

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola, Suchá Hora 73

Aktualizované pre školský rok 2022/23

OBSAH

1. Úvodné ustanovenia	3
2. Všeobecné ustanovenia	3
3. Práva žiakov	3
4. Práva zákonných zástupcov	4
5. Povinnosti žiakov	4
6. Povinnosti zákonných zástupcov	5
7. Vnútorný režim školy	7
8. Správanie žiakov	10
9. Náplň práce týždenníkov	14
10. Pedagogický dozor nad žiakmi	14
11. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi	15
12. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	15
13. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia, šikanovania	16
14. Vzťah žiakov k školskému majetku	17
15. Výchovné opatrenia	18
16. Osobitné opatrenia pri vyučovaní	20
17. Opatrenia v čase mimoriadnej situácie pandémie COVID-19 a dištančné vzdelávanie	21
18. Záverečné ustanovenia	20

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V r. 1959 schválilo Valné zhromaždenie Organizácie Spojených Národov **Deklaráciu práv dieťaťa**. Ide o dokument, ktorý žiada od všetkých vlád sveta dôslednú starostlivosť o deti s myšlienkou: „*Ludstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.*” Roku 1979, v medzinárodnom roku dieťaťa, sa začali práce na **Dohovore o právach dieťaťa**, dokument prijalo VZ OSN v jeseni 1989. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika. Deklarácia práv dieťaťa obsahuje 10 zásad. Z nich vyberáme:
 - a. Každému dieťaťu zaručiť bezplatnú výchovu a povinné základné vzdelanie tak, aby sa stalo užitočným členom spoločnosti.
 - b. Všetky deti bez rozdielu uprednostňovať pri ochrane a pomoci v každej potrebnej situácii.
 - c. Uchrániť deti bez rozdielu pred krutosťou, vykorisťovaním či zanedbávaním i pred zamestnávaním, pokiaľ nedosiahli primeraný vek.
 - d. Žiadne dieťa nesmie byť diskriminované pre svoju rasu, náboženstvo, pohlavné alebo iné odlišnosti od iných a všetky deti musia byť vychovávané v duchu porozumenia, priateľstva a mieru medzi národmi.
2. Aby sme mohli splniť zásady Deklarácie práv dieťaťa, vypracovali sme pravidlá, podľa ktorých sa bude naša škola riadiť. Tieto pravidlá tvoria Školský poriadok Základnej školy, Suchá Hora 73. Povinnosť školy mať takýto dokument vyplýva zo školského zákona 245/2008 v znení neskorších predpisov §11. ods 3 n). Štruktúru školského poriadku a spôsob jeho schvaľovania určuje školský zákon 245/2008, §153. Pravidlá správania žiaka bližšie určuje §20 vyhlášky 224/2011 o Základnej škole.

2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok. Školský poriadok sa prerokuje v pedagogickej rade, rade školy a je zverejnený na webovej stránke školy. So školským poriadkom sú oboznámení žiaci, zamestnanci a o jeho vydaní sú informovaní rodičia v zmysle platnej legislatívy.
2. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerance, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
3. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

3. PRÁVA ŽIAKOV

1. Každý žiak má právo:
 - plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt,
 - na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
 - na bezplatné vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
 - na organizáciu vzdelávania a výchovy primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, právo vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie

- ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami,
- na komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka; zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
 - na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
 - právo zúčastňovať sa mimo vyučovania záujmových krúžkov a aktivít,
 - na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - na objektívne hodnotenie a oboznámenie sa s jeho výsledkom,
 - dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovnovzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
 - na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi,
 - na ospravedlnenie sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa nemohol z vážnych príčin na ňu pripraviť,
 - na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu uvedenom v školskom zákone,
 - na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľa, vychovávateľa a spolužiakov,
 - na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
 - na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim,
 - na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín.

4. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca má právo:

- byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach rodičovského združenia, prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky,
- zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,
- podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovnovzdelávacieho procesu,
- požiadať učiteľa o konzultácie, dohodovať si s ním stretnutie, • požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, v osobitých prípadoch i pedagogického asistenta • vybavovať úradné záležitosti v kancelárii riaditeľky a zástupkyne riaditeľky školy, v kabinete výchovného poradcu, na sekretariáte školy.

5. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré organizuje škola.
Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a na triednickej hodine je pre všetkých žiakov povinná. Účasť na hodinách záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
2. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Nepovoľuje sa nosiť oblečenie so znakom a nápisom neslušného významu a s myšlienkou podnecujúcou neznášanlivosť a násilie.
3. Žiak je povinný správať sa podľa školského poriadku a dodržiavať pravidlá bezpečného správania v škole, prevádzkové poriadky učební, o ktorých žiaka učitelia poučia vždy na začiatku školského roka, na začiatku II. polroka a podľa potreby aj v jeho priebehu. Pravidlá školského poriadku žiaci dodržiavajú nielen počas vyučovania aj mimo vyučovania, t.j. počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

4. Žiak sa podľa svojich schopností svedomite pripravuje na vyučovanie.
5. Žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy, všeobecnými právnymi predpismi a dobrými mravmi.

