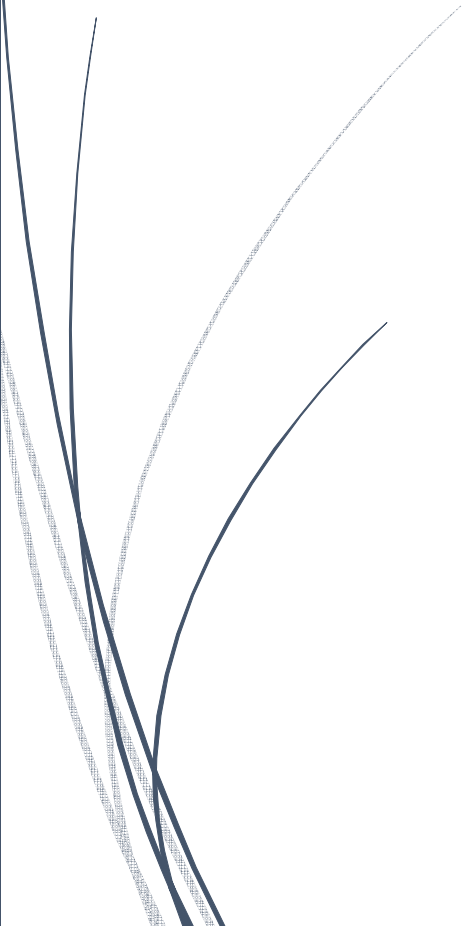


**Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem,  
příspěvková organizace**

**Koncepce rozvoje školy  
záměry a úkoly v období 2019 - 2025**



# **Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace**

## **Koncepce rozvoje školy - záměry a úkoly v období 2019 - 2025**

Koncepce rozvoje školy na období 2019 -2023 vychází z předchozích koncepcí školy a rozvíjí je. Práce ve školství – přímá pedagogická práce i práce řídicí je práce soustavná, proto je nutné navázat na předchozí období, analyzovat úspěchy a inspirovat se z nich, zhodnotit neúspěchy a snažit se z nich poučit.

Základní škola a Mateřská škola Bělá pod Pradědem, příspěvková organizace je úplná škola s devíti ročníky s kapacitou 260 žáků, dvěma odděleními mateřské školy s kapacitou 55 dětí a třemi odděleními školní družiny s kapacitou 90 žáků. Zřizovatelem školy je Obec Bělá pod Pradědem. Na základě zřizovací listiny je posláním školy výchova a vzdělávání.

Škola má vždy své limity – materiální, prostorové, personální i finanční, má však téměř neomezené možnosti svého vlastního rozvoje v pedagogích i žácích. K tomuto účelu si škola vytyčila vizi a cílem koncepce je tuto vizi naplňovat.

### **Vize školy:**

**Chceme být školou rodinného typu, kde je vytvořeno podnětné a bezpečné prostředí pro naše žáky, inspirující a motivující prostředí pro jejich učitele.**

**Chceme být školou otevřenou, komunikující uvnitř, i navenek se všemi potenciálními partnery.**

**Chceme být školou, která posílá do dalšího života flexibilní žáky připravené se dále vzdělávat a sebevzdělávat**

Při úvahách o dalším rozvoji školy je nutno vyházet ze tří základních otázek:

- Kde jsme? (analyzovat současný stav)
- Kam se chceme dostat? (vytyčit si dlouhodobé cíle)
- Jak toho chceme dosáhnout a co proto uděláme? (vytyčit si prostředky k dosažení cíle)

