



Program  
celoživotného  
vzdelávania



## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Školské partnerstvá Comenius – bilaterálne  
v rámci Programu celoživotného vzdelávania<sup>1</sup>  
COMENIUS**

**ČÍSLO ZMLUVY: 13122 0669**

**Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu  
Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania**  
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR  
č. VVS/1-900/90-5826-4  
Svoradova 1  
811 03 Bratislava  
IČO: 30778867  
DIČ: 2020900563

d'alej len „Národná agentúra“ alebo „NA“, ktorú pre účely podpisu tejto zmluvy zastupuje

Mgr. Irena Fonodová, riaditeľka Národnej agentúry  
**na jednej strane**

a

**Plný názov inštitúcie:           Gymnázium Antona Bernoláka Senec**  
Oficiálna právna forma:  
Registračné číslo:  
Oficiálna adresa:               Lichnerova 69, 903 01 Senec  
E-mail:                             gabsenec@svsba.sk  
IČO:  
DIČ:

d'alej nazývaný/-á ako „prijemca“, ktorý/á pre účely podpisu tejto zmluvy zastupuje

RNDr. Jozef Radzo, riaditeľ  
**na druhej strane,**

---

<sup>1</sup> Rozhodnutím č. 1720/2006/EC Európskeho parlamentu a Európskej Rady z 15/11/2006 bol ustanovený Program celoživotného vzdelávania, publikovaný v Úradnom vestníku EÚ č. L 327/45 dňa 24.11.2006.

## sa dohodli na

**Osobitných ustanoveniach a prílohách** uvedených nižšie:

- Príloha I.** Žiadosť o finančný príspevok (grant) - prihláška
- Príloha II.** Formulár online záverečnej správy - vzor je zverejnený na webovej stránke Národnej agentúry [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp) v časti **Comenius**<sup>2</sup>
- Príloha III.** Pravidlá vypočítania záverečného finančného príspevku (grantu)
- Príloha IV.** Formulár priebežnej správy – zverejnený na webovej stránke [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp) v časti **Comenius**
- Príloha V.** Zoznam schválených partnerských inštitúcií

Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Podmienky stanovené v časti Osobitné ustanovenia majú prioritu pred podmienkami stanovenými v iných častiach zmluvy.

---

<sup>2</sup> Národná agentúra elektronicky zašle príjemcovi grantu osobitne preňho vygenerovaný online formulár záverečnej správy ešte pred samotným ukončením Partnerstva. V prípade, že je príjemca grantu oprávnený predložiť online záverečnú správu ešte pred termínom uvoľnenia online formuláru Národnou agentúrou, požiada oň Národnú agentúru. Iba formulár online záverečnej správy poskytnutý Národnou agentúrou, ktorý je vygenerovaný pre každý projekt osobitne, je platný a bude akceptovaný.

## OSOBITNÉ USTANOVENIA

### Článok 1. - Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Národnej agentúry poskytnúť príjemcovi finančný príspevok na realizáciu projektu „**UNESCO Weltkulturerbestätten im Herzen Europas**“ (ďalej len „akcia“) v rámci Programu celoživotného vzdelávania, **Školské partnerstvá Comenius**, za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy a záväzok príjemcu použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s jeho účelovým určením a za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy.
- 1.2 Príjemca prijíma finančný príspevok a zaväzuje sa dodržiavať termíny a podmienky zmluvy. Príjemca sa zaväzuje v rámci svojej vlastnej zodpovednosti urobiť všetko preto, aby úspešne realizoval aktivity popísané v Prílohe I s výnimkou prípadu, ak príjemca nemohol akciu uskutočniť z dôvodu vyššej moci<sup>3</sup>.

### Článok 2. - Platnosť a účinnosť zmluvy

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Príjemca môže realizovať akciu, ktorá je predmetom tejto zmluvy, v období od 1. augusta 2013 do 31. júla 2015 vrátane.

### Článok 3. - Financovanie akcie

- 3.1 Národná agentúra sa zaväzuje spolufinancovať náklady na akciu až do maximálnej výšky **21000 EUR**. Príjemca je povinný realizovať minimálne **24** medzinárodných mobilit, t.j. minimálne **20** žiakov a **4** pedagógovia sa zúčastnia výmeny žiakov, ktorí vycestujú spolu ako jedna skupina.  
Termín „medzinárodná mobilita“ je definovaný v Prílohe III.
- 3.2 Finančný príspevok je stanovený ako paušálna suma.
- 3.3 Skutočná výška finančného príspevku bude stanovená v súlade s pravidlami špecifikovanými v Prílohe III.
- 3.4 Príjemca sa zaväzuje znášať všetky ostatné náklady týkajúce sa akcie.