6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - vytvoriť doma pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
 - informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť úmyselne alebo neúmyselne,
 - dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
 - bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov,
 - v súlade so zákonom č.219/1996 Z.z. dbať na to, aby sa ich maloleté deti nezdržovali bez ich dozoru po 21.00 hod. na miestach, kde podávajú alkoholické nápoje,
 - upozorniť zamestnancov školy na požívanie alkoholických nápojov maloletými žiakmi ZŠ Suchá Hora i na verejných podujatiach a priestranstvách a pričiniť sa tak o správny morálny vývoj detí a ich ochranu pred zneužívaním alkoholických nápojov,
 - morálnou povinnosťou zákonného zástupcu by malo byť prejavenie záujmu z vlastnej iniciatívy o pracovné výsledky svojho dieťaťa. Dôkazom tohto záujmu je účasť na školských a triednych schôdzach, prípadne individuálna návšteva školy,
 - rodič nerieši problémy svojho dieťaťa s pedagógom pred vyučovaním a počas prestávok, v takomto čase môže podať len aktuálnu dôležitú informáciu triednemu učiteľovi (napr. zdrav. problém, problém v rodine..). Problémy, ktorých riešenie si vyžaduje konzultáciu s pedagógom, môže rodič vyriešiť na vopred dohodnutej konzultácii.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - osobne
 - prostredníctvom EduPage
 - telefonicky – 043/5397266, mobil: 0911 130 380.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť z vyučovania, tak uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, uvoľnenie z jedného dňa môže povoliť triedny učiteľ, uvoľnenie z viac dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov, ktorú možno podať aj elektronicky na mail základnej školy zssuchahora@gmail.com, alebo prostredníctvom EduPage.
5. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe idúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, v odôvodnených alebo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole.
6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe idúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára, poprípade môže byť

- od ošetrojúceho lekára, pediatra poslané elektronicky na mail základnej školy zssuchahora@gmail.com,
7. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlní zákonný zástupca písomne do troch dní po nástupe žiaka do školy po absencii. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v tomto termíne, považuje sa neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.
 8. Ak žiak vymešká v priebehu polroka viac ako 50% odučených vyučovacích hodín daného predmetu (ospravedlnené aj neospravedlnené spolu), bude musieť vykonať komisionálnu skúšku, ak tak rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. To platí aj v prípade, ak má žiak z daného predmetu dostatočný počet známok.
 9. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za polrok na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, udelí žiakovi pokarhanie triedny učiteľ.
 10. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za šk. polrok na viac ako 4 vyučovacích hodinách, udelí žiakovi pokarhanie riaditeľ školy. RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom školy a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis.
 11. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za šk. polrok opakovane na viac ako 4 vyučovacích hodinách alebo viac ako 2 vyučovacie dni, udelí žiakovi riaditeľ školy zníženú známku zo správania. RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis.
 12. Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
 13. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný na vyučovaní viac ako 15 hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín za školský rok, oznámi škola zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópia tohto oznámenia za účelom sociálnej prevencie a sociálnej ochrany zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. (§ 5 ods. 10 a 11 zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov).
 14. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín počas školského roka, podá škola spolu s obcou, v ktorej má rodič trvalý pobyt, trestné oznámenie na rodičov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže (§211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z.).
 15. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené do osobnej starostlivosti. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní. Ak je dieťa v striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov, musia dôležité dokumenty podpisovať obaja rodičia (žiadosti o prijatie do ZŠ, o oslobodenie z predmetu, individuálne vzdelávanie a pod.).

7. VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

A. Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína o 7.30 hod. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa v škole oznamuje zvonením. Každý párny školský týždeň v pondelok je po vyučovaní triednická hodina v trvaní minimálne 15 min. Ak triednická hodina bude trvať dlhšie, žiaci pôjdu najprv na

obed. V tomto prípade triedny učiteľ upovedomí zákonných zástupcov o dĺžke trvania triednickej hodiny.

3. Vyučovací čas a prestávky:

1. hodina	7.30 - 8.15	1. prestávka – (10 min.)	8.15 - 8.25
2. hodina	8.25 - 9.10	2. prestávka – (10 min.)	9.10 - 9.20
3. hodina	9.20 - 10.05	3. prestávka – (20 min.)	10.05 - 10.25
4. hodina	10.25 - 11.10	4. prestávka – (10 min.)	11.10 - 11.20
5. hodina	11.20 - 12.05	5. prestávka (30 min.) OBED	12.05 – 12.35
6. hodina	12.35 - 13.20		
Záujmové krúžky	Začiatok je podľa rozhodnutia vyučujúcich po obede žiakov v trvaní 1 hodina /60 minút/.		

B. Príchod žiaka do školy

- Do budovy školy vstupujú žiaci bočným vchodom ráno najskôr o 7.00 hod., najneskôr o 7.20 hod., teda aspoň 10 minút pred zvonení. Začiatok 1. vyučovacej hodiny je stanovený v na 7.30 hod.
- Žiaci musia byť 5 minút pred začiatkom vyučovania v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Ak žiak čaká na vyučovanie na školskom dvore, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov počas čakania. Dozor sa vykonáva na chodbe, preto je žiak povinný hneď po vstupe do areálu vojsť do budovy.
- Po vstupe do školskej budovy vchádzajú žiaci do šatne. Každý žiak dostane svoju vlastnú skrinku. Po prezutí idú do triedy až po pokyne dozor konajúceho učiteľa na dolnej chodbe, najskôr 7.15 hod. Prezúvanie je povinné. Na prezúvanie používajú zdravotne nezávadné vhodné, čisté prezuvky – papuče, šľapky, ľahké (tenké) tenisky s bledou podrážkou, nie je dovolená športová obuv – botasky a akákoľvek obuv s podrážkou, ktorá zanecháva čiary na linoleu!!! Vstup do tried bez prezuvok sa zakazuje. Prezuvky si nechávajú v vo svojej skrinke v šatni. Vychádzkovú obuv si ukladajú žiaci do poličiek pod lavičky.
- V školskej budove sa nesmie žiak zdržiavať bez dozoru učiteľa pred stanovenou dobou, t.j. pred 7.00 hod., ako ani po skončení vyučovania.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválenom riaditeľom školy.
- Neskoré príchody žiakov sa evidujú. Tri neskoré príchody, ktoré nebudú vopred nahlásené alebo písomne ospravedlnené, budú kvalifikované ako 1 neospravedlnená hodina.
- V celom areáli školy platí prísny zákaz vozenia sa na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach, a iných dopravných prostriedkoch.
- Ak žiak príde do školy na týchto zariadeniach, prejde s nimi pešo po areáli a odloží ich na určené miesto. Škola nezodpovedá za ich krádež alebo poškodenie.

