

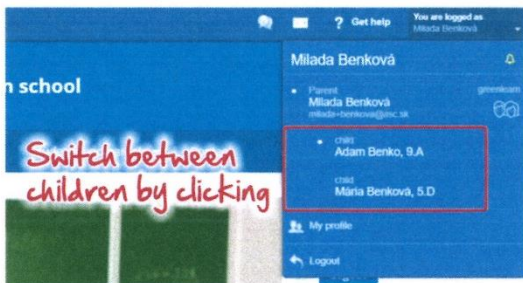
Anleitung für Edupage:



Das Elternkonto ermöglicht Eltern:

- * elektronischen Abwesenheitsnotizen für Ihre Kinder einzugeben
- * mit Lehrkräften zu kommunizieren
- * Briefe der Direktion zu empfangen
- * Anträge einzureichen
- * Sprechstunden / Sprechtage zu buchen
- * Anmeldungen Ihrer Kinder zu Freigegegenständen etc. zu bestätigen

Eltern mit mehreren Kindern können mit einem Elternkonto zwischen ihren Kindern, die Schüler*innen sind, hin- und herwechseln.



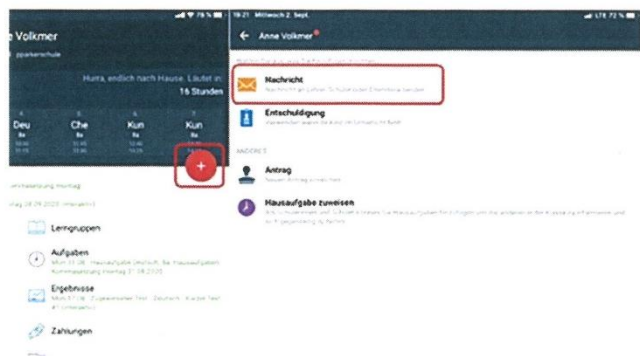
1)Die Anmeldung:

1. Laden Sie sich die EduPage -App aus dem entsprechenden Store herunter
2. Starten Sie dann die Anwendung und geben Sie Ihre Daten ein.
 - a. Der Login Name ist die angegebene E-Mail Adresse des Elternteils.
 - b. Für die Erstanmeldung benötigen Sie ein Passwort des Klassenvorstandes.

Wenn Sie als Elternteil keinen Zugang zu EduPage haben, wenden Sie sich bitte an den/die Klassenlehrer*in.

2)Nachrichten senden:

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf das rote +-Symbol.
2. Wählen Sie als nächstes die erste Option **Nachricht** aus.
3. Empfänger wählen und Text eingeben.
4. Nachrichten senden



3) Schüler*innen entschuldigen

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf das Symbol Anwesenheit.

2. In diesem Modul haben Sie einen Überblick über die Fehlzeiten Ihres Kindes.

3. Mit dem Button **Abwesenheitsnotiz hinzufügen / Entschuldigung eingeben** können Sie eine Entschuldigung erstellen.

4. Im neu geöffneten Fenster geben Sie:

- * den Abwesenheitsgrund ein,
- * das Datum, wie lang die Entschuldigung gelten soll
- * klicken Sie auf OK!

11:00 - Sam 11.01.2020 12:00.
00 bis 17:00 Uhr Sprechstunden an. Bitte melden Sie
sich bei Gräfin Anna Tröger

Aufgaben

Vertretung
veröffentlicht 10.01.

Kantine

Bewertung
Anne Volkmer: Donnerstag, 19.12.2019 - 2.
Geändert: 2 -- 1

Ergebnisse
Mittwoch, 18.12.2019 10:30: Anne Volkmer
Zugewiesener Text: Deutsch - Argumentation
und sprachliche Mittel

Anwesenheit

Anträge
genehmigt (4)