---

<sup>3</sup> Vyššia moc znamená každú nepredvídateľnú výnimočnú situáciu alebo udalosť mimo kontroly zmluvných strán, ktorá nevznikla ich chybou alebo nedbanlivosťou, ale im bráni realizovať záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy a nebolo možné vyhnúť sa jej vlastným pričinením. Chyby v zariadeniach, materiáloch alebo sklzy v dodávkach (ak nie sú spôsobené vyššou mocou), pracovné spory a štrajky či finančné problémy nemôže žiadna zmluvná strana vyhlásiť za vyššiu moc.

## **Článok 4. - Financovanie a podmienky platby**

### 4.1 Predfinancovanie

Najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy Národná agentúra vyplatí príjemcovi preddavok grantu vo výške **16800 EUR**, čo predstavuje 80% z celkového prideleného grantu, špecifikovaného v Článku 3.1 zmluvy.

### 4.2 Platba zostatku

Najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa ukončenia akcie uvedenej v Článku 2.2, najneskôr však do **30. septembra 2015**, je príjemca finančného príspevku povinný zaslať online záverečnú správu, vygenerovanú Národnou agentúrou. Záverečná správa bude považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku finančného príspevku.

Okrem záverečnej správy bude Národná agentúra požadovať od príjemcu kópie nasledujúcich podporných cestovných a pobytových dokumentov každého účastníka medzinárodnej mobility:

- cestovné lístky a/alebo palubné vstupenky;
- potvrdenie o účasti na medzinárodných mobilitách vystavené hosťiteľskou inštitúciou.

Národná agentúra je povinná do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia záverečnej správy schváliť alebo zamietnuť záverečnú správu, vrátane všetkých podporných dokumentov a písomne informovať príjemcu grantu o záverečnej výške finančného príspevku a v závislosti od celkovej výšky grantu, vyplatiť doplatok grantu alebo vystaviť žiadosť o vrátenie preplatku príjemcom. Toto obdobie môže byť prerušené v prípade, že si Národná agentúra vyžiada od príjemcu dodatočné podporné dokumenty alebo informácie. V takomto prípade príjemca musí v priebehu 30 kalendárnych dní predložiť tieto dodatočné podporné dokumenty alebo informácie.

Príjemca môže do 30 kalendárnych dní odo dňa obdržania písomnej informácie o záverečnej výške finančného príspevku alebo, v prípade zlyhania, odo dňa obdržania doplatku grantu, písomne požiadať o informácie týkajúce sa stanovenia skutočnej výšky grantu a uviesť dôvody akéhokoľvek nesúhlasu. Po tomto období sa takéto žiadosti už nebudú brať do úvahy. Národná agentúra sa zaväzuje písomne odpovedať a uviesť dôvody odpovede do 30 kalendárnych dní po obdržaní žiadosti o informácie od príjemcu.

4.3 Pre účely podávania správ a šírenia výsledkov projektov je príjemca povinný používať informačné nástroje poskytnuté Národnou agentúrou a Európskou komisiou, a to v súlade s poskytnutými inštrukciami.

## **Článok 5. - Bankový účet**

Finančný príspevok bude príjemcovi **vyplatený v eurách** výlučne na bankový účet príjemcu. Príjemca je povinný poslať Národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj **kópiu zmluvy o bankovom účte**, ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

*Názov banky, Adresa pobočky, Držiteľ účtu (musí byť totožný s príjemcom), Číslo účtu, Kód banky.*

Tento účet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané Národnou agentúrou.

## **Článok 6. - Publicita**

Príjemca je povinný zverejniť informáciu o podpore poskytnutej v rámci Programu celoživotného vzdelávania vo všetkých šírených alebo zverejnených dokumentoch, v každom výslednom produkte alebo materiáli, ktorý bol vytvorený s podporou grantu, v každom vyhlásení alebo rozhovore v súlade s príručkou o vizuálnej identite programu, ktorú pripravila Európska komisia a je uverejnená na webovej stránke

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.html](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html). Toto vyhlásenie musí obsahovať aj informáciu, že za obsah produktu zodpovedá výlučne autor a Európska komisia ani Národná agentúra nenesú zodpovednosť za použitie týchto informácií.

