Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 17/2020

Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2020

w sprawie wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. STANISŁAWA STASZICA**

**W PILE W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID – 19**

**W KSZTAŁCENIU STACJONARNYM**

**Na podstawie:** ar. 68 ust.1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze. zm.),w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),wytycznych epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN i MZ dla szkół podstawowych.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa obowiązującew okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile, dotyczące wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia w kształceniu stacjonarnym.

**§ 1**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym oraz lokalnym Sanepidem.
3. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, korytarzach oraz salach lekcyjnych.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnegow warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. We współpracy z nauczycielami przygotowuje Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole w związku z zagrożeniem COVID – 19.
6. Osobiście bądź za pośrednictwem nauczycieli informuje rodziców uczniów o   
    procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
7. Zapewnia w miarę możliwości zajęcia klas w tej samej sali lekcyjnej.
8. Zapewnia pomieszczenie izolatorium służące do izolacji dziecka lub pracownika   
   w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych pomieszczeń.
10. Wyznacza pracowników szkoły do zadań zapewniających bezpieczeństwo uczniom.

§ 2

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
   1. Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym.
   2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
   3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
   4. Ławki oraz krzesła, z których korzystają uczniowie dezynfekuje co najmniej raz dziennie po zakończeniu zajęć. Dezynfekuje również sprzęt komputerowy.
   5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekującym.
   6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
   7. Pracownik obsługi w miejscu pełnienia dyżuru pilnuje, aby do budynku szkoły nie wchodziły osoby postronne. Osoby z zewnątrz zobowiązane są zachować wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) w wyznaczonych obszarach.
   8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
   9. Pracownicy szkoły mają obowiązek noszenia maseczek na terenie szkoły w częściach wspólnych.
   10. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą i w każdej przestrzeni szkoły.
2. Obowiązki nauczyciela:
   1. Przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
   2. Przedstawia uczniom i ich rodzicom procedury obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
   3. Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym.
   4. Korzysta ze środków ochrony osobistej.
   5. Dba o wietrzenie sali po każdej lekcji.
   6. Ogranicza aktywność dzieci sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między sobą.
   7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**§ 3**

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/opiekunowie prawni  są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w kształceniu stacjonarnym  w okresie pandemii COVID -19.
2. Posyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w maseczkę ochronną.
4. Dopilnowują, aby dziecko nie przynosiło do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do budynku szkoły przyprowadzając dziecko do szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni odbierający dziecko ze świetlicy o wyznaczonej, zadeklarowanej w oświadczeniu porze wchodzą do budynku szkoły wyznaczonym wejściem.
7. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora i pracowników szkoły.
8. Nie należy ignorować połączenia z numerem szkoły 672123110.
9. Rodzic jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły o zachorowaniu na COVID - 19 dziecka lub członka rodziny.

**§ 4**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW KLAS I - III**

Uczeń i rodzic

1. Uczeń wchodzi do szkoły i wychodzi ze szkoły wyłącznie wejściem bocznym od strony wspólnoty mieszkaniowej.
2. Rodzic i uczeń zakrywa maseczką usta i nos i w miarę możliwości zachowuje dystans społeczny.
3. Rodzic/opiekun doprowadza ucznia do drzwi wejściowych. Po dezynfekcji rąk uczeń dalszą drogę do sali lekcyjnej pokonuje sam.
4. Uczeń przed przejściem do sali lekcyjnej umieszcza w szafce uczniowskiej swoje okrycie wierzchnie.
5. Strefa dla uczniów klas I-III obejmuje skrzydło I piętra przy salach 16, 18, 19, 20. Szafki oraz toalety dla dziewcząt i chłopców znajdują się w pomieszczeniu podpiwniczenia w tym samym skrzydle.
6. Uczeń udaje się niezwłocznie do sali, w której odbywają się jego lekcje, ustawiając się w wyznaczonym miejscu z zachowaniem możliwego dystansu społecznego.
7. Po zajęciu miejsca w klasie uczeń może zdjąć maseczkę.
8. Uczeń podczas lekcji korzysta wyłącznie z własnych podręczników i przyborów.
9. Uczeń przebywający na korytarzu i w innych częściach wspólnych jest zobowiązany do noszenia maseczki.
10. Uczeń spędza przerwy na boisku szkolnym. Tylko w niesprzyjających warunkach atmosferycznych przerwy spędza na korytarzu, zachowując dystans społeczny.
11. Uczeń przez cały czas pobytu w szkole pozostaje pod opieką wychowawcy lub nauczyciela innego przedmiotu.
12. Przerwy międzylekcyjne klas I – III są regulowane wg ustalonego harmonogramu.