C. Odchod žiaka zo školy

- Vyučovaciu hodinu končí učiteľ po zazvonení.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou pre žiakov ostáva prázdny. Môžu tu ostať len veci osobnej hygieny vo vhodnom vrecúšku.
- Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.

4. Učiteľ odvádza žiakov do šatne, kde sa prezlečú a prezujú, uzatvoria svoju skrinku a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
5. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dozoru a súhlasu učiteľa je zakázané.
6. V školských priestoroch sa môžu zdržiavať len žiaci, ktorí budú chodiť na záujmový krúžok. Ďalej sa v školských priestoroch /v šatni/ môžu zdržiavať žiaci, ktorí navštevujú ZUŠ Trstená, ktorá má v škole vytvorené elokované pracovisko. V takomto prípade vstúpia do budovy školy 5 minút pred vyučovacou hodinou a za žiakov už zodpovedá ZUŠ Trstená. Ak žiak vstúpi do budovy školy skôr, škola za jeho bezpečnosť nezodpovedá. Žiak v tomto prípade porušil školský poriadok.

8. SPRÁVANIE ŽIAKOV

A. Správanie sa žiaka počas aj mimo vyučovania

1. Žiak nesmie bez dovoľenia pred skončením doobedňajšieho vyučovania (do obedňajšej prestávky danej triedy) opúšťať budovu školy. Žiak opúšťa školu až po vyučovaní alebo ak mu to povolí triedny učiteľ /napr. na základe písomnej žiadosti rodiča/.
2. Ak má žiak v škole poobedňajšiu činnosť (napr. poobedňajšie vyučovanie ZUŠ alebo záujmový krúžok) a nestravuje sa v školskej jedálni, môže na čas obeda opustiť areál školy. V tomto čase nezodpovedá škola za jeho bezpečnosť. Žiak sa musí vrátiť do školy na poobedňajšiu činnosť v stanovený čas.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach a v malej telocvični v pivničných priestoroch, nepresúvajú sa do nich sami, ale počkajú vo svojej triede, kým si ich vyzdvihne učiteľ. Vyučujúci predmetu, ktorý sa neučí v kmeňovej učebni triedy, ale sa učí v odborných učebniach, v telocvični alebo vonku v areáli školy, si pre žiakov príde pred koncom prestávky, žiaci sa za jeho dozoru presťahujú do odbornej učebne alebo iných vyššie uvedených priestorov.
4. Pri predmetoch TSV učiteľ žiakov odvedie do telocvične. Žiaci sa prezliekajú buď v triede alebo v šatni. Úbory na TSV si žiaci prevezmú spolu s vyučujúcim zo šatne pred hodinou TSV. Žiaci sa na hodinách TSV pohybujú len v pevnej obuvi.
5. Žiak si na vyučovanie prináša všetky učebnice a učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa.
6. Každý žiak má určené miesto v triede podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach sedí žiak podľa pokynov učiteľa. Toto miesto môže zmeniť len na pokyn, alebo povolenie vyučujúceho.
7. Po zazvonení sedí žiak disciplinovane na svojom mieste a očakáva príchod učiteľa. Po vstupe vyučujúceho do triedy pozdraví postavením sa a slušnou odpoveďou na pozdrav učiteľa.
8. Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane. Ak chce odpovedať, alebo sa učiteľa niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Nevyrušuje vykrikovaním.
9. Počas vyučovacej hodiny môže žiak odísť na WC len v nevyhnutných prípadoch a to s možnosťou za doprovodu iného spolužiaka, ktorého určí vyučujúci.
10. Domáce úlohy píše žiak zásadne doma. Výnimku majú žiaci navštevujúci ŠKD, kde je zahrnutá aj príprava na vyučovanie. Nie je dovolené odpisovať ich počas prestávky v škole. Toto kontroluje dozorkonajúci učiteľ.
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu z vážnych dôvodov, má možnosť ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.
12. V priestoroch školy je zakázané vyjadrovať sa vulgárne. Každé takéto vyjadrovanie bude považované za priestupok voči školskému poriadku, zaznamenané do elektronickej žiackej knižky. Pri častom opakovaní budú do školy prizvaní rodičia.