## **Článok 7. - Monitoring, hodnotenie a kontrola**

- 7.1 Príjemca je povinný do **30. júna 2014** zaslať Národnej agentúre priebežnú správu, podľa vzoru v Prílohe IV.
- 7.2 Príjemca sa zaväzuje spolupracovať na monitorovacích a hodnotiacich aktivitách organizovaných Národnou agentúrou a Európskou komisiou alebo osobami a organizáciami, ktoré sú nimi poverené.
- 7.3 Príjemca udeľuje Národnej agentúre, Európskej komisii, Európskemu úradu pre boj proti podvodu/korupcii (OLAF), Európskemu dvoru audítorov a nimi povereným osobám právo kontrolovať všetky dokumenty a informácie, vrátane informácií v elektronickom formáte, týkajúce sa realizácie akcie, jej výsledkov a využitie grantu v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Toto oprávnenie trvá po dobu troch rokov po zaslaní poslednej splátky finančného príspevku alebo vrátenia preplatku príjemcom.

## **Článok 8. - Šírenie výsledkov**

Pre účely podávania správ a šírenia výsledkov projektov je príjemca povinný používať databázu EST (European Shared Treasure). Ďalšie informácie sú zverejnené na webovej stránke [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp).

Schválenie záverečnej správy Národnou agentúrou je podmienené vložením požadovaných údajov o projekte do databázy EST najneskôr do **30. septembra 2015**.

## **Článok 9. - Zodpovednosť**

Príjemca nesie výlučnú zodpovednosť za dodržiavanie všetkých zákonov a predpisov viažucich sa k tejto zmluve.

Príjemca nesie výlučnú zodpovednosť za škody voči Národnej agentúre, Európskej komisii a tretím stranám, ktoré im spôsobí v dôsledku realizácie alebo chybné realizácie akcie.

## **Článok 10. - Jurisdikcia a príslušnosť súdu**

Poskytnutie finančného príspevku, práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia podmienkami zmluvy, príslušnými zákonmi Európskej únie a, na princípe subsidiarity, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Zmluvné strany sa zaväzujú všetky spory vzniknuté medzi nimi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy riešiť bezodkladne dohodou. Ak nie je možné medzi nimi dospieť k dohode, Národná agentúra a príjemca sa môžu obrátiť na miestne a vecne príslušný súd v prípade, ak nesúhlasia s rozhodnutím druhej strany, týkajúcim sa uplatnenia podmienok zmluvy.

### **Článok 11. - Zmeny v zmluve**

- 11.1 Každý dodatok k podmienkam tejto zmluvy musí mať formu písomného dodatku k zmluve. Ústne dohody nie sú platné.
- 11.2 Ak o dodatok k zmluve požiada príjemca, musí zaslať žiadosť Národnej agentúre minimálne jeden mesiac pred dátumom ukončenia akcie stanoveným v Článku 2.2, okrem prípadov vyššej moci zdôvodnených príjemcom a akceptovaných Národnou agentúrou.

### **Článok 12. - Prerušenie realizácie akcie**

- 12.1 Príjemca je oprávnený prerušiť realizáciu akcie, ak nastanú také nepredvídateľné okolnosti, ktoré znemožňujú realizáciu akcie alebo ju robia mimoriadne obtiažnou, najmä v prípadoch vyššej moci. O tejto okolnosti musí bezodkladne písomne informovať Národnú agentúru spolu s uvedením príčin prerušenia akcie, ako aj predpokladaného dátumu, kedy bude možné pokračovať v realizácii akcie.
- 12.2 Ak zmluva nie je ukončená v súlade s Článkom 13.2 a okolnosti dovoľujú opätovne pokračovať v realizácii akcie, príjemca musí bezodkladne informovať Národnú agentúru a žiadať o dodatok k zmluve. Dodatok musí byť vystavený v súlade s Článkom 11 a obsahovať dátum, kedy akcia opätovne začne, predĺženie trvania akcie a všetky potrebné úpravy nevyhnutné na realizáciu akcie podľa nových podmienok.

### **Článok 13. - Ukončenie zmluvy**

#### **13.1 Dôvody výpovede zo strany príjemcu**

V plne zdôvodnených prípadoch je príjemca oprávnený kedykoľvek stiahnuť svoju žiadosť o finančný príspevok a ukončiť túto zmluvu 60 kalendárnych dní po tom, čo zašle písomné oznámenie o príčine. Ak príjemca neuvedie žiadne príčiny, alebo ich Národná agentúra neakceptuje, bude toto ukončenie zmluvy považované za neoprávnené. V takomto prípade môže Národná agentúra žiadať úplné alebo čiastočné vrátenie poskytnutého finančného príspevku v súlade s Článkom 4.2 a s dôsledkami popísanými v Článku 13.4.