Wychowawca

* 1. Nadzoruje dezynfekcje rąk wchodzących uczniów.
  2. Przed każda przerwą wietrzy salę.
  3. Podczas całego pobytu uczniów w szkole opiekuje się nimi (z wyjątkiem lekcji prowadzonych przez innych nauczycieli).
  4. Instruuje uczniów, aby nie dotykali wszelkich ekspozycji, gazetek i innych rzeczy umieszczonych na korytarzu i w salach lekcyjnych.
  5. W pierwszym dniu nauki wychowawca zapoznaje uczniów z procedurami bezpieczeństwa (ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym) i systematycznie o nich przypomina.
  6. Stosuje środki ostrożności w bezpośrednich kontaktach z uczniami (np. podczas kontroli pracy uczniów, pomocy w wykonywaniu zadań).
  7. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na możliwość zakażenia wirusem COVID - 19 wychowawca powiadamia sekretariat szkoły. Uczeń zostaje odprowadzony do izolatorium, a jego rodzice powiadomieni telefonicznie o konieczności odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 5**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW KLAS IV - VIII**

Uczeń

1. Przychodzi do szkoły punktualnie, bez osób towarzyszących, nie wcześniej niż na przerwie poprzedzającej rozpoczęcie jego lekcji. Nos i usta zakrywa maseczką.
2. Wchodzi do szkoły i wychodzi ze szkoły wejściem A od strony boiska, zachowując w miarę możliwości dystans społeczny. Przy wejściu dezynfekuje ręce.
3. Po pozostawieniu wierzchniego okrycia w szafce udaje się niezwłocznie obok sali lekcyjnej, w której rozpoczyna lekcje, starając się zachować dystans społeczny.
4. Przy wejściu do sali lekcyjnej dezynfekuje ręce pod nadzorem nauczyciela.
5. Po zajęciu miejsca w klasie może zdjąć maseczkę.
6. W miarę możliwości podczas wszystkich lekcji w danej sali zajmuje tę samą ławkę.
7. Podczas lekcji korzysta wyłącznie z własnych podręczników i przyborów.
8. Przed lekcją w sali 02 oczekuje na nauczyciela na korytarzu parteru.
9. Uczeń spędza przerwy na boisku szkolnym. Tylko w niesprzyjających warunkach atmosferycznych przerwy spędza na korytarzu, zachowując dystans społeczny.
10. Uczeń przebywający na korytarzu i w innych częściach wspólnych jest zobowiązany do noszenia maseczki.
11. Nie przemieszcza się do skrzydła przy salach 16, 18, 19, 20 (strefa klas I – III).
12. Korzysta z toalet znajdujących się na I piętrze (dziewczęta) i II piętrze (chłopcy).
13. Podczas przerwy obiadowej, oczekując na wejście do stołówki, zachowuje możliwy dystans społeczny. Przychodzi na obiad wyłącznie na wyznaczonej mu przerwie.

