

Aneks do regulaminu biblioteki

Regulamin biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie w roku szkolnym 2021/2022, podczas nauki stacjonarnej

1. Informacje ogólne.

- a) Godziny pracy biblioteki szkolnej: poniedziałek 8.00-15.00, wtorek 7.30-9.30, środa 8.00-15.00 (dzień pracy wewnętrznej), czwartek 8.00-15.00, piątek 8.00-15.00.
- b) W bibliotece pracuje nauczyciel bibliotekarz Agnieszka Laskowska.
- c) W dniu pracy wewnętrznej biblioteka jest nieczynna dla uczniów. W wyjątkowych przypadkach można tylko wypożyczyć lekturę.
- d) Do biblioteki mogą wejść tylko czytelnicy bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- e) Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce. Podajnik z płynem znajduje się przy drzwiach do biblioteki.
- f) Należy zakrywać nos i usta.
- g) Po wejściu do biblioteki należy zachować dystans minimum 1,5 metra pomiędzy osobami.
- h) W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (na ladzie bibliotecznej) zamocowana jest przesłona ochronna.
- i) Nauczyciel bibliotekarz dba o higienę (myje i dezynfekuje ręce), wietrzy pomieszczenie, a także zachowuje wymagany dystans społeczny.

2. Czytelnia.

- a) Czytelnia biblioteki jest czynna tylko podczas lekcji.
- b) W czytelni mogą przebywać jednocześnie maksymalnie dwie osoby.

3. Wypożyczalnia.

- a) Wypożyczalnia jest czynna tylko podczas przerw.
- b) W wypożyczalni mogą przebywać jednocześnie maksymalnie dwie osoby. Pozostali czytelnicy oczekują przed wejściem.
- c) Czytelnicy mają dostęp do półek.
- d) Zwracane książki, podręczniki i inne materiały biblioteczne są składane przez czytelników w oznaczonych pudłach i poddawane 2-dniowej kwarantannie. Po jej zakończeniu są one odkładane na półki przez nauczyciela bibliotekarza.
- e) Zwracane książki nie mogą być opakowane w torby foliowe, reklamówki itp.
- f) Zwracanych książek nie należy podpisywać – tożsamość ucznia nauczyciel bibliotekarz ustali za pomocą kodów kreskowych, umieszczonych na wszystkich książkach.
- g) Zwracanych książek nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi, opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje się także ozonu do dezynfekcji książek, ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie naświetla się książek lampami UV.
- h) Nauczyciel bibliotekarz nie ocenia stanu książek podczas ich składania do pudeł.
- i) Po ustaniu 2-dniowej kwarantanny, podczas wycofywania książek z kont uczniów, nauczyciel bibliotekarz ocenia stan zwróconych materiałów.
- j) W razie stwierdzenia uszkodzeń, nauczyciel bibliotekarz przesyła poprzez dziennik elektroniczny do rodziców lub opiekunów ucznia informację o konieczności odkupienia

danej książki lub zakupu innej, wskazanej przez bibliotekarza, zgodnie z Regulaminem biblioteki szkolnej.

- k) W przypadku stwierdzenia zniszczenia podręcznika, nauczyciel bibliotekarz wystawia rodzicom lub opiekunom ucznia wezwanie do poniesienia kosztów zakupu podręcznika, zgodnie z Regulaminem biblioteki szkolnej.

4. Wypożyczanie lektur.

- a) Nauczyciele języka polskiego ustalają z nauczycielami bibliotekarzami termin wypożyczenia lektur przez uczniów poszczególnych oddziałów.
- b) Do biblioteki uczniowie przychodzą po lektury całą grupą, wraz z nauczycielem.
- c) Uczniowie wchodzi po dwie osoby, z zachowaniem dystansu. Pozostali uczniowie oczekują na zewnątrz, także zachowując wymagany dystans.
- d) Dwudniowa kwarantanna zwróconych lektur oznacza, że uczniowie kolejnego oddziału będą mogli je wypożyczyć dopiero po jej ustaniu.

5. Wypożyczanie podręczników.

- a) Wychowawcy poszczególnych oddziałów ustalają z nauczycielami bibliotekarzami terminy wypożyczenia podręczników.
- b) Do biblioteki uczniowie przychodzą całą grupą wraz z nauczycielem.
- c) Uczniowie wchodzi po dwie osoby, z zachowaniem dystansu. Pozostali uczniowie oczekują na zewnątrz, także zachowując wymagany dystans.
- d) Uczniowie wypożyczają jednocześnie wszystkie opracowane i dostępne podręczniki dla danego oddziału.
- e) Ponieważ podręczniki dostarczane są do szkoły sukcesywnie, część z nich będzie dostępna w późniejszym terminie.
- f) Wychowawcy oddziałów 1-3 oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów osobiście odbierają ćwiczenia i przekazują je uczniom.

6. Korzystanie z komputerów.

- a) Korzystanie z komputerów jest możliwe jedynie do przygotowania się do lekcji, o ile uczeń nie ma możliwości zrobienia tego w domu.
- b) Klawiatury i myszki oraz powierzchnia biurka jest dezynfekowana po każdym uczniu.