Ak sa príjemca finančného príspevku rozhodne odstúpiť od Partnerstva a zmluvy, je povinný ihneď o tom písomne informovať všetky partnerské inštitúcie.

#### **13.2 Dôvody výpovede zo strany Národnej agentúry:**

Národná agentúra je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez náhrad v nasledujúcich prípadoch:

- (a) v prípade právnych, technických, finančných alebo organizačných zmien alebo zmeny vlastníctva v organizácii príjemcu, ktoré môžu výrazne ovplyvniť realizáciu zmluvy alebo spochybniť rozhodnutie o udelení grantu,

- (b) ak príjemca závažným spôsobom porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo jej príloh,
- (c) v prípade vyššej moci, o ktorej príjemca informuje Národnú agentúru alebo ak je akcia prerušená z dôvodu závažných okolností,
- (d) ak príjemca vyhlásil bankrot, má súdom uvalenú nútenú správu, vstúpil do rokovaní s veriteľmi, ukončil obchodné aktivity, alebo je predmetom obdobných procedúr, prípadne je v podobnej situácii, v súlade s právnym poriadkom a predpismi Slovenskej republiky,
- (e) ak má Národná agentúra dôkaz alebo vážne podozrenie o neprofesionálnom správaní príjemcu, s ním spojenej entite alebo osobe, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi,
- (f) ak si príjemca neplní povinnosť odvodov sociálneho zabezpečenia alebo platenia daní v súlade s právnym poriadkom a zákonmi Slovenskej republiky,
- (g) ak má Národná agentúra dôkaz alebo vážne podozrenie, že príjemca, alebo s ním spojená entita alebo osoba sa dopustili protiprávneho konania, defraudácie, korupcie alebo inej trestnej činnosti škodiacej finančným záujmom Európskych spoločností,
- (h) ak má Národná agentúra dôkaz alebo vážne podozrenie, že príjemca, alebo s ním spojená entita alebo osoba sa dopustili závažných chýb, nezrovnalostí alebo podvodov pri výberovej procedúre alebo pri využívaní prideleného finančného príspevku,
- (i) ak príjemca urobil nepravdivé vyhlásenie, alebo podal správu, ktorá nezodpovedá realite, aby získal finančný príspevok uvedený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku,
- (j) ak sa Partnerstvo stane neoprávneným<sup>4</sup> v dôsledku odstúpenia jedného alebo viacerých partnerov (Článok 13.1 - Dôvody výpovede zo strany príjemcu),
- (k) ak má Národná agentúra dôkaz, že sa príjemca dopustil systémových alebo opakujúcich sa chýb, nezrovnalostí, podvodu alebo porušenia povinností týkajúcich sa iných grantov financovaných Úniou alebo Európskym spoločenstvom pre atómovú energiu (EURATOM), ktoré boli príjemcovi udelené za podobných podmienok, pričom bolo preukázané, že tie chyby, nezrovnalosti, podvod alebo porušenie povinností majú materiálny dopad na pridelený grant.

V prípadoch uvedených v bodoch (e), (g) a (h) v Článku 12.2 zmluvy sa spojenou fyzickou osobou rozumie každá fyzická osoba s reprezentatívnymi, rozhodovacími a kontrolnými právomocami vo vzťahu k príjemcovi. Každou spojenou právnickou osobou sa rozumie právnická osoba, ktorý spĺňa podmienky ustanovené Článkom 1 Siedmej smernice Rady n° 83/349/EEC z 13. júna 1983.

### 13.3 Proces ukončenia zmluvy

Proces ukončenia zmluvy začína zaslaním doporučeného listu s doručenkou alebo obdobným spôsobom.

V prípadoch uvedených v bodoch (a), (b), (d), (e), (g) a (h) v článku vyššie, má príjemca lehotu 30 kalendárnych dní na to, aby doručil svoje stanovisko, prípadne prijal opatrenia, ktorými zabezpečí splnenie povinností, ku ktorým sa v zmluve zaviazal. Ak Národná agentúra nezašle písomný súhlas v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia stanoviska príjemcu, začne sa proces ukončenia zmluvy.

