**DEKLARACJA**

**O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

……………………………………………………………………………………………………......

 *imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów lub imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna*

deklarujemy / deklaruję, że nasze / moje dziecko będzie **w roku szkolnym 2024/2025** kontynuowało wychowanie przedszkolne **w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej** ……..…………………………………………………………………….……..….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię/imiona i nazwisko dziecka:** |  |
| 2. | **Data urodzenia dziecka** |  |
| 3. | **PESEL dziecka** |  |
| 4. | **Adres zamieszkania dziecka** |  |
| 5. | **Telefony kontaktowe rodziców:** | **Matki** |  |
| **Ojca** |  |
| 6. | **Adres e-mail** |  |

Dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym: od godz. ………….… do godz. ……..……. tj. …..… godzin dziennie

Chrzanów, dnia………………………..

 ……….……………………………………..…………

 (*podpisy rodziców / prawnych opiekunów lub rodzica / prawnego opiekuna)*

**Dodatkowe informacje o dziecku** (dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym dziecka, posiadanym orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej itp., które są ważne dlazapewnienia mu odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych):

….……………………………………………………………………………………………...……..……………..

….…………………………………………………………………………………………….................……..…..

….…………………………………………………………………………………………….................……..…..

….…………………………………………………………………………………………….................……..…..

**Oświadczenie**

1. uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Chrzanów, dnia……………………….. ……….…………….…………………………………

 (*podpisy rodziców/prawnych opiekunów lub rodzica / prawnego opiekuna)*

Data przyjęcia deklaracji oraz podpis osoby przyjmującej: ……………………………………………………………

## Klauzula informacyjna

## w procesie kontynuowania wychowania przedszkolnego

##

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuje się, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest:

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Dworska 2, telefon: 32 623 43 93.

1. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować się pod adresem mailowym e.palubska@ewartbhp.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c; rozporządzenia UE 2016/679), wynikającego z art.153 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn, zm.).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe,
z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani,
iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie umów powierzenia danych osobowych, jeżeli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na przedszkole przez przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych informacji.

………………………………………., dnia…………………………………

 ………………………………………………………………………………

 Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)