13. Žiak udržiava svoje školské miesto v čistote a poriadku. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje miesto od papierov, nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Vyučujúci odchádza z triedy posledný, odvedie žiakov do šatne.
14. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi bezodkladne stratu triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Predmety vysokej cenovej hodnoty (klenoty, hodinky, mobily, ... a väčšie čiastky peňazí) nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
15. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia, pretože nespádajú do rozsahu poistenia žiakov proti krádeži.
16. Žiacka knižka je pre všetkých žiakov školy vedená elektronickým spôsobom a dostupná v konte žiaka na webovej adrese www.zssh.edupage.org. Do elektronickej žiackej knižky zapisuje každý vyučujúci aj poznámky, t.j. pochvaly aj výchovné opatrenia. Žiaci budú používať aj žiacku knižku v papierovej podobe.
17. Ak má žiak svoj mobil/ tablet v škole, tento je po celý deň (vyučovanie i prestávky) vypnutý a odložený v taške. Použiť mobil môže len so súhlasom vyučujúceho, a to ako pomôcku (stopky, kalkulačka). V prípade porušenia tohto pravidla je vyučujúci oprávnený mobil žiakovi odobrať a odovzdať ho žiakovi až po vyučovaní v šatni. Ak rodičia potrebujú s dieťaťom komunikovať telefonicky, použijú telefonický kontakt na školský mobil 0911 130 380 alebo to napíšu triednemu učiteľovi cez EduPage. V prípade, že žiak potrebuje z vážnych príčin mobil použiť, osloví cez prestávku dozorkonajúceho učiteľa a na chodbe pri ňom si hovor vybaví.
18. Pri presune žiakov na WC, do šatní a iných školských priestorov je zakázané nosiť mobilný telefón/tablet vo vreckách nohavíc, či inej časti odevu.
19. Pri popoludňajšej práci v krúžkoch platia rovnaké pokyny ako pri vyučovaní. Žiaci čakajú po poslednej vyučovacej hodine a po obede na popoludňajšie vyučovanie, záujmové krúžky, triednícke hodiny na dolnej chodbe, kde dozor vykonávajú vyučujúce popoludňajšej činnosti za zverenú triedu a žiakov. Za žiakov navštevujúcich ZUŠ dozor za žiakov preberajú vyučujúci ZUŠ.
20. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a pod. sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľov. Sú disciplinovaní, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky.
21. V dopravných prostriedkoch a na verejnosti mimo vyučovania sa správajú slušne, nerušia okolie pokrikovaním, vulgárnym vyjadrovaním a pod.
22. Žiakovi je zakázané nosiť do školy a používať v priestoroch osobný MP3, MP4 prehrávač, discman, walkman, rádio, DVD prehrávač, tablet.
23. Žiak nesmie nosiť do školy nebezpečné predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Zakázané je nosiť do školy legálne a nelegálne drogy.
24. V areáli školy a aj počas vyučovania je z bezpečnostných dôvodov zakázané žiakom žuť žuvačku.
25. Zbytočné zdržiavanie v šatni a ničenie šatňových skriniek je zakázané a považuje sa za porušenie školského poriadku.
26. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - zákonného zástupcu
 - zdravotnú pomoc,
 - policajný zbor.
27. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka a bezpečnosť ostatných žiakov. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. (v súlade s §. 58 ods. 3 a 4 školského zákona 245/2008).

B. Správanie sa žiaka počas dištančnej výučby

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu.
2. Aj v čase dištančného vzdelávania sa musia žiaci správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. V čase online hodín žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Žiaci musia byť na online hodinu vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenaruša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Počas online hodiny má žiak zapnutú kameru a aktívny (resp. stlmený) mikrofón.
7. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie, ktoré ostatným žiakom bráni v prístupe k vzdelávaniu, môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a bude prerokované v pedagogickej rade. Žiak, ktorého učiteľ vylúči z online hodiny, má túto hodinu neospravedlnenú. Dodatočne ju nemôže rodič ospravedlniť. Žiak vylúčený z hodiny nájde študijné materiály v online priestore Bez kriedy, cez EduPage alebo požiadá vyučujúceho dodatočne.
8. Žiak má zakázané akýmkoľvek spôsobom rušiť priebeh vyučovacej hodiny a bez povolenia vyučujúceho zasahovať do priebehu online hodiny (písanie do zdieľaného obsahu, kontaktovanie spolužiakov, vypínať zvuk zúčastneným a pod.)
9. **Podľa platnej legislatívy o ochrane osobných údajov (18/2018 Z.z., Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení účinnom k 30.3.2022) je prísne zakázané nahrávať a následne akýmkoľvek spôsobom šíriť a zverejňovať obrazový, zvukový alebo audiovizuálny záznam z prezenčného vyučovania, online vyučovacej hodiny a aj mimo vyučovania bez vopred získaného súhlasu všetkých zúčastnených osôb (§ 11 a § 12 Občianskeho zákonníka).**

C. Správanie sa žiaka počas prestávok

1. Počas malých prestávok sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, žiaci sa zdržiavajú vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny.
2. Na WC sa žiak zdržuje len nevyhnutnú dobu, nie je to miesto stretávania sa. Učitelia budú počas prestávok WC priebežne kontrolovať.
3. Počas prestávok sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov.
4. Žiaci sa pohybujú cez prestávky primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovoľenia neopúšťajú školu.
5. Je zakázané žiakom vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a pod.
6. Je zakázané behať, skákať, šmýkať sa po dlažbe, šmýkať sa po zábradlí a po schodoch.
7. Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok). Oznamujú riaditeľovi školy neprítomnosť učiteľa, ak tento nepríde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.
8. Žiaci sa počas veľkej prestávky po 3. vyučovacej hodine zdržiavajú vo svojej triede alebo v prípade priaznivého počasia sa môžu zdržiavať na školskom dvore, pričom dodržiavajú bezpečnostné pokyny, pokyny dozorkonajúcich učiteľov a pravidlá školského poriadku. Dozor konajúci učitelia na nástenke pri zborovni po 1.hodine oznámia dohodnutým spôsobom podľa počasia, či sa ostáva v triedach alebo sa ide von. Počas mesiacov september a máj - jún, môžu tráviť veľkú prestávku vonku.
9. Nie je dovoľené počas veľkej prestávky schovávať sa po triedach, šatniach, na WC. Nie je dovoľené počas veľkej prestávky sa zdržiavať na chodbách, v iných triedach, ak sú von, zdržujú sa len v zadnej časti školského dvora. Dozor konajúci učitelia musia vidieť počas prestávky na žiakov.