## **Analýza současného stavu**

### **analýza písemných dokumentů školy**

- Zřizovací listina – podle vývoje školy doplňována o dodatky
- Výroční zprávy o činnosti školy
- Zprávy České školní inspekce – poslední z října 2017
- Plány činnosti na školní rok a jejich rozpracování do měsíčních plánů
- Plány kontrolní a hospitační činnosti ŘŠ + ZŘ
- Zprávy a výsledky pedagogických rad
- Plány práce výchovné poradkyně
- Plány práce metodičky prevence
- Plány práce koordinátorky environmentální výchovy
- Plány rozvoje školy v oblasti ICT
- Plány rozvoje dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Školní fotokroniky
- Preventivní programy
- Školní zpravodaj (který vychází jednou za čtvrt roku)
- Plány předmětových komisí, zápisy předmětových komisí
- Výsledky externích zkoumání - Šetření ČŠI - výběrové zjišťování výsledků žáků

### **analýza dokumentů jiných subjektů spolupracujících se školou**

- Sledování vývoje počtu dětí v obci v souvislosti se zápisem do mateřské školy a základní školy
- Závěry Zastupitelstva a Rady Obce v Bělé pod Pradědem
- Instrukce MŠMT, KÚ Olomouc, resp. MÚ Jeseník (zprávy, rozpočty, mzdové prostředky, finance ONIV, apod.)
- Zprávy z PPP a SPC rozhodující o počtu žáků s podpůrnými opatřeními, doporučení k práci s nimi, která rovněž obsahují potřeby hodin předmětu Speciální pedagogické péče, nebo předmětu Pedagogické intervence a požadavky na vybavení učebními pomůckami
- Výsledky šetření Policie ČR a OSPOD, rozhodnutí soudu

- Zprávy z regionálního tisku (Jesenický týdeník, Zpravodaj OÚ Bělá pod Pradědem)
- Závěry z činnosti SRP ZŠ (roční plán práce, zápisy z pravidelných schůzek)
- Závěry s činnosti školské rady

### **analýza dokumentů vzniklých v rámci školské politiky a administrativy**

- ŠVP - Učit se znát, učit se, jak, na to, učit se žít spolu
- Školní časopis
- Učebnice, metodické příručky, odborné časopisy a knihy
- Statistické výkazy
- Legislativní dokumenty

### **rozhovor**

Rozhovor s jednotlivými vyučujícími ke konci školního roku, týká se vždy zhodnocení práce za uplynulý školní rok, připomínky vyučujících zhodnocení práce ředitelkou a poděkování za práci. Rozhovor s rodiči – třídní schůzky, konzultace.

### **pozorování**

Hospitace v hodinách, pozorování o přestávkách a na akcích školy

Vytvoření koncepce předcházela SWOT analýza – vnější analýza pohledu na rozvoj školy

## **Příležitosti**

**1. Spolupráce se zřizovatelem (Obec Bělá pod Pradědem)** – zřizovatel neomezuje výrazně potřeby školy, naopak, snaží se všemi dostupnými prostředky pomáhat školu modernizovat – moderní venkovní hřiště, které bude v budoucnosti doplněno dopravním hřištěm.

**2. Výchova ke zdravému životnímu stylu včetně environmentální výchovy a rozvoj ICT** - zájmové útvary různého zaměření v rámci školy i zájmového vzdělávání, které vedou pedagogičtí pracovníci školy, nebo zákonní zástupci, zajišťování zdravých svačinek pro žáky základní školy, prevence sociálně patologických jevů, lyžařský kurz a kurz plavání, dopravní výchova, ekologické projekty, moderní PC učebna PC v kabinetech, práce na

interaktivních tabulích v každé třídě, www. stránky a elektronická komunikace se zákonnými zástupci i širokou veřejností,

**3. Spojení ZŠ a MŠ** – mateřská škola je umístěna v budově školy, děti i jejich i rodiče znají prostředí základní školy, mateřská škola využívá pro své tělovýchovné aktivity tělocvičnu ZŠ, jsou pořádány společné akce pro MŠ a ZŠ a opačně, při přechodu do ZŠ děti znají prostředí, do kterého přecházejí.

