

MANDÁTNA ZMLUVA

(ďalej len „Zmluva“)

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)
v znení neskorších predpisov

Článok I

Zmluvné strany

Mandant: Stredná priemyselná škola technická, Hviezdoslavova 6, Spišská Nová Ves
Zastúpená: RNDr. Ladislav Ruttkay, riaditeľ školy
sídlo: Hviezdoslavova 6, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 00521663
DIČ: 2020736256
IBAN: SK87 8180 0000 0070 0019 2374
Tel.: +421 904 921 659
E-mail: peter.malucky@spst.sk
(ďalej „Mandant“ alebo „verejný obstarávateľ“)

a

Mandatár: Prima deseo, s. r. o.
adresa: Sibírska 7429/2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: Ing. Rastislav Tapšák, konateľ
IČO: 5440 2492
DIČ: 2121651829
IČ DPH: neplatca dane
IBAN : SK14 8330 0000 0020 0211 9223
Tel.: 0911 976 973
Email: rasto.tapsak@gmail.com
(ďalej len „Mandatár“)

(Mandatár a Mandant sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“
v gramatickom tvare a jednotlivo ako „Zmluvná strana“ v gramatickom tvare).

Článok II

Úvodné ustanovenia

- 2.1 Zmluva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán aplikuje všeobecnú pojmológiu *ex lege*, ktoré sa vzťahujú na celú Zmluvu, teda nielen na text tejto samotnej zmluvy, ale aj na prílohy zmluvy.
- 2.2 Zmluvou sa označuje táto Zmluva a jej prílohy v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Zmluvnými stranami.
- 2.3 Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 2.4 Pojmy majú ten istý význam (význam sa zachováva) aj v znení singuláru, aj v znení plurálu alebo ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare alebo aj, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem.
- 2.5 Slová v singulári majú ten istý význam (význam sa zachováva) ako slová v znení plurálu a naopak, v jednom rode zahŕňajú aj iný rod, iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak.
- 2.6 Akýkoľvek odkaz na právne predpisy SR, právne dokumenty odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. pre budúce sa použije vždy v platnom znení alebo ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare alebo aj, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem.
- 2.7 Nadpisy článkov slúžia len pre väčšiu prehľadnosť zmluvy a nemajú žiaden význam pri výklade tejto Zmluvy.

- 2.8 Práva a povinnosti Zmluvných strán, aj keď Zmluvou bližšie neupravované, sa riadia ustanovením § 273 Obchodného zákonníka, pričom rozdielna úprava znenia v tejto Zmluve a v Obchodnom zákonníku, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto Zmluve.
- 2.9 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je výzva verejného obstarávateľa v zastúpení Agentúrou na podporu regionálneho rozvoja Košice, n. o. zo dňa 14.02.2022 a jej vyhodnotením zo dňa 21.02.2022 vo veci „Zabezpečenia procesu verejného obstarávania na realizáciu vodozádržných opatrení na Strednej priemyselnej škole technickej v Spišskej Novej Vsi“ a následne požiadavka Mandanta zabezpečiť kompletne poradenské služby pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZoVO“) a v súlade s Jednotnou metodickou príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania pre programové obdobie 2014-2020 pre projekt „Realizácia vodozádržných opatrení na Strednej priemyselnej škole technickej v Spišskej Novej Vsi“.
- 2.10 Mandant je verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZoVO.
- 2.11 Táto Zmluva sa uzatvára na účely realizácie verejného obstarávania zákazky s názvom: „Realizácia vodozádržných opatrení v Strednej priemyselnej škole technickej v Spišskej Novej Vsi“ (ďalej len „Zákazka“) pre potreby Mandanta.

