

Príloha č.1

Názov organizácie	ZÁKLADNÁ ŠKOLA Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125
Názov internej smernice	Stanovenie a zjednotenie postupu pedagogických zamestnancov pri oboznamovaní zákonných zástupcov žiakov
Dátum vyhotovenia	02.09.2021
Vypracoval	Mgr. Jana Roháčová
Pripomienkovali	Mgr. Veronika Šándorová – zástupkyňa RŠ Mgr. Viera Vavreková – výchovný a kariérový poradca
Schválil	Mgr. Jana Roháčová
Zodpovednosť za dodržiavanie	Mgr. Jana Roháčová
Prílohy	Č.1.1 Predvolanie zákonného zástupcu Č.1.2 Pohovor so zákonným zástupcom Č.1.3 Pohovor so žiakom Č.1.4 Evidencia odoslaných predvolaní Č.1.5 Evidencia pohovorov Č.1.6 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky zákonnému zástupcovi Č.1.7 Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky obecnému úradu Č.1.8 Oznámenie vymeskaných hodín na ÚPSVaR v Rožňave Č.1.9 Charakteristika žiaka Č.1.10 Informovaný súhlas

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

V súlade so školským zákonom, vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole a Metodickým pokynom č.7/2009–R na hodnotenie žiakov základnej školy a ostatnými rezortnými predpismi MŠ SR riaditeľka školy vydáva smernicu, ktorá stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov žiakov so základnými predpismi.

Článok 2 **Rozsah platnosti**

Táto smernica je platná v rámci Základnej školy Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125 a je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Článok 3 **Charakteristika preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov**

Pre efektívne fungovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v školách je potrebná spolupráca pedagógov, žiakov, rodičov, odborných pracovísk a inštitúcií podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní zo zákona. K tomu prispeje prepracovaný systém oboznamovania zákonných zástupcov s ustanoveniami, ktoré sa ich priamo týkajú, a na korekcii ktorých sú priamo zainteresovaní.

Článok 4 **Podstatné znaky preukázateľného oboznamovania zákonných zástupcov**

- 1) Výchovno-vzdelávací proces vyžaduje partnerstvo všetkých zainteresovaných subjektov (učiteľ, žiak, zákonný zástupca, ...), z ktorých má každý svoje individuálne špecifiká, predstavy a požiadavky.
- 2) Pedagogickí zamestnanci sú povinní poznať, uplatňovať a dodržiavať legislatívu a interné predpisy zamestnávateľa.
- 3) Žiaci sú povinní poznať a dodržiavať školský poriadok školy, v ktorej si plnia povinnú školskú dochádzku.
- 4) Zákonný zástupca má právo v zmysle § 144 ods. 6 písm. c) školského zákona byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa, ale zároveň je aj povinný v zmysle toho istého paragrafu ods.7 písm. b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

Článok 5 Spôsob oboznamovania

- 1) Riaditeľ školy na prvom stretnutí pedagogickej rady v novom školskom roku oboznámi pedagogických zamestnancov so znením interných predpisov, ktoré sa týkajú realizácie výchovno-vyučovacieho procesu a bezprostredne súvisia s interakciou pedagóg - žiak - zákonný zástupca.
- 2) Triedny učiteľ na prvom stretnutí združenia rodičov oboznámi zákonných zástupcov so znením príslušnej dokumentácie (školský poriadok, hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania, ustanovenia vyhlášky o základnej škole a školského zákona). Triedny učiteľ vyhotoví zápisnicu o oboznámení zákonných zástupcov, ktorú svojim podpisom overí triedny dôverník, prípadne iný poverený rodič.
- 3) Triedny učiteľ oboznámi žiakov so znením príslušných dokumentov na prvej triednickej hodine. Náplň triednickej hodiny zapíše do triednej knihy.
- 4) V prípade, že sa zákonný zástupca nezúčastní tohto oboznámenia realizovaného v rámci prvého stretnutia rodičov, urobí tak v čase individuálnych konzultačných hodín, ktoré určí triedny učiteľ. V prípade, že sa zákonný zástupca neoboznámi s príslušnými predpismi ani touto formou, obdrží list, v ktorom budú základné informácie. Neprítomnosť zákonného zástupcu na stretnutí s triednym učiteľom nie je dôvodom na nedodržiavanie alebo porušovanie týchto predpisov.

