1. **HARMONOGRAM DZIAŁAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Działania** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| Przygotowania do wyboru Patrona | Powołanie zespołu organizacyjnego ds. nadania szkole imienia | Do 29.08.2023 | Dyrektor przedszkola |
|  | Opracowanie i przedstawienie procedury wraz z harmonogramem działań nauczycielom, uczniom i rodzicom | Do 14.09.2023 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkola |
| Poinformowanie organu prowadzącego oraz organu nadzorującego o wszczęciu procedury nadania przedszkolu nazwy | Do 15.09.2023 | Dyrektor przedszkola |
| Rozpropagowanie idei nadania nazwy przedszkolu środowisku lokalnym | Do 03.2024 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu |
| Wybór kandydatów na nazwę przez nauczycieli, pracowników administracji, obsługi oraz rodziców dzieci z przedszkola | Do 22.09.2023 | Dyrektor przedszkola |
|  | Wybór trzech proponowanych nazw |  25.09.2022 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu |
| Rozdanie kart rodzicom w celu przeprowadzenia głosowania | Do 26.09.2023 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu,Wychowawcy |
| Wybór przez rodziców nazwy | Do 28.09.2023 |  |
| Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie nazwy przedszkola do organu prowadzącego | 2.10.2023 | Dyrektor |
| Ogłoszenie wyników wyboru | 2.10.2023 | Zespół organizacyjny ds. nadania nazwy przedszkolu, |
|  | Uchwała organu prowadzącego w sprawie nadania nazwy Przedszkola w Bobolicach | Do 4.12.2023 | Organ prowadzący |
| Opracowanie i wydanie broszury dotyczącej nazwy | Do 21.12.2023 | Informatyk,dyrektorI. Siedlecka-Choruży |
| Przygotowania do uroczystości nadania imienia szkole | Przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na logo przedszkola | Do 21.12.2023 | Komisja konkursowa:Rada RodzicówS.MiduchJ.SandomierskaI.Staszczak |
|  | Zorganizowanie konkursów – plastycznego, prezentacji - związanych z nazwą | Rok szkolny 2023/2024 | nauczyciele |
| Zorganizowanie zbiórki środków finansowych na sztandar i tablicę pamiątkową | Po podjęciu uchwały przez organ prowadzący | Dyrektor przedszkolaRada Rodziców |
| Zaprojektowanie oraz wykonanie tablicy pamiątkowej i sztandaru związanej z nadaniem nazwy | Do 02.2024 | SponsorzygrafikM. KrauzeDyrektor |
| Przygotowanie scenariusza uroczystości nadania przedszkolu nazwy z przekazaniem sztandaru* ceremonia używania sztandaru
 | Do 03.2024 | A. KustrzyckaN. ŻwirblaDyrektorA. Jasińskarodzice |
| Wykonanie i przekazanie zaproszeń na uroczystość | Do 05.2024 | GrafikI. StaszczakDyrektor |
|  | Zaprojektowanie i przygotowanie dekoracji | Do 06.2024 | A.KustrzyckaN. ŻwirblaS. MiduchE. Rączka |
| Zaplanowanie i przygotowanie poczęstunku | Do06.2024 | Dyrektorarodziceobsługa |
| Uroczystość nadania przedszkolu nazwy i przekazania sztandaru |  14.06.2024 | Dyrektor przedszkola |