**4. Širší prezentace práce a úspěchů školy** – natočení instruktážního filmu o spolupráci pedagogů a asistentů pedagogů pro potřeby výuky Pedagogické fakulty Olomouc (na doporučení ČŠI), Jesenický týdeník, obecní zpravodaj, školní časopis, www stránky školy

## **Hrozby**

**1. Ekonomický stav oblastí a chybějící koncepce, která by se zabývala zájmem mladých rodin o tuto oblast** – Jesenicko je dlouhodobě považováno za „chudou“ oblast Olomouckého kraje i celé republiky. Na naší škole se potýkáme s finančními problémy některých zákonných zástupců. Projevuje se to např. zajišťováním lyžařské výuky apod.. Škola se proto snaží získávat finanční prostředky z vyhlášených projektů např. MŠMT (podpora výuky plavání žáků na ZŠ, Škola pro všechny – zájmové útvary zdarma).

**2. Financování** – financování školství - nestabilní prostředí, časté nesystémové změny – rozpouštění rezerv předem neznámých, soustavné změny v oblasti financování inkluze, změny již ve vyhlášených a realizovaných rozvojových programech, krajské normativy – které škola zná až v březnu. Reforma financování školství – (odložena z roku 2019 na roku 2020), zatím není dostatečně vysvětlena, škola nedovede odhadnout, zda pro ni bude přínosem, nebo nikoliv.

**3. Únava učitelů, zvýšená míra stresu** – spojená s náročnou prací se současnou populací žáků, přístupem rodičů - požadavky na výchovu a vzdělávání, neobjektivnost, přehnaná kritika, časová náročnost (učitel má být podle rodičů dostupný 24 hodin denně), nízké celospolečenské uznání pedagogické práce.

## **Silné stránky**

**1. Jméno školy na veřejnosti** - Otevřená škola – Školní poradenské pracoviště – vysoké hodnocení školy v oblasti práce se žáky s podpůrnými opatřeními, Školní parlament, Spolupráce se SRP ZŠ, Prezentace na veřejnosti - Jarmark, Dožínky, Pěvecký sbor, zapojení

odborníků z praxe do výchovy a vzdělávání, víkendové akce a prázdninové kurzy. Zapojení do dobrovolnických akcí a mezinárodních projektů (KROKUS, Záložka do knih, ...). Dobré jméno školy se projevuje také v přechodu žáků do naší školy z jiných kmenových škol (Jeseník, Česká Ves, Lipová)

**2. Malá vesnická škola - škola „rodinného typu“.** Všichni učitelé, žáci i pracovníci školy se navzájem znají a denně potkávají. Díky tomu je možno často předejít různým nepříjemným situacím (rodinné problémy, problémy v partách, sourozenecké problémy, apod.)

**3. Zapojování do mezinárodních i národních projektů EU školám, Šablony I., Šablony II.** (využití metody CLIL ve výuce, organizace projektových dnů ve škole i mimo školu – zapojení odborníků z praxe) MAP Jesenicko (využití možností dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, exkurzí žáků do středních škol i místních firem), Škola pro všechny (zapojení žáků do zájmových útvarů a doučování zdarma, využití pozice školního asistenta), IKAP Olomouckého kraje (zapojení žáků do kroužku pořádaných střední školou), Společenství praxe pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí (rozvoj pedagogů v oblasti tělesné výchovy a pohybových aktivit), Můj první gól – škola v pohybu (odborná spolupráce při plánování a organizace tělesné výchovy ve škole), Sportuj ve škole (spolupráce s AŠSK – vedení sportovních zájmových útvarů pro žáky školní družiny).

## Slabé stránky

**1. Škola leží na hlavní trase Jeseník – Šumperk,** asi 5 km od města Jeseníku. Mnoho zákonných zástupců žáků pracuje právě v Jeseníku a má možnost vozit s sebou děti do jesenických škol. V Jeseníku existují dva první stupně a jeden druhý stupeň ZŠ, dále osmileté gymnázium. ZŠ je zaměřena na běžecké lyžování a fotbal. Dopravní dostupnost a zaměstnání vede rodiče často k tomu, že převedou děti do Jeseníku.