Článok 6 Postup pri oboznamovaní zákonného zástupcu s dôležitými skutočnosťami.

Zákonný zástupca bude preukázateľným spôsobom oboznamovaný s dôležitými skutočnosťami týkajúcimi sa výsledkov výchovno-vyučovacieho procesu, spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťom, organizovania hromadnej školskej akcie nasledovne:

- 1) Zápisom v žiackej knižke žiaka alebo v elektronickej žiackej knižke.
- 2) Predvolaním a podrobným oboznámením zákonného zástupcu žiaka. Predvolanie a podrobné oboznámenie zákonného zástupcu zabezpečuje triedny učiteľ. V prípade zainteresovanosti ďalšej osoby zabezpečí triedny učiteľ aj jej prítomnosť.
 - a) Triedny učiteľ predvoláva zákonného zástupcu prostredníctvom oznámenia v žiackej knižke alebo písomne na predpísanom tlačíve (*príloha č.1.1*).
 - b) Každé predvolanie zákonného zástupcu spolu s dôvodom predvolania oznámi triedny učiteľ svojmu priamemu nadriadenému, t. j. zástupcovi riaditeľa školy. Pri riešení závažnejších nedostatkov je potrebné oboznámiť aj riaditeľa školy, ktorý posúdi prejednávaniu skutočnosť a rozhodne o postupe riešenia.
 - c) Triedny učiteľ zabezpečí spísanie záznamu z pohovoru (*príloha č. 1.2*) a jeho podpísanie zákonným zástupcom, ktorý svojim podpisom potvrdí, že bol s prejednanou skutočnosťou oboznámený.
 - d) Záznam z pohovoru sa vyhotovuje v jednom originálnom vyhotovení. Na jeho obsah sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov. Na požiadanie zákonného zástupcu je možné pre neho vyhotoviť fotokópiu záznamu z pohovoru.

- e) Ak zákonný zástupca odmietne podpísať záznam z pohovoru, obráti sa triedny učiteľ na ktoréhokoľvek člena vedenia školy, prípadne potvrdí prítomnosť zákonného zástupcu podpisom svedka z členov pedagogického zboru.
- 3) V prípade, že zákonný zástupca v lehote siedmich dní nepodpíše predvolanie v žiackej knižke, triedny učiteľ urobí fotokópiu predvolania v žiackej knižke. Fotokópiu uloží v spise triedneho učiteľa.
- 4) Ak sa zákonný zástupca po predvolaní v žiackej knižke nedostaví na prerokovanie vecí, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu prostredníctvom Predvolania zákonného zástupcu (*Príloha 1.1*) s podrobným odôvodnením predvolania a doporučenou zásielkou alebo prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov, prípadne asistenta učiteľa doručí zákonnému zástupcovi na adresu trvalého bydliska. Dokladom o preukázateľnom oboznámení je podací lístok alebo kópia s podpisom zákonného zástupcu.
- 5) V prípade, že zákonný zástupca žiaka nebude reagovať na žiadne z predvolaní, riaditeľ školy bude riešiť situáciu v spolupráci s ÚPSVaR v Rožňave.

Článok 7

Najdôležitejšie oblasti, o ktorých by mal byť zákonný zástupca preukázateľne oboznamovaný

1. Vyučovacie výsledky, ak:

- a) vyučovacie výsledky žiaka nezodpovedajú jeho schopnostiam alebo predchádzajúcim výkonom,
- b) miera osvojenia obsahu vzdelávania nezodpovedá minimálnym požiadavkám výkonového štandardu,
- c) sa prospech žiaka zhorší v porovnaní s predchádzajúcim hodnotiacim obdobím o dva a viac klasifikačných stupňov,
- d) sa prospech žiaka náhle výrazne zhoršil a neprejavuje záujem zlepšiť situáciu,
- e) pri priebežnom hodnotení žiak vykazuje nedostatočný prospech.

Výrazné zhoršenie prospechu v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím sleduje triedny učiteľ. Inak preukázateľné oboznámenie zákonného zástupcu spravidla iniciuje vyučujúci konkrétneho predmetu, ktorý to oznámi triednemu učiteľovi a ten rieši situáciu podľa štandardných postupov (Článok 6).