<sup>4</sup> V prípade multilaterálnych partnerstiev menej ako traja partneri, v prípade bilaterálnych partnerstiev Comenius menej ako 2 partneri

Pri oznámení výpovede vstupuje ukončenie zmluvy do platnosti po uplynutí výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť dňom doručenia listu od národnej agentúry s rozhodnutím o ukončení akcie.

Ak výpoveď nebola zaslaná v súlade s prípadmi uvedenými v bodoch (c), (f), (i), (j) a (k) v článku vyššie, ukončenie zmluvy vstúpi do platnosti od nasledujúceho dňa po doručení listu od Národnej agentúry s rozhodnutím o ukončení zmluvy.

#### **13.4 Dôsledky ukončenia zmluvy Národnou agentúrou**

V prípade ukončenia zmluvy môže Národná agentúra uznať príjemcovi v súlade s Článkom 4.2 len preukázateľne vynaložené oprávnené náklady na realizáciu akcie ku dňu ukončenia zmluvy. Náklady, ktoré sa týkajú súčasných záväzkov, ktoré nebudú ukončené do dňa ukončenia zmluvy, nebudú brané do úvahy.

Príjemca je povinný do 60 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zmluvy doručiť Národnej agentúre žiadosť o záverečnú platbu v súlade s Článkom 4.2. Ak príjemca túto povinnosť poruší, alebo žiadosť o záverečnú platbu nemá požadovanú štruktúru, Národná agentúra neuzná príjemcovi náklady vynaložené do ukončenia zmluvy a vyžiada späť celú sumu zaslaných preddavkov.

Vo výnimočných prípadoch, ak Národná agentúra ukončuje zmluvu na základe toho, že príjemca nedoručil záverečnú správu do dátumu uvedeného v Článku 13.3 a nesplnil si túto povinnosť ani do dvoch mesiacov po tom, čo mu Národná agentúra zaslala upomienku doporučeným listom s doručenkou, Národná agentúra nepreplatí príjemcovi žiadne náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s realizáciou zmluvy, a požiada o vrátenie všetkých poskytnutých preddavkov.

Vo výnimočných prípadoch neoprávneného ukončenia zmluvy príjemcom alebo ukončenia zmluvy Národnou agentúrou na základe dôvodov popísaných vo vyššie uvedených bodoch (a), (e), (g), (h), (i) alebo (k), môže Národná agentúra požiadať o čiastočné alebo úplné vrátenie súm vyplatených podľa zmluvy v pomere k závažnosti zistených nedostatkov a po predložení stanoviska príjemcu.

#### **Článok 14. - Ochrana osobných údajov**

Akékoľvek osobné údaje uvedené v zmluve musia byť Národnou agentúrou a Komisiou spracované v súlade s:

- s Nariadením (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov<sup>5</sup> so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Takéto údaje môže Národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami, bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje interným audítorským službám, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti a/alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF) za účelom ochrany finančných záujmov Európskej únie.

<sup>5</sup> Otázky ohľadne Nariadenia (EC) č. 45/2001 môžu byť smerované na Európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (<http://edps.europa.eu>)



Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať Národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov Národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

### **Článok 15. - Ostatné osobitné ustanovenia**

- 15.1 Každá komunikácia súvisiaca s touto zmluvou musí byť písomná, obsahovať **číslo zmluvy** a musí byť zaslaná na adresy uvedené na prvej strane tejto zmluvy.
- 15.2 Príjemca rešpektuje požiadavku stanovenú v zmluve o poskytnutí finančného príspevku a v Príručke pre žiadateľov 2013, že akcia nie je podporená prostredníctvom iného grantu z rozpočtu Európskej únie. V prípade nedodržania tejto podmienky, Národná agentúra si vyhradzuje právo ukončiť zmluvu na základe Článku 13.2 (g) a uplatniť finančné nápravy.
- 15.3 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a Národná agentúra dva exempláre zmluvy.