10. V celom areáli školy i mimo nej má žiak zákaz nosiť do školy cigarety obsahujúce tabak, ako aj zákaz fajčiť aj elektronické cigarety, požívať omamné látky a alkoholické nápoje, užívať drogy, hrať o peniaze. Porušenie tohto zákazu bude posudzované obzvlášť prísne!!!
11. Odpadky žiak separuje podľa pravidiel pre separovaný zber, pričom v triedach je zabezpečené trojzložkové triedenie (tašky na papier, plast a tetra pak, komunálny odpad hádžu do koša). Ostatné druhy odpadu je možné vyseparovať do košov v areáli školy (batérie, olej, žiarovky a pod.). Je nehygienické a neestetické, a preto zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, v triede, v záchodoch, na dvore a cestou zo školy.
12. Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci - týždenníci podľa pokynov vyučujúcich.
13. Do telocvične chodia žiaci z triedy pod vedením učiteľa.
14. V prípade popoludňajšieho vyučovania a popoludňajšej krúžkovej činnosti sa žiaci zhromaždia na chodbe pri zborovni a disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho. Žiaci 4. ročníka, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni majú druhú veľkú prestávku, sú v triede a konzumujú desiatu. Dozor vtedy vykonáva asistent učiteľa.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Zoradia sa v triede a na pokyn učiteľa a pod jeho vedením odídu do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane.
3. Po skončení vyučovania idú nestravujúci sa žiaci ihneď domov, stravujúci sa žiaci do školskej jedálne spoločne pod dozorom asistenta učiteľa a prihlásení žiaci do ŠKD. Zdržiať sa v škole bez dozoru nie je dovolené.

E. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Po skončení vyučovania stravníci zo ŠKD odídu do jedálne pod dozorom učiteľa, na ktorého čakajú v šatni. Žiaci, ktorí skončia skôr vyučovanie /napr. po 4. vyučovacej hodine/ a nenavštevujú ŠKD, odchádzajú do školskej jedálne samostatne, ostatní spolu so žiakmi ŠKD.
2. Žiaci si zavesia kabáty na vešiaky na chodbe pri jedálni a žiaci nenavštevujúci ŠKD si tašky uložia na lavičky pod vešiaky alebo na zem - podľa pokynov dozoru a zamestnancov MŠ a ŠJ.
3. Vstup do budovy školskej jedálne je povolený len stravujúcim sa žiakom. Žiaci sa v jedálni zdržujú len počas konzumácie stravy. Žiaci navštevujúci ŠKD odchádzajú spoločne s vychovávateľkou ŠKD.
4. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane, jedia príborom, dodržia pokyny zamestnancov jedálne a pedagogického dozoru.
5. Po konzumácii stravy je stravník povinný odniesť si použitý riad a príbor do odkladacieho okienka pre použitý riad. Taktiež si po obede upravia svoje miesto a zasunú stoličku.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi to dozoru, ktorý zabezpečí prostredníctvom zamestnancov ŠJ utretie podlahy.
7. Je prísne zakázané znečisťovať areál školy a chodníky v dedine šupami z ovocia a obalmi z keksíkov, jogurtov atď., ktoré boli na obede alebo mali žiaci na desiatu. Ak sa zistí, že žiak znečisťuje naše spoločné životné prostredie, bude potrestaný zbieraním odpadkov v areáli školy, obce a niektorým iným vhodným výchovným opatrením.

9. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

1. Činnosť týždenníkov organizuje triedny učiteľ, ktorý stanoví dvoch týždenníkov najneskôr v pondelok, dohodne so žiakmi náplň ich práce, poprípade ho zverejní na nástenke v triede.
2. Návrh činnosti:
 - Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.

- Pripraviť pred vyučovaním pomôcky.
- Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- Hlásiť na vedení školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
- Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
- Pri sťahovaní sa do inej učebne dozrieť na zhasnutie svetiel.
- Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
- Postarať sa o vetranie triedy počas veľkej prestávky s pomocou dozorkonajúceho učiteľa.
- Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).
- Túto kontrolu vykoná aj učiteľ poslednej vyučovacej hodiny v triede.

10. PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje dozoru priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole (mimo školy) patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach -ŠJ) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľom školy.
4. Dozor nad žiakmi na chodbách školy sa začína 7.00 hod. a končí sa odchodom žiakov na obed, poobedné vyučovanie alebo záujmový krúžok.
5. Na poobedňajšom vyučovaní alebo záujmovom krúžku vykonáva dozor nad žiakmi vyučujúci alebo vedúci krúžku.
6. Počas prestávok sú dvere učební otvorené.
7. Mimo školy vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom výcviku a iných výcvikoch, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou - pri vychádzke, výlete a exkurzii.