Článok III Predmet Zmluvy

- 3.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Mandatára poskytovať Mandantovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu Zmluvy, a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe 1 tejto Zmluvy.
- 3.2 V zmysle článku III ods. 3.1 sa Mandatár zaväzuje pre Mandanta zabezpečiť výber zhotoviteľa stavebných prác postupom podlimitnej zákazky bez využitia EKS podľa § 112-114 ZoVO s PHZ 799 501,98 EUR bez DPH.
- 3.3 Súčasťou činností uvedených v článku III bode 3.2 nie je kontrola podkladov, vyhotovených projektantom.
- 3.4 Mandatár nie je zodpovedný za vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky, pričom ale Mandatár manažuje odbornú výberovú komisiu, ktorých minimálne troch odborných členov s právom hlasovania Mandatárovi určí Mandant a ktorá bude schopná kvalifikovane posúdiť odborné otázky vo väzbe na predmet zákazky.
- 3.5 V zmysle poskytovaných služieb však Mandatár poskytne Mandantovi odborné poradenstvo na existujúcu rozhodovaciu prax Úradu pre verejné obstarávanie so sídlom v Bratislave (ďalej len „ÚVO“) a upozorní na zjavné nedostatky v prípadných návrhoch projektanta.
- 3.6 Mandatár nie je zodpovedný za posúdenie prípadného konfliktu záujmov medzi osobami na strane verejného obstarávateľa (Mandanta) a osôb vystupujúcich na strane záujemcov/ uchádzačov. V zmysle poskytovaných služieb Mandatár poskytne Mandantovi kvalifikované poradenstvo a upozorní na problematiku konfliktu záujmov, avšak s vylúčením zodpovednosti Mandatára za prešetrovanie prípadného konfliktu záujmov.
- 3.7 V prípade uplatnenia revízných postupov Mandatár vypracuje príslušné podania pre Mandanta, avšak nebude zodpovedať za riešenie odborných otázok, ktoré súvisia s projektom alebo s technickými aspektmi predmetu plnenia, respektíve technickými aspektmi.
- 3.8 Mandatár sa zaväzuje poskytovať Mandantovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 3.9 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odplatu podľa bodu 6.2 Zmluvy.
- 3.10 Mandatár sa zaväzuje vyhlásiť VO podlimitnej zákazky v lehotách podľa prílohy č.1 tejto zmluvy

Článok IV **Plnomocenstvo**

- 4.1 Mandant svojím podpisom na tejto Zmluve splnomocňuje Mandatára ku všetkým právnym úkonom v súlade s článkom III tejto Zmluvy v jeho mene, ktoré z nej vyplývajú, hlavne k spracovaniu, vyhotoveniu, podpísaniu všetkých podkladov a dokumentov potrebných k realizácii komplexného verejného obstarávania. Otváranie a vyhodnotenie ponúk bude vykonané za účasti Mandantom poverených osôb pod manažérskym vedením Mandatára.
- 4.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca Mandanta, v ktorého mene a na účet bude konať. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia tejto Zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

Článok V **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 5.1 Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Mandatárovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dostupné informácie a písomné podklady a dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 5.2 Pri plnení predmetu tejto Zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.3 Mandatár je pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto Zmluvy povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Mandanta uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto Zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZoVO.
- 5.4 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach Mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre Mandanta dozvie alebo ktoré Mandant označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 5.5 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť. Mandant zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych chýb.
- 5.6 Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 5.7 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho písomný alebo elektronický súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však Mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje Zmluva alebo Mandant.
- 5.8 V prípade, ak Mandant požiada Mandatára o súčinnosť pri plnení povinností, vyplývajúcich z ustanovenia § 12 ods. 3 ZoVO (vyhotovenie referencie a následne jej zverejnenie v elektronickom úložisku ÚVO, Mandant sa zaväzuje poskytnúť takúto službu bezodplatne v zákonnej lehote, pokiaľ bola takáto požiadavka vznesená v dostatočnom predstihu. Na Mandatára sa vzťahujú aj povinnosti podľa § 64 ods. 1 písm. b-e) ZoVO uverejniť informácie a dokumenty v profile verejného obstarávateľa v zákonnej lehote za predpokladu.
- 5.9 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti podľa článku III tejto Zmluvy riadne a včas plniť.
- 5.10 Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva Mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a vyhlasuje, že ich použije len pre účely určené touto Zmluvou.
- 5.11 Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a vyhlasuje, že ich použije len pre účely určené touto Zmluvou.