2. Správanie

Za porušenie školského poriadku sa považuje:

A – Porušovanie základných školských predpisov

a) cez vyučovanie a vo vzťahu k učeniu

- opakované nepripravenie sa na vyučovanie alebo vyučovaciu hodinu

- opakované nenosenie si školských pomôcok – zošit, učebnica, pero, cvičebný úbor
- neskoré alebo neregistrované príchody, nedbalá a nepravidelná školská dochádzka
- nerešpektovanie pokynov a úloh, ktoré zadal učiteľ na vyučovacej hodine
- zľahčovanie si zadaných úloh, odpisovanie od suseda, používanie cudzích riešení, pasivita na hodine
- vykrikovanie počas hodiny, našepkávanie, napomínanie spolužiakov
- vyrušovanie zvukmi, hranie sa s pomôckami a drobnými vecami
- nedodržanie príkazu odovzdať mobilný telefón vyučujúcej na začiatku vyučovacej hodiny
- používanie elektronických prehrávačov alebo hier počas vyučovacej hodiny
- otáčanie sa dozadu, hojkanie sa na stoličke, posielanie lístčikov, hádzanie papierikov alebo iných predmetov
- porušovanie organizačných poriadkov v odborných učebniach (PC - učebňa, školská dielňa, cvičná kuchynka, telocvičňa)
- svojvoľné opustenie triedy alebo budovy školy počas vyučovacieho dňa

b) vo vzťahu k sebe, spolužiakom alebo dospelým

- podvádzanie, klamanie, zavádzanie, manipulovanie alebo zámerné zneužitie informácií vo svoj prospech (falšovanie záznamov v žiackej knižke a iných dokumentoch)
- nevhodné a drzé poznámky, vulgárne vyjadrovanie sa, hrubé a arogantné správanie sa
- nerešpektovanie pokynov učiteľa, ignorancia alebo otvorené odmietanie
- prinesenie vecí ohrozujúcej zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosť organizovanú školou (nebezpečné hračky, pušky, pištoly, nože)
- používanie predmetov ohrozujúcich zdravie alebo život aj v priestoroch mimo školy
- konanie, ktoré ohrozuje vlastné zdravie a život žiaka (sedenie v okne, behanie po chodbe, telefonovanie pri chôdzi po schodoch a pod.)
- esteticky a zdravotne nevhodné obliekanie sa, intímne prejavy náklonnosti

c) počas prestávok, po vyučovaní, na školských akciách alebo mimo školy

- posedávanie na schodoch a postávanie na miestach, kde žiak prekáža iným v pohybe
- navštevovanie spolužiakov na inom poschodí a v iných triedach
- zdržiavanie sa v škole po skončení vyučovania a bez dozoru
- zdržiavanie sa v priestoroch určeným pre učiteľov

B – Šikanovanie

- výsmech, používanie krutých prezývok, slovných urážok

- postrkovanie, zastrašovanie, podrážanie, vyhrážanie sa
- svojvoľné požíčanie si predmetov, oblečenia
- vymáhanie jedla, predmetov, peňazí, vydieranie
- nútenie k vykonávaniu „nezmyselných“ príkazov a akejkolvek nedobrovoľnej činnosti
- diskriminácia spolužiaka (napríklad pri skupinovej práci)
- telesné ubližovanie, napadnutie, bitka
- poškodenie zdravia alebo ublíženie na zdraví spolužiaka
- prejavy rasovej neznášanlivosti

C – Užívanie drog, hazardné hry

- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole, na školských akciách, aj mimo školy
- zvädzanie iného žiaka na zneužívanie akejkolvek návykovej látky
- prechovávanie drog

D – Ničenie prostredia a majetku

- znečisťovanie školského prostredia
- poškodzovanie školského alebo cudzieho zariadenia, majetku, vandalizmus
- nedovolené použitie cudzej veci, krádež

E – Iné

- opakujúce sa priestupky aj po napomenutí a uložení opatrenia
- iný dôvod schválený pedagogickou radou

V každom prípade má žiak právo na objektívne zistenie skutkovej podstaty porušenia školského poriadku.