11. VZŤAHY MEDZI ŽIAKMI A UČITEĽMI

Ak sa učiteľovi podarí vytvoriť vzájomný dobrý osobný vzťah, jeho práca bude ľahšia a zábavnejšia. Vzťahy so žiakmi sú hlavnou odmenou učiteľského povolania.

1. Dobré vzťahy medzi učiteľom a žiakom sú založené na vzájomnom rešpekte.
2. Žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.
3. Učiteľ si ctí individualitu každého žiaka a váži si jeho snahu.
4. Učiteľ si rešpekt žiakov nevynucuje násilím, ale dodržiavaním zásad správnej komunikácie so zreteľom na vek a osobitosti žiaka, prejaví záujem o názory, pocity a potreby žiaka.
5. Učiteľ častejšie využíva pozitívnu motiváciu pochvalou.
6. Učiteľ nezosmiešňuje žiaka, ide príkladom v správaní.
7. Učiteľ stanoví jasné pravidlá, vyžaduje ich dodržiavanie.
8. Žiak učiteľovi vyká, je zdvorilý, poslúchne jeho dobre mienené rady.

9. Triedny učiteľ spolupracuje s kolektívom triedy pri jej estetickej úprave.
10. Pre vzájomné zblíženie sa a informovanie o svojich pocitoch môžu využívať žiaci aj učitelia sociálne siete. Rešpektujú pravidlá práce s internetom.
11. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
12. Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
13. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
14. Žiaci zdravia učiteľov a ostatných pracovníkov školy pozdravom "Dobrý deň". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "pán učiteľ, pani učiteľka" a ostatných zamestnancov školy podľa profesie (napr. pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka, ...).
15. Žiaci sa voči sebe správajú tak, aby nedochádzalo k slovným alebo fyzickým útokom voči iným. Takéto útoky škola bude považovať za šikanovanie alebo kyberšikanovanie a bude to riešiť v trestno-právnom konaní. Ďalší postup pri riešení šikanovania upravuje interná smernica č. 5 /2019.
16. Urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore, bude škola riešiť výchovnými opatreniami, prípadne v spolupráci s políciou.

12. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Žiak dodržiava zásady hygieny na WC - splachovanie, dodržiavanie čistoty, nerozhadzuje toaletný papier, neupcháva WC, nerozlieva vodu po podlahe a inak neznečisťuje priestory WC.
8. Vyučujúci je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné telesné, zrakové, sluchové a iné vady žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je učiteľ pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvá pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
11. Ak sa u žiaka vyskytnú parazity (vši), oznámia to rodičia alebo žiak, čo najskôr triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. V prípade zistenia výskytu parazitov (vši) u dieťaťa v škole, bude vyzvaný rodič žiaka, aby si bezodkladne prišiel po dieťa a vzal ho domov v záujme nešírenia infekcie v kolektíve. Návrat do kolektívu odsúhlasí detský lekár potvrdením o bezinfekčnosti.
12. Ak sa žiakovi stane počas vyučovania, prestávky alebo školskej akcie úraz, okamžite to oznámi učiteľovi na vyučovacej hodine alebo dozorkonajúcemu učiteľovi, ktorý úraz prešetria a spíšu hneď v ten deň záznam o úraze. Oneskorené nahlásenie úrazu v nasledujúcich dňoch po dni úrazu škola nebude považovať za školský úraz.

13. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, NÁSILIA, ŠIKANOVANIA

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti. Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
4. Triedny učiteľ kontaktuje rodičov.
5. Priestupok zapíše do hárkov tried v zborovni, v ktorom sa vedie evidencia priestupkov a pochvál a taktiež do elektronickej žiackej knižky.
6. Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
7. Koordinátor prevencie sústredí svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.
8. Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - šatne, WC.
9. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca. Škola v danom prípade postupuje podľa internej smernice č. 1 /2018 - Program prevencie a riešenia šikanovania, násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov žiakov v škole.
10. Pre anonymné oznamovanie je všetkým k dispozícii schránka dôvery pri hlavnom vchode do budovy.
11. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
12. Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať aj zákonný zástupca žiaka.
13. Podľa zákona č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov platného od 4.6.2009 maloleté osoby do 15 rokov majú zakázané zdržiavať sa bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje. Učitelia a riaditelia škôl majú oznamovaciu povinnosť nahlásiť obecnému úradu popíjanie alkoholických nápojov neplnoletých, poprípade podozrenie na užívanie nelegálnych drog.

14. VZŤAH ŽIAKOV KU ŠKOLSKÉMU MAJETKU

1. Školský majetok je naším spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Preto je každá trieda zodpovedná za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiaci s ním zaobchádzajú opatrne, nepoškodzujú ho.
2. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
3. Je zakázané žiakom manipulovať s termostatickými ventilmi radiátorov a oknami (vrátane žalúzií), všetkými didaktickými, elektrickými pomôckami, učiteľskými notebookmi a inými prostriedkami IKT a učebnými pomôckami, ktoré má pripravené učiteľ na hodinu. Okná otvárajú len vyučujúci a dozor konajúci učitelia.
4. Vzorne sa starajú o učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, pridelenú šatňovú skrinku. Šetria ich a udržiavajú v čistote a poriadku. Stratu, zničenie a poškodenie učebníc musia podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách zákonní zástupcovia žiaka uhradiť a Smernice č. 5/2022 o edukačných publikáciách.
5. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.
6. Počas prestávok na školskom dvore je zakázané opierať sa o steny budov školy.