#### PODPISY

Za príjemcu:

.....  
RNDr. Jozef Radzo  
riaditeľ

Za Národnú agentúru:

.....  
Mgr. Irena Fonodová  
výkonná riaditeľka SAAIC

V .....dňa .....2013

V Bratislave dňa .....2013

## **PRÍLOHA I**

**Žiadosť o finančný príspevok (grant) – prihláška**

## **PRÍLOHA II**

### **Online Závěrečná správa**

**Vzor závěrečné správy je zveřejněn na webové stránce Národní agentúry [www.saaic.sk/lp](http://www.saaic.sk/lp) v části Comenius.**

**Formulár online závěrečné správy bude příjemcovi zaslán elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této zmluvy ešte pred samotným ukončením Partnerstva.**

## PRÍLOHA III

### Pravidlá vypočítania záverečného finančného príspevku (grantu)

#### Celkový finančný príspevok (grant)

Celkový finančný príspevok (grant) uvedený v Článku 3.1 zmluvy bude udelený, ak budú splnené nasledovné podmienky:

##### 1. Realizácia aktivít

Záverečná správa bude obsahovať dostatočné informácie o realizácii aktivít, mobilit a výsledkoch plánovaných v prihláške pre Partnerstvá (Príloha I) alebo o iných aktivitách, mobilitách a výsledkoch, ktoré prispeli k dosiahnutiu cieľov Partnerstva.

##### 2. Realizácia oprávnených mobilitných aktivít

Príjemca zrealizoval aspoň minimálny počet mobilit uvedených v Článku 3.1 zmluvy. Oprávnenosť mobility a jej vzťah k Partnerstvu sú definované v tejto prílohe.

#### Zníženie finančného príspevku (grantu)

Nasledujúce prípady budú viesť k **zníženiu alebo vráteniu** finančného príspevku (grantu) stanoveného v Článku 3.1 zmluvy:

**Aktivity, mobility a výsledky uvedené v správe nie sú v súlade s tými, ktoré sú uvedené v prihláške (Príloha I) a nesúvisia s Partnerstvom.**

Celkový finančný príspevok (grant) bude nulový a príjemca je povinný vrátiť Národnej agentúre celý preddavok finančného príspevku (grantu), ktorý mu bol vyplatený.

**Požadovaný minimálny počet oprávnených mobilit uvedených v Článku 3.1 zmluvy nie je splnený.**

V prípade každej nezrealizovanej alebo neakceptovateľnej mobility Národná agentúra zníži finančný príspevok (grant) o čiastku prislúchajúcu jednej mobilite. Ak príjemca grantu neuskutoční žiadnu mobilitu, celkový finančný príspevok (grant) bude nulový a príjemca je povinný vrátiť Národnej agentúre celý preddavok finančného príspevku (grantu), ktorý mu bol vyplatený.

Národná agentúra zníži finančný príspevok (grant) podľa záverečného počtu akceptovaných mobilit, ako je uvedené v nasledovnom príklade (nižšie):

Finančný príspevok (grant): 15.000€

Minimálny počet požadovaných mobilit: 12

Predpokladaná čiastka na jednu mobilitu: 1.250€ (15.000€ : 12)

Počet oprávnených mobilit uvedených v správe: 10

Záverečný finančný príspevok (grant): 12.500€ (15.000€ – 2 x 1.250€)

##### ***Bilaterálne partnerstvo:***

*Výmena žiakov, ktorá nie je v súlade s kritériami oprávnenosti (trvanie, počet žiakov, vek žiakov – pozri nižšie), sa bude pokladať za neoprávnenú mobilitu a Národná agentúra bude požadovať vrátenie časti grantu, ktorá súvisí s výmenou žiakov.*

*Vo všetkých prípadoch (malá/veľká výmena žiakov), v ktorých nebol dosiahnutý minimálny počet žiakov počas výmeny žiakov, ale plánované aktivity sa realizovali, boli dosiahnuté ciele bilaterálnych partnerstiev a záverečná správa bola odsúhlasená NA, NA zníži pomerne finančný príspevok v súlade s pravidlami, ktoré sa vzťahujú na multilaterálne partnerstvá.*

*Požadovaná minimálna doba trvania výmeny žiakov v bilaterálnych partnerstvách môže byť pre triedy žiakov so špeciálnymi potrebami skrátená Národnou agentúrou, ak je takéto skrátenie v súlade s cieľmi partnerstva.*

Ak multilaterálne Partnerstvo, zložené z 3 krajín, alebo bilaterálne Partnerstvo musí byť ukončené z dôvodu odstúpenia 1 partnera, takýto prípad je považovaný za „vyššiu moc“. V prípade, že príjemca grantu ešte nezrealizoval žiadne oprávnené mobility, ale vynaložil určitú sumu prideleného grantu na aktivity v rámci Partnerstva, Národná agentúra môže udeliť výnimku vo vzťahu ku kontraktačným pravidlám, ktoré definujú výšku refundovanej sumy zúčastnených inštitúcií. Národná agentúra vyzve príjemcu grantu na predloženie Finančnej správy, deklarujúcej reálne vynaložené náklady, vrátane podporných dokumentov (dokladov) a taktiež na predloženie online záverečnej správy. V tejto záverečnej správe je príjemca grantu povinný popísať uskutočnené oprávnené aktivity.

