Hujíková	Hujíková	Hriník
S	Hriník	Hriník	Hriník	Hriník
Š	Pudišová	Pudišová	Podoláková	Podoláková
P	Hriník	Hriník	Hriník	Hriník

ranná ŠKD 7:00 – 7:30	poobedná ŠKD 12:00- 16:00	1. sk	2. sk	3. sk	4. sk	pohotovosť
		1. A,B 15 ž	2.A 14 ž	3.A 13 ž	4. + 5. A 18 ž	
P - LOR	P	Lorencová	Hodášová	Fujaková	Janek	Jakubcová
U - HOD	U	Lorencová	Hodášová	Fujaková	Kováčová	Holíková
S - LOR	S	Lorencová	Hodášová	Fujaková	Kováčová	Heroneková
Š - JAK	Š	Lorencová	Hodášová	Fujaková	Grižáková	Králiková
P - JAK	P	Lorencová	Hodášová	Fujaková	Grižáková	zamest. SŠKP

- Dištančné vzdelávanie pre žiakov, ktorí nenastúpia do školy zabezpečia vyučujúci jednotlivých predmetov.
- Základná škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb, nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

Stravovanie

- Podľa miestnych podmienok, počtu žiakov a personálu je možné zabezpečovať školské stravovanie v bežnej podobe.
- Pre externých stravníkov má školská jedáleň zriadené výdajné okienko tak, aby sa eliminoval kontakt s internými stravníkmi.
- Výdaj jedla sa realizuje do troch hodín od jeho prípravy, aby nedošlo k jeho znehodnoteniu.
- Žiaci sa stravujú v jedálni základnej školy . Skupiny žiakov sa nebudú premiešavať.
- Stravovanie bude prebiehať podľa časového harmonogramu :

MŠ-M, 15 detí, 10:40-11:10

MŠ-V, 15 detí, 11:10-11:30

1A 11:30-11:45

2A	11:45-12:00
3A	12:00-12:15
4A	12:15-12:30
5A	12:30-12:45

6. Zamestnanci môžu obedovať priebežne, pri vyhradenom učiteľskom stole, a pri zachovaní odstupu od obedujúcich detí v jedálni.
7. Poradie skupín sa môže meniť podľa aktuálnej požiadavky a podľa činnosti skupiny v jednotlivých dňoch.
8. Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
9. Pri príprave jedál a pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá.

Odchod žiakov

1. Žiaci odchádzajú zo školy jednotlivo v sprievode rodiča, alebo člena spoločnej domácnosti, prípadne samostatne v čase podľa dohody so zákonným zástupcom - rodičom.
2. Zákonný zástupca - rodič nevstupuje do priestorov ZŠ. Čaká na dieťa pred vchodom do školy. Pričom dodržiava rozostupy a ostatné hygienické nariadenia.
3. Žiaci sa v šatni nezhrromažďujú. Zdržiavajú sa v šatni nevyhnutný čas na prezutie.
4. Pokiaľ sa žiaci počas plánovaného odchodu nachádzajú v exteriéri, rodič si dieťa vyzdvihne priamo na mieste. Rodičom nie je povolené zostávať dlhšie ako 10 minút v areáli školského dvora.

Zákonný zástupca (ZZ)

1. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
2. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
3. Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy do konca školského roku 2019/2020.
4. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
5. V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Personálne zabezpečenie prevádzky základnej školy

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
2. Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
3. K rizikovým skupinám patria:
 - a. tehotné ženy,
 - b. osoby staršie ako 60 rokov,

- c. osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
4. V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí (prevencia nákazy COVID-19)

1. Pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19, bude zabezpečené dôkladné očistenie priestorov základnej školy a dezinfekcie priestorov.
2. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci ZŠ vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (vid'. Príloha 1).
3. S cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID-19 v ZŠ, zákonný zástupca žiaka zabezpečí, aby žiaci prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.
4. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci ZŠ v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno – vzdelávacom procese.
5. Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
6. Poverený personál základnej školy zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
7. Základná škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny a dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
8. Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
9. Žiak má v taške rezervné ochranné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
10. Žiak si pravidelne v škole umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
11. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.
12. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
13. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
14. Aktivity budú organizované tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy, alebo mimo neho podľa podmienok školy. V externom prostredí odporúčame vykonávať aj telesno-výchovne aktivity, nie vo vnútornom prostredí telocvične.
15. Základná škola opakovane upozorňuje žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
16. Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.

17. Podľa miestnych podmienok sa skupiny žiakov vonku intervalovo striedajú alebo je určený pre jednotlivé skupiny oddelený priestor.
18. Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné.
19. Rukavice sú potrebné napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
20. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
21. Upratovací personál je byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
22. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa vykonáva najmenej raz denne.
23. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, je vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
24. Smetné koše budú zabezpečené tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

Pri podozrení na ochorenie

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
3. Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

V prípade potvrdenia ochorenia

Základná škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Záverečné ustanovenie

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky ZŠ sv. Cyrila a Metoda po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Tento dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade ZŠ sv. Cyrila a Metoda dňa 28. 5. 2020 a nadobúda platnosť 1. 6.2020.

V Žiline, 27. 5. 2020

Spojená škola
Kráľovnej pokoja
Na Závaží 2
010 01 Žilina

Ing. Anastázia Strečková,
riaditeľka školy

Prílohy:

- príloha č. 1 – dotazník o zdravotnom stave zamestnanca pred návratom do zamestnania
- príloha č. 2 – čestné prehlásenie zákonného zástupcu
- príloha č. 3 – vzory zápisov do tr. knihy podľa ŠŠI