**2. Chybějící prostory pro výuku polytechnické výchovy** – v souvislosti se společenskou poptávkou je třeba zajistit výuku v této oblasti. Ze společné diskuze pedagogických pracovníků vzešel návrh pro zřizovatele na vybudování nové učebny polytechnické výchovy, které by měly být doplněny prostory pro rozvíjení volnočasových aktivit dětí a žáků. Zpracovaný projekt zatím nebyl schválen

**3. Složení a aprobovanost pedagogického sboru** – chybí učitelé II. stupně - dějepis, chemie, zeměpis, výtvarná výchova, ruský jazyk. Problém se může prohlubovat, neboť již v roce 2018 je MŠMT deklarováno, že stárnutí pedagogického sboru, nezájem

absolventů pedagogických fakult o nástup do škol (u důvodu nízkého finančního ohodnocení a společenské prestiže pedagogické práce), bude v budoucnosti velký problém

SWOT analýza - matice

		Silné stránky			Slabé stránky			Σ
		Jméno školy na veřejnosti	Vesnická škola	Zapojení do projektů	Polytechnická výchova	Složení pedagogického sboru	odliv žáků	
příležitosti	Zřizovatel	+	+	0	0	0	-	+1
	Zdravý živ. styl a ICT	++	+	++	-	0	0	+4
	Spojení ZŠ a MŠ škol	++	++	0	0	+	+	+6
hrozby	Únava učitelů	-	--	0	0	-	0	-4
	Fin. školství	0	-	-	-	-	0	-4
	Ekon.stav oblasti	-	-	0	0	--	--	-6
Σ		+3	0	+1	-2	-3	-2	

Vyhodnocení:

++	+	0	-	--
----	---	---	---	----

**Centrální hrozba:**

**Ekonomický stav oblasti a chybějící koncepce, která by se zabývala zájmem mladých rodin o tuto oblast** (podpora bydlení, pobídkové programy pro mladé rodiny..)

**Centrální příležitost:**

Výbornou příležitostí je využití našeho typu školy - jako školy otevřené žákům rodičů, i široké veřejnosti a spojení základní školy a mateřské školy v jednom subjektu v jedné budově.



### **Silná stránka:**

Budování dobrého jména školy na veřejnosti není práce jeden rok, ale je to výsledek mnohaleté soustavné práce všech zaměstnanců školy.

### **Slabá stránka:**

Složení a aprobovanost pedagogického sboru - přesto se vedení školy opírá o motivovaný pedagogický sbor a ostatní zaměstnance, kteří tráví ve škole nejen čas, který jim ukládají pracovní povinnosti, ale i čas o nocích (při nocování ve škole, výletech), o víkendech (turistické vycházky, víkendové akce školní družiny) o prázdninách (sportovní soustředění, týden paličkování).

## **Hlavní strategické cíle a prostředky k jejich naplnění**

### **Výchovně vzdělávací proces**

#### **1) Výchova a vzdělávání žáků**

Cíl: Vychovat zdravě sebevědomého žáka, který dokáže vyjádřit a zdůvodnit svoje názory, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Dokáže uplatnit vědomosti nabyté při studiu a tím se aktivně zapojit do života společnosti. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojuje, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

Prostředky k dosažení cíle:

- Školní vzdělávací program - "Učit se znát, učit se, jak na to, učit se žít spolu" - průběžně jej zdokonalovat podle konkrétních potřeb, zohledňovat vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy
- Tématické plány školy v jednotlivých předmětech - zpracovávat jako konkretizaci ŠVP na daný školní rok a danou třídu
- Uplatňovat mezipředmětové vztahy - např. formou projektů, miniprojektů - (v rámci předmětů jednoho ročníku, v rámci několika ročníků, v rámci součástí školy)
- Neustále mít na zřeteli, že žák je aktivním subjektem výchovně vzdělávacího procesu, který se komunikuje na úrovni dané věkem a stupněm vzdělání, rozvíjet schopnost sebereflexe a sebehodnocení.