Finálna výška grantu je limitovaná výškou sumy reálne vynaložených nákladov, schválených Národnou agentúrou alebo pôvodnou výškou prideleného grantu, podľa toho, ktorá z týchto súm je nižšia. V prípade, že už boli zrealizované oprávnené mobility, uplatní sa Článok 13.4 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a od príjemcu grantu nebude požadovaná žiadna refundácia sumy, vychádzajúca z reálne vynaložených nákladov.

## **Definícia medzinárodnej mobility**

Pre účely tejto zmluvy, sú aplikované nasledujúce definície:

- Mobilita je **cesta do zahraničia uskutočnená v rámci Partnerstva, a to buď do partnerskej inštitúcie uvedenej v Prílohe V alebo na podujatie** organizované projektmi alebo sieťami v rámci Programu celoživotného vzdelávania (alebo predchádzajúcim programom).
- Za jednu mobilitu sa považuje jedna cesta uskutočnená jednou osobou do zahraničia.
- Tá istá osoba môže počas trvania Partnerstva absolvovať (vycestovať na) niekoľko mobilít.
- Ak sa počas jedného vycestovania navštívia dva alebo viaceré štáty, počíta sa to za **jednu** mobilitu, napr. zo Slovenska do Francúzska, z Francúzska do Belgicka a z Belgicka naspäť na Slovensko.
- Nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka trvania mobility, okrem výmeny žiakov v bilaterálne partnerstvách (pozri nižšie).
- Na výpočet minimálneho počtu mobilít sa použijú len medzinárodné mobility (t. j. cesty do zahraničia). „Vnútroštátna“ mobilita do alebo zo zámorských krajín alebo teritórií<sup>6</sup> a veľmi odľahlých regiónov EÚ<sup>7</sup> bude tiež považovaná za medzinárodnú mobilitu, napr. mobilita príjemcov z materského Francúzska k partnerovi na Martinique.

## **Oprávnená mobilita**

Mobility budú v záverečnej správe považované za **oprávnené**, ak sú splnené nasledovné podmienky:

<sup>6</sup> Rozhodnutie Rady zámorskej asociácie, 2001/822/EC zo dňa 27. novembra 2001, OJ L 314/1

<sup>7</sup> Kanárske ostrovy, Guadeloupe, Martinique, Francúzska Guyana, Réunion, Azory, Madeira

- Mobility musia byť zrealizované medzi schválenými partnerskými inštitúciami, ktoré sú financované v rámci rovnakého Partnerstva, alebo na podujatia organizované projektmi alebo sieťami (napríklad Comenius siete) v rámci Programu celoživotného vzdelávania (alebo predchádzajúcim programom).
- Mobility musia byť absolvované:
  - zamestnancami alebo žiakmi zúčastnených inštitúcií<sup>8</sup>
  - sprevádzajúcimi osobami, ako sú rodičia, poručníci alebo opatrovníci v prípade mobility, do ktorej sú zapojené osoby so špeciálnymi potrebami,
- Mobility sa zrealizovali počas platnosti tejto zmluvy definovanej v Článku 2.2 zmluvy.

V prípade mobility v bilaterálnych partnerstvách musia byť splnené nasledovné podmienky:

- Výmena žiakov uskutočnená príjmom musí trvať minimálne 10 dní a zapojení žiaci musia mať v čase výmeny dovŕšených 12 rokov. Požadovaná minimálna doba trvania výmeny žiakov v bilaterálnych partnerstvách môže byť pre triedy žiakov so špeciálnymi potrebami skrátená Národnou agentúrou, ak je takéto skrátenie v súlade s cieľmi partnerstva.
- Minimálny počet žiakov definovaný v Článku 3.1 zmluvy sa musí zúčastniť tej istej výmeny (tento minimálny počet nemôže byť rozdelený medzi niekoľko výmen).

### **Mobilita vzťahujúca sa na Partnerstvo**

Okrem existujúcej oprávnenosti, uskutočnené mobility musia súvisieť s Partnerstvom. K záverečnej správe sú príjemcovia povinní priložiť správy z medzinárodných stretnutí, v ktorých jednotlivci alebo skupiny poskytnú informácie týkajúce sa cieľov, aktivít a výsledkov z uskutočnených mobilít. Tieto správy majú popisovať zrealizované aktivity počas mobility, ktoré sa podieľali na dosiahnutí cieľov Partnerstva.

