1. **HARMONOGRAM DZIAŁAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Działania** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| Przygotowania do wyboru Patrona | Powołanie zespołu organizacyjnego ds. nadania szkole imienia | Do 29.08.2023 | Dyrektor przedszkola |
|  | Opracowanie i przedstawienie procedury wraz z harmonogramem działań nauczycielom, uczniom i rodzicom | Do 14.09.2023 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkola |
| Poinformowanie organu prowadzącego oraz organu nadzorującego o wszczęciu procedury nadania przedszkolu nazwy | Do 15.09.2023 | Dyrektor przedszkola |
| Rozpropagowanie idei nadania nazwy przedszkolu środowisku lokalnym | Do 03.2024 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu |
| Wybór kandydatów na nazwę przez nauczycieli, pracowników administracji, obsługi oraz rodziców dzieci z przedszkola | Do 22.09.2023 | Dyrektor przedszkola |
|  | Wybór trzech proponowanych nazw | 25.09.2022 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu |
| Rozdanie kart rodzicom w celu przeprowadzenia głosowania | Do 26.09.2023 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu,  Wychowawcy |
| Wybór przez rodziców nazwy | Do 28.09.2023 |  |
| Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie nazwy przedszkola do organu prowadzącego | 2.10.2023 | Dyrektor |
| Ogłoszenie wyników wyboru | 2.10.2023 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu, |
|  | Uchwała organu prowadzącego w sprawie nadania nazwy Przedszkola w Bobolicach | Do 4.12.2023 | Organ prowadzący |
| Opracowanie i wydanie broszury dotyczącej nazwy | Do 21.12.2023 | Informatyk,  dyrektor  I. Siedlecka-Choruży |
| Przygotowania do uroczystości nadania imienia szkole | Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na logo przedszkola | Do 21.12.2023 | Komisja konkursowa:  Rada Rodziców  S.Miduch  J.Sandomierska  I.Staszczak |
|  | Zorganizowanie konkursów – plastycznego, prezentacji - związanych z nazwą | Rok szkolny 2023/2024 | nauczyciele |
| Zorganizowanie zbiórki środków finansowych na sztandar i tablicę pamiątkową | Po podjęciu uchwały przez organ prowadzący | Dyrektor przedszkola  Rada Rodziców |
| Zaprojektowanie oraz wykonanie tablicy pamiątkowej i sztandaru związanej z nadaniem nazwy | Do 02.2024 | Sponsorzy  grafik  M. Krauze  Dyrektor |
| Przygotowanie scenariusza uroczystości nadania przedszkolu nazwy z przekazaniem sztandaru   * ceremonia używania sztandaru | Do 03.2024 | A. Kustrzycka  N. Żwirbla  Dyrektor  A. Jasińska  rodzice |
| Wykonanie i przekazanie zaproszeń na uroczystość | Do 05.2024 | Grafik  I. Staszczak  Dyrektor |
|  | Zaprojektowanie i przygotowanie dekoracji | Do 06.2024 | A.Kustrzycka  N. Żwirbla  S. Miduch  E. Rączka |
| Zaplanowanie i przygotowanie poczęstunku | Do  06.2024 | Dyrektora  rodzice  obsługa |
| Uroczystość nadania przedszkolu nazwy i przekazania sztandaru | 14.06.2024 | Dyrektor przedszkola |