- Podporovat výchovu ke zdraví - využití školního hřiště nejen ke sportu, ale i k odpočinku o velkých přestávkách a činnosti školní družiny a mateřské školy, organizovat pobyty v přírodě, zapojovat se do sportovních soutěží jiných organizátorů a sami je organizovat
- Zaměřit se na podporu funkčních gramotností žáků - čtenářské, matematické, sociální přírodovědné, informační a schopnosti komunikace v cizích jazycích, využívat metodu CLIL
- Podporovat individuální pomoc žákům, kteří to potřebují, např. formou individuálních konzultací
- Věnovat soustavnou a systematickou pozornost profesionální orientaci žáků 9. ročníku se zaměřením na technické obory
- Pokračovat v upevňování školních tradic (vánoční jarmark, dýňová slavnost, absolventské práce, apod.).

## 2) Metody a formy práce

Cíl: Využívat metody a formy práce, které umožní žákům lépe poznávat a přijímat nové poznatky. Nepoužívat pouze transmisivní metody. Žák přijímá nové poznatky bez stresu a aktivně.

Prostředky k dosažení cíle:

- Systematické DVPP s důrazem na využití získaných dovedností v praxi
- Využívat nové technologie, informační a komunikační prostředky při získávání nových poznatků
- Využívat projekt jako metodu
- Učit žáky vyjadřovat vlastní názor, naslouchat druhým.
- Organizovat besedy, exkurze
- Používat i netradiční formy výuky
- Dbát na propojování teorie s praxí
- Zapojovat žáky do vědomostních soutěží a olympiád.
- Hodiny připravovat tak, aby byl žák aktivní.
- Spolupracovat s MŠ, zákonnými zástupci a zřizovatelem.

### 3) **Vzdělávání žáků se speciálními potřebami**

Cíl: Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat účinnou individuální péči ve spolupráci s odborným poradenským zařízením, vytvářet prostor také pro žáky mimořádně nadané.

Prostředky k dosažení cíle:

- Vyhledávat žáky se speciálními potřebami.
- Vytvářet rovné příležitosti pro všechny žáky
- Spolupracovat s PPP, SPC
- Využívat služeb asistenta pedagoga a školního asistenta
- Vytvářet kvalitní individuální vzdělávací plány
- Podporovat nadané a talentované žáky – problémové úlohy, soutěže, zájmové útvary
- Vytvářet podmínky pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí
- Spolupracovat se zákonnými zástupci v této oblasti.

### 4) **Komplexní systém evaluace**

Cíl: Evaluační činnosti školy budou reagovat na potřeby školy a povedou ke zkvalitnění práce. Do evaluačních činností patří nejen hospitační a kontrolní činnost, hodnocení výsledků vzdělávání, ale i hodnocení image školy. Hodnocení práce žáků má být objektivní.

Prostředky k dosažení cíle:

- Dbát na dodržování pravidel hodnocení a sebehodnocení
- Dbát na to, že každý učitel má přehled o svých žácích (portfolio, využívání webových stránek, ...).
- Využívat pochvaly při hodnocení žáků jako prostředku motivace.
- Odměňovat účast a úspěchy žáků v soutěžích a tím je motivovat
- Dbát na objektivní hodnocení v hodině, ve skupinách, i při sebehodnocení.
- Klasifikovat jen probrané a procvičené učivo, dostatek času na zažití látky.
- Vypracovat plán kontrolní a hospitační činnosti.
- Vést učitele k sebehodnocení.
- Mapovat subjektivní i objektivní charakteristiky školy.
- Přemýšlet o škole jako o místu pro žáky i pro učitele.

## **5) Prevence rizikového chování**

Cíl: Používat všech dostupných prostředků pro prevenci. Všichni pracovníci školy se budou na prevenci podílet. Součástí školního plánování bude Minimální preventivní program

Prostředky k dosažení cíle:

- Podporovat volnočasové aktivity pro žáky (včetně akcí školní družiny)
- Rozvíjet spolupráci učitelů s metodikem prevence a výchovným poradcem
- Podporovat práci žákovského parlamentu
- Podporovat využívání "ucha"
- Podporovat zdravý životní styl.
- Podporovat vzdělávání pedagogů.
- Dbát za rozvoj sociálních kompetencí
- Mít jednoduchý preventivní program
- vést přehlednou evidenci všech závažných jevů ve škole
- Informovat rodiče o preventivních opatřeních, která škola používá.

## **Klima školy**

### **1) Organizace prostředí**

Cíl: Vytvořit takový režim, který je v souladu se zdravým stylem života. Vytvořit zdravé prostředí všech prostor školy.

Prostředky k dosažení cíle:

- Při dobrém počasí trávit velkou přestávku venku
- ZŠ - pobyty v přírodě, MŠ - časté vycházky do přírody
- Provádět pravidelné kontroly z hlediska bezpečnosti
- Chránit žáky před rizikovým chováním, před úrazy
- Dbát na dodržování pitného režimu
- Nabízet žákům ZŠ zdravé svačinky
- Dbát na vhodný pracovní režim žáků
- Rozvíjet tělesnou zdatnost (cyklistický či lyžařský kurz, plavecký výcvik, sportovní soutěže).
- Umožnit žákům přístup do klidové zóny – čítárny

## **2) Vztahy mezi učiteli a žáky**

Cíl: Učitel je rozhodujícím činitelem ve výchově a vzdělávání, přesto je žákům také partnerem a průvodcem na cestě za poznáním. Pomáhá dětem s orientací v okolním světě.

Prostředky k dosažení cíle:

- Dodržovat Úmluvu o právech dítěte.
- Respektovat jeden druhého.
- Pomáhat dítěti začlenit se do kolektivu
- Vytvářet prostředí důvěry na úrovni učitel – žák.

## **3) Organizace řízení**

Cíl: Uplatňovat demokratické metody vedení, znát dobře personál, umět pochopit a vyslechnout, vcítit se do problémů jednotlivých pracovníků školy. Snažit se využívat výborného informačního systému, který tomuto způsobu vedení napomáhá. Zaměstnance školy dostatečně motivovat. V případě nedostatku finančních prostředků upřesnit kritéria osobního hodnocení – lepší motivace.

Prostředky k dosažení cíle:

- Stanovit kritéria osobního ohodnocení – lepší motivace.
- Řídit se organizačním řádem, ten pravidelně aktualizovat.
- Využívat webových stránek.
- Stále komunikovat a získávat informace (vedení x podřízení).
- Delegovat některé úkoly i mezi podřízené
- Zvýšit možnost zaměstnanců spolurozhodovat o směřování školy, jejím řízení a zlepšování práce

## **4) Personální oblast**

Cíl: Rozvíjet pedagogické a odborné znalosti pedagogických pracovníků tak, aby odrážely potřeby současnosti. Kombinovat volitelné požadavky jednotlivých pedagogů dle jejich výběru s požadavky školy na jejich další kariérní růst. Snažit se o zvýšení aprobovanosti na škole. Rozvíjet příznivé klima a toleranci ve vzájemných vztazích mezi pracovníky školy.

Prostředky k dosažení cíle:

- Vytvořit řídicí tým, který bude tvořit, realizovat a vyhodnocovat koncepci rozvoje školy
- Podporovat výměnu informací (včetně informací z DVPP).
- Zaměstnance školy dostatečně motivovat.

- V případě dostatku finančních prostředků upřesnit kritéria osobního hodnocení – lepší motivace.
- Podporovat DVPP, rozvoj aprobovanosti.
- Doplnovat učitelské knihovny
- Provádět vzájemnou hospitační činnost se zaměřením na metody a formy práce a motivaci žáků.

### **5) Materiální podmínky a vybavenost**

Cíl: Hlavním úkolem vybudování prostor pro polytechnickou výchovu, které budou doplněny prostorami pro volnočasové aktivity. Vybudovat dopravní hřiště. Revitalizovat okolí školy. Modernizace pomůcek, obměna učebnic, apod.

Prostředky k dosažení cíle:

- Průběžně obnovovat vybavení školy učebními pomůckami
- Vybudování nových prostor pro polytechnickou výchovu, jejichž součástí bude také část pro mimoškolní aktivity
- Spolupracovat se zřizovatelem při získávání finančních prostředků
- Samostatně vyhledávat a zpracovávat vlastní projekty
- Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob
- Využívat objektů obce pro zkvalitnění a zpestření výuky
- Okolí školy přizpůsobit potřebám školní družiny.

## **Aktivity**

### **1) Zájmová a mimoškolní činnost**

Cíl: Zájmová činnost musí být přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Umožní žákům aktivně a smysluplně trávit svůj volný čas. Nabídka zájmových útvarů se bude řídit dle poptávky. Je třeba ji stále rozšiřovat.

Prostředky k dosažení cíle

- Využívat spolupráce s rodiči (SRP ZŠ)
- Podporovat účast žáků na různých soutěžích
- Nabízet vhodné zájmové útvary a motivovat pedagogy k jejich vedení
- Organizovat různé soutěže, využívat talentu žáků
- Do mimoškolních aktivit vtáhnout rodiče a odborníky z praxe
- V rámci školní družiny podporovat akce zaměřené na sportovní či kulturní vyžití.

## **2) Spolupráce s rodiči a veřejností**

Cíl: Škola bude veřejnosti co nejvíce otevřená. Jedním z hlavních úkolů je dobrá komunikace a prezentace školy navenek. Rodiče ZŠ i MŠ jsou informováni o dění ve škole www stránkami, čtvrtletním školním a obecním zpravodajem. Cílem je ještě více zlepšit informovanost veřejnosti.

Prostředky k dosažení cíle

- Dobrá informovanost o dění ve škole - stále aktualizovat www stránky, pořádat dny otevřených dveří, pravidelné třídní schůzky
- Propagovat školu v tisku
- Usilovat o smysluplný dialog s rodiči všech dětí, snažit se o vytváření dobré atmosféry - uvolněné, přátelské a stimulující
- Spolupracovat se školskou radou.
- Přípravovat akce pro rodiče s dětmi – pomoc SRP ZŠ a MŠ.
- Rozvíjet doplňkovou činnost školy - sociální služby a sportovní aktivity
- Rozvíjet spolupráci s institucemi (HZS, Policie ČR, LČR, DUHA Jeseník, MKZ Jeseník, ....)

## **3) Spolupráce se školami**

Cíl: Spolupráce s mateřskou školou je samozřejmostí. Spolupracovat se školou z Tullowic. Spolupracovat s ostatními základními školami v regionu, případně zájmu i školami středními.

Prostředky k dosažení cíle:

- Vytvářet podmínky pro plynulý přechod dítěte z mateřské školy do základní školy
- Podporovat pořádání společných kulturních a společenských akcí.
- Podporovat společné akce pro rodiče a děti.
- Pořádat společné akce se školou z Tullowic
- Konzultovat přípravu dětí v MŠ pro základní školu
- Organizovat společné akce pro žáky základních škol
- V případě zájmu umožnit prezentaci středních škol hlavně pro žáky 8. a 9. ročníku.

PaedDr. Irena Rudolfová, řed. ZŠ a MŠ