Článok VI

Odplata, platobné podmienky

- 6.1 Odplata za poskytnutie predmetu Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi dojednanú odplatu, a to 3 000,00 EUR (slovom: tritisíc EUR). Mandatár nie je platcom DPH.
- 6.3 Mandatár je oprávnený fakturovať Mandantovi 50 % celkovej ceny po vyhlásení VO, 35 % z celkovej ceny po otvorení predložených ponúk a 15 % z celkovej ceny v čase, keď Mandantovi vznikne možnosť uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, z ktorého bude realizácia Zákazky financovaná a zároveň Mandatárovom doručení kompletnej štrukturalizovanej dokumentácie z procesu verejného obstarávania Mandantovi.
- 6.4 Mandant bezodkladne oznámi uzavretie Zmluvy s úspešným uchádzačom Mandatárovi a schválenie procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.
- 6.5 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane Mandatára, je Mandatár pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 30% z celkovej ceny predchádzajúceho obstarávania.
- 6.6 Faktúra vystavená Mandatárom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Mandatára, meno, sídlo, IČO, DIČ Mandantára, číslo Zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 6.7 Odplata podľa bodu 6.1 a 6.2 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Mandatárom Mandantovi, prostredníctvom banky na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, alebo na iný účet, ktorý Mandatár na tento účel Mandantovi vopred písomne oznámi.
- 6.8 Ak Mandant zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Mandant je oprávnený vyzvať Mandatára, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Mandatár je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Mandatár napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Mandant právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

Článok VII

Prístup do Informačného systému zberu údajov (ďalej len „ISZÚ“)

- 7.1 Mandant zabezpečí Mandatárovi prístup na užívateľské konto Mandanta v ISZÚ vedenom ÚVO za účelom realizácie verejného obstarávania.
- 7.2 Mandatár je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konto Mandanta neobmedzene po dobu trvania verejného obstarávania.

Článok VIII

Spolupôsobenie a podklady Mandanta

- 8.1 V priebehu plnenia tejto Zmluvy sa bude Mandant zúčastňovať konzultácii s Mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, prípadne na základe výzvy Mandatára.
- 8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť navzájom potrebné spolupôsobenie.

Článok IX

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 9.1 Ak po uzavretí zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania vznikne mandantovi škoda alebo mu bude uložená pokuta, ktorá je v priamej súvislosti s procesnými úkonmi vykonanými mandatórom v tomto verejnom obstarávaní a vznikla v dôsledku nezákonného postupu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo ak mandatár nepostupoval pri poskytovaní služby s odbornou starostlivosťou, potom môže mandatár zodpovedať za vzniknutú škodu/pokutu maximálne do výšky 5000 eur celkom. Uplatnenie skutočnej časti výšky vzniknutej škody/pokuty mandantom voči mandatórovi bude predmetom uzatvorenia vzájomnej písomnej dohody, ktorú musia akceptovať obidve zmluvné strany, inak je dohoda neplatná. Zodpovednosti za škodu sa mandatár môže zbaviť, ak preukáže, že sám konal s odbornou starostlivosťou. Ak mandatár nemá možnosť uplatniť všetky opravné prostriedky, zodpovednosť za škodu nenesie. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou neobstarávanosťou zodpovedá Mandatár neobmedzene. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta.
- 9.2 V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb si Mandatár môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3 Mandatár zodpovedá Mandantovi aj za škodu, ktorá Mandantovi vznikne v dôsledku toho, že Mandatár nepostupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom Mandantom. Uvedené neplatí, ak Mandatár Mandanta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 9.4 Mandatár nezodpovedá Mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Mandatórom v rozpore s touto Zmluvou a ZoVO.

Článok X

Zodpovednosť za vady

- 10.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nich upozornil Mandanta, a ten na ich použití trval.
- 10.2 Ak orgány dohľadu konštatujú nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý mal zaviniť Mandatár, Mandatár má právo v prípadných konaniach preukázať, že konal s odbornou starostlivosťou a vypracovať odôvodnenie pre ÚVO ním realizovaného postupu. V prípade preukázania nezákonného postupu Mandatár sa zaväzuje bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s realizovaným procesom verejného obstarávania na svoje náklady.
- 10.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto Zmluvy je Mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk Mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Článok XI

Ostatné ustanovenia

- 11.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa článku III tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.
- 11.2 Mandant a Mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto Zmluvy.
- 11.3 Mandatár vyhlasuje, že je spôsobilý vykonávať činnosť v rozsahu tejto Zmluvy.