7. Je zakázané poškodzovanie akéhokoľvek zariadenia v celom areáli školy, vrátane pomaľovania a sprejovania.

Akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prísne potrestané a vymáhaná náhrada zavinennej škody. Škodú, ktorá vznikne v triede, buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním žiaka, zaplatí vinník. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá trieda.

15. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

A. Pochvaly žiakov

Za vzorné správanie, usilovnosť a výborný prospech, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin možno žiaka školy odmeniť týmito pochvalami:

1. **Pochvala triednym učiteľom** s písomným oznámením rodičom - udeľuje sa žiakom s výborným alebo chválitebným prospechom, za vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu triedy v rámci školy, pomoc triednemu učiteľovi.
2. **Pochvala riaditeľa školy** s písomným oznámením rodičom - udeľuje sa žiakom s výborným prospechom – absolútne vyznamenanie + vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu školy a úspešné umiestnenie v súťažiach do úrovne obvodného kola = o udelení odmeny rozhoduje pedagogická rada.
3. **Knižná odmena** - udeľuje sa žiakom s výborným prospechom – absolútne vyznamenanie + vzorná dochádzka do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu školy a úspešné umiestnenie v súťažiach úrovne okresného a vyššieho kola = o udelení odmeny rozhoduje pedagogická rada.
4. **Titul vzorný žiak** - žiak musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) na koncoročnom vysvedčení všetky známky prvého stupňa
 - b) zo správania známku prvého stupňa
 - c) celkové vzorné správanie žiaka (ani napomenutie, poznámka triednym učiteľom)
 - d) zapájanie sa a úspechy v záujmovej činnosti
 - e) 1., 2. alebo 3. miesto v okresnom kole
 - f) umiestnenie do 15. miesta v krajských a vyšších kolách
 - g) umiestnenie do 6. miesta v okresnom, krajskom alebo vyššom kole ako člen kolektívu
 - h) reprezentant SR
 - i) mimoriadny výkon alebo čin v iných oblastiach.

B. Pokarhania žiakov

Za nedodržanie školského poriadku môže vedenie školy uložiť žiakovi tieto opatrenia vo výchove:

1. Zápis do triednej knihy a žiackej knižky - dostane žiak za nasledovné porušenie školského poriadku:
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy
 - opakované nevhodné správanie na vyučovaní
 - opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
 - opakované zabúdanie školských pomôcok, domácich úloh a pod.
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa pred celou triedou - dostane žiak za nasledovné porušenie školského poriadku:
 - neospravedlnená absencia 1 - 4 vyučovacie hodiny za polrok
 - opakované nevhodné správanie na vyučovaní
 - opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
 - opakované zabúdanie školských pomôcok
 - nosenie zakázaných vecí do školy
 - úmyselné poškodenie majetku školy
 - bicyklovanie v areáli školy
 - prepisovanie známok

- ubližovanie spolužiakom
 - znečisťovanie školského areálu a pod.
3. Pokarhanie od riaditeľa školy pred zhromaždením žiakov školy - dostane žiak za nasledovné porušenie školského poriadku:
- neospravedlnená absencia 5 – 9 vyučovacích hodín za polrok
 - opakované nevhodné správanie na vyučovaní
 - opakované nevhodné správanie počas prestávok alebo v školskej jedálni
 - opakované zabúdanie školských pomôcok
 - závažné poškodenie školského majetku
 - opakované oneskorené príchody do školy
 - fyzické alebo psychické ubližovanie spolužiakom, šikana a kyberšikana
 - za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
 - natáčanie a zverejňovanie videí, fotiek a iných materiálov obsahujúcich citlivé informácie o škole, vyučovaní, či spolužiakoch
 - znečisťovanie školského areálu a pod.
4. Znížená známka zo správania na 2. stupeň
- za porušenie školského poriadku, podľa posúdenia triednym učiteľom alebo vyučujúcim / 5 zápisov v triednej knihe
 - za prechovávanie drog, alkoholu a omamných látok v škole
 - za opakovanú neospravedlnenú absenciu 10 – 15 vyučovacích hodín za polrok
 - šikanovanie, kyberšikanovanie
 - hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
 - fyzické alebo psychické ubližovanie spolužiakom
 - za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
 - za požívanie alkoholických nápojov na verejných priestranstvách a miestach, kde sa alkohol podáva
 - **za nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z prezenčnej a online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie**
5. Znížená známka zo správania na 3. stupeň
- za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku
 - za dlhodobú neospravedlnenú absenciu 16 - 30 vyučovacích hodín za polrok
 - za opakované porušenie zákazu prechovávania drog, alkoholu a omamných látok a ich užívanie
 - krádež, podvody a falšovanie
 - šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie
 - vandalizmus
 - zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
 - za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
 - za opakované požívanie alkoholických nápojov na verejných priestranstvách a miestach, kde sa alkohol podáva
 - **za opakované nedovolené nahrávanie a šírenie obrazového, zvukového alebo audiovizuálneho záznamu z prezenčnej a online vyučovacej hodiny a jeho zosmiešňovanie.**
6. Znížená známka zo správania na 4. stupeň
- za závažné alebo opakované vážne porušenie školského poriadku
 - za opakované porušenie zákazu prechovávania drog, alkoholu a omamných látok a ich užívanie
 - za závažnú krádež, podvody a falšovanie

- šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
- za urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore
- za dlhodobú neospravedlnenú absenciu 31 - 50 vyučovacích hodín za polrok
- za opakované požívanie alkoholických nápojov na verejných priestranstvách a miestach, kde sa alkohol podáva.

Pochvaly a výchovné opatrenia schvaľuje pedagogická rada školy.

