*Załącznik nr 4*

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**

**KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWOWEJ SPOZA OBWODU**

**PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KĘTRZYN**

Niniejszym potwierdzam wolę korzystania od 1 września 2024r. z oferty edukacyjnej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania **nie jest szkołą obwodową mojego dziecka** W przypadku zmiany swojej decyzji, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie szkołę.

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| **PESEL \*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Imiona\**** |  | ***Nazwisko\**** |  |
| ***Data urodzenia\**** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| **Województwo\*** |  | ***Powiat \**** |  |
| ***Gmina\**** |  | ***Miejscowość\**** |  |
| ***Ulica\**** |  | ***Nr domu /Nr mieszkania\**** |  |
| ***Kod pocztowy\**** |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| ***Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*** *(właściwe zakreślić)* | TAK | NIE |
| ***Dodatkowe informacje o dziecku:*** |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun*(właściwe zakreślić)* | Jest rodzicem | Jest opiekunem prawnym | Nie udzielił informacji | Nie żyje | Nieznany |
| ***Imiona\**** |  | ***Nazwisko\**** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| **Województwo\*** |  | ***Powiat \**** |  |
| ***Gmina\**** |  | ***Miejscowość\**** |  |
| ***Ulica\**** |  | ***Nr domu /Nr mieszkania\**** |  |
| ***Kod pocztowy\**** |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| ***Telefon domowy/******komórkowy*** *(jeżeli posiada)* |  |  |
| ***Adres e-mail*** *(jeżeli posiada)* |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun*(właściwe zakreślić)* | Jest rodzicem | Jest opiekunem prawnym | Nie udzielił informacji | Nie żyje | Nieznany |
| ***Imiona\**** |  | ***Nazwisko\**** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| **Województwo\*** |  | ***Powiat \**** |  |
| ***Gmina\**** |  | ***Miejscowość\**** |  |
| ***Ulica\**** |  | ***Nr domu /Nr mieszkania\**** |  |
| ***Kod pocztowy\**** |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| ***Telefon domowy/******komórkowy*** *(jeżeli posiada)* |  |
| ***Adres e-mail*** *(jeżeli posiada)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ\*** |  |

***\*Oznaczone pola wymagane***

**Kryteria przyjęć** *(zakreślić TAK lub NIE)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA REKRUTACYJNE** |
| 1. | Dogodne położenie szkoły w stosunku do zamieszkania dziecka | TAK*( oświadczenie rodziców)* | NIE |
| 2. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole | TAK*( oświadczenie rodziców)* | NIE |
| 3. | Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych w obwodzie szkoły | TAK*( oświadczenie rodziców)* | NIE |
| 4. | Kandydat uczęszczał w roku szkolnym 2018/2019 do oddziału przedszkolnego w szkole, w której ubiega się o przyjęcie. | TAK*( oświadczenie rodziców )* | NIE |

***Pouczenie:***

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Formularzu Rekrutacyjnym.*

**Obowiązek informacyjny nabór do szkoły / rekrutacja**

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Kętrzynie** z siedzibą przy ulicy Kazimierza Wielkiego 12, 11-400 Kętrzyn. <https://sp5ketrzyn.pl/>, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, inne przepisy szczególne.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	* + 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
			2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, działając na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
10. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
11. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
13. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

1. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
2. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO).

***Oświadczenia:***

*1. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich dyrektora szkoły.*

*2. Zapoznałem/am się z treścią powyższych pouczeń.*

**…………………………………… ……………………………….**

 *(data, podpis matki lub opiekuna prawnego) (data, podpis ojca lub opiekuna prawnego)*