

Správa o činnosti pedagogického klubu

Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu

(príloha ŽoP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30.9.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Oxana Sošková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho druhého stretnutia bola príprava, inovácia a tvorba tematických plánov na školský rok 2021/22.

Krátka anotácia:

- Aktualizácia, inovácia a tvorba tematických plánov pre študijné odbory
- Aktualizácia, inovácia a tvorba tematických plánov pre učebné odbory
- Aktualizácia, inovácia a tvorba tematických plánov pre nadstavbové štúdium

Kľúčové slová:

- tematické plány, študijný odbor, učebný odbor, nadstavbové štúdium

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Tvorba tematických plánov
2. Aktualizácia tematických plánov
3. Diskusia

Témy:

- tvorba tematických plánov pre študijné odbory, podľa platného ŠkVP od 01.09.2021
- tvorba tematických plánov pre učebné odbory, podľa platného ŠkVP od 01.09.2021
- tvorba tematických plánov pre nadstavbové štúdium, podľa platného ŠkVP od 01.09.2021

Zhrnutie priebehu stretnutia

Členovia Pedagogického klubu učiteľov anglického jazyka:

aktualizovali tematické plány pre študijný odbor 6323 K hotelová akadémia, platné od 01. 09. 2021,

aktualizovali tematické plány pre študijný odbor 6444 K čašník, servírka, platné od 01. 09. 2021

aktualizovali tematické plány pre študijný odbor 6445 K kuchár, platné od 01. 09. 2021,

aktualizovali tematické plány pre študijný odbor 2940 M potravinárstvo – podnikanie v potravinárstve, platné od 01. 09. 2021,

aktualizovali tematické plány pre učebný odbor 2977 H cukrár - kuchár, platné od 01. 09. 2021,



aktualizovali tematické plány pre učebný odbor 2978 H cukrár - pekár, platné od 01. 09. 2021,

aktualizovali tematické plány pre učebný odbor 2982 L potravinárska výroba – nadstavbové štúdium, platné od 01. 09. 2021

13. Závěry a odporúčania:

Klub učiteľov anglického jazyka si stanovil nasledujúce ciele:

- Zabezpečiť výučbu predmetov podľa aktualizovaných tematických plánov, platných od 01. 09. 2021, s podporou a rozvojom čitateľskej gramotnosti v študijných, učebných odboroch a v nadstavbovom štúdiu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Oxana Sošková
15. Dátum	30.9.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
18. Dátum	1.10.2021
19. Podpis	

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
Kód ITMS projektu:	312011AGY3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub učiteľov anglického jazyka






PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Južná trieda 10, Košice, miestnosť č.202.....

Dátum konania stretnutia: 30.9.2021

Trvanie stretnutia: od..14:30..hod do..17:30....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Sošková Oxana		Hotelová akadémia
2.	Mgr. Grečková Dáša		Hotelová akadémia
3.	Mgr. Košková Mária		Hotelová akadémia
4.	MVDr. Matlaha František		Hotelová akadémia
5.	Mgr. Šostáková Eva		Hotelová akadémia

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.