



## Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża, tel. 516 860 611  
e-mail: sekretariat@zsuechemlza.pl, www.zsschemlza.edupage.org

### DEKLARACJA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ IM. UNII EUROPEJSKIEJ W CHEŁMŻY PRZEZ PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko pracownika .....
2. Stanowisko.....tel. kontaktowy.....
3. Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za wyżywienie:  
.....
4. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**
  - 1) Cena całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły.
  - 2) Wpłata za wyżywienie dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej za dany miesiąc.  
**Santander Bank Polska SA**  
**27-1090-1506-0000-0001-5143-7935**  
tytułem: *opłata za obiady / imię i nazwisko / za miesiąc...*
  - 3) **Nieobecności** należy zgłaszać z **jednodniowym wyprzedzeniem**, pod numerem telefonu **516 860 961**, e-mailowo: **sekretariat@zsuechemlza.pl** lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - 4) Nadpłata z tytułu niewykorzystania posiłków powinna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca. Ewentualne zwroty kwot za wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą oddawane jako zwroty w kolejnym miesiącu
  - 5) **Nie będą odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po ustalonym terminie.
  - 6) W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym pracownik korzysta z posiłków, lub z wyprzedzeniem dwutygodniowym jeżeli rezygnacja następuje w trakcie miesiąca.
5. **Deklaracja:**
  - 1) Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 4.
  - 2) Deklaruję korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od .....do .....
  - 3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej za dany miesiąc  
W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania posiłków od kolejnego miesiąca. W przypadku nie dokonania wpłaty w terminie potrącenie zaległości nastąpi z wynagrodzenia oraz innych świadczeń przysługujących pracownikowi z tytułu zatrudnienia.

.....  
data

.....  
podpis