

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ | Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Drieňová 35, 826 64 Bratislava |
| 1. Názov projektu | Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole stavebnej a geodetickej |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011Z818 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Jazykový klub |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 22.11.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Učebňa MULTI 3 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy |  |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   **Kľúčové slová:** e-learnig, dištančná a prezenčná výučba, práca s IKT  Na šiestom stretnutí pedagogického Klubu jazyk v školskom roku 2021/2022 sme konzultovali e-learning a porovnanie skúseností s e-learningom v školskom systéme. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Aktivity šiesteho stretnutia:  1. Zhodnotili sme skúsenosti s e-learningom počas dištančného vyučovania v predmete SJL. Vyučovanie sme zamerali na prideľovanie úloh a projektov, online testovanie, prípravu prezentácií počas online hodín aj samostatné práce žiakov. Podľa našich skúseností s dištančnou výučbou je možné dodržať TVVP, avšak nie je možné zabezpečiť objektivitu pri hodnotení online testov ani samostatných úloh. Náročnosť vidíme aj v obsluhe IKT zariadení a celkom spomalení vyučovacej hodiny. Zároveň upozorňujeme, že prípravy aj vyhodnotenia žiackych prác a testov sú časovo veľmi náročné. Výhodou takéhoto vyučovania je variabilnosť vyučovacích metód v online priestore.  2. Učitelia ANJ vyzdvihli prepracovanosť a podporu pre online formu výučby v učebniciach Headway, čím sa učenie stáva rozmanitejším. Pri online vyučovaní je väčší výber priblížiť žiakom výslovnosť jazyka v rôznych anglofónnych krajinách. Pre mnohých žiakov, ktorí nemajú problém s technologickým vybavením, je atraktívnejšie pracovať v online priestore. Ako výhodu e-learnigu vidíme filtráciu akýchkoľvek rušivých elementov, ako je nedisciplinovanosť na hodine, ale zároveň malý dosah učiteľa na pozornosť žiakov. Na druhej strane akcentujeme značnú obtiažnosť kontroly nad samostatnou prácou žiakov, využitím plagiátorstva alebo podvodu. E-learning a online vyučovacie hodiny dávajú priestor pre aktivitu žiakov, ktorí majú záujem vzdelávať sa a prezentovať sa, vypracovanie projektov je pre nich zaujímavejšie v online aplikáciách a programoch než pri prezenčnej výučbe.  3. Ako výhodu učitelia DEJ zdôraznili možnosť prehrať krátke dokumentárne videá, možnosť využívať online mapy, majú možnosť vybrať si zo širšej ponuky atraktívnych vyučovacích metód, napr. karikatúry, ilustrácie, historické pramene. Ako nevýhodu vidíme nepresnosť zdrojov informácií, z ktorých žiaci čerpajú.  4. V prípade OBN žiaci môžu využívať elektronické pramene, učia sa pracovať so stránkou Slov-lex, hľadajú informácie v Z. z., učia sa navštevovať rôzne internetové stránky, ktoré budú ako občania potrebovať (napr. stránka Slovenskej obchodnej inšpekcia a pod.), pracujú s online žiadosťami, napr. Europass. |
| 1. **Závery a odporúčania:**   E-Learning, predstavuje najmodernejší spôsob výučby. Počas uplynulých dvoch školských rokov sme mali na našej škole možnosť plne toto prostredie využiť. Pri prezenčnom vyučovaní čerpáme v súčasnosti z podkladov, ktoré sme si počas dištančnej výučby pripravili a priebežne ich rozširujeme. E-learning chápeme ako implementáciu informačných technológií do vývoja, distribúcie a riadenia vzdelávania alebo výučby, ale zároveň upozorňujeme, že najefektívnejší spôsob výučby pre žiakov je prezenčné vyučovanie v kombinácii s e-learningom a dôrazom na osobný kontakt. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Madiová |
| 1. Dátum | 22.11.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Karol Ďungel |
| 1. Dátum |  |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: |  |
| Názov projektu: |  |
| Kód ITMS projektu: |  |
| Názov pedagogického klubu: |  |