- a) Nedostatky v správaní na vyučovacej hodine vyučujúci prerokuje so žiakom, prípadne aj za prítomnosti triedneho učiteľa a TU urobí záznam do zošita TU. V prípade závažného porušenia školského poriadku sa pohovor uskutoční za prítomnosti zástupcu riaditeľa školy, výchovného poradcu alebo riaditeľa školy, prípadne člena výchovnej komisie. O pohovore sa urobí záznam (*príloha č.3*)
- b) Nedostatky v správaní na vyučovacej hodine je kompetentný prerokovať so ZZ triedny učiteľ, v prípade potreby za prítomnosti konkrétneho vyučujúceho. O pohovore sa urobí záznam (*príloha č.2*)
- c) Nedostatky v správaní počas prestávky, prípadne hromadnej akcie je kompetentný prerokovať so ZZ pedagogický zamestnanec poverený dozorom za prítomnosti triedneho učiteľa, prípadne výchovného poradcu. O pohovore sa urobí záznam (*príloha č.2*)
- d) Ostatné nedostatky v správaní je kompetentný prerokovať so ZZ triedny učiteľ.

3. Podanie podnetu na diagnostiku, resp. rediagnostiku

Ak žiak:

- a) dlhodobo prejavuje výrazné nedostatky vo výchovnej alebo vyučovacej oblasti,

- b) vykazuje evidentné vývinové rozdiely od svojich rovesníkov,
- a) navštívil poradenské zariadenie a riešené nedostatky pretrvávajú.

V prípade odporúčania prvej návštevy poradenského zariadenia vypracuje TU pedagogickú charakteristiku žiaka, predvolá zákonného zástupcu na pohovor a preukázateľným spôsobom (príloha č.2, prípadne podpísaná prihláška do poradenského centra) ho oboznámi s pedagogickou charakteristikou jeho dieťaťa a oboznámi ho s kontaktom na poradenské zariadenie a postupom nadviazania spolupráce.

Pokiaľ nerešpektuje podaný podnet na diagnostiku, resp. rediagnostiku, jeho postoj je porušením práva žiaka a rovnako aj znenia školského zákona v §144 ods7 písm. c), nakoľko ZZ dieťaťa je povinný rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Ak zákonný zástupca napriek upozorneniam na uvedené skutočnosti nesúhlasí s podnetom na diagnostiku/rediagnostiku, TU po prekonzultovaní prípadu s riaditeľom školy zabezpečí spoluprácu s ÚPSVaR.

4. Spôsobenie škody

V zmysle §144 ods.4 písm. c) a d) školského zákona je žiak povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, a tiež chrániť pred poškodením majetok, ktorý mu bol bezplatne zapožičaný (učebnice, učebné texty, pomôcky a pod.)

Žiak má právo na objektívne zistenie okolností vedúcich k poškodeniu majetku a na zistenie miery jeho osobného zavinenia. **Ak sa žiakovi preukáže, že spôsobil škodu na majetku, v čo najkratšom čase je táto skutočnosť oznámená** zákonnému zástupcovi. O šetrení je potrebné urobiť písomný záznam (*príloha č.2 a č.3*)

Okolnosti spôsobenia škody a spôsob jej náhrady je kompetentný prerokovať so zákonným zástupcom triedny učiteľ. Zákonný zástupca má možnosť zvoliť si spôsob náhrady škody :

- a) Uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady
- b) Náhradou za totožný kus poškodeného majetku
- c) Finančným vyrovnaním

V kompetencii riaditeľa školy je rozhodnúť o spôsobe udeľovania výchovných opatrení v súvislosti so spôsobenou škodou. Treba však mať na zreteli, že žiak nemôže byť dvakrát potrestaný za jedno previnenie.

5. Nedbalé plnenie povinnej školskej dochádzky

V zmysle §19 ods.1 školského zákona nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky a v zmysle §144 ods.4 písm. e) je žiak povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.

Žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:

- a) má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- b) bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania
- c) nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín

- d) často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia
- e) ospravedlnenia predkladá TU oneskorene

TU priebežne sleduje dochádzku žiakov svojej triedy. Ak zistí, že niektorý z jeho žiakov vykazuje znaky nedbalého plnenia povinnej školskej dochádzky, predvolá zákonného zástupcu na pohovor, počas ktorého je tento preukázateľne oboznámený s dôvodmi, ktoré viedli TU k jeho predvolaniu. TU zároveň oboznámi zákonného zástupcu s ďalším postupom riešenia:

- triedny učiteľ oznámi zákonnému zástupcovi do 10 neospravedlnených hodín písomnou formou v žiackej knižke, nad 10 hodín na predpísanom tlačive (Príloha č.1.6) v súlade so školským poriadkom
- keď počet neospravedlnených hodín v mesiaci dosiahne 16 a viac, triedny učiteľ to oznámi výchovnému poradcovi, ktorý zašle oznámenie na ÚPSVaR do Rožňavy
- keď počet neospravedlnených hodín dosiahne 60 a viac, triedny učiteľ vyplní oznámenie o záškoláctve (Príloha č.1.7) a odovzdá ho zástupkyň riaditeľ'a školy, ktorá ho po konzultácii s riaditeľkou školy odošle na príslušný obecný úrad
- keď počet neospravedlnených hodín dosiahne 100 a viac, riaditeľ školy postúpi materiály žiaka s prehľadom vymeškaných hodín a jeho charakteristikou (Príloha č.1.9) PZ SR

Všetky predvolania zákonných zástupcov budú evidované (Príloha č.1.4) rovnako ako aj pohovory so zákonnými zástupcami (Príloha č.1.5)

6. Informovaný súhlas

V zmysle znenia §30 ods.7 školského zákona a §7 ods.1 vyhlášky o ZŠ môže škola organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka. Všetky tieto aktivity sa pre potreby informovaného súhlasu všeobecne nazývajú hromadné akcie.

Informovaný súhlas je tiež druhom preukázateľného oboznámenia zákonného zástupcu. Služí na ochranu zariadenia v prípade akýchkoľvek nepríjemností, úrazu, spôsobenej škody, preto by sa mal zodpovedne vypracovať pri každom opustení areálu školy.

Informovaný súhlas zákonného zástupcu (Príloha č.1.10) si od žiakov zabezpečí pedagogický zamestnanec, ktorý je riaditeľom školy poverený výkonom pedagogického dozoru počas hromadnej akcie mimo areálu školy. Žiak, ktorý najneskôr v deň konania hromadnej akcie neposkytne informovaný súhlas zákonného zástupcu, sa nemôže akcie zúčastniť a bude zaradený na vyučovanie do inej triedy.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Interný predpis nie je súčasťou povinnej pedagogickej dokumentácie, slúži iba na úpravu a zjednotenie postupov, metód, určitého stavu, ktorý nie je legislatívou striktne daný.

2. Každý zamestnanec má možnosť oboznámiť sa v internom predpise s tým čo nevie, čomu neporozumel, predchádza sa zbytočným nezhodám a pochybnostiam v oblasti stanovenia kompetencií.
3. Obsah interného predpisu môže riaditeľ školy (aj na podnety pedagogických zamestnancov) priebežne vylepšovať, aktualizovať, prispôbovať potrebám organizácie, môže ním upravovať akúkoľvek oblasť komunikácie so zákonným zástupcom.

Účinnosť internej smernice od	02. septembra 2021
Účinnosť internej smernice do	Počas platnosti legislatívnej normy

Mgr. Jana Roháčová
riaditeľka školy

Príloha č. 1.1

Škola: Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125

Číslo :

Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka :

V Slavošovciach dňa:

Vec : **PREDVOLANIE**

Dostavte sa na pohovor ohľadom

žiaka/žiačky ročníka, dňa

k triednemu učiteľovi / riaditeľke školy.

Mgr. Jana Roháčová
riaditeľka ZŠ

Príloha č. 1.2

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského Slavošovce

Pohovor so zákonným zástupcom

Meno žiaka	dátum narodenia.....
Triedny učiteľ	trieda
Meno zákon. zástupcu	Bydlisko.....

