


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Zespół Szkół Budowlano- Elektrycznych w Świdnicy ul. Wałbrzyska 35-37 58-100 Świdnica</b></p>	<p><b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b></p>	<p>Adresat:</p> <p><b>Powiat Świdnicki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7 58-100 Świdnica</b></p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>000191069</b></p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>	 <p>15744CF945885411</p>

## Wstęp

"Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie, na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostały zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości i wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911) na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi oraz są wolne od istotnych błędów i przeoczeń.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie sprawozdania finansowego i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia, 27 marca 2022 r.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez EDYTA WÓJCIK;  
ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-  
ELEKTRYCZNYCH  
Data: 2023.03.28 09:05:21 CEST  
(Pieczęć i podpis)

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Rafał  
Fasuga  
Data: 2023.03.28 09:07:28 CEST  
(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za  
prowadzenie ksiąg  
rachunkowych

Kierownik jednostki

## podstawowy przedmiot działalności

Nazwa jednostki:

Zespół Szkół Budowlano - Elektrycznych im. Jana III Sobieskiego;

Siedziba jednostki:

Świdnica;

Adres jednostki: (miejsce prowadzenia działalności)

Ul. Wałbrzyska 35-37, 58-100 Świdnica

Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Zespół Szkół Budowlano - Elektrycznych im. Jana III Sobieskiego w Świdnicy działa na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 33/2022 z dnia 31.08.2022 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu dla Technikum Nr 4 Politechnicznego w Świdnicy oraz Uchwały Rady Pedagogicznej nr 34/2022 z dnia 31.08.2022 r. w sprawie przyjęcia Statutu dla Branżowej Szkoły Nr 2 w Świdnicy.

Podstawowym przedmiotem działalności jest działalność edukacyjna.

Do zadań jednostki należy również wychowanie i opieka.

Jednostka jest kierowana i reprezentowana przez Rafała Fasugę na podstawie uchwały nr 338/2020 z dnia 7 lipca 2020 r.

Czas trwania działalności jednostki jest nieoznaczony. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenia kontynuowania przez nią działalności.

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

"Księgi rachunkowe prowadzone są w oparciu o Zasady (politykę) rachunkowości wprowadzoną Zarządzeniem nr 11/2022 z dnia 22.03.2022 r.

W okresie sprawozdawczym jednostka stosowała wycenę aktywów i pasywów według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów.

Przyjęto następujące metody wyceny składników aktywów i pasywów:

1. Środki trwałe wycenia się według ceny zakupu, gdy ujawnione w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, otrzymane nieodpłatnie - według wartości określonej w decyzji o przekazaniu lub wartości godziwej.
2. Wartości niematerialne i prawne - zakupione z własnych środków - wg ceny nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej, otrzymane w drodze darowizny - w wartości rynkowej na dzień ich nabycia.



3. Środki trwałe w budowie (inwestycje) - wyceniane są według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie.
4. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych - wyceniane są według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie.
5. Należności - wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, z uwzględnieniem ewentualnych odsetek naliczonych przez jednostkę, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące.
6. Aktywa pieniężne - wyceniane są w wartości nominalnej.
7. Zobowiązania i rezerwy - wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, z uwzględnieniem ewentualnych odsetek naliczonych przez kontrahenta.
8. Fundusze - wyceniane są w wartości nominalnej.

inne informacje

#### Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez EDYTA  
WÓJCIK; ZESPÓŁ SZKOŁ BUDOWLANO-  
ELEKTRYCZNYCH

Data: 2023.03.28 09:16:48 CEST

Główny księgowy

2023-03-15

rok, miesiąc, dzień

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Rafał  
Fasuga

Data: 2023.03.28 09:11:29 CEST

Kierownik jednostki