

KARTA ZAPISU DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o zapisanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 12 w Belchatowie w roku szk. 2023/2024

Imię i nazwisko dziecka

Klasa Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

INFORMACJE O RODZICACH

<u>OJCIEC</u> imię i nazwisko	<u>MATKA</u> imię i nazwisko
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Telefon osobisty:	Telefon osobisty:
..... Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Uwagi i sugestie na temat dziecka:

.....
.....

Godziny pobytu dziecka w świetlicy:

Codziennie od godz. do godz.

lub:

	poniedziałek	wtorek	środa	Czwartek	Piątek
godziny od-do					

❖ Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu
(powyżej siódmego roku życia dziecka) o godz.

UWAGA!

W przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez inne osoby konieczne jest pisemne oświadczenie rodzica (opiekuna). Zabrania się wypuszczania dziecka ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodziców.

Jednocześnie wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na samodzielne wychodzenie mojego dziecka w trakcie pobytu w świetlicy: do biblioteki szkolnej, do sklepiku, na stołówkę, na zajęcia dodatkowe odbywające się na terenie szkoły.

*niepotrzebne skreślić

Zobowiązania

Zobowiązuję się do:

1. Zakupu wyprawki (artykuły papirnicze).
2. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
3. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 12.
4. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka w świetlicy.

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od czasu wejścia ucznia do świetlicy.
3. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
5. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzinstwo mające co najmniej 10 lat po okazaniu pisemnej zgody od rodziców (podstawa prawna: Art. 43.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym.)
6. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty.
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca / opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY/ŚWIETLICY SZKOLNEJ*
Szkoły Podstawowej nr 12 w Bełchatowie, ul. Budryka 7, 97-400 Bełchatów

Do odbioru
(imię i nazwisko dziecka)

ze szkoły w roku szkolnym 2023/2024 upoważniam/-y następujące osoby:

Osoby niepełnoletnie będące uczniami Szkoły Podstawowej nr 12 w Bełchatowie*	
..... (imię i nazwisko) (klasa, numer legitymacji szkolnej)
..... (imię i nazwisko) (klasa, numer legitymacji szkolnej)

Upoważnienie dotyczy odbioru dziecka*: codziennie/okresowo (od do) /jednorazowo w dniu

Jednocześnie oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci, po odbiorze młodszego dziecka ze szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca / opiekuna prawnego

Osoby niepełnoletnie niebędące uczniami Szkoły Podstawowej nr 12 w Bełchatowie*	
..... (imię i nazwisko) (szkoła, numer legitymacji szkolnej)
..... (imię i nazwisko) (szkoła, numer legitymacji szkolnej)

Upoważnienie dotyczy odbioru dziecka*: codziennie/okresowo (od do) /jednorazowo w dniu

Jednocześnie oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci, po odbiorze młodszego dziecka ze szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca / opiekuna prawnego

Osoby pełnoletnie*		
..... (imię i nazwisko) (numer dowodu osobistego) (podpis osoby upoważnionej)
..... (imię i nazwisko) (numer dowodu osobistego) (podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie dotyczy odbioru dziecka*: codziennie/okresowo (od do) /jednorazowo w dniu

Jednocześnie oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka po odbiorze ze szkoły przez wskazaną osobę.

.....
(miejsce, data)

.....
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca / opiekuna prawnego

////////////////////////////////////

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12 w Belchatowie, ul. Budryka 7, 97-400 Belchatów, zwany dalej Szkołą.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@sp12.belchatow.pl
3. Dane osobowe podane w upoważnieniu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji odbioru dziecka ze Szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) łącznie z przepisem prawa krajowego, tj. art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.
6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu wskazanego w upoważnieniu to jest do końca roku szkolnego 2023/2024.
7. Dostęp do danych osobowych w Szkole będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom Szkoły.
8. Zebrane dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu Szkołę, władzom oświatowym oraz przedstawicielom innych instytucji publicznych w ramach prowadzonego postępowania.
9. Osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa, wynikające z przepisów RODO:
 - prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub prawo do usunięcia danych, o ile nie występują okoliczności ograniczające realizację tych praw;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
 - Dane osobowe, które przetwarzamy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy a także nie są wykorzystywane przez Szkołę w celu podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
Podpis osoby otrzymującej informację o ochronie danych osobowych