Nauczyciel

* 1. Nadzoruje dezynfekcje rąk wchodzących uczniów.
  2. Przed każdą przerwą wietrzy salę.
  3. Instruuje uczniów, aby nie dotykali wszelkich ekspozycji, gazetek i innych rzeczy umieszczonych na korytarzu i w salach lekcyjnych.
  4. W trakcie pierwszej lekcji swojego przedmiotu zapoznaje uczniów z procedurami bezpieczeństwa (ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym) i systematycznie o nich przypomina.
  5. Stosuje środki ostrożności w bezpośrednich kontaktach z uczniami (np. podczas kontroli prac uczniów, pomocy w wykonywaniu zadań).
  6. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na możliwość zakażenia wirusem Covid - 19 wychowawca powiadamia sekretariat szkoły. Uczeń zostaje odprowadzony do izolatorium, a jego rodzice powiadomieni telefonicznie o konieczności odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 6**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Z opieki świetlicy może korzystać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający ucznia również nie może przejawiać objawów chorobowych.
2. Uczeń z klas I-III jest przyprowadzany do szkoły przez jednego rodzica/opiekuna prawnego do wejścia bocznego od strony wspólnoty mieszkaniowej. Uczeń i rodzic używa maseczki zakrywającej usta i nos.
3. Uczeń po dezynfekcji rąk kieruje się do swojej szafki uczniowskiej (w pomieszczeniu podpiwniczenia), zostawia okrycie wierzchnie i tornister. Stamtąd udaje się do pomieszczenia świetlicy. Przed wejściem ponownie dezynfekuje ręce.
4. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko wchodzi wejściem do szkoły naprzeciwko budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, a następnie kieruje się do pomieszczenia świetlicy. Podpisem potwierdza odbiór dziecka i opuszcza szkołę tym samym wejściem.
5. W trakcie zajęć świetlicowych, podczas stałej obecności dwóch nauczycieli, następuje podział na dwie grupy świetlicowe w celu ograniczenia liczebności uczniów w grupach.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych dostępnych pomieszczeniach. W miarę możliwości unika się zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
7. Zajęcia świetlicowe są tak organizowane, aby zachować w miarę możliwości dystans społeczny. W okresie sprzyjającej aury zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.
8. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel wietrzy salę co najmniej 1 raz na 45 min. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Uczniowie przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy potrzebne w procesie dydaktycznym. Posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
11. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Przedmioty uprzednio używane, przeznaczone do dezynfekcji przeprowadzanej przez pracownika szkoły po zakończeniu zajęć, umieszcza się w osobnym pojemniku.
12. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na możliwość zakażenia wirusem Covid - 19 nauczyciel powiadamia sekretariat szkoły. Uczeń zostaje odprowadzony do izolatorium, a jego rodzice powiadomieni telefonicznie o konieczności odbioru dziecka ze szkoły.

§ 7

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

**Wypożyczanie i zwrot podręczników i materiałów ćwiczeniowych**

1. Osoby pożyczające/zwracające podręczniki oraz nauczyciele bibliotekarze są zobowiązani do zachowania środków ostrożności: maseczka/przyłbica, rękawiczki, dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
2. Osoby zwracające/pożyczające podręczniki oczekują z zachowaniem wyznaczonych odległości społecznych na holu parteru na wezwanie nauczyciela bibliotekarza.
3. Podręczniki są pobierane/zwracane ze stołu umieszczonego w wejściu do biblioteki.
4. Po obsłużeniu każdej osoby blat stołu podlega dezynfekcji.
5. Przyjęte podręczniki odkłada się do kartonów na okres kwarantanny trwającej dwa dni.
6. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, taką okładkę usuwa się.
7. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia wirusem COVID-19 wśród nauczycieli bibliotekarzy mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny w czasie i formie wyznaczonej przez Sanepid i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi mieli kontakt.

**Korzystanie z biblioteki szkolnej**

1. Podczas pobytu w wypożyczalni należy zachowywać dystans społeczny, zasłonić maseczką usta i nos.
2. Maksymalnie w wypożyczalni mogą przebywać jednocześnie 3 osoby.
3. Uczniowie nie dokonują samodzielnego wyboru książek do wypożyczenia, dokonuje tego wyłącznie nauczyciel – bibliotekarz.
4. Czytelnia jest nieczynna.
5. Pomieszczenie wypożyczalni jest wietrzone co godzinę.
6. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty są dezynfekowane przez nauczyciela – bibliotekarza.
7. Przyjęte książki są odkładane do pudła lub na wydzielone półki w wypożyczalni. Odizolowane egzemplarze są oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – 2 dni. Po tym okresie zostają włączone do użytkowania.