- 11.4 Mandant poskytne Mandatárovi pre potrebu spracovania súťažných podkladov relevantné podklady (napríklad: žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, opis projektu, zmluvu o poskytnutí NFP, PD, Výkaz výmer atď.).
- 11.5 Meniť, doplňovať, vypovedať alebo zrušiť túto Zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.6 V prípade dohody výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Mandatár je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
- 11.7 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty za vykonanú prácu. Pre tento prípad sa určuje splatnosť odo dňa predloženia faktúry mandantovi na 14 dní.
- 11.8 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a pri finančnej kontrole na mieste, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok XII **Zánik Zmluvy**

- 12.1 Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od Zmluvy.
- 12.2 Mandant je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Mandatára. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Mandatár:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto Zmluve a ktoré Mandatár neodstránil napriek písomnému upozorneniu Mandanta v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto Zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení Zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo Zmluvy na tretie osoby alebo
 - d) neplní poskytovanie predmetu Zmluvy v súlade s ustanoveniami ZoVO a ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.3 Mandatár je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Mandanta. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Mandant:
- e) neposkytuje Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Mandatára,
 - f) úmyselne zatají Mandatárovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto Zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto Zmluvy,
 - g) nezaplatí Mandatárovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - h) núti Mandatára k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 12.4 Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.


Článok XIII Záverečné ustanovenia

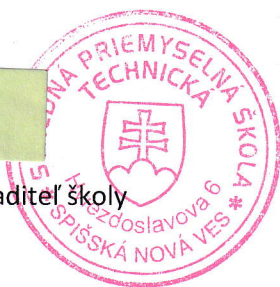
- 13.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť dňom jej zverejnenia na web podľa osobitného predpisu stránke Mandanta.
- 13.2 Táto Zmluva je uzavretá na dobu určitú. Jej platnosť skončí ukončením predmetu Zmluvy, a to ukončením verejného obstarávania.
- 13.3 Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 13.4 Závazkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13.5 Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Mandatár po jej podpísaní obdrží jeden rovnopis a Mandant obdrží dva rovnopisy.
- 13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, potvrdzujú jej autentičnosť a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1 - Realizácia verejného obstarávania Zákazky

V Spišskej Novej Vsi, 28.02.2022


Za Mandanta:


RNDr. Ladislav Ruttkay, riaditeľ školy



V Prešove, 28.02.2022

Za Mandatára:


Ing. Rastislav Tapšák, konateľ spoločnosti

Príloha č. 1
Realizácia verejného obstarávania Zákazky

Príprava a realizácia verejného **obstarávania podlimitnej zákazky** zadávanej v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. (ZoVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- 1 Vyhlásenie súťaže
 - 1.1 Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO/Výzvy na predkladanie ponúk vo forme podlimitnej zákazky.
Termín: do 14 pracovných dní odo dňa doručenia kompletnej projektovej dokumentácie vrátane projektového rozpočtu
 - 1.2 Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO/Výzvy na predkladanie ponúk vo forme podlimitnej zákazky na predkladanie ponúk potenciálnym záujemcom.
Termín: do 16 pracovných dní odo dňa doručenia kompletnej projektovej dokumentácie vrátane projektového rozpočtu
- 2 Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - 2.1 Vypracovanie Súťažných podkladov.
 - 2.2 Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZoVO.
 - 2.3 Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov.
 - 2.4 Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov.
 - 2.5 Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZoVO).
 - 2.6 Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov.
- 3 Ukončenie súťaže
 - 3.1 Vypracovanie Oznámenia o výsledku súťaže a o uzavretí Zmluvy, Termín máj 2022 – v závislosti na uplatnení revízných postupoch.
 - 3.2 Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi.
- 4 Súčasťou činností uvedených vyššie je:
 - 4.1 špecifikácia predmetu obstarávania,
 - 4.2 stanovenie hodnotiacich kritérií,
 - 4.3 archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom do úspešného ukončenia projektu,
 - 4.4 zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie,
 - 4.5 externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZoVO.
- 5 Súčasťou činností uvedených vyššie nie je:
 - 5.1 uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania,
 - 5.2 nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk.