



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

## Učebný text

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Názov projektu:	Zodpovedná príprava pre prax
Kód ITMS projektu:	312011AHA4
Aktivita, resp. názov seminára	Práca s nemocničným informačným systémom
Názov témy	<b>Ako sa prijíma a prepúšťa pacient</b>
Meno a priezvisko učiteľa	PhDr. Dana Krstičová
Dátum vypracovania	10.1.2023



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Obsah

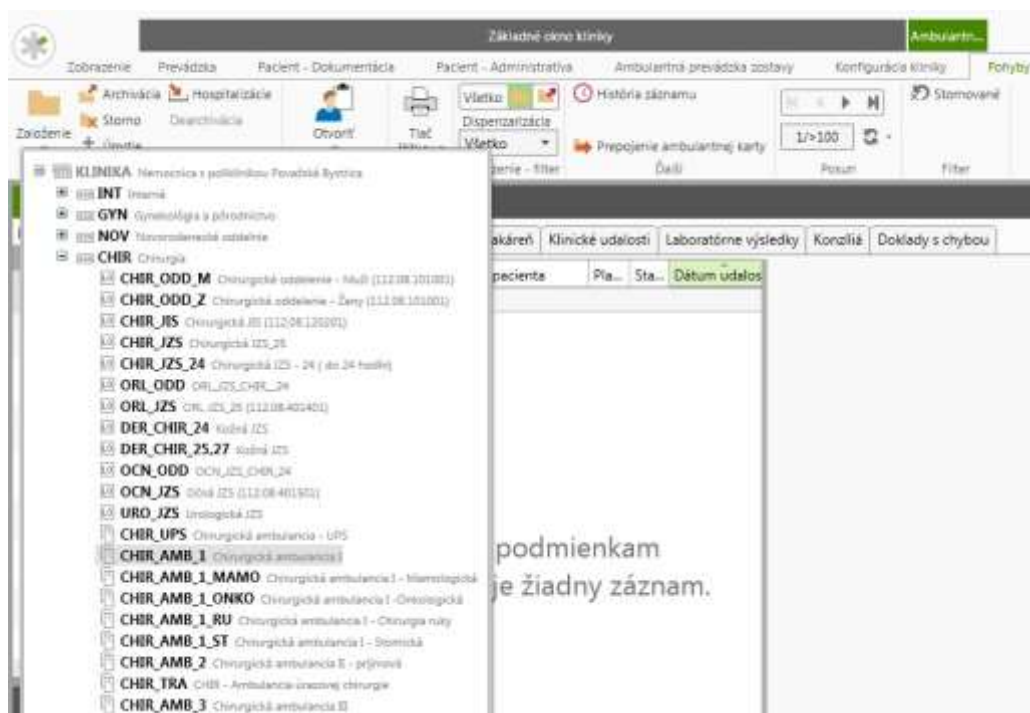
Ako sa prijíma a prepúšťa pacient.....	3
Príjem pacienta.....	3
Príjem pacienta na oddelenie.....	4
Vystavenie dočasnej PN.....	5
Informované súhlasy pacienta .....	6
Zadanie diéty pacientovi .....	7
Ošetrovateľská dokumentácia .....	8
Zdravotný záznam .....	9
Ošetrovateľský plán.....	10
Denný dekurz.....	10
Tlač chorobopisu, štítkov a náramkov.....	11
Prepustenie pacienta.....	12
Použitá literatúra:.....	13

## Ako sa prijíma a prepúšťa pacient

Spôsob ako sa prijímajú pacienti v ústavných zdravotníckych zariadeniach na hospitalizáciu nie je jednotný. Zdravotnícke zariadenia menšieho typu prijímajú pacientov väčšinou cez príjmovú ambulanciu, ktorá je zriadená pri danom oddelení (napr. chirurgia, neurológia, interné...). Nemocnice väčšieho typu, ktoré majú veľkú spádovú oblasť poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo univerzitné a fakultné nemocnice spravidla disponujú oddelením centrálného príjmu. Tu vybavujú pacientov objednaných na hospitalizáciu, pacientov odoslaných zo všeobecných alebo špecializovaných ambulancií, urgentných pacientov privezených RZP, RLP, prípadne dovezených iným spôsobom.

Nech už je príjem pacienta na hospitalizáciu realizovaný na akomkoľvek oddelení, vždy je potrebné splniť rovnaké administratívne náležitosti.

### Príjem pacienta



The screenshot displays a medical information system interface. The top navigation bar includes 'Zobrazenie', 'Prevádzka', 'Pacient - Dokumentácia', 'Pacient - Administratíva', 'Ambulancia prevádzka zostavy', 'Konfigurácia kliník', and 'Fohyby'. Below this, there are icons for 'Archivácia', 'Hospitalizácia', 'Stoma', 'Disarchivácia', 'Všetko', 'História záznamu', 'Disperzifikácia', and 'Prepojenie ambulancij karty'. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a tree view of departments under 'KLINIKA Nervozica s poliklinickou Fovozná Bytčica', including 'INT Interná', 'GYN Gynekológia a pôrodníctvo', 'NOV Názoroberecké oddelenie', and 'CHIR Chirurgia'. The right pane shows a patient record view with tabs for 'akreň', 'Klinické udalosti', 'Laboratórne výsledky', 'Konzilié', and 'Doklady s chybou'. The patient record view is currently empty, displaying the text 'podmienkam je žiadny záznam.'

## Príjem pacienta na oddelenie

Pre príjem pacienta na oddelenie musíme zvoliť záložku menu „**Pohyby**“ (Okno „Zoznam hospitalizovaných“ by malo byť označené zelenou farbou - aktívne) a následne klikneme na ikonu „**Príjem**“.

The screenshot shows the 'Základné okno kliniky' (Basic clinic window) with the 'Pohyby' (Movements) menu highlighted in green. Below the menu is a table titled 'Zoznam pacientov na lôžku - Hospitalizovaní' (List of patients on the ward - Hospitalized). The table has columns for patient ID, name, insurance number, identification number, and admission date. The patient 'TEST Pacienta' is highlighted in green.

Diéta	Info pac. r.	Info epizód	Meno pacienta	Číslo poisťenca	Identifikačné č.	Poi.	Kód	Stav	Dg.	Dátum prijmu	Číslo chorobopisu	pre
			HASIK Martin		544544755	2500	2500		G01	21.06.2021 12:17	03884	1
			TEST Pacienta	1111111122	1111111122	25...	25...		A156	23.07.2021 09...	03885	1
			ABAFFY Adam	470630002	470630002	2500	2500		A154	24.05.2021 09:38	03880	1
			ABAFFY Adam	520121001	520121001	2400	2400		A154	24.05.2021 13:35	03881	1

Do prvej položky „**Identifikačné číslo pacienta**“ je potrebné napísať rodné číslo pacienta. Klávesou „**F4**“ vieme vyvolať centrálny register pacientov alebo pomocou tlačidla „**G**“ (vedľa ident. čísla) vieme pri neznámom pacientovi vygenerovať unikátne identifikačné číslo. Následne treba vyplniť identifikačné informácie o pacientovi (ak sa jedná o nového pacienta). V prípade, že sa pacient nachádzal v centrálnom registri, tak sa nám všetky jeho informácie automaticky dotiahnu.

The screenshot shows the 'Lôžko: Príjem pacienta' (Ward: Patient admission) form. The 'Príjem' (Admission) tab is active. The form contains various fields for patient identification, including the identification number (8812280000), date of birth (28.12.1988), and address. The 'Príjem' tab is highlighted in green.

Pre príjem pacienta je nutné vyplniť minimálne políčka označené zelenou farbou.



Po identifikácii pacienta je potrebné vyplniť nutné administratívne informácie o príjme, ktoré sa nachádzajú v záložke „Príjem“

Uložiť a zavrieť Spät Editovať Uložiť Vrátiť zmeny 3/4 Vyhľadanie Zdrav. údaje Klinické udalosti Časový prehľad Hospitalizácie Medikácie Ambulantné karty Výsledky Zdravotná dokumentácia

Lôžko: Príjem pacienta

8812280000 Nový pacient TEST Peter 2500

Administratívny útvar CHIR\_ODD\_M - C .. Dátum prijmu\* 23.7.2021 10:24 Dátum prepustenia / prekladu ..

Príjmová dg Platca Číslo chorobopisu Utajenie Popis

Zadajte č .. 2500 - VŠZP .. 1 2

Identifikácia	Špecifiká	Adresy	Poistenie poistenca	Väzby	Príjem	Hlásenie	Plánovanie
Sпособ prijatia	* 1 - neodkladné prijatie	Základná diagnóza	* Zadajte časť kódu alet ..				
Prijatie odporučil	*	Hlavná choroba pre DRG	Zadajte časť kódu alet ..				
Odporúčal lekár	Zadajte časť kódu alebo názv ..	Rehospitalizácia pre zákl. dg					
Odporúčajúca diagnóza	..	Opakovaná hospitalizácia	2 - nie				
Prijal	hrtanek - Stapro Hrtánek Mar ..	Ošetrojúci lekár	Zadajte časť kódu alebo názv ..				
Príjmová dg	* Zadajte časť kódu alet ..	Ošetrovacie číslo					
Dátum odporúčania k hosp.	23	Miesto hospitalizácie	CHIR_ODD_M - Chirurgické o ..				
Dátum prijatia do ÚZZ	23.7.2021 23	Kód odos.	Zadajte časť kódu alebo názv ..				
Dôvod prijatia	* 1 - Prijatie do ústavnej (lôžko)	Stav poistenca	* N - normálny stav				
Hmotnosť pri prijatí (g)		Prijatý s komplikáciou	* 0 - Nie				
Jednoznačné ID prípadu		Dátum z čakacej listiny	23				
Druh prijatia do ÚZZ	* 2 - Akútny príjem	Je sprevádzaný	..				
Typ hospitalizácie	* A - neodkladná hospitalizácia	Príčinná diagnóza	Zadajte časť kódu alebo názv ..				
<input type="checkbox"/> Nepodáva informácie		Typ výkonu	* ..				
Získaná komplikácia	* 0 - bez komplikácií	Dopiňujúci príznak poistenca					
Číslo výmenného lístku		<input type="checkbox"/> Overené Overiť Vyhľadať					

Po vyplnení všetkých položiek klikneme v ľavom hornom rohu na ikonu „Uložiť a zavrieť“.

### Vystavenie dočasnej PN

Označíme meno pacienta - zaklikneme „Pacient administratíva“ – na hornej lište DPN( dočasná PN) – následne klikneme na papierová DPN – tu vypíšeme všetky údaje do označených riadkov.



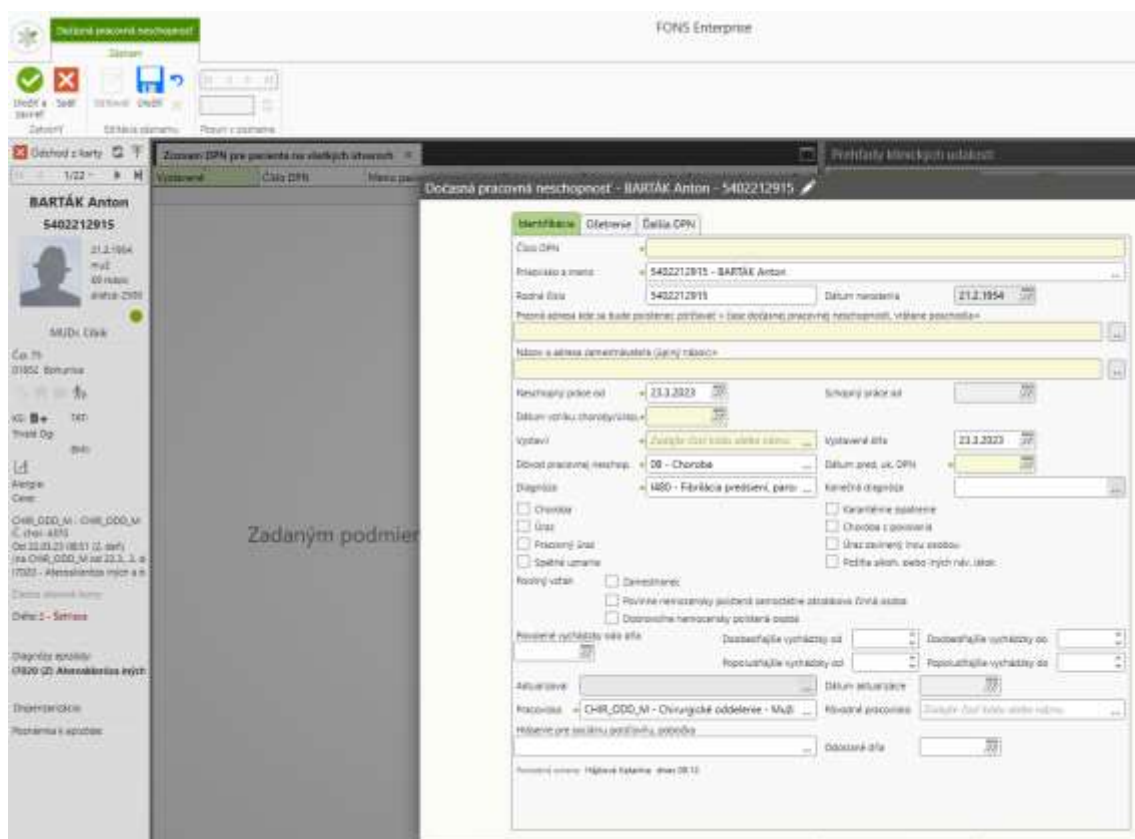
EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

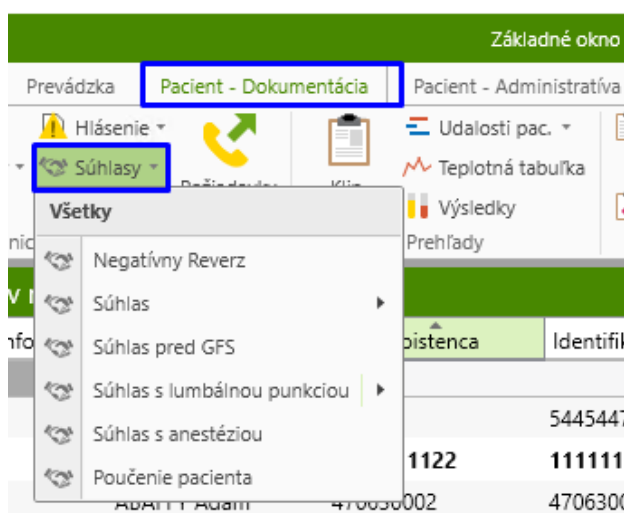


MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



### Informované súhlasy pacienta

Po označení mena pacienta je v záložke menu „Pacient dokumentácia“ ikona „Súhlasy“ kde sa nachádzajú informované súhlasy pacienta. Vyberieme požadovaný, vytlačíme ho, poučíme pacienta a dáme mu ho podpísať.



## Zadanie diéty pacientovi

V druhej vrstve pacienta v ľavej strane pod identifikáciou pacienta vieme zadať k pacientovi diétu kliknutím na riadok „Diéta“

Odchod z karty

3/4

**TESTOVACÍ Pacient**  
**5506121215**

11.11.2011  
muž  
8 rokov  
platca: 2500

Bratislavská 1  
91701 Trnava

KS: TAT:  
Trvalé Dg:  
199 cm/ 95 kg BMI: 23,99

Alergia:  
Cave:

CHIR-A - CHA204/1  
Č. chor. 30006  
Od 22.06.20 13:22 (84. deň)  
(na CHIR-A od 22.6., 84. deň)  
I020 - Reumatická chorea s pos

Žiadne stavové ikony

Diéta:

Diagnózy epizódy:  
**I020 (Z) Reumatická chorea s**  
K312, J451, S0185, Z765, H110,

Otvorí sa formulár, v ktorom hneď do prvého políčka napíšeme kód alebo názov diéty. Následne potvrdíme klávesom „**Enter**“. Prípadne si môžeme otvoriť zoznam diét (kliknutím na dve bodky alebo klávesom F4) a zvoliť vybranú diétu.

Diéta pacienta: TESTOVACÍ Pacient

Diéta:   Preprávať diétu

Prídavky:

Balíček:

Plati od: 25.8.2020 10:53

Neobjednávať diétu od:  strava od:  Dátum do:  strava do:

Receptúra:

Vývoj na oddelenie (OŠE): CHIR-A - Chirurgická klinika A

Diéty na konkrétne druhy jedál

Posledná zmena: Strava Červenak Tomáš reg. 25.08.2020 10:53

Následne už len zadaný údaj potvrdíme kliknutím na „**Uložiť a zavrieť**“ v ľavom hornom rohu.

Takto vyplnená diéta sa zobrazuje v patientskej lište.

Zostavu objednaných diét za oddelenie si môžeme vytlačiť v prvej vrstve – záložka „**Zostavy**“, kde zvolíme ikonu „**Strava**“ a vyberieme tlač, ktorú si želáme.

Základné okno kliniky Hospitalizovaní pacienti

Zobrazenie Prevádzka Pacient - Dokumentácia Pacient - Administratíva **Zostavy** Konfigurácia kliniky Manažerské tlačie Pohyby

Denné zostavy Hospitalizovaní Hlásenie za obdobie Pripustky **Strava**

Knihňa diét Stav stravy

Zoznam hospitalizovaných

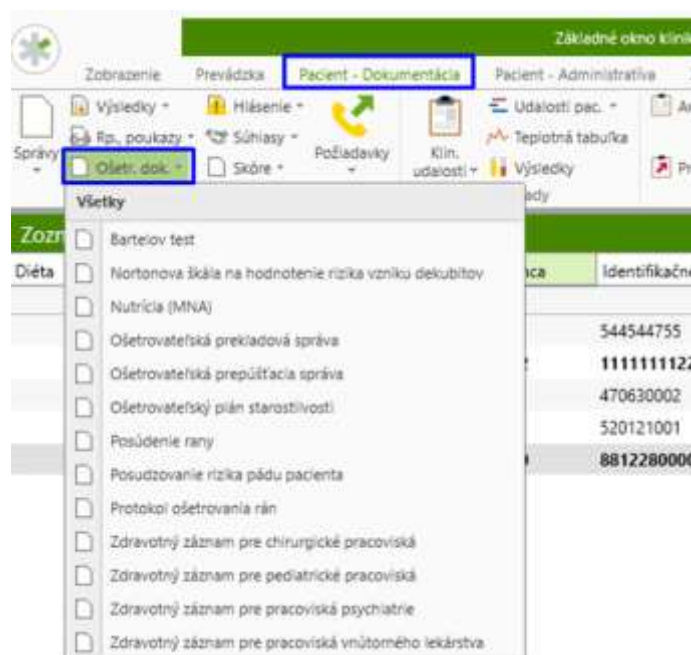
Aktuálne hospitalizácie Dnes prepustení

Info pac.	Info epizóda	Miesto hosp.	Meno pacienta	Identifikačná č.	Poi.	Kód p	Stav	Dg.	Dátum prijmu	ID prípadu	Dátum prepustenia	Poznámka
			Kim	525328209	2500	2500		I7024	14.08.2020 10:27	20030010		TEST PACIENT !!!
			CERVENAK Tomas	2008010000	2500	2500		I020	25.08.2020 19:36	20030012		



## Ošetrovateľská dokumentácia

Všetka dokumentácia, ktorú môžeme k pacientovi založiť sa nachádza v záložke „**Pacient dokumentácia**“ - sekcia „**Nová klinická udalosť**“. Pod každou z týchto ikon sa nachádza viacero dokumentov. Všetky základné sesterské dokumenty sa nachádzajú pod ikonou „**Ošetr. dok.**“



Po výbere dokumentu sa otvorí nové okno s požadovaným dokumentom. Po jeho vyplnení zrealizujeme tlač cez **ikonu tlačiarne** (s názvom dokumentu), prípadne si pozrieme náhľad pred tlačou. Každý dokument sa pri tlači automaticky uloží.



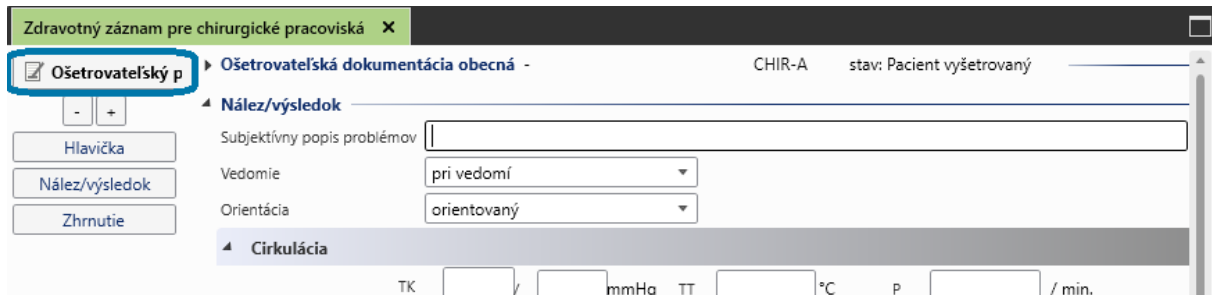




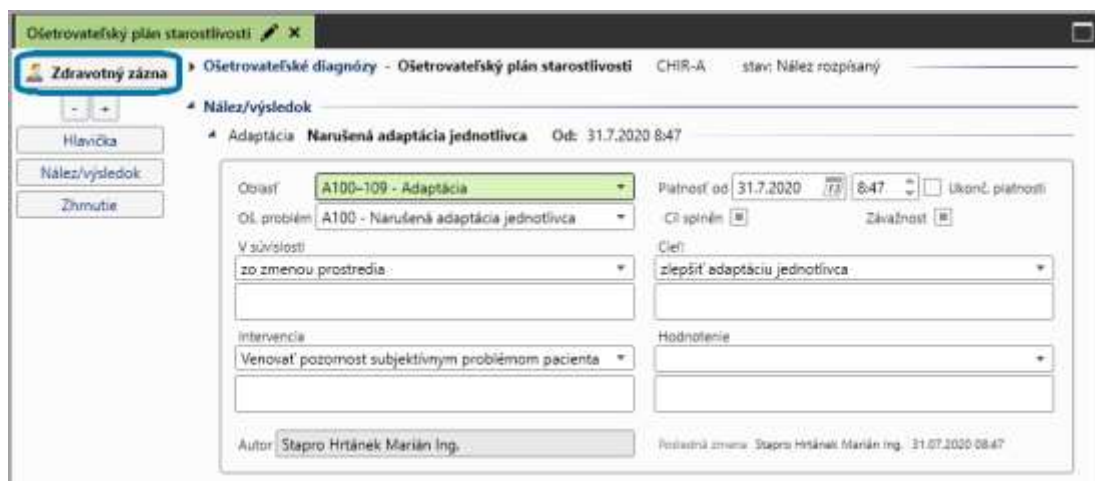
## Zdravotný záznam

V nemocničnom informačnom systéme je k dispozícii zdravotný záznam podľa odborností („Ošetr. Dok.“)

Počas vypĺňania zdravotného záznamu je možné založiť aj „Ošetrovateľský plán“ a to priamo cez tlačidlo dostupné v ľavej časti dokumentu.



V ošetrovateľskom pláne môžeme zadať oblasť, z ktorej stanovujeme diagnózu a následne aj samotnú diagnózu. Po zadání prvej nám systém automaticky ponúkne ďalšie a ďalšie okno pre zadávanie viacerých diagnóz. Po vyplnení sa vrátíme späť do zdravotného záznamu pomocou tlačidla zvýrazneného na obrázku.



Po vyplnení potrebných položiek je možné dokument vytlačiť pomocou ikony tlačiarne v hornom menu.



Ak sme stanovili aj ošetrovateľský plán, tieto informácie sa vytlačia na konci zdravotného záznamu.

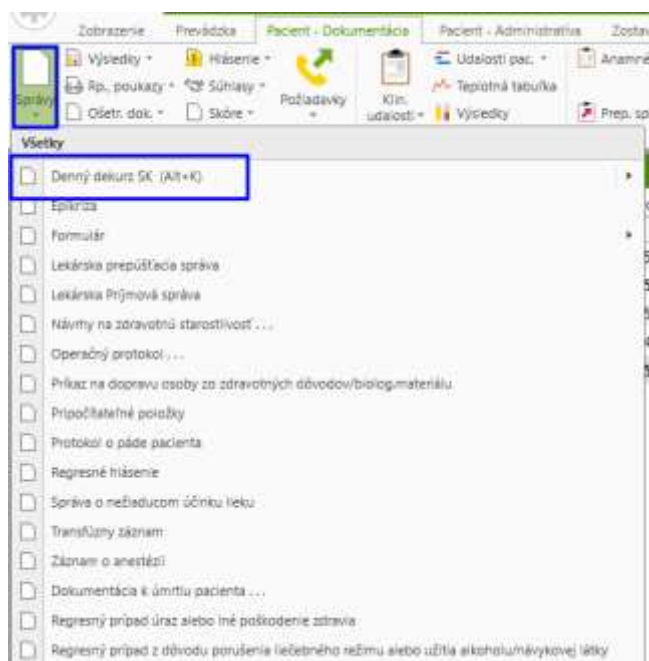
### Ošetrovateľský plán

Ošetrovateľský plán starostlivosti vieme založiť zo zdravotného záznamu (ako to bolo popísané v predchádzajúcom bode) alebo aj ako samostatný dokument, ktorý sa nachádza pod ikonou „**Ošetr. dok.**“. Frekvencia plánu je nastavená na 1-krát za epizódu (hospitalizáciu na danom oddelení), preto budeme ďalej počas pacientovej hospitalizácie pracovať už s vytvoreným ošetrovateľským plánom, ktorý upravujeme (pridávame ďalšie diagnózy, ukončujeme platnosti diagnóz, ....).

### Denný dekurz

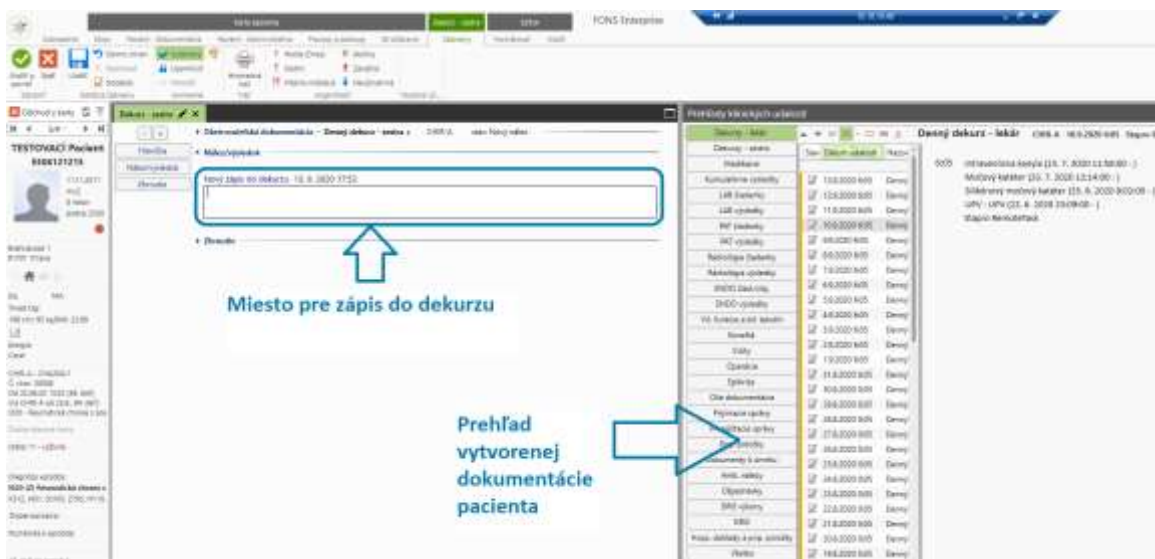
V systéme sa pracuje s jedným dekurzom, do ktorého zapisujú aj lekári, aj sestry.

Dekurz sa nachádza v menu „**Pacient dokumentácia**“, kde rozbalíme ikonu „**Správy**“ a klikneme na „**Denný dekurz**“.



Otvorí sa nám dekurzový záznam s jedným textovým poľom, do ktorého zapisujeme text, prípadne môžeme použiť aj preddefinované texty (napríklad pre zápis ošetrovateľských diagnóz, intervencií,...).

Preddefinované texty používame takým spôsobom, že najprv napíšeme skratku textu (napr. C-B110) a následne stlačíme kláves „**F9**“. Ak si skratku nepamätáme, stlačíme rovno „**F9**“ a dostaneme sa do zoznamu všetkých preddefinovaných textov, v ktorom môžeme vyhľadať ten požadovaný. Následne ho vyberieme buď dvoj-klikom, alebo vľavo hore tlačidlom „**Výber a späť**“.

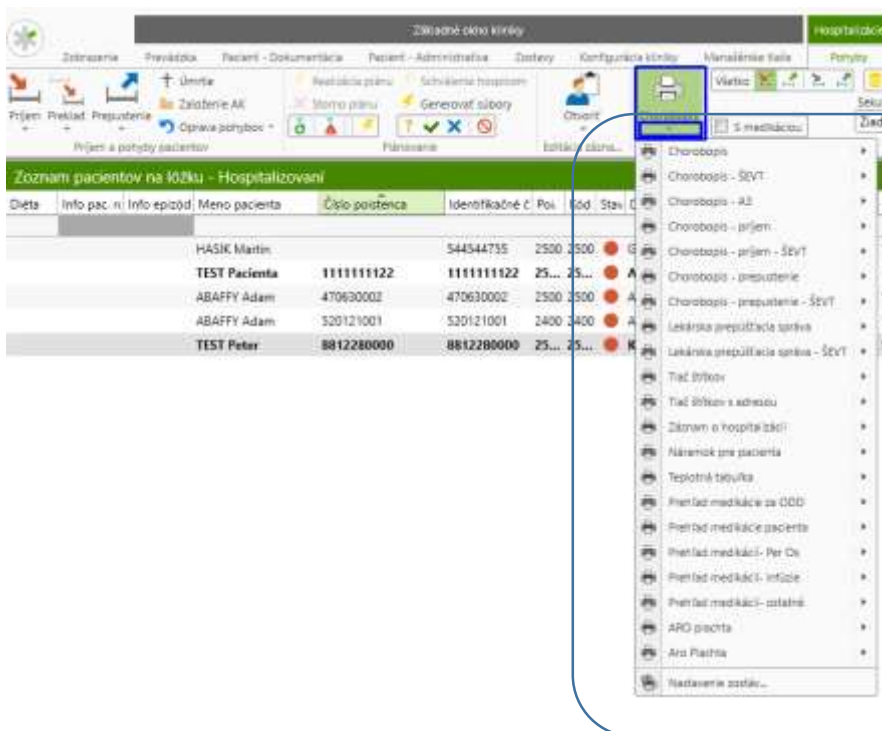


Počas zápisu do dekuru máme v pravej časti obrazovky možnosť prechádzať si staršiu dokumentáciu, prípadne si z nej aj niečo skopírovať. Kopírovanie prebieha klasickým označením textu a použitím klávesových skratiek CTRL+C a CTRL+V, prípadne potiahnutím myšou označeného textu do okna pre zápis.

Uloženie zápisu do dekuru vykonáme tlačidlom „**Uložiť a zavrieť**“, prípadne klávesom „**F12**“.

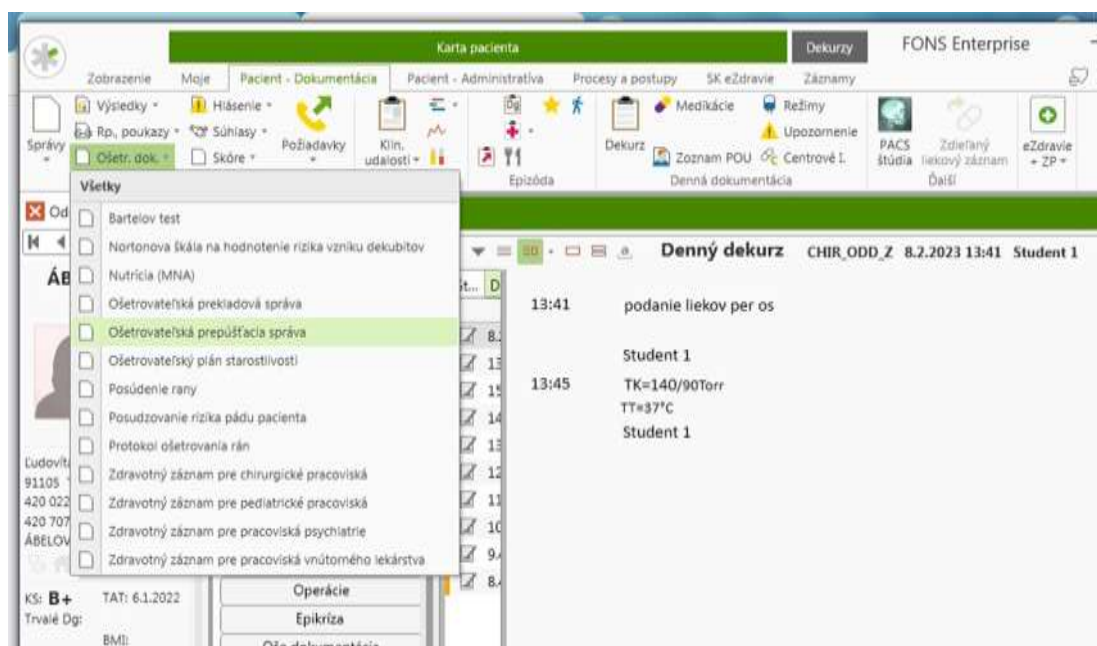
### Tlač chorobopisu, štítkov a náramkov

Tieto tlače sú dostupné v základnej pracovnej ploche na oddelení. V zozname pacientov na lôžku vyberieme jedným kliknutím ľavým tlačidlom myši pacienta a následne v hornom menu klikneme pod ikonu tlačiarne na „**Chorobopis**“. Rozbalí sa ponuka dostupných tlačí, kde máme na výber napríklad chorobopis, záznam o hospitalizácii, štítky, prehľad medikácií alebo náramky



## Prepustenie pacienta

Po označení pacienta v položke „**Pacient – Dokumentácia**“ klikneme na ikonu „**Ošetr.dok.**“ a rozbalí sa ponuka kde nájdeme – Ošetrovateľskú prepúšťaciu správu:



Rozkliknutím sa rozbalí ponuka s voľnými riadkami, kde je možnosť napr. označiť pretrvávajúce problémy pri prepustení pacienta. Vypísanú správu potvrdíme klikom na ikonu „**Uložiť a zavrieť**“.

Následne ju môžeme vytlačiť, dať pečiatku a podpísať.

Pacientka odhlásime zo stavu a zo stravy. Môžeme mu vypísať lístok na sanitku, ak nemá odvoz.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### Použitá literatúra:

1. STAPRO, Užívateľská príručka
2. <https://stapro.sk/produkty-fons/fons-enterprise/>