**§ 8**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I PODCZAS PRZEJAZDU NA BASEN**

**Lekcje wychowania fizycznego**

1. Odbywają się w miarę możliwości na powietrzu. W przypadku niepogody każda grupa ćwiczy w przydzielonym miejscu w hali zgodnie z grafikiem.
2. Tematyka zajęć w miarę możliwości spełnia wymogi zaleceń sanitarnych.
3. Uczniowie wchodzą do hali w maseczkach wejściem głównym po uprzedniej dezynfekcji rąk wykonanej przez pracownika obsługi.
4. Pozostają w maseczkach do momentu wejścia do wyznaczonej przez dyżurującego nauczyciela szatni przydzielonej zgodnie z załączonym harmonogramem. Przed wyjściem na lekcję pozostawiają maseczki w szatni.
5. Uczniowie w miarę możliwości zachowują dystans społeczny.
6. Wszyscy obecni w hali nauczyciele nadzorują bezpieczeństwo uczniów w korytarzu i w szatniach.
7. Nauczyciel prowadzący lekcję przejmuje klasę z szatni od nauczyciela dyżurującego.
8. Po zakończonej lekcji nauczyciel prowadzący kieruje uczniów do szatni i nadzoruje przestrzeganie reżimu sanitarnego w trakcie przebierania się uczniów.
9. Po wyjściu z szatni uczniowie zakrywają nos i usta maseczką.
10. Wychodzą z hali tylnym wejściem. Dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.
11. Po opuszczeniu przez uczniów szatni nauczyciel prowadzący wietrzy pomieszczenie.
12. Używany sprzęt sportowy umieszczany jest w osobnym pojemniku w hali i dezynfekowany nie mniej niż raz dziennie przez pracownika obsługi.
13. Podczas realizacji lekcji wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu społecznego, w miarę możliwości zostają ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Podczas pierwszej lekcji wychowania fizycznego nauczyciel zapoznaje uczniów z procedurami bezpieczeństwa (ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym) i systematycznie o nich przypomina.

**Przejazd i powrót z pływalni**

1. Uczniowie są doważeni i odwożenie na pływalnię przez wyznaczonego nauczyciela autokarem spełniającym wymogi reżimu sanitarnego.
2. Uczniowie i nauczyciele w autokarze mają obowiązek zakrywania nosa i ust.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego przed pierwszymi zajęciami zapoznaje uczniów z regulaminem korzystania z pływalni w okresie pandemii.
4. Zbiórka uczniów do wyjazdu na pływalnię odbywa się w wyznaczonym miejscu na boisku szkolnym z zachowaniem możliwego odstępu społecznego.
5. Na pływalnię jadą wyłącznie uczniowie uczestniczący czynnie w lekcji pływania.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę w trakcie przywozu uczniów z pływalni opiekuje się uczniami po powrocie do szkoły do dzwonka na przerwę w hali sportowej.

**§ 9**

**PROCEDURY PRACY STOŁÓWKI I WYDAWANIA POSIŁKÓW**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej w miarę możliwości ograniczają bezpośrednie kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy w stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas dyrektor szkoły zapewnia środki ochrony osobistej w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
6. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków, maksymalna ilość uczniów w stołówce wynosi 30,
7. w miarę możliwości w stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
8. uczniowie klas I-III spożywają posiłki w czasie lekcji, pod opieką pracownika obsługi.
9. Obowiązuje zakaz odbierania obiadów, posiłek spożywany jest na miejscu.
10. Osoba z personelu kuchennego podająca uczniom posiłek zobowiązana jest do wcześniejszej dezynfekcji blatu stołu i krzesła.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
12. Sztućce, serwetki i inne dodatki są wydawane przez obsługę. W stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

**§ 10**

**ZASADY PRZYJMOWANIA I DOSTARCZANIA TOWARU DO KUCHNI**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 11**

**PROCEDURY DEZYNFEKCJI W SZKOLE**

1. Każdy wchodzący do szkoły zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
2. Personel sprzątający regularnie sprawdza stan pojemników z płynem dezynfekcyjnym i uzupełniania go w razie potrzeby.
3. Personel sprzątający regularnie dokonuje dezynfekcji, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich). Przeprowadzenie dezynfekcji należy dwukrotnie odnotować w karcie prac porządkowych na dany dzień.
4. Kierownik gospodarczy dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy umieścić w osobnym pojemniku w celu dezynfekcji.

§ 11

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli i rodziców uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Uczniów z procedurą zapoznają wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów.
5. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do zapoznania się z powyższą procedurą.
6. Procedury obowiązują do odwołania.