### **Zníženie minimálneho počtu mobilít**

Ak inštitúcia plánuje mobility, do ktorých majú byť zapojení zamestnanci alebo žiaci so špeciálnymi potrebami<sup>9</sup>, môže požiadať Národnú agentúru o zníženie minimálneho počtu mobilít, ktorý korešponduje k udelenému grantu. Zámerom je, aby sa vytvorili finančné prostriedky pre špecifické náklady spojené s účasťou zamestnancov alebo žiakov so špeciálnymi potrebami.

Príjemca môže požiadať o zníženie minimálneho počtu mobilít pred prípravou zmluvy alebo neskôr, počas životného cyklu projektu, a to písomnou formou. Písomná žiadosť musí byť doručená Národnej agentúre pred realizáciou takýchto mobilít. Národná agentúra oznámi príjemcovi rozhodnutie písomne. Národná agentúra môže súhlasiť so znížením minimálneho počtu mobilít až na polovicu. Inštitúcia, ktorá žiada o zníženie, musí predložiť Národnej agentúre nasledujúce údaje:

- Údaje o povahe špeciálnych potrieb, ktoré sú spojené so špeciálnymi nákladmi navyše
- Údaje o nákladoch navyše
- Počet mobilít, ktoré môže inštitúcia zrealizovať s udeleným grantom

<sup>8</sup> Tíh partneri nie sú považovaní za zapojené inštitúcie.

<sup>9</sup> Pojem “špeciálne potreby” zahŕňa špeciálne potreby týkajúce sa vzdelávania, správania, zdravotného alebo fyzického stavu.

Možnosť zníženia minimálneho počtu mobilít platí aj pre mobilitné aktivity, ktoré zahŕňajú cestu do a/alebo zo zámorských krajín alebo teritórií alebo veľmi odľahlých regiónov EÚ<sup>10</sup>. Ak inštitúcia plánuje takéto mobility, môže požiadať o zníženie, ak predloží nasledujúce údaje:

- Údaje o plánovaných mobilitných aktivitách a o príslušných cestovných nákladoch
- Počet mobilít, ktoré inštitúcia môže zrealizovať s udeleným grantom

### **Výnimky**

Vo výnimočných prípadoch, ktoré nie sú zahrnuté vyššie, Národná agentúra rozhodne o výške záverečného grantu na základe dôkazov predložených príjemcom.

---

<sup>10</sup> Pozri poznámku 6 a 7

## PRÍLOHA IV

Formulár priebežnej správy je zverejnený na webovej stránke Národnej agentúry [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp) v časti Comenius.



## **PRÍLOHA V**

### **Zoznam schválených partnerských inštitúcií**

**Koordinátor:**

Amerlinggymnasium, Wien, Rakúsko

**Partneri:**

Gymnázium Antona Bernoláka, Senec, Slovensko

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať Národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov Národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

#### Článok 15. - Ostatné osobitné ustanovenia

- 15.1 Každá komunikácia súvisiaca s touto zmluvou musí byť písomná, obsahovať číslo zmluvy a musí byť zaslaná na adresy uvedené na prvej strane tejto zmluvy.
- 15.2 Príjemca rešpektuje požiadavku stanovenú v zmluve o poskytnutí finančného príspevku a v Príručke pre žiadateľov 2013, že akcia nie je podporená prostredníctvom iného grantu z rozpočtu Európskej únie. V prípade nedodržania tejto podmienky, Národná agentúra si vyhradzuje právo ukončiť zmluvu na základe Článku 13.2 (g) a uplatniť finančné nápravy.
- 15.3 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a Národná agentúra dva exempláre zmluvy.

PODPISY **GYMNÁZIUM  
ANTONA BERNOLÁKA**  
Lichnerova 68  
909 01, Senec

Za príjemcu:

*M. Adžo*

RNDr. Jozef Radzo  
riaditeľ

V *Seneci* dňa *30.8.* 2013

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA  
PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU  
Národná agentúra  
Programu celoživotného vzdelávania  
Správada 1 811 02, BRATISLAVA

Za Národnú agentúru:

*Irena Fonodová*

Mgr. Irena Fonodová  
výkonná riaditeľka SAAIC

V Bratislave dňa *10.9.* 2013