Vyjadrenie školy.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vyjadrenie zákonného zástupcu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Záver- prijaté opatrenia

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Výchovná poradkyňa:

Triedny učiteľ:

Riaditeľ školy:

.....
zákonný zástupca žiaka

Príloha č. 1.3

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského Slavošovce

Pohovor so žiakom

Meno žiaka	dátum narodenia.....
Triedny učiteľ	trieda
Meno zákon. zástupcu	Bydlisko.....

Vyjadrenie školy.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vyjadrenie žiaka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Záver- prijaté opatrenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Výchovná poradkyňa:

Triedny učiteľ:

Riaditeľ školy:

.....

podpis žiaka

Príloha č. 1.4

EVIDENCIA ODOSLANÝCH PREDVOLANÍ

Dátum	Meno žiaka	Meno zákonného zástupcu	Dôvod predvolania	poznámka

Príloha č. 1.6

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125

V Slavošovciach, dňa.....
Číslo:

**OZNÁMENIE
o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky**

Žiak/čka meno a priezvisko:, nar.:
trieda..... Základnej školy Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125,
zanedbáva plnenie povinnej školskej dochádzky, pretože v dňoch oddo.....20
vymeškal/a neospravedlnených hodín.

Zákonný zástupca žiaka/čky (meno a priezvisko)

.....
bytom (adresa trvalého bydliska)

.....

Triedny učiteľ :

.....
Mgr. Jana Roháčová
riaditeľka ZŠ

Príloha č.1.7

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125

Obecný úrad
049 36 Slavošovce

V Slavošovciach;
Číslo:

OZNÁMENIE
o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

Meno a priezvisko: nar. žiak/čka triedy

Otec dieťaťa: bytom:

Zamestnávateľ:

Matka dieťaťa: bytom:

Zamestnávateľ:

Ku dňu žiak/čka vymeškal/a
neospravedlnených hodín.

Pred zaslaním tohto oznámenia boli vykonané nasledovné opatrenia:

.....
.....
.....
.....

Prospech žiaka

Správanie žiaka

Triedny učiteľ:

Výchovný poradca:

Mgr. Jana Roháľová
riaditeľka školy

Príloha č. 1.8

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125

ÚPSVaR
048 01 Rožňava

V Slavošovciach;

OZNÁMENIE

Meno a priezvisko: nar.: žiak/čka triedy

Otec dieťaťa: bytom (adresa trvalého pobytu)

.....

Žiak v mesiaci vymeškal neospravedlnených hodín.

Zákonný zástupca v stanovenom čase neodovzdal riadne ospravedlnenie svojho dieťaťa.

Triedny učiteľ :

Výchovný poradca:

Mgr. Jana Roháľová

riaditeľka školy

Príloha č.1.9

Charakteristika žiaka

Pri písaní charakteristiky konkretizovať

- prácu žiaka na vyučovacích hodinách - záujem, aktivita, disciplína, iniciatíva, pozornosť, správanie ku spolužiakom, učebné pomôcky, domáca príprava, účasť v mimoškolskej činnosti, reprezentácia školy,
- účasť rodičov na rodičovských združeniach, reakcia na predvolania, kontrola a podpisovanie žiackych knížiek, kontrola nosenia pomôcok, kontrola prípravy na vyučovanie, pravidelná dochádzka, včasné ospravedlnenie vymieškaného vyučovania, informácia rodičom o vopred známej neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- informácie, ktoré triedny učiteľ považuje za dôležité vo vzťahu k výchove a vzdelávaniu žiaka,
- v kontroverzných alebo problémových prípadoch charakteristiku konzultovať s ďalšími vyučujúcimi a riaditeľkou školy

Príloha č. 1.10

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125

Vec: Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 1 Vyhlášky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní školskej akcie

Doplňujúce údaje o akcii

Žiaci boli poučení o BOZP a správaní sa počas školskej akcie.

.....
triedny učiteľ/ organizátor výletu - exkurzie

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcii. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu.

Súhlasím - nesúhlasím (nehodiace sa prečiarknite),

aby sa môj syn/dcéra

meno a priezvisko..... dátum narodenia

trieda zúčastnil školskej akcie a zároveň

Súhlasím - nesúhlasím (nehodiace sa prečiarknite),

aby sa v určenom voľnom čase pohyboval na dohodnutých miestach bez pedagogického dozoru.

Vdňa.....

.....
meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....
podpis zákonného zástupcu