



SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W MIŁOCINIE  
*Miłocin 7; 24-150 Nałęczów*  
*tel./fax.: (81) 517-70-31*  
*e-mail: [szkola@sp-milocin.pl](mailto:szkola@sp-milocin.pl), [spmilocin.edupage.org](http://spmilocin.edupage.org)*  
*NIP 713-26-17-876; Regon: 001152255*

---

**Regulamin rekrutacji uczniów  
do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie  
- zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

1. Art. 154 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Art. 157 i art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Zarządzenia Wójta Gminy Wojciechów nr 23/23 z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia i terminu składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojciechów na rok szkolny 2023/2024.
4. Rozdział 10 § 59 Statutu Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie

## **Rozdział I**

### Postanowienia ogólne:

#### § 1.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć: Szkołę Podstawową im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie.
2. oddziale przedszkola – oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Polskich olimpijczyków w Miłocinie.
3. dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie.

#### § 2.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. „Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły i oddziałów przedszkola odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły i oddziałów przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie.

## Rozdział II

### Zasady rekrutacji

#### § 3.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Każde dziecko w tym przedziale wiekowym ma zagwarantowane miejsce w obwodowej szkole podstawowej, gwarantującej bliską odległość oraz bezpieczne dojście dziecka z domu do szkoły. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem rodzica, ale nie jest jego obowiązkiem, tzn. rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu. Do klas I w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są:

- dzieci 7-letnie (rocznik 2016) objęte obowiązkiem szkolnym;
- dzieci 6-letnie (rocznik 2017) na wniosek rodzica, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Uwaga! Dziecko, które w roku szkolnym 2022/2023 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w przedszkolu lub szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy pierwszej tej szkoły bez postępowania rekrutacyjnego. Wniosek rodziców o kontynuowaniu nauki w klasie pierwszej tej szkoły należy złożyć do dyrektora / sekretariatu szkoły w terminie od 13.02.2023 r. do 23.03.2023

2. Do szkoły w roku szkolnym 2023/2024 przyjmowane są: dzieci 6-7 - letnie urodzone w roku 2016 i 2017 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, zamieszkałe na terenie Gminy Wojciechów i w obwodzie szkoły. Jeżeli szkoła posiada wolne miejsca, wówczas mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły.

3. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej pod warunkiem, że było objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.

4. Jeżeli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice mogą je zapisać do klasy pierwszej na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

5. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat.

7. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie na rok szkolny 2023/2024 biorą udział dzieci w wieku 3-5 lat urodzone w latach 2018-2020.

8. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu).

Zgłoszenie/wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce. Do zgłoszenia/wniosku rodzic dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dziecko takie posiada.

9. Do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko zamieszkałe poza Gminą Wojciechów lub obwodem szkoły, o ile szkoła posiada wolne miejsca.

10. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

11. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać 25. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych.

12. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji nie będą rozpatrywane.

13. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

14. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

#### **§ 4.**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną;
2. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
3. Postępowanie odwoławcze;
4. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### **§ 5.**

1. Do oddziałów przedszkolnych i szkoły przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w regulaminie.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji określonym przez Wójta Gminy Wojciechów. Listy osób przyjętych i nieprzyjętych do wglądu zainteresowanym.

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej.	07.02 – 23.03. 2023 r.	-----
2.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Miłocinie .	13.02 – 23.03. 2023 r.	04.05 -19. 05. 2023 r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 31. 03. 2023 r.	do 26. 05. 2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	do 07. 04. 2022 r.	do 15.06. 2022 r.
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 14.04.2023 r.	do 20. 06. 2023 r.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła i oddziały przedszkola nadal posiadają wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

- a) kandydat zrealizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie (5pkt.)
- b) rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczało lub uczęszcza do szkoły (4 pkt.)

c) miejsce pracy rodzica/-ów kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie ( 3pkt.)

d) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci) lub objęte jest pieczęcią zastępczą lub rodzina dziecka ma przydzielonego asystenta rodziny ( 4 pkt.)

e) niepełnosprawność dziecka, rodzeństwa lub rodziców / prawnych opiekunów (6 pkt.)

6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje komisja rekrutacyjna w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 5, decyduje data złożenia wniosku.

8. Decyzję o przyjęciu kandydata do oddziałów przedszkola i do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

9. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

### **Rozdział III**

#### Dokumentacja wymaga na potrzeby rekrutacji

#### **§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły.

2. Wniosek/zgłoszenie pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub jej strony internetowej.

3. Wypełniony wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych dokumentów.

6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

#### § 7.

7. REKRUTACJA KANDYDATÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół ogólnodostępnych, ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi oraz do szkół specjalnych. W wyborze właściwego miejsca pomagają publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne wydając orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z diagnozą oraz informacją o zalecanym typie placówki. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do oddziału w szkole ogólnodostępnej biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych. Rodzic dziecka, które na dzień składania zgłoszenia/wniosku nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ale jest w trakcie badania w poradni, proszony jest o poinformowanie o tym szkoły.

#### § 8.

8. ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO Dyrektor publicznej szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek ten składają rodzice w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Do wniosku dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Wniosek ten składają rodzice w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym. Dziecko, które otrzymało odroczenie na rok szkolny 2023/2024 i powtarza w tej samej placówce roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne nie bierze udziału w rekrutacji, rodzic składa jedynie kartę

kontynuacji wychowania przedszkolnego. Dziecko, które do czasu rozpoczęcia rekrutacji nie otrzymało jeszcze odroczenia spełniania obowiązku szkolnego musi wziąć udział w rekrutacji do I klasy. Rodzic dziecka, który stara się lub będzie starał się o odroczenie obowiązku szkolnego dziecka, proszony jest o przekazanie tej informacji dyrektorowi szkoły obwodowej.

## **Rozdział IV**

### Komisja Rekrutacyjna

#### **§ 9.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej;

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, która zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy, o których mowa w punkcie 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w punktach 2 i 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

## **Rozdział V**

### Procedura odwoławcza

#### **§ 10.**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziałów przedszkola i szkoły.



2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział VI**

### Postanowienia końcowe

#### **§ 11.**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w szkole podstawowej.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. W ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych do oddziałów przedszkola i klasy pierwszej przyjmuje się dzieci na wniosek rodziców/opiekunów prawnych na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

#### **§ 12.**

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców, znajdującej się w budynku Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie
2. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia nr 31/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie z dnia 26 stycznia 2022 roku.

Monika Szumera

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie