

## **KODEKS ETYKI**

### **pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Ostródzie**

#### **Wstęp**

Kodeks Etyki Pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Ostródzie stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni się kierować pracownicy Ośrodka podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim. Niniejszy Kodeks oparty jest na wartościach, które są uniwersalne i niepodważalne. Zasady Kodeksu są skierowane do wszystkich pracowników Ośrodka.

Niniejszy Kodeks uwzględnia postanowienia zawarte w :

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ustawie o pracownikach samorządowych,
- Ustawie o systemie oświaty,
- Ustawie Karta Nauczyciela

1. Pracownicy SOSW im. Marii Konopnickiej przyjmują do respektowania następujące zasady:

#### **Zasada poszanowania godności.**

Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrekcja Ośrodka stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i uczniów.

Relacje między uczniami i pracownikami szkoły powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.

Pracownicy Ośrodka i uczniowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub Ośrodka.

#### **Zasada praworządności.**

Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach.

Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w Ośrodku.

Ośrodek udostępnia uczniom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy.

Uczeń, jak i pracownik Ośrodka ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

#### **Zasada uczciwości.**

Uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć ucznia.

Uczeń ma prawo wglądu do swoich prac i sprawdzianów, szczególnie tych ocenionych negatywnie.

Relacje między nauczycielami, a uczniami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości.

Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytnej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec nauczycieli i innych osób.

#### **Zasada rzetelności.**

W odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie. Nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań.

Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad stałym podnoszeniem swoich kwalifikacji oraz zdobywania wiedzy przez cały okres nauki. W tym celu uczestniczy w zajęciach, wykonuje zlecone prace domowe oraz bierze aktywny udział w życiu szkolnym i kulturalnym.

Prawem ucznia jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy i innych dóbr kultury zgromadzonych w szkole. Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia uczeń może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień, a także zgłaszać postulaty dotyczące przebiegu zajęć.

Naruszenie zasady rzetelności w szczególności polega na:

- przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć i korzystaniu z nich przez uczniów, np. przez gadulstwo;
- wnoszeniu do sali niedozwolonych materiałów;

- podpowiadaniu w czasie egzaminu, sprawdzianów lub prac pisemnych o odpowiedziach;
- przedstawianiu do oceny prac zakupionych lub przywłaszczonych;
- nadużywaniu zwolnień lekarskich.

#### **Zasada dbałości o kulturę osobistą.**

Członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej.

Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie i strój podczas egzaminów, akademii i innych szkolnych uroczystości.

Niedopuszczalne jest w szczególności:

- używanie wulgaryzmów;
- pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
- spóźnianie się;
- prowadzenie rozmów na zajęciach oraz w bibliotece i czytelnii;
- wnoszenie do sal posiłków i napojów;
- wchodzenie i wychodzenie w trakcie zajęć;
- korzystanie na zajęciach z telefonów komórkowych;
- przebywanie w salach w odzieży wierzchniej.

#### **Zasada poszanowania dóbr materialnych.**

Pracownicy Ośrodka i uczniowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną.

Uczeń przejawia troskę o techniczną sprawność i estetykę udostępnionych mu przedmiotów, urządzeń i zasobów. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych Ośrodka, jak również ich kradzież.

#### **Zasada sprzeciwiania się patologiom życia szkolnego i społecznego.**

Każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.

W szczególności należy więc:

- przeciwstawiać się przemocy i agresji;

- reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w korytarzach szkoły;
- dbać, by szkoła była wolna od narkotyków;
- walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

#### **Zasada dbania o dobre imię i wizerunek szkoły.**

Każdy członek społeczności szkolnej dba o promocję szkoły, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia.

#### **Dbłość o najwyższe standardy pracy**

Ośrodek szanuje i przestrzega międzynarodowych standardów dotyczących praw człowieka oraz międzynarodowych standardów pracy, traktując je jako fundamentalne i powszechne.

Respektuje i realizuje przepisy prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny, a także dba, by pracownicy i uczniowie zawsze byli traktowani zgodnie z mającymi zastosowanie wymogami.

Przestrzega zakazu dyskryminacji ze względu na: rasę, status społeczny, pochodzenie etniczne, religię, upośledzenie, inwalidztwo, płeć, orientację seksualną, związek lub przynależność polityczną, wiek czy stan cywilny. Gwarantuje wolność poglądów, sumienia i religii oraz swobodę przekonań i wypowiedzi.

Ośrodek chroni prawa autorskie swoich pracowników, a także, w relacji do międzynarodowych standardów, szanuje własność intelektualną jako dobro indywidualne, bezpieczne od nadużyć.

Przestrzega zakazu pracy dzieci poniżej 15 roku życia, pracy przymusowej, stosowania kar cielesnych, przymusu psychicznego i fizycznego oraz znieważania, a także zakazu dotyczącego molestowania seksualnego, a miejsce szkoły uznaje za wolne od tego typu praktyk.

#### **Brak tolerancji dla korupcji, uczciwa konkurencja**

Ośrodek przestrzega zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu, nielegalnym płatnościom i korupcji.

Obowiązkiem pracowników szkoły jest unikanie działalności prowadzącej do konfliktu interesów, czyli przyjmowanie i oferowanie prezentów.

Pracownicy Ośrodka nie mogą czerpać jakichkolwiek korzyści ani pomagać w osiągnięciu korzyści materialnej, jakie mogą powstać w wyniku wykorzystania informacji lub stanowiska w szkole.

### **Świadomość ekologiczna**

Ośrodek przestrzega przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego oraz świadomie ogranicza wpływ swojej działalności na środowisko naturalne, minimalizując zużycie zasobów naturalnych oraz wytwarzanie odpadów powstających w wyniku bieżącej działalności.

Promuje także ekologiczny styl życia wśród swoich pracowników i uczniów, prowadząc akcje zachęcające do czynnego uczestnictwa w ochronie środowiska naturalnego.

2.

Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania szkoły.

Powinnością wszystkich członków społeczności szkolnej jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet szkoły.

Nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na szkołę, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne.

3.

### **Komisja etyki**

Do kompetencji Komisji należy:

- podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez nauczyciela.
- podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego.
- wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego.
- promowanie idei kodeksu w szkole.
- aktualizacja treści kodeksu.
- odpowiadanie stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych.

- wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli przekazanych Komisji przez Dyrekcję.

Komisja wykonuje swoje kompetencje podejmując czynności wyjaśniające z urzędu, albo w wyniku przekazania mu sprawy przez Dyrekcję Ośrodka, bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Komisji przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie Dyrekcję o tym wniosku.

Komisja informuje Dyrekcję szkoły o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również Dyrekcję o uchyłaniu się nauczyciela od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających – w tej sytuacji odpowiednią decyzję wobec nauczyciela podejmuje Dyrekcja.

Nauczycielowi, wobec którego Komisja podjęła czynności wyjaśniające oraz osobom, które złożyły wniosek do Rzecznika w sprawie naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Komisji.

Komisja przedstawia Radzie Pedagogicznej, na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym, informację o przestrzeganiu postanowień Kodeksu przez nauczycieli.

Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Kodeksu Etycznego rozwiązuje Komisja ds. Etyki.

Obsługę Komisji wykonuje Sekretariat Ośrodka.

Komisja, po zakończeniu kadencji, przekazuje dokumentację prowadzonych spraw Dyrektorowi Ośrodka.

4.

#### **Postępowanie w przypadku naruszenia kodeksu**

W sprawie naruszenia zasad zawartych w kodeksie mogą wnioskować pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariacie szkoły i składając go do Rzecznika/Komisji Etycznej.

Postępowanie w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki:

1. Rozmowa z Komisją Etyczną w celu wyjaśnienia zajścia i dojścia do wspólnego rozwiązania. (porozumienie ustne)
2. Ponowna rozmowa z Komisją zakończona notatką służbową.

DYREKTOR OŚRODKA  
  
mgr Ryszard Kowalski

3. Rozmowa z dyrektorem szkoły.

4. Przekazanie problemu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5.

### Wzór zgłoszenia przypadku naruszenia zasad Kodeksu Etyki

.....

*imię i nazwisko*

.....

*data*

.....

*adres zamieszkania*

.....

*telefon*

**Komisja Etyki**

**SOSW w Ostródzie**

OPIS ZDARZENIA: .....

.....

.....

.....

.....

.....

*podpis osoby składającej*