16. OSOBITNÉ OPATRENIA PRI VYUČOVANÍ

1. Telesná výchova:
 - a) žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy a prevádzkový poriadok telocvične, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy,
 - b) žiaci sú povinní nosiť kompletný telocvičný úbor a športovú obuv - dva druhy obuvi - zvlášť športovú obuv do telocvične (tenisky, cvičky, halovky a pod.) a zvlášť športovú obuv na von (botasky, pevnejšie tenisky; pozor – cvičky sú nevhodné). Športovú obuv na von môže žiak používať i k pracovnému úboru na prácu vonku.
2. Pracovné vyučovanie, práca v areáli školy:
 - a) žiaci dodržiať pokyny učiteľa o bezpečnosti pri práci,
 - b) žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obuv,
 - c) žiaci sú pri práci povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
3. Vyučovanie v odborných učebniach – počítačovej, v priestoroch ŠKD, v školskej knižnici:
 - a) vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní v učebniach,
 - b) žiak je povinný poznať a dodržiavať prevádzkové poriadky učební,
 - c) každý žiak je povinný v učebniach dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe,
 - d) žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré mu nepovolí učiteľ,
 - e) pri práci v učebniach dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
 - f) v učebniach je zakázané jesť a piť.

17. OPATRENIA V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE PANDÉMIE COVID-19 A DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

Počas trvania mimoriadnej situácie, ktorú vyhlasuje hlavný hygienik SR upravujeme vybrané state školského poriadku tak, aby zodpovedali požiadavkám na zvýšenú hygienickú bezpečnosť a prevenciu šírenia vírusových ochorení.

1. Prvý deň nástupu do školy je každý žiak/zákonný zástupca povinný odovzdať vyplnené Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti.
2. Ak je žiak neprítomný na vyučovaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti.
3. Ak žiak vymešká viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní, po nástupe predkladá potvrdenie o chorobe od lekára.
4. Špecifické hygienické požiadavky na žiakov a realizáciu výchovno-vzdelávacej a iné zmeny počas školského roka, sa budú zverejňovať na stránke www.minedu.sk.
5. Prestávky trávia žiaci len vo svojej triede. Žiaci sa nenavštevujú medzi triedami.
6. V prípade potreby sa žiaci sťahujú na danú vyučovaciu hodinu len za prítomnosti vyučujúceho, nikdy nie svojvoľne.

7. Výdaj stravy v školskej jedálni prebieha po 4. a 5. vyučovacej hodine. Žiaci sa presúvajú do jedálne pod vedením vychovávateľky ŠKD a samostatne s dozorom po 5. vyučovacej hodine – týka sa to žiakov, ktorí nenavštevujú ŠKD. Pri výdaji stravy sa dodržiavajú aktuálne hygienické opatrenia v súlade s kapacitnými možnosťami.
8. Ak je potrebné, aby trieda resp. viac ročníkov na základe rozhodnutia regionálneho hygienika prešla na **dištančné vzdelávanie**, toto vzdelávanie realizuje škola prostredníctvom aplikácie Bez kriedy, online hodiny cez googl - meet. Každý žiak dostane prihlasovacie údaje.
9. **Dištančným vzdelávaním** bude upravený rozvrh danej triedy tak, aby bolo zabezpečené vyučovanie hlavných predmetov po nevyhnutný čas.
10. **Dištančné vzdelávanie** a účasť na online hodinách je povinná pre každého žiaka.
11. Ak sa žiak neospravedlnene nezúčastní na online vyučovacej hodine, vyučujúci o tejto skutočnosti informuje rodiča prostredníctvom elektronickej žiackej knižky - EduPage. Ak žiak nemá možnosť dostatočného internetového pripojenia, bezodkladne informuje svojho triedneho učiteľa.
12. Počas online hodiny je žiak povinný aktívne počúvať a reagovať podľa pokynov vyučujúceho.
13. Domáce úlohy **počas dištančného vzdelávania** budú zadávané prostredníctvom aplikácie EduPage teda elektronicou žiackou knižkou alebo prostredníctvom Bez kriedy, a to počas vyučovacích dní v čase od 8:00 do 16:00.
14. V prípade opätovného návratu danej triedy resp. ročníkov do školy postupujeme podľa usmernení regionálneho hygienika.

18. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok školy nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Pedagogickej rady, Rady školy a Rady rodičov ho môžeme operatívne upravovať. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka a oboznámenie sa s ním žiak potvrdí triednemu učiteľovi svojím podpisom do zošita triedneho učiteľa.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľom školy.

V Suchej Hore, 26.08. 2022

.....
PaedDr. Janka Karšayová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade: 26.08. 2022

Prerokované v rade školy:

Žiaci boli oboznámení na triednickej hodine: 05.09. 2022

Zamestnanci boli oboznámení: 26.08. 2022

Rodičia boli informovaní o vydaní školského poriadku na web stránke školy 30.08. 2022

Rodičia budú informovaní o vydaní školského poriadku na plánovanom rodičovskom združení v septembri 2022.

*Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov so Školským poriadkom ZŠ Suchá Hora
platným od 01.09.2022*

<i>Meno a priezvisko zamestnanca</i>	<i>dátum</i>	<i>Podpis zamestnanca</i>
Janka Karšayová		
Martina Pavlová		
Marta Šprláková		
Mária Vrobelová		
Daniela Chovančáková		
Daniela Janíková		
Valéria Kubasová		
Monika Novarová		
Helena Náčinová		

