

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre  
 štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba  
 učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených  
 vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Eva zaťovičová
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - <b>Rozpočtovanie stavieb</b> 4.6.3
Obdobie vykonávanej činnosti	Apríl – Jún 2021

**26.hodina – 09.04.2021 - Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - dlažby a obklady**

Preštudovanie úvodu cenníka dlažby a obklady  
 Informácie o spôsobe merania množstva dlažieb a obkladov  
 Orientácia v cenníku dlažieb a obkladov, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**27. hodina – 19.4.2021 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - omietky**

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce  
 Informácie o spôsobe merania množstva omietok  
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**28. hodina – 23.4. 2021 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - omietky**

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce  
 Informácie o spôsobe merania množstva omietok  
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**29.hodina – 03.05. 2021 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - maľby a nátery**

Preštudovanie úvodu cenníka Bežné stavebné práce  
 Informácie o spôsobe merania množstva obvodového malieb a náterov  
 Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**30.hodina – 07.05. 2021 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - kovové a doplnkové výrobky**

Preštudovanie úvodu cenníka kovové a doplnkové výrobky  
Informácie o spôsobe merania množstva  
Orientácia v cenníku, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**31.hodina – 17.05. 2021 – Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - stolárske konštrukcie**

Preštudovanie úvodu cenníka Stolárske práce  
Informácie o spôsobe merania množstva priechok  
Orientácia v cenníku Bežné stavebné práce, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**32.hodina – 21.5. 2021**

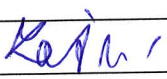

**Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - stolárske konštrukcie**

Preštudovanie úvodu cenníka Stolárske práce  
Informácie o spôsobe merania množstva stolárskych výrobkov a prác  
Orientácia v cenníku Stolárske práce, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

**33.hodina – 31.05. 2021**

**Vyhľadávanie a zapisovanie položiek PSV do rozpočtu: - stolárske konštrukcie**

Preštudovanie úvodu cenníka Stolárske práce  
Informácie o spôsobe merania množstva stolárskych výrobkov a prác  
Orientácia v cenníku Stolárske práce, vyhľadanie, výpočet množstva a zapísanie do rozpočtu

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Eva Zaťovičová
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

**Pokyny k vyplneniu štvrtročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet**

**hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**  
